AG – onglet saisie des votes

Assemblée générale - Onglet saisie des votes

Préambule

Cette étape permet de saisir les votes de chacune des résolutions.

50ALOXECO AL 50BROUILL BR 50LAFITTE LA 50LATOUR LA	LOXE CORTON Denise ROUILLY Alfred		С	72	0 0		
50BROUILL BR 50LAFITTE LA 50LATOUR LA	ROUILLY Alfred			12	0 "		
50LAFITTE LA 50LATOUR LA			С	82	N	L'assemblée générale autorise l	e syndic à ester en justice à
50LATOUR LA	AFITTE Alexis	Pouvoir(s)		80		L'assemblée donne mandat au	syndic pour représenter la
	ATOUR			146		copropriété devant toutes jurio	lictions et faire appel à tous
OLEPITRE LE	EPITRE Abel	LAFITTE Alexis		66		défense des intérêts de la cop	opriété.
OMEURSEA ME	EURSAULT Jeannine			65		lutereneralationaren durateran erranda	n a farma dan an dan an dina anihin an a
OMORGONC MC	ORGON Charles			72		Options de saisie	Tantièmes Nombre
OPETRUSP PE	ETRUS Pierre			74		Saisir les OUI	72 1
OPIERREP Pie	erre PROPRIETAIRE			65		Saisir les NON	82 1
OTRILLON TR	RILLON Bernard			74		Saisir les Abstentions	0
						Saisir les Non Votants	0
							Voir les absents
							O Départ en cours d'AG
							O Arrivée en cours d'AG
						Annuler les votes par	correspondance
						Voir le résultat	
					-	Saisie en cours	
						➔ Créer un événement	

 Le principe est de sélectionner par le pop up situé en haut à droite de la fenêtre une résolution et de constater les votes de chaque copropriétaire.

Autorisation d'agir en justice



• L'accès au projet de résolution est possible à l'aide

des 🛛 situés en dessous.

LSC sauvegarde automatiquement toute l'AG entre chaque résolution votée.

Chaque résolution possède un résultat

- Acceptée
- Refusée
- Sans décision possible
- Pas de vote

Dans le cas d'une résolution "non-votée" (article -1), un clic sur "voir le résultat" affecte le sigle "X" à chacun des votants et inscrit "PAS DE VOTE" en résultat.

Saisie des votes

Possibilité de saisir les votes de deux façons

- Manuellement (via le tableau central)
- Globalement (via les boutons)

Les votes par correspondance ont été repris de la saisie des présences et ne sont (en principe) plus modifiables à ce niveau

Sous-résolutions

Une sous-résolution doit être votée, au même titre qu'une résolution principale. Elle est cependant directement liée à une résolution, et si celle-ci est refusée, toutes les sousrésolutions le seront de fait.

De même si une résolution principale est à revoter (par exemple) en article 24, les sous-résolutions seront directement votées à l'article 24, celles à voter à l'article 25 deviennent alors SANS OBJET. Dans la liste des résolutions, les sous-résolutions sont affichées en retrait de la résolution parent

Recalculer les votes

Le bouton permet, si besoin, de recalculer les éléments de la résolution courante.

Quand l'utiliser ?

+ Après ajout d'une résolution ou sous-résolution

Même en cours d'AG (et en nomade !!), vous pouvez changer l'ordre du jour par ajout d'une ou plusieurs résolutions et/ou sous résolutions. Pour cela, revenez sur l'ordre du jour, procédez aux modifications puis revenez sur la saisie des votes...

ATTENTION, ne jamais faire "étape suivante" sur l'ordre du jour, au risque d'effacer les présents / absents saisis et les votes déjà effectués.

Donc, de retour sur la saisie des votes, vous sélectionnez votre nouvelle résolution et vous cliquez sur "recalculer les votes" afin que LSC affiche les copropriétaires et les tantièmes.

+ Quand les informations à l'écran son vides ou incomplètes

Si vous constatez que les informations affichées sont erronées, ce bouton permet de vérifier l'intégrité des données présentes à l'écran et si nécessaire, les corriger;

Revote dans un autre article

- Une résolution à l'article 25-1 peut être revotée à l'article 24 dans le cas suivant : au moins 1/3 des voix ont exprimé un "OUI"
- Une résolution à l'article 26-1 peut être revotée à

l'article 25 dans le cas suivant : au moins 1/3 des voix ont exprimé un "OUI" représentant au moins la moitié des copropriétaires ayant voté.

Si vous êtes dans l'un de ces cas, LSC affiche automatiquement un nouveau bouton, offrant la possibilité du revote à l'article 25 ou 24…

Saisie manuelle des votes

L'encadré située au centre de l'écran vous permet à la fois de définir le type de vote à gérer tout en suivant l'évolution des votes saisis au fur et à mesure de votre avancement.

Quatre boutons radios sont accessibles pour disponibles. Sélectionnez en un puis cliquez sur les copropriétaires concernés.

Copropriétaires avec pouvoir

Quand un copropriétaire possède un pouvoir pour un autre copropriétaire, LSC vous le rappelle au moment de la saisie de la personne possédant le pouvoir. Une fenêtre s'ouvre

vous montrant le(s) représenté(s) afin que vous puissiez immédiatement saisir le(s) vote(s).

Voir les absents

Ce bouton affiche les absents dans la liste des copropriétaires concernés par la résolution.

Cela peut être utile notamment pour une arrivée en cours d'AG et voir si l'arrivant est concerné par le vote en cours …



Confirmer les	votes des mandants				×
450LEPITRE	LEPITRE Abel	0	^	 Saisir les Oui Saisir les Non Saisir les Abstentions Saisir les Non Votants 	
			~		~

LSC VOTE DE LA RES	OLUTION N°1 Autorisation d'agir en just	ice -article 24			
Ordre du jour	Convocation Saisie des présences	Saisie des votes Calculer le rapport			
N° de compte	Identite	Pouvoirs	_	Tantiemes	Vote
450ALOXECO	ALOXE CORTON Denise		С	72	0 ^
450BROUILL	BROUILLY Alfred		С	82	N
450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde			62	-
450LAFITTE	LAFITTE Alexis	Pouvoir(s)		80	0
450LATOUR	LATOUR			146	0
450LEPITRE	LEPITRE Abel	LAFITTE Alexis		66	
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine			65	
450MORGONC	MORGON Charles			72	
450PETRUSP	PETRUS Pierre			74	
450PIERREP	Pierre PROPRIETAIRE			65	
450 TRILLON	TRILLON Bernard			74	_
450YQUEMC	YQUEM Charles			142	-

Arrivée / départ en cours d'AG

L'arrivée et le départ en cours d'AG se gèrent quasi de la même façon. Vous cliquez sur le bouton concerné et la liste des copropriétaires (absents pour l'arrivée et présents pour le départ) est affichée.

Dans un second temps, l'heure d'arrivée / départ sera affichée. A confirmer ou à modifier si vous le traitez a posteriori.

Différences remarquables

Départ

Lors du départ, la question que le copropriétaire soit représenté est posée

Si vous répondez OUI, alors il faudra choisir dans la liste un autre copropriétaire ou choisir "Non copropriétaire" et saisir son nom.

Si vous répondez NON, le copropriétaire sera considéré comme définitivement parti. Il sera retiré de toutes les résolutions non encore votées.

Arrivée

Déjà, vous déterminez si l'arrivée est physique ou à distance

Puis l'arrivant peut également avoir des pouvoirs parmi les autres absents. La question est donc également posée

Quelque soit la réponse donnée, l'arrivant sera intégré à toutes les résolutions non encore votées le concernant et s'il a des pouvoirs, à toutes celles liées aux personnes qu'il représente.

 Départ en cours d'AG Arrivée en cours d'AG 	
ar Qui part en cours d'AG ?	
Q	
LAFITTE Alexis	450LAFITTE
LATOUR	450LATOUR
MEURSAULT Jeannine	450MEURSEA
MORGON Charles	450MORGONC
PETRUS Pierre	450PETRUSP
Pierre PROPRIETAIRE	450PIERREP
TRILLON Bernard	450 TRILLON

Demander		
0	Heure du départ ?	
	09:50:15	
	Annuler	ОК
Confirmer		
Le o	propriétaire partant se fait-il représente	er ?
O Arriv P orrespon A	hysique distance	
Confirmer		
	Arrivée enregistrée. Y a-t-il	l des pouvoirs à enreg

Annuler les votes par correspondance

Comme évoqué ci-avant, un vote par correspondance ne peut en principe pas être modifiée car il exprime une volonté du

copropriétaire sur laquelle vous ne pouvez revenir.

Cependant, la loi prévoit un cas où certains votes par correspondance peuvent être annulés. En effet, si une résolution, juste avant son vote, est modifiée et que cela change la nature du projet, les copropriétaires ayant voté OUI à la résolution initiale voient leur vote annulé car ils ne sont pas en capacité de changer d'avis, n'étant pas présents.

Un message de confirmation est affiché quand vous cliquez sur cette option



En répondant OK, le(s) copropriétaire(s) concerné(s) sera(ont)
considéré(s) comme "non votant(s)"

Saisie globale des votes

Si, pour une résolution donnée, vous avez l'unanimité (quelque soit le sens de celle-ci), vous pouvez gagner du temps en vous servant de ses options

Ainsi, par exemple, si tous les copropriétaires sont d'accord, cliquez sur "Unanimité OUI"

Petite astuce

Si une grande majorité veut aller dans le même sens, vous pouvez dans un 1er temps vous servir de l'un de ces boutons puis dans un 2ème revenir sur la saisie manuelle pour constater les quelques votes discordants.



Voir le résultat

Quand tous les votes d'une résolution ont été saisis, cette rubrique permet d'afficher le résultat en fonction de l'article de vote lié à la résolution.

Pour mémoire, vous pouvez obtenir trois résultats distincts

Créer un événement

Accessible pour chaque résolution ou sous-résolution.

En cliquant dessus, cela crée un événement qui reprend :

- en sujet : le titre de la résolution

en zone de note : le résultat du vote, le projet de résolution

– en PJ : la PJ attachée à la résolution (ou sous-résolution)

Pour utiliser cette rubrique, vous devez définir dans les paramètres Syndic un modèle à utiliser

Accès : fichier, afficheur, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic.

Remplissez la rubrique "Modèle d'événement pour les votes"



1 20 L	iste Ev 🗸 Acti	veneme ons	ent 1 / 584 V Aller à	> Rechercher >	Créer > Historique	> Séparer par mode d'exp.	re 🗸 I	Envoye	r une (copie 🗸 E	xpédier <u>Aide</u>
	De	A qui	^ Date / Heure	Service / Imm / Dossier	Identité	Modèle / Sujet	Traitement	Nb	Ехр	Via	Note
	JLC	JLC	06/07/2021 11:08:28	GILBERT Syndic	SDC Gilbert	**** Suite vote Assemblée G. Achat d'un droit immobilier pour le compte de	0	0		En attente	PAS DE DECISION POSSIBLE (Revoter à l'art. 25)
١.											

ACCEPTÉE, si

- Article 24, la moitié des voix +1 des copropriétaires présents ont voté OUI
- Article 25, la moitié des voix +1 de l'ensemble des copropriétaires de la clé ont vote OUI
- Article 260 (double majorité), si 2/3 des voix de l'ensemble des copropriétaires ont voté OUI représentant au moins en nombre la moitié des copropriétaires présents
- Article 269 (unanimité), si tous les copropriétaires de la clé ont voté OUI



REFUSÉE, si

- Article 24, la moitié des voix +1 des copropriétaires présents ont voté NON
- Article 25, la moitié des voix +1 de l'ensemble des copropriétaires de la clé ont voté NON
- Article 260 (double majorité), si plus de 1/3 des voix de l'ensemble des copropriétaires ont voté NON et/ou représentant en nombre moins de la moitié des présents
- Article 269 (unanimité), si au moins un copropriétaire a voté NON



PAS DE DÉCISION POSSIBLE, si

 Article 24, moins de 1/2 de voix présentes a voté OUI et moins de la moitié des voix présentes a voté NON

Exemple : 1000 tantièmes sur une clé, 500 tantièmes présents ... 240 OUI 240 NON et 20 ABSTENTION

 Article 25, moins d'un tiers des voix de l'ensemble des copropriétaires de la clé ont voté NON et moins de la moitié +1 a voté NON

Exemple : 1000 tantièmes sur une clé, ... 300 OUI 480 NON et 220 ABSTENTION

 Article 260 (double majorité), si moins de la moitié des voix de l'ensemble des copropriétaires ont voté OUI et représentant en nombre moins de la moitié des copropriétaires présents

Exemple : 1000 tantièmes sur une clé, 12 copropriétaires présents. 5 votes OUI pour 496 tantièmes et 7 vote NON pour 504 tantièmes.

Article 269 (unanimité), CE CAS NE PEUT ETRE RENCONTRE..
 c'est forcément OUI ou NON

Il existe deux passerelles pour passer, dans certains cas, outre un "PAS DE DÉCISION POSSIBLE" entre

- les articles 26-1 vers 25
- les articles 25-1 vers 24



Revote à l'article 25

Passerelle de l'article 26-1, dont les dispositions sont d'ordre public, suppose la réunion de deux conditions :

- L'assemblée générale n'a pas obtenu la majorité de l'article 26, c'est-à-dire la majorité des membres du syndicat représentant au moins les deux tiers des voix,
- Le projet a recueilli l'approbation de la moitié des copropriétaires présents, représentés ou ayant voté par correspondance, représentant le tiers des voix de tous les copropriétaires.

Si vous êtes dans ce cas, LSC précise cette possibilité dans le cadre "voir le résultat" et affiche un bouton "Voter à l'article 25".

Bouton "Voter à l'art. 25"

Deux possibilités vous sont données :

- Avec remise à zéro des votes
- En conservant les votes

Quelque soit votre choix, la résolution initiale sera conservée puis dupliquer pour afficher une nouvelle résolution à voter sur le nouvel article

Puis, vous aurez la possibilité de saisir une conclusion à la résolution initiale

🕨 🔸 Voir le résultat	
PAS DE DECISION POSSIBLE (Revoter à l'art. 25)	
 Créer un événement Ajouter le résultat à la résolution 	
▶ Voter à l'art. 25	
Voter à l'art 25 Avec RAZ des votes En conservant les votes	
Conclusion à porter	
La résolution n'ayant pas obtenu la double majorité requise mais suffisants pour revoter à l'article 25, la décision d'un revote imm l'ensemble des présents.	s des votes 🔨

Revote à l'article 24

Passerelle de l'article 25-1

Lorsque l'assemblée générale des copropriétaires n'a pas décidé à la majorité de l'article précédent, mais que le projet a recueilli au moins le tiers des voix de tous les copropriétaires composant le syndicat, la même assemblée peut décider à la majorité prévue à l'article 24 en procédant immédiatement à un second vote.

ATTENTION : recueillir au moins 1/3 des voix veut dire 1/3 de OUI

Bouton "Voter à l'art. 24"

Deux possibilités vous sont données :

Avec remise à zéro des votes

• En conservant les votes

Quelque soit votre choix, la résolution initiale sera conservée puis dupliquer pour afficher une nouvelle résolution à voter sur le nouvel article

Puis, vous aurez la possibilité de saisir une conclusion à la résolution initiale







Imprimer

Ce bouton permet l'accès à deux tableaux :

- un représentant le vote courant
- une feuille de signature du vote courant

✓Imprimer

Imprimer

Imprimer feuille de signature

S001 Syndicat Gilbert 4, rue Gilbert 54000 NANCY					Assemblée g Le 04/09/2021 à	jénérale 18:30:00	
		Total	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la	Résultat du vote à l'article 25			
450ALOXECO	ALOXE CORTON Denise		73	73			-
450BROUILL	BROUILLY		82	82			
450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde		62	62			
450LAFITTE	LAFITTE Alexis		80	80			
450LATOUR	LATOUR		146	146			
450LEPITRE	LEPITRE Abel		66	66			
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine		65	65			
450MORGONC	MORGON Charles		72	72			
450PETRUSP	PETRUS Pierre		74	74			
450PIERREP	Pierre PROPRIETAIRE		65	65			
450TRILLON	TRILLON		74	74			
450YQUEMC	YQUEM CHARLES		142	142			
	Total		1 001	1 001			

S001 Syndian Gabert Signature des votants Assemblée générale du 04/09/2021 Page Auc Gabert Auctionisation d'agir en justice DATA DEMO 54000 NANCY Editée suivant la clé 010-CHARGES COMMUNES GENERALES, tantièrnes globaux 1 000 Editée suivant la clé 010-CHARGES COMMUNES GENERALES, tantièrnes globaux 1 000						
Copropriétaire	Lot	Tantièmes	Total	Vote	Mandataire	Emargement
ALOXE CORTON Denise Mademoiselle	021 Cave	5				
'Résidence PORT GRIMAUD' / 32, rue du Septentrion	069 Appartement	62		OUI		VOTE PAR CORRESPONDANCE
450ALOXECO 83700 ST RAPHAEL	115 Cave	5	72			
BROUILLY Alfred Monsieur	014 Cave	5				
32, Rue du Septentrion	035 Cave	5		NON		VOTE PAR CORRESPONDANCE
450BROUILL 83500 PORT-GRIMAUD	122 Appartement	65				
	907 Parking	7	82			
CLIQUOT Mathilde Madame	142 Appartement	62	62			
32, Rue du Septentrion						
450CLIQUOT 83500 PORT-GRIMAUD						
LAFITTE Alexis Monsieur	017 Cave	5				
32, Rue du Septentrion / BP4705	287 Appartement	61				
450LAFITTE 83500 PORT-GRIMAUD	908 Parking	7				
	911 Parking	7	80			
LATOUR Madame et Monsieur	049 Cave	5				
32, Rue du Septentrion	251 Appartement	62				
450LATOUR 83500 PORT-GRIMAUD	323 Appartement	65				
	912 Parking	7				
	917 Parking	7	146			
LEPITRE Abel Monsieur	011/112 Appartement	66	66		LAFITTE Alexis	
15, rue des Issambres / Résidence des Arcades						
450LEPITRE 83510 SAINT RAPHAEL						
MEURSAULT Jeannine Madame	241 Appartement	65	65			
32, Rue du Septentrion						
450MEURSEA 83500 PORT-GRIMAUD						
MORGON Charles Madame et Monsieur	013 Cave	5			Pierre PROPRIETAIRE	
32, Rue du Septentrion	042 Cave	5				
450MORGONC 83500 PORT-GRIMAUD	127 Appartement	62	72			

Étape suivante

Cliquez sur ce bouton quand tous les votes ont été saisis. Dans le cas contraire, un message d'alerte (et contraignant) vous le rappellera !

Si pas de contrainte, vous arriverez sur l'onglet "Calculer le rapport", ultime étape de votre AG. <u>Accès direct à la</u> <u>documentation</u>

AG – onglet ordre du jour

Assemblée générale - Onglet ordre du jour

Cadre AG

• Code immeuble

Zone renseignée automatiquement par LSC

Référence AG

Chaque fiche AG est unique. La référence est calculée de la manière suivante : année de l'exercice suivi du code entité de l'immeuble.

Elle reste cependant modifiable par l'utilisateur

Nom

Par défaut, le libellé Assemblée générale est proposé

Type

Trois choix : Ordinaire, Extraordinaire et ... indifférent

"Indifférent" ne sert qu'à permettre une rétro compatibilité avec les AG créées avant la version 5.5.15 • Du (date de l'AG) - à (heure de l'AG) - lieu

Données reprises par défaut de la fiche immeuble

Président de séance, Secrétaire de séance, Scrutateurs

Ces informations seront utilisées pour la composition du rapport de l'Assemblée générale et sur la feuille de présence

« ? » dans chaque zone permet d'obtenir la liste des copropriétaires de l'immeuble.

Note

Zone de notes libre, pouvant être reprise sur la convocation ou le rapport AG.

AG	
<u>Code immeuble</u>	GILBERT
Référence AG	2021-S001
Nom	Assemblée générale

Туре	Ordinaire	○ Extraordinaire	◯ Indifférent
Du	04/09/2021	à 18:30	
Lieu	L'Assemblée Gé 4, rue Gilbert - S	nérale Ordinaire se tient : 54000 NANCY	

Président de séance	
Secretaire de seance	
Scrutateurs	
Note	

Tableau ordre du jour

C'est à ce niveau que vous définissez l'ordre du jour de votre assemblée en ajoutant les points qui seront votés / discutés.

Une fois ce dernier défini, vous pourrez reprendre les résolutions une à une (par double-clic) pour les

- compléter
- modifier
- créer des sous-résolutions
- insérer des documents

R	ésoluti	ons				C)	G	
	N٩	Titre	Projet	Article	Clé	Résultat		
•	1	Assurance	L'assemblée générale conformément au	24	010-CHARGES COMMUNES GENERALES			~
	2	Mise en concurence des marchés	L'assemblée générale décide de fixer à	25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES			
	3	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la e	L'assemblée générale, après avoir enter	26	010-CHARGES COMMUNES GENERALES			
	4	Crédit Copropriété	L'assemblée générale donne mission au	24	010-CHARGES COMMUNES GENERALES			
	5	Assurance	L'assemblée générale conformément au	24	010-CHARGES COMMUNES GENERALES			
								4

L'ordre des résolutions peut être changé de façon simple par la méthode "Drag and drop" (glisser / déposer). Vous cliquez sur une résolution, vous maintenez le clic et vous la déplacer sur le numéro désiré. Elle prendra ce numéro et l'autre résolution prendra le numéro suivant ..

Création ordre du jour : trois méthodes

• En utilisant la bibliothèque de résolutions

Cliquez sur le bouton bibliothèque situé sous le tableau.

La fenêtre de gauche présente la bibliothèque.

Chaque Clic présente la résolution sélectionnée à droite. La validation reporte les résolutions de droite dans votre tableau "ordre du jour"

• En créant manuellement les lignes de résolutions

Avec l'aide du bouton "+" situé au dessus du tableau.

• En cliquant sur le bouton "dupliquer un ordre du jour"

Une liste d'AG est affichée, il suffit de choisir et de faire "traiter sélection".

 le bouton permet de dupliquer une ligne sélectionnée qui s'ajoutera à la fin du

LSC Ajout de résolutions			
🕨 Bibliothèque		Assemblée	
Titres des résolutions	Articles		
***************************************	0 ^	Crédit Copropriété	24 ^
CETTE BIBLIOTHEQUE DE RESOLUTIONS EST UNE AIDE A	0	Assurance	24
IL VOUS INCOMBE DE VOUS ASSURER QUE LES TEXTES E	0		
**********	0		
Quitus au syndic	24		
Budget prévisionnel	24		
Approbation des comptes de l'exercice clos le	24		
Autorisation d'agir en justice	24		
Adaptation de l'installation de réception télévisuelle existant	24		
Montant et mode de placement de la provision spéciale	24		
Renouvellement du mandat de syndic	25		

Modification d'une résolution

Un double clic sur une résolution propose l'écran suivant

Modificatio	on AG - 1/1					
Resolution	Documents					
🕨 Résolut	tion					
N°	4					
Titre	Autorisation de travaux affectant les parties communes ou l'aspect extérieur de l'im	neuble par les copropriétaires et à leurs frais	5			
Projet	L'assemblee generale, en application de laricle 25 de la loi du 10 julier 1905, après souhaitant à effectuer, à leurs frais exclusifs, les travaux suivants :	avoir constate que la destination de l'immed	ible etait respecte	ee, autorise ie(s) coproprietaire(:	s) ie	
	tels que définis aux descriptifs et plan§ joints à la présente convocation . sous réserve de: - se conformer à la réglementation en vigueur; - faire effectuer les travaux sous la surveillance de l'architecte de l'immeuble à ses (le	eurs) frais et en justifier ;				
	 souscrire une assurance "dommages ouvrage" dans le cas où celle-ci serait obligato Le(s) copropriétaire(s) restera(ont) responsable(s) vis-à-vis de la copropriété et des 	ire non seulement pour les travaux prévus n tiers de toutes les conséquences dommage	nais également po ables résultant de	our les existants. e ces travaux.		
Article	25		Prendre en	compte pour le PV simplifié		
Clé	010-CHARGES COMMUNES GENERALES		🗌 Pas de mair	n dominante		
Résultat						
Liste de	as sous résolutions				_	_
Eiste d					B A	R
N°	Titre	Projet	Article	Clé	Résultat	
1 Dev	vis nº 1 - Bouvques		25 010-CH	ARGES COMMUNES GENERALES		1 ^
2 Dev	ris n° 2 - Gest'travaux Grand Est		25 010-CH	ARGES COMMUNES GENERALES		1
3 Dev	ris nº 3 - Albert Travaux père & fils		25 010-CH	ARGES COMMUNES GENERALES		1
						¥
# 0		Copier dans la bibliothèque		🕨 Annuler 🔹 🕨	/alider	

Onglet Résolutions

• N°

Modifiable…. Si vous le changez pour un numéro déjà présent dans la liste, il prendra sa place et l'autre passera à la ligne d'en dessous.

Titre et projet

Modifiables… les trois petits points à droite permettent un accès en pleine page.

Gestion du texte enrichi (uniquement en version 6.2)

Lorsque vous êtes en pleine page, le bouton droit de la souris donne accès à un menu contextuel permettant d'enrichir votre texte avec du gras, de la couleur, etc...



Exemple de texte en rouge ou souligné...



Article

Correspond à l'article de vote mais peut être modifié

Pour une résolution sans votre, définissez l'article en -1

A SAVOIR

- Dans la saisie des votes, ce type de résolution n'affiche pas les copropriétaires, et, inscrit en résultat "PAS DE VOTE".
- Elle vous permet cependant d'écrire des commentaires qui

seront repris dans le rapport AG.

• Le résultat du vote est "X"

Définissable par défaut à partir de la bibliothèque des résolutions

Clé

Permet de définir la clé à prendre en compte pour le calcul des votes de la résolution courante.

Par défaut, c'est la lère clé définie sur la fiche immeuble (celle ayant le code tri le plus faible) qui est présentée. Evidemment modifiable

Résultat

Ne peut être saisi … LSC l'affichera automatiquement après la saisie des votes.

Article	25	
Clé	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	
Résultat		

Prendre en compte dans le PV simplifié

En cochant cette case, vous allez pouvoir distinguer les résolutions qui seront prises en compte dans le PV simplifié (imprimable à partir de l'onglet Rapport AG, visible après le calcul du rapport)

Définissable par défaut à partir de la bibliothèque des résolutions

Pas de main dominante

En cochant, la main dominante ne sera pas appliquée sur la résolution. Pour mémoire, elle permet, quand elle est active, de ramener les tantièmes d'un copropriétaire au total des tantièmes des autres.

Exemple : sur 1000 tantièmes, un copropriétaire en possède 680, soit 320 pour les autres. Ses tantièmes seront donc de 320, impactant le total de la clé qui ne fera plus que 640.

Dans le cas de copropriétés à deux copropriétaires, aucune application de la main dominante n'est faite puisque le mode de calcul est différent

 Main dominante sur les présents (option visible qu'avec un article 24)

Par défaut, la main dominante n'est calculé que sur le total de la clé. L'article 24 ne concernant que les copropriétaires présents (ou ayant voté par correspondance) à l'AG, cette option permet de modifier le fonctionnement.

Prendre en compte pour le PV simplifié
 Pas de main dominante
 Main dominante par rapport aux présents

Liste des sous-résolutions

Définissables par défaut à partir de la bibliothèque des résolutions

) List	e des sous résolutions						
					Cì 💼	G	
N°	Titre	Projet	Article	Clé	Résultat		
1	Devis n° 1 - Bouygues		25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES		1	\sim
2	Devis n° 2 - Gest'travaux Grand Est		25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES		1	
3	Devis n° 3 - Albert Travaux père & fils		25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES		1	
							V

Ce tableau permet d'ajouter des sous-résolutions à votre résolution principale. Chaque ligne ajoutée fera l'objet d'un vote (sauf cas particulier)

Quelques règles à retenir

 Les sous-résolutions ne peuvent pas être votées sur une clé de répartition ou un article différent de la résolution principale….

- Vous pouvez également rattacher un document (voir chapitre suivant) à une sous résolution, via l'onglet "Document".
- Le pictogramme permet la duplication d'une sous résolution afin de ne pas avoir à retaper tout un texte.
 Vous pouvez ensuite la modifier par double clic.
- L'ajout se fait à l'aide du bouton "+"
- Pour modifier une sous-résolution existante, il suffit de double-cliquer dessus.

Bouton Copier dans la bibliothèque

Permet d'ajouter la résolution (et ses éventuelles sousrésolutions) en fin de liste de votre bibliothèque

ATTENTION : pas de contrôle des doublons….si vous le faites plusieurs fois, vous aurez le même résultat dans la bibliothèque de résolutions…

Onglet Documents

Permet l'ajout de pièces jointes à la résolution courante.

- Elles pourront être récupérées automatiquement lors de la génération des convocations
- Si, au moment de la saisie des votes, vous cliquez sur "Créer un événement", l'événement crée contiendra également les PJ's liées.

Ce même onglet est présent dans les sous-résolutions

A l'issue de vos saisies, validez pour revenir sur la liste complètes des résolutions

Créer un RDV

Permet d'ajouter automatiquement dans le planning un RDV au jour et à l'heure de l'AG.

Un clic propose un écran de choix d'utilisateurs. Cochez celui ou ceux concerné(s) par l'AG.

	Qui	Nom prénom	Service	
	DS	Didier SAISONNIER	Saisonnier	1
1	ES	Eric SYNDIC	Syndic	
1	JLC	Jeff LE CHEF	Transaction	
1	LG	Laurence GERANCE	Gérance	
	MC	Maité COMPTABILITE	Comptabilté	
	MT	Marion TRANSACTION	Transaction	
				=

La validation enregistrera cette information. C'est seulement en validant la fiche AG que le(s) RDV se créera(ront).



Étape suivante

Permet de passer sur l'onglet CONVOCATION de l'AG en créant au passage les feuilles de présence et votes

Un clic sur la rubrique…



vous demande de préciser la clé de répartition à prendre en compte pour le calcul de la feuille de présence.

Les charges communes générales doivent à priori être choisies (sauf si par exemple l'AG ne concernerait que les copropriétaires d'un bâtiment – AG extraordinaire)

Lien pour accéder à la documentation de l'onglet CONVOCATION

Addendum de la version 6.0.6r1

Addendum des modifications apportées à LSC depuis la version 6.0.5

Sommaire

Tous les points par module sont cliquables et permettent d'arriver directement sur la rubrique escomptée. Un bouton "retour sommaire", placé au même niveau que chacune des rubriques énumérées ci-dessous permet de revenir en tête de document en un clic.

Les nouveautés sont affichées en bleu lorsque vous accédez au chapitre demandé…

Survolez les titres et si un pictogramme apparaît, il devient "cliquable" pour afficher le chapitre souhaité...

Nouveautés et corrections de la version 6.0.6rl

Extranet (service client)

<u>– Loi ELAN applicable au 1er juillet 2020</u>

– Publier la liste des copropriétaires

-Modification d'un classeur existant

-Gestion de l'envoi des numéros de GSM

Module SYNDIC

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

-Vote par correspondance : toutes les nouveautés
-Vote à distance : AG Connect, notre nouveau partenaire
– Liasse externalisation : possibilité de créer des liasses
par copropriétaire en création d'événement
-Gestion des pouvoirs
-Nouvelles règles de vote : article 26-1 en 25 – 25-1 en 24

Virements multi-entités

Amélioration du traitement

CORRECTIONS DIVERSES

Fiche Lot

Module GÉRANCE

- Partenariat avec CLAC Gestion du "candidat-locataire"
- <u>– Compte locataire : nouvelle impression d'un compte</u>

<u>– Trop perçu</u>

Module comptabilité

– Paramètres : nouveaux onglets

– Pièces comptables : 1 modèle par module

– SEPA : gestion des rejets

– Balance âgée : nouveau paramètre

Corrections diverses

Brouillard d'encaissement : import CAMT 054

CAMT 053 & 054 : amélioration de la recherche de l'entité

Multiline

Module TRANSACTION

-Lots disponibles : proposer x lots

Tous modules

– Modification en liste

Module VTI

<u>— Gestion des documents annexes</u>

– Gestion des logos/entêtes par entité

<u>– Gestion du tiers lié aux événements crées au retour à l'agence</u>

Module Organiseur

<u>F5 : afficheur</u>
 <u>F7 : liste des événements : gestion des LRE</u>
 <u>Liste des tiers correspondants (accès via F8, aller à...)</u>
 <u>Signature électronique : placement signature multi-signataires (colocataires, ...)</u>

CORRECTIONS DIVERSES

Corrections diverses

Мусо

<u>Divers</u>

Administration

<u>– Postes techniques 4 & 5</u>

EXTRANET

Nouveautés liées à la loi ELAN

Préambule

La loi ÉLAN vous impose de publier un certain nombre de documents sur l'extranet, de deux catégories différentes :

• A l'endroit de l'ensemble des copropriétaires

Règlement de copropriété, fiche synthétique, contrat de syndic en cours, etc...

• Pour les Conseils Syndicaux

Pour cette seconde catégorie, nous pouvons même la subdiviser en deux car des documents concernent l'ensemble de votre portefeuille (votre carte professionnelle ou R.C. par exemples) alors que d'autres sont limités à la copropriété (relevés de comptes bancaires, balances générales, etc...

Comment allez-vous y procéder pour publier ces informations ?

Rien ne change pour les copropriétaires et les conseils syndicaux pour ce qui est lié à l'immeuble. Les événements crées, chronotés et publiables dans LSC seront vus par ces différentes catégories.

Nouvelles options

Publier un document relatif à l'ensemble de votre portefeuille

Comme la publication depuis LSC est gérée par immeuble, nous avons jugé préférable de travailler directement depuis l'extranet pour ajouter ce type de fichier.

Connectez-vous à votre extranet, allez en Syndic, puis sur Documents pour constater qu'un nouveau dossier a été ajouté : DOCUMENTS_du_SYNDIC



Le principe est simple… En ajoutant tout document à ce niveau, tous les membres d'un conseil syndical, tous immeubles confondus verront ce dossier et son contenu dans leur espace personnel

Comment ajouter un document ?

Très simple, ouvrez le dossier, cliquez sur "ajouter un document".

🗞 Documents du syndic				=
Ajouter un document				
Fichier	Date	Taille	Concerne	
Carte_professionnelle_agence.pdf	07/07/2020	373.33 Ko	Tout le monde	A / ×

Si vous désirez le supprimer, il suffit de la cocher puis de cliquer sur la croix située à droite du fichier.

Contrairement à la publication faite depuis LSC, vous travaillez en temps réel

Publier la liste des copropriétaires

Autre document obligatoire à destination du conseil syndical, la liste (à jour) des copropriétaires.

Parametrages EX	TRANET										
Nom de domaine									Activer L	.og	
									Log Win:	scp en XML	
Classeurs Gérance			Ľ		Ô	Classeurs Syndic				D /	Ô
Classeur	Propriétaire	Locataire		Lot		Classeur	Copropriétaire	Membre CS	Président CS	Prestataire	
Avis					^	3 Assemblées Générales		\checkmark	\checkmark		^
Baux						3 Bordereaux					
Contrats d'entretien	\checkmark					3 C.R.		\checkmark	\checkmark		
Courriers / Autres						3 Carnet d'entretien					
Courriers / Locataires		\checkmark				3 Conseil syndical		\checkmark	\checkmark		
Courriers / Propriétaires						3 Contentieux - Relances					
Divers / Autres		\checkmark			_	3 Contrat syndical		\checkmark	\checkmark		
Divers / Locataires						3 Courriers		\checkmark			
Divers / Propriétaires					_	3 Divers		\checkmark			_
Etat des lieux					~	3 Factures					~
<					>	<					>
Regrouper les écritu	res de trésor	erie 'proprie	étaire'			Regrouper les éci	itures de trésore	erie 'coproprié	taire'		
Regrouper les écritu	res de trésor	erie 'locatai	ire'			Ne pas envoyer le	s coordonnées l	bancaires des	copropriétés		
Exclure les analytiqu	es non "reve	rsés au pro	priétai	ire"		Envoyer la liste de	es dépenses				
Utiliser le nom des n	ièces iointes	des événer	ments	pour	le titre d	es 🖾 Envoyer les como	tes 102 dans les	fonds travau	x		
documents sur l'ext	ranet			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			Liste do	conronriétair			_
Inactiver automatiques	nent les com	ntes :					Num	éro pour la co	éation du		750
- locataires à l'enrer	netrement du						docu	ment sur l'im	neuble		/ 50
- locataires, à l'enreg	istrement du	i dénart					Mode	èle d'événeme	ent pour archi	vage	
- locatalies, a renieg	deurs, à l'enr	registremen	t d'ur	ne mut	tation		***	* Liste des i	mmeubles		
 conconnectaires ven 	aconsy a rem	egiserennen	a a ai	ing inter	a croff						

Modèle d'événement "liste des immeubles"

Avant tout, il faut créer un modèle d'événement "liste des immeubles", attaché à un dossier qui ne sera visible que par les membres du C.S.

Paramétrage

Dans les paramètres de l'extranet, deux nouvelles rubriques sont disponibles : Numéro pour la création du document sur l'immeuble ET Modèle d'événement pour archivage.

Ces deux informations déclencheront certains automatismes…cf. ci-après

Création des listes

Comme il vous faudra créer une liste par immeuble, une nouvelle fonctionnalité, à partir de la liste des immeubles, est accessible.

Depuis la liste, sélectionnez les immeubles à traiter puis, via le menu "Actions", demandez "Générer la liste des copropriétaires

LSC Liste Im	nmeuble 2 / 18		Créar	Historique	N Mailing	Dupliquer la con	an a sitian a	la l'immouble	
	Ouvrir dans une application		> Creer	> Historique	> maning	> Dupliquer la cor	nposition c	le l'immeuble	
	Imprimer	>							
	Sélection	>	Adresse 1	A	dresse 2	Adresse 3	СР	Ville	Gesti
0.1.1	Trier		Ollhart	50 mm da l	0.111-1	05 alléa das series	5 4000	NANOV	50
GIL	Supprimer		Gilbert	50, rue de la	a Colline	95, allee des sapins	54000	NANCY	ES
Sau	Dupliquer		e de Saurupt				54000	NANCY	JLC
	Associer	>							
	Générer la liste des copropriétaires								
_									

A l'issue de ce traitement, chaque immeuble se verra attribuer un fichier nommé "Liste_copropriétaires.pdf" dans l'onglet document avec le numéro défini dans les paramètres

LSC Mo	odification Immeuł	ole - 1/2										- • ×
Imm	euble Syndic et	AG Notes	diverses Clés de répartition	Charg	es récupérables	Suivi technique Plus	. Documents	Etat	daté	Registre		
	Catégorie	Numéro 0	Nom de fichier vignette.jpg	3	 28 Kg 	raille	^	Ľ	Ô	/	8	\$
		750	IMAGE-002.1PG		40 Ko							
		(750	Loce_coproprietaires.put									

En détail…

Liste des coprop 4, rue Gilbert 50, rue de	riétaires : GILBERT a la Colline 54000 NANCY				TESTS 60:	5 le 07/07/2020 LG à 11:05 -1
Identité	Lots concernés	Fonds de roulement	Fonds travaux	Membre CS	Président CS	Résidant
Monsieur ATRILLON Bernard 12, rue des cépages 33120 SAUTERNES	GILBERT/248 (Appartement) GILBERT/012 (Cave) GILBERT/910 (Parking)		23,89			
Monsieur BPETRUS Pierre 32, Rue du Septentrion 83500 PORT-GRIMAUD	GILBERT/018 (Cave) GILBERT/152 (Appartement) GILBERT/909 (Parking)		11,85			x
BROUILLY Alfred 32, Rue du Septentrion 83500	GILBERT/122 (Appartement)		165,70	х		
BROUILLY Alfred 32, Rue du Septentrion 83500	GILBERT/907 (Parking) GILBERT/035 (Cave) GILBERT/014 (Cave)					
Madame et Monsieur CLATOUR 32, Rue du Septentrion 83500 PORT-GRIMAUD	GILBERT/049 (Cave) GILBERT/251 (Appartement) GILBERT/912 (Parking)		27,80			
Madame CLIQUOT Mathilde 32, Rue du Septentrion 83500 PORT-GRIMAUD	GILBERT/142 (Appartement)		28,67			

Publication de ces listes

Quand vous créez les liste depuis la liste des immeubles, un événement est également crée en parallèle par immeuble. Il sera donc publié dès l'envoi suivant…

Automatismes de mise à jour et publication des listes

Par essence, un fichier publié est figé alors qu'il vous faut tenir ces listes à jour sur l'extranet… Chaque liste sera automatiquement modifiée sur la fiche immeuble avec nouvelle création d'un événement puis publication sur le principe du "annule et remplace" dans les cas suivants :

- Lors de la saisie d'une mutation
- Si vous modifiez une fiche tiers attachée à une fiche copropriétaire
- Si vous modifiez une information dans une fiche copropriétaire qui a une incidence sur les données visibles sur la liste.

Publier le fonds travaux attaché au lot (compte 105)

Autre obligation de la loi ÉLAN, est de permettre à vos copropriétaires de visualiser le montant des fonds de travaux attaché à chacun de ses lots.

Le plan comptable étant normé, nous parlons ici des comptes de

type 105 sur lesquels un détail des montants détenus par lot est toujours affiché. Le fait que vous soyez sur la dernière version de LSC suffit à automatiser cet envoi.

Les fonds ne sont envoyés que si le montant est différent de 0

Publier les comptes 102xxx

Le compte 105 ne montre que les fonds appelés et ne fait donc pas mention des autres provisions pour travaux décidés, liés aux comptes 102xxx. Pour ce dernier cas, nous avons ajouté, sur option, la possibilité de les publier également.

Dans les paramètres de l'extranet, une nouvelle boite à cocher vous permet cette activation.

	FRANET										
om de domaine									Activer L	.og	
									Log Wins	scp en XML	
asseurs Gérance			D		Ô	Classeurs Syndic				6	Ô
Classeur	Propriétaire	Locataire		Lot		Classeur	Copropriétaire	Membre CS	Président CS	Prestataire	
Avis		\checkmark			^	3 Assemblées Générales		\checkmark			^
Baux						3 Bordereaux					
Contrats d'entretien						3 C.R.		\checkmark			
Courriers / Autres						3 Carnet d'entretien					
Courriers / Locataires		\checkmark				3 Conseil syndical		\checkmark			
Courriers / Propriétaires						3 Contentieux - Relances					
Divers / Autres		\checkmark			- 1	3 Contrat syndical		\checkmark			
Divers / Locataires		\checkmark				3 Courriers					
Divers / Propriétaires	\checkmark					3 Divers		\checkmark			
Etat des lieux		\checkmark			~	3 Factures					~
					>	<					>
egrouper les écritu legrouper les écritu ixclure les analytiqu	res de trésor res de trésor es non "rever	erie 'proprié erie 'locatai rsés au prop	étaire' re' priétai	re"		 Regrouper les écrit Ne pas envoyer les Envoyer la liste des 	tures de trésore s coordonnées l s dépenses	erie 'coproprié bancaires des	taire' copropriétés		
Jtiliser le nom des p locuments sur l'exti	ièces jointes anet	des événer	nents	pour	e titre d	les 🗹 Envoyer les compt	es 102 dans les Liste des	s fonds travau s copropriétair	es:		
activer automatiquen	nent les comp	otes:					Num	éro pour la cr	éation du		750
- locataires, à l'enreg	istrement du	ı préavis				Oui Non	docu	iment sur l'im	neuble		
	istrement du	départ				Oui Non	Mode	èle d'événeme	ent pour archi	vage	
 locataires, à l'enreg 							***	* Liste des i	nmeubles		

Gestion des numéros de téléphone mobile

Jusqu'à présent, seul un tiers avec un genre différent de "personne morale" était pris en compte pour l'envoi du GSM sur l'extranet.

Dorénavant, si un individu de type "personne morale" est trouvé, nous recherchons le correspondant principal et envoyons le numéro de portable lié.

Modification d'un classeur existant (correction)

La modification du nom d'un classeur existant pouvait ne pas être prise en compte sur l'extranet. Corrigé

<u>Retour sommaire</u>

Module TRANSACTION

Lots disponibles

Bouton "Proposer"

Tous les événements créés de type "historisation" reprenaient la note de l'événement du ler lot traité. Corrigé

<u>Retour sommaire</u>

MODULE SYNDIC

Assemblée générale

Vote par correspondance

L'avènement du vote par correspondance entraîne beaucoup de changements dans la gestion d'une assemblée générale et cela se traduit des façons suivantes dans La Solution Crypto…

Formulaire de vote par correspondance

Un arrêté du 2 juillet 2020 fixe les modalités du vote par correspondance et notamment le formulaire que les copropriétaires doivent vous renvoyer au plus tard 3 jours francs avant l'assemblée générale. Cet envoi peut être fait par courrier ou par email.

En complément de notre version 6.0.6, nous vous mettons à disposition ledit formulaire, adapté à notre traitement de texte. Vous le trouverez sous deux formes :

- En modèle d'événement ne contenant que les informations lui étant inhérentes
- En pages complémentaires dans la convocation A.G, en remplacement des feuilles de vote qui feraient doublon si nous les conservions. En effet, même un copropriétaire désirant être en présentiel ou donnant pouvoir pourra se servir du tableau joint pour préparer ses votes.

Les modèles seront envoyés sur simple demande ou disponibles sur votre espace client via www.crypto.fr

Si vous désirez conservez votre modèle, vous pourrez vous servir du 1er cité ci-avant pour le copier / coller dans le vôtre. A votre charge d'en vérifier la cohérence globale…
Saisie des présences

Au delà du vote par correspondance, les copropriétaires peuvent aussi participer à l'AG à distance, requalifiant ainsi les copropriétaires en cinq catégories distinctes :

- Présents physiquement
- Présents mais représentés
- Présents à distance (nous y reviendrons dans le chapitre suivant)
- Vote par correspondance (pour ces derniers, il faut également saisir la date de réception du formulaire, qui sera reprise sur la feuille de présence)
- Absents

L'écran de saisie des présences de LSC reflète ce nouvel été de fait avec l'ajout de deux colonnes et le renommage des autres

rdre du jour (Convocation Saisie des p	résences Saisie	des vote	s Calculer le rar	port				
Feuille de pr	ésence								
N° de compte	Identité	Tantièmes	Code	Absents	Présents physiquement	Présents à distance	Repré	sentés	Vote par correspondance
50TRILLON	ATRILLON Bernard	74,00000	R				74,00000	Casper	1
50PETRUSP	BPETRUS Pierre	74,00000	0		74,00000				
50BROU-01	BROUILLY Alfred	82,00010	N	82,00010					
50LATOUR	CLATOUR	74,00000	0		74,00000				
50CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde	62,00000	N	62,00000					
50BOURNAC	INDIVISION BOURNAC	72,00000	N	72,00000					
50LEPITRE	LEPITRE Abel	66,01420	С						66,01420
50YQUEMC	M. LE COPROPRIETAIRE	149,00000	R				149,00000	Girardot	
50MEURSEA	MEURSAULT Jeannine	65,00000	D			65,00000			
50MORGONC	MORGON Charles	145,00000	0		145,00000				
50PIERREP	Pierre PROPRIETAIRE	65,00000	С						65,00000
50ALOXECO	YALOXE CORTON Denise	72,90086	N	72,90086					
		/							
			,		L	L			
	Total tantiémes	1 000,91516		288,90096	293,00000	65,00000	223,00000	581,00000	131,01420
	ND coproprietaires	12			3	1	2	0	2
- b d	ww.ir.danc.uno.listo				The second se				
	uvrir ualis une liste	Tous préser	nts						
	Etano cuivanto	Tous absent							

Chaque copropriétaire se voit donc affecté un code :

- Absent : N
- Présent physiquement : 0
- Représenté : R

- Présent à distance : D
- Vote par correspondance : C

(Seuls les codes 0 et D peuvent être représentés)

Si vous ne gérez pas les votes par correspondance, il est possible de revenir aux anciens écrans en décochant une option présente dans les paramètres syndic de l'administration...

Modification _Parametres			• 💌	
Syndic Divers VTI Liasse AG Registre Partenaires				
Paramètres de répartition syndic	🕨 Paramètres de fonctionnement du module	syndic		
	Appliquer le décret du 14 mars 2005			
Garder rompus (pour les appels de fonds)	Voir les modalités		-	
			_	
✓ utoriser consommations négatives				
Nounbre décimales tantièmes (0 à 5) 5				
N° compte Régul. Opérations exceptionnelles 702999				
Paramètres d'édition des états des dépenses				
☑. pindre les PJs aux états des dépenses				
Pa amètres d'édition des décomptes syndic				
Col nne "Récup/Loc." Récup / Loc	Paramètres comptables du module syndic	:		
"Avince de trésorerie" Avances de trésorerie	Provisions pour travaux	102@		
"Folids affectes" Avances travaux	Avances de trésorerie	1031@	1031@	
Fo as non affectes Provisions pour travaux	Avances travaux	1032@	1032@	
✓ ompatibilité externalisation (adresse gérant)	Autres avances	1033@		
one de note vide par défaut	Fonds de travaux	105@		
esactiver le cryptage de l'IBAN sur les decomptes pour les				
xclure les écritures lettrées	Lien Syndic -> Gerance activé			
Pramètres AG syndic	Compte fournisseur pour facturation	40100	0	
rt. 24 : main dominante sur les présents	Fournisseur divers			
Mo èle d'événement pour les votes **** Suite vote Assemblée	Activer le contrôle des comptes en saisie (S)	Oui	○ Non	
Mouèle pour les PV simplifiés AG Rapport AG simplifié	Relance par code fiscalité	O Oui	Non	
Ne pas activer les votes par correspondance		_	-	
25				
	Annuler	Valider		

Particularités des votes par correspondance

Puisque vous recevez les instructions du copropriétaire au moins trois jours francs avant l'A.G., vous pouvez (devez ?) saisir les votes de ce dernier dès la saisie des présences.

En effet, un double-clic sur les tantièmes d'un copropriétaire dans la colonne "vote par correspondance" affiche un nouvel écran permettant ladite saisie : Par défaut sont affichées toutes les résolutions (et sousrésolutions) avec un statut "non votant" + la date du jour comme date de réception du formulaire

LSC Vote	par correspondance				Valider				
C	Date de réception du vote 06/07/2020								
N°	Libellé	Oui	Non	Abstention	Non votant				
2	Décision de ne pas ouvrir de compte séparé	√							
3	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la	\checkmark							
4	Vente d'une partie commune nécessaire à la de		\checkmark						
5	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la		\checkmark						
	5.1 sous réso 1		\checkmark						
	5.2 sous résol 2		\checkmark						
6	Autorisation permanente accordée à la police ou	\checkmark							
	6.1 sous réso 1	\checkmark							
	6.2 sous réso 2		\checkmark						
	6.3 sous réso 3		\checkmark						

Saisissez les votes en cliquant simplement dans les bonnes colonnes. A l'issue, validez.

Vous noterez que les résolutions contenant des sousrésolutions sont affichées de façon différente pour une lecture simplifiée.

Conséquences ?

- Les votes sont enregistrés et seront affichés sur l'onglet "Saisie des votes" lorsque vous cliquerez sur ÉTAPE SUIVANTE
- Les copropriétaires concernés seront affublés du code

"C" sur chaque résolution de la saisie des votes

Evolution des boutons présents sur cet écran...

 Imprimer, options 1 et 2 (ATTENTION, ne concerne donc pas les feuilles de présence multi-clés)

La feuille de présence affiche deux informations dans la colonne émargement : "VOTE PAR CORRESPONDANCE" et la date de réception du formulaire

S001 Syndiae Gibert 4, rue Gibert-50, rue de la Colline 54000 NANCY	Feuille de présence Tests_saisie_corresopn du 07/07/2020 Page-1- Editée suivant la clé 010-CHARGES COMMUNES GENERALES, tantièmes globaux 1 000,91516 TESTS 603							
Copropriétaire	Lot	Tantièmes	Total	Tantièmes Présents	Tantièmes Absents	Mandataire	Emargement	
ATRILLON Bernard Monsieur 12, rue des cépages **450TRILLON** 33120 SAUTERNES	012 Cave 248 Appartement 910 Parking	5,00000 62,00000 7,00000	74,00000					
BPETRUS Pierre Monsieur 32, Rue du Septentrion **450PETRUSP** 83500 PORT-GRIMAUD	018 Cave 152 Appartement 909 Parking	5,00000 62,00000 7,00000	74,00000					
BROUILLY Alfred 32, Rue du Septentrion **2 comptes** 83500	014 Cave 035 Cave 122 Appartement 907 Parking	5,00000 5,00000 65,00000 7,00010	82,00010				VOTE PAR CORRESPONDANCE enregistré le 01/07/2020	
CLATOUR Madame et Monsieur 32, Rue du Septentrion **450LATOUR** 83500 PORT-GRIMAUD	049 Cave 251 Appartement 912 Parking	5,00000 62,00000 7,00000	74,00000				VOTE PAR CORRESPONDANCE enregistré le 13/07/2020	
CLIQUOT Mathilde Madame 32, Rue du Septentrion **450CLIQUOT** 83500 PORT-GRIMAUD	142 Appartement	62,00000	62,00000					
INDIVISION BOURNAC 4, rue Gilbert **450BOURNAC** 54000 NANCY	323 Appartement 917 Parking	65,00000 7,00000	72,00000					
LEPITRE Abel Monsieur 15, rue des Issambres / Résidence des Arcades **450LEPITRE** 83510 SAINT RAPHAEL	011/112 Appartement	66,01420	66,01420					
M. LE COPROPRIETAIRE Monsieur 32, Rue du Septentrion **450YQUEMC** 83500 PORT-GRIMAUD	019 Cave 156 Appartement 312 Appartement 908 Parking 913 Parking	5,00000 65,00000 65,00000 7,00000 7,00000	149,00000					
MEURSAULT Jeannine Madame 32, Rue du Septentrion **450MEURSEA** 83500 PORT-GRIMAUD	241 Appartement	65,00000	65,00000					

• Ouvrir dans une liste

Les nouvelles colonnes de la saisie des présences sont prises en compte dans l'affichage sur tableur

Tous présents

Quatre possibilités. Indiquer que les copropriétaires sont TOUS PRÉSENTS physiquement ou à distance ou de ces deux façons mais en conservant les votes par correspondance préalablement saisis



Tous absents

Deux possibilités. Indiquer que les copropriétaires sont TOUS ABSENTS ou en conservant les votes par correspondance préalablement saisis



Correctif apporté en version 6.0.6r1

Seuls les présents physiquement pouvaient recevoir des pouvoirs. Désormais, les présents à distance sont également proposés dans la liste des mandataires

Saisie des votes.

Visuel

Sur cet écran sont donc distingués les copropriétaires ayant voté par correspondance :

- Dans une nouvelle colonne, le statut "C" est affiché
- Les votes saisis sur l'onglet précédent sont affichés

VOTE DE LA RE	SOLUTION N°1 Crédit Copropriété -arti	icle 24			
Ordre du jour	Convocation Saisie des présence	s Saisie des votes Calculer le rapport			
Nº de compte	Identité	Douvoire		Tantiàmes Vote	Crédit Copropriété
450TRILLON 450PETRUSP 450LATOUR 450LEPITRE 450YQUEMC 450MEURSEA 450MORGONC 450PIERREP	ATRILLON Bernard BPETRUS Pierre CLATOUR LEPITRE Abel M. LE COPROPRIETAIRE MEURSAULT Jeannine MORGON Charles Pierre PROPRIETAIRE	Girardot	C C	Tardenes Vote 74,00000 ^ 74,00000 ^ 74,00000 ^ 66,01420 O 149,00000 65,00000 145,00000 N	L'assemblée générale donne mission au syndic de recenser : - d'une part, les tantièmes dont les titulaires entendent financer au lours reporce mouves leurs naits contributives au coût de Options de saisie Tantèmes Nombre © Saisir les OUI 66,01420 1 O Saisir les NON 65,00000 1 O Saisir les Abstentions 0 O Saisir les Non Votants 0 Voir les absents O Départ en cours d'AG
					Annuler les votes par correspondance Voir le résultat Saisie en cours Créer un événement
Re	calculer les votes Dana Dana Dana Dana Dana Dana Dana Dan	nimité Oui 🕨 Tous 'Non votants' nimité Non nimité 'Abs.' 🏷 Imprimer			▶ Annuler → Valider 📑

Annulation des votes "favorables"

Extrait du décret : " Les copropriétaires peuvent, par ailleurs, voter par correspondance avant la tenue de l'assemblée générale, au moyen d'un formulaire établi conformément à un modèle fixé par arrêté. Si la résolution objet du vote par correspondance est amendée en cours d'assemblée générale, le votant par correspondance ayant voté favorablement est assimilé à un copropriétaire défaillant pour cette résolution. » Ce formulaire est régi par les articles 9, alinéa 2, 9 bis, 14, alinéas 1 à 4, 14-1 et 17, alinéa 3, du décret n° 67-223 du 17 mars 1967 modifié pris pour l'application de la loi n° 65-557 du 10 juillet 1965 …"

Par essence, les votes par correspondance ne sont pas modifiables. Cependant, comme le précise le décret, le copropriétaire devient "défaillant" (donc non votant) s'il a voté OUI à une résolution et que celle-ci est amendée pendant l'assemblée.

Une nouvelle option "Annuler les votes par correspondance, s'ils sont favorables" est donc présente lors du vote de chacune des résolution.

Evolution des boutons présents sur l'écran

- Unanimité OUI
- Unanimité NON
- Unanimité ABS (abstentions)
- Unanimité Non votants

Ne s'appliquent pas aux votants par correspondance

• Imprimer (option feuille de signature)

Ajout de la mention "VOTE PAR CORRESPONDANCE" en contexte.

Calculer le rapport

Pas de nouvelles fonctionnalités liées au vote à distance ou par correspondance sur cette page MAIS votre procès verbal peut afficher ces nouvelles informations apportant ainsi de la clarté supplémentaire à vos copropriétaires.

Nous tenons à votre disposition deux nouveaux modèles (accessibles sur votre espace client ou sur simple demande) dans lesquels ces données sont détaillées.

Ci-dessous, un exemple de ce que vous retrouverez dans ces matrices pour :

• Le récapitulatif des copropriétaires

Récapitulatif de présence des copropriétaires						
Présents physiquement Présents à distance Représentés Votants par correspondance Absents	Copropriétaires 6 2 2 2 2 1	Tantièmes 442,90096 139 131,0142 146 142				
Totaux	13	1000,91516				
Liste des copropriétaires votants à distance LATOUR (74/1000,91516)Pierre PROPRIETAIRE	(65/1000,91516)					
Liste des copropriétaires votants par correspondan MORGON Charles (72/1000,91516), <u>PETRUS</u> Pier	ce rre (74/1000,91516),					
Liste des copropriétaires absents YQUEM Charles (142/1000,91516)						
Liste des copropriétaires arrivé(s) en cours d'assemblée ALOXE CORTON Denise (72,90086/1000,91516) (à 11:51, résolution 6), BROUILLY Alfred (82,0001/1000,91516) (à 11:51, résolution 6), <u>LAFITTE</u> Alexis (80/1000,91516) (à 11:51, résolution 6)						
Liste des copropriétaires parti(s) en cours d'assemblée LAFITTE Alexis (80/1000,91516) (à 11:51, résolution 6)						

• Un vote

Vote n° 1								
	<u>Quitus au syndic</u>							
L'assemblée générale donne quitus	au syndic pour sa	gestion de l'exercice arrê	té au					
La résolution	n est ACCEPT	EE par les personnes	s ayant pris part au vote.					
		Votants						
C	opropriétaires		Tantièmes					
Présents ou représentés	8		573.91516					
Votants à distance	2		139					
Votants par correspondance	2		146					
Absents (ou non votants)	3		296,90096					
Total	13		1000,91516					
	Vote	s dans le détail	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
	Oui	Non	Abstentions					
Copropriétaires	9	0	1					
Tantièmes	632,0142	0	72					
<u>Se sont abstenus</u> : <u>MORGON</u> Charles (72/1000,91516 <u>Se sont opposés à la décision</u> : Néant <u>N'ont pas pris part au vote (*)</u> : Néant (*) Si la résolution a été amendée, les votes favorables par correspondance sont considérés comme défaillants, donc comme n'ayant pas voté.								

A noter que si vous utilisez votre modèle, celui-ci affichera toujours les bons résultats mais regroupés. Par exemple, le nombre de présents (Variable VR_ent16) contiendra à la fois, les présents physiquement, à distance, par correspondance ou représentés.

Si vous désirez modifier votre modèle personnel, vous pouvez retrouver sur le lien suivant (chapitre "variables et balises du rapport AG") tous les éléments nécessaires aux différents affichages. <u>Variables de LSC</u>

Vote à distance

La version 6.0.6 est compatible avec notre partenaire AG CONNECT, présent sur notre store. Il permet la tenue d'une assemblée générale à distance pour les copropriétaires ne désirant ou ne pouvant pas se rendre sur le lieu de l'AG.

L'AG est établie sur le module AG CONNECT jusqu'au rapport AG puis un retour (comme pour une A.G. nomade) est prévu dans LSC pour rapatrier l'ensemble des données traitées.



Les mots de note partenaire… "Conforme à la législation en vigueur Elle permet désormais aux copropriétaires de pouvoir participer par visio ou audioconférence à leur assemblée générale

- Conformément au décret, AG Connect retransmet la voix et assure la retransmission continue et simultanée des communications grâce à un outil de visioconférence intégré
- Obligation pour le copropriétaire de signer la feuille de présence, AG CONNECT est équipé d'un système de feuille de présence et de signature avec empreinte numérique
- En cas d'incident technique, la loi stipule que cela doit être mentionné sur le PV d'assemblée générale, AG CONNECT permet un traçage numérique de tous les événements et délivre un certificat de preuve de l'ensemble des actions ayant eu lieu…"

Consultez la suite sur le lien suivant : AG CONNECT"

Liasse externalisation (onglet convocation)

Rappel : ce bouton a été initialement crée pour notre partenaire Paragon, permettant de leur envoyer les documents nécessaires à la sous-traitance des convocations. En utilisation "hors" Paragon, il ne donnait pas la possibilité de construire des liasses exhaustives…c'est à dire d'avoir dans un événement unique par copropriétaire la convocation AG et tout ce qui doit lui être jointe.

La version 6.0.6 vous apporte de nouvelles possibilités. Après sélection de votre répartition (par clic long sur "externalisation", une fenêtre vous permettra de cocher ce que vous désirez envoyer, puis, de choisir un "modèle de liasse" qui servira au regroupement desdits documents sélectionnés. La validation créera l'ensemble des événements. Il ne vous restera qu'à les imprimer pour obtenir les liasses.

LSC Liasse externalisation		
Documents collectifs		🕨 Paramètres
🗹 Générer les annexes	▶G⇒ Paramètres	
Etat des dépenses	▶G⇒ Paramètres	
✓ Tableau de répartition	▶⊊— Paramètres	☐ <u>Avec collecte des PJs</u> ✓ Sans collecte des PJs
		Choisir le modèle de convocation
Documents individuels	_	
✓ Projets de décompte	▶६= Paramètres	
Convocations individuelles	▼₽ Paramètres	
Documents de liaison		
Fichier d'export		
Modèle de liasse : **** Liasse AG	i - annexes	
Préférences		
		> Annuler

La boite à cocher "Fichier d'export" n'a aucun intérêt pour l'utilisation hors Paragon

Gestion des pouvoirs (onglet saisie des présences)

Dorénavant, si un copropriétaire possède plus de trois pouvoirs, la limite des tantièmes qu'il possède passe de 10 à 15 %.

ISC VOTE DE LA RE	SOLUTION N°0 Feuille de prés	sence -article 24								
Ordre du jour	Ordre du jour Convocation Saisie des présences Saisie des votes Calculer le rapport									
Feuille de p	résence									
N° de compte	Identité	Tantièmes	Code	Absents	Présents physiquement	Présents à distance	Représentés	Vote par correspondance		
450TRILLON	ATRILLON Bernard	74,00000	R				74,00000 BROUILLY Alfred	^		
450PETRUSP	BPETRUS Pierre	74,00000	R				74,00000 BROUILLY Alfred			
450BROU-01	BROUILLY Alfred	82,00010	0		82,00010	-				
450LATOUR	CLATOUR	74,00000	R				74,00000 BROUILLY Alfred			
450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde	62,00000	R	62,00000			1			
450BOURNAC	INDIVISION BOURNAC	72,00000	0		72,00000					
450LEPITRE	LEPITRE Abel	66,01420	0		66,01420					
450YQUEMC	M. LE COPROPRIETAIRE	149,00000	0		140 00000					
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine	65,00000	N	65,00000	Alerte					
450MORGONC	MORGON Charles	145,00000	0							
450PIERREP	Pierre PROPRIETAIRE	65,00000	N	65,00000		Impossible. Ce	mandataire possèderait p	lus de 3		
450ALOXECO	YALOXE CORTON Denise	72,90086	N	72,90086		pouvoirs, et re les copropriéta	présenterait plus de 15% aires	les voix de tous		
								ОК		

Nouvelles règles de vote pour l'article 26-1

Dorénavant, pour l'article 26-1, si pas de majorité oui ou non, un revote immédiat à l'article 25 est possible si le projet a recueilli au moins la moitié des membres présents ou représentés et au moins le tiers des voix de tous les copropriétaires

I° de compte	Identité	Pouvoirs	Tantièmes	Vote	Acnat d'un droit immobilier pour le compte la copropriété
0BROU-01	BROUILLY Alfred		82,00010	0 ^	
OLATOUR	CLATOUR		74,00000	0	L'assemblée générale, après avoir entendu l'exposé du syndic, l'avis du conseil syndical et considérant que l'achat
OBOURNAC	INDIVISION BOURNAC		72,00000	0	proposé est conforme à l'objet du syndicat et au bon
OLEPITRE	LEPITRE Abel		66,01420	0	fonctionnement de l'immeuble autorise le syndicat des
OYQUEMC	M. LE COPROPRIETAIRE		149,00000	0	suivantes, aux fins de
50MORGONC	MORGON Charles		145,00000	0	L'assemblée générale donne mandat au syndic pour signer tout compromis et tout acte de vente et régler pour le compte de la copropriété le prix de l'acquisition augmenté des frais et honoraires d'actes, se faire délivrer quittance et élire domicile. L'assemblée décide de modifier le règlement de copropriété par suppression du (des) lot(s) acquis dans le cas où celui- (ceux-c) est (sont) partie(s) privative(s) de la copropriété donne mandat au syndic pour faire réaliser cette modificatié par Me (nom et adresse), notaire à Le coût d'acquisition, ainsi que les frais et honoraires y afférant, seront répartis selon les milièmes généraux et autorise le syndic à procéder aux appels de fonds nécessair avant la réalisation. L'assemblée.nénérale.confirme.oue.les.honoraires.du.sundir Options de soisie Salsir les OUI Salsir les NON Salsir les Abstentions
					Voir les absents Départ en cours d'AG Arrivée en cours d'AG Annuler les votes par correspondance
					PAS DE DECISION POSSIBLE (Revoter à l'art. 25) • Créer un événement • Ajouter le résultat à la résolution

Ensuite, comme pour le passage de l'article 25-1 à 24, un texte s'intègre en fin de résolution pour expliquer ce qui a été fait.



Si vous modifiez le texte proposé par défaut, il sera mémorisé par LSC.

Nouvelles règles de vote pour l'article 25-1

Pour l'article 25, si pas de majorité oui ou non, le revote

est dorénavant immédiat à l'article 24 si le projet a recueilli au moins le tiers des voix de tous les copropriétaires. Auparavant, il fallait d'abord décider s'il fallait revoter ou pas à l'article 24 par… un vote.

Dorénavant, le texte ajouté en fin de résolution pour expliquer le passage en article 24 est mémorisé.

Nouvel article "257" (Belgique)

Un nouvel article à la majorité des deux tiers (2/3) est utilisable au niveau de l'AG pour le mode "belgique" uniquement.

Articles 257, 258, 259

Le test de vérification des résultat devient "supérieur ou égal à" au lieu de "strictement supérieur".

Virements multi-entités

Génération des fichiers de virements

En virements multi-entités, lors de la génération des fichiers, nous avons supprimé la confirmation demandée après CHAQUE création de fichier car cela pouvait conduire à des dizaines de clics avant de pouvoir terminer le traitement.

Dorénavant, à l'issue de la création de l'ensemble des fichiers, un message vous indique le nombre crée et l'emplacement du dossier les contenant (cf. ci-dessous)



Corrections diverses

Fiche LOT, onglet "Syndic"

Correction d'un très vieil effet secondaire (avant 2003). : en cliquant sur la zone à droite de numéro de compte, une tentative de présentation d'un formulaire non existant se lançait et si aucun copropriétaire n'était rattaché, il se créait, à tort. Corrigé

Retour sommaire

Module GÉRANCE

LOCATAIRE

Partenariat avec CLAC

Cette version permet une passerelle entre LSC et notre nouveau partenaire CLAC, présent sur notre store.

"CLAC est une **solution numérique** à votre destination. Elle **facilite le traitement des dossiers de candidatures** pour les biens à louer.

Bientôt disponible
CLAC CLAC
Dossier locataire en ligne
Louer vite et mieux
Plus d'infos
Meilleurs prix garantis

CLAC **couvre l'ensemble de la procédure de sélection du locataire** : de la réception du dossier au paiement des honoraires en passant par la signature d'une promesse de bail. Il ne s'agit pas de sous-traitance, le gestionnaire garde la main sur sa mission de mandataire. " suite sur le lien suivante : <u>CLAC</u> Au niveau de Crypto, vous publiez vos biens libres sur CLAC afin que les candidats y aient accès. A l'issue, si vous

acceptez la candidature, les éléments présents sur CLAC sont rapatriés dans LSC créant :

```
– le tiers locataire
```

```
– le tiers garant
```

– la fiche et le compte locataire

Retrouvez plus d'informations sur le lien suivant : CLAC

Compte locataire

Bouton "Imprimer" : ajout d'une option "Imprimer tel qu'à l'écran avec regroupement par fiscalité"

	Solde 1 400	,00
	Imprimer avec option	588
Lettr	Imprimer tel qu'à l'écran	
Courrier	Imprimer tel qu'à l'écran avec regroupement par fiscalité	
ssif √I mprim	er 🕨 Annuler 🕨 Valider	

Permet d'imprimer un extrait de compte au format vertical...

testfactureLoc

Extrait de compte

Numéro de compte G001 / 81TESTFACT Libellé testfactureLoc Page - -1-Le 10/07/2020 Nouveau nom

Code	Libellé	Débit	Crédit	Solde
20	Loyer	1 000,00	2 000,00	+1 000,00
30	Provisions/Charges	200,00	400,00	+200,00
41	TVA	200,00	400,00	+200,00
	Total	1 400,00	2 800,00	+1 400,00

Trop perçu

Traitement

Amélioration des contrôles d'intégrité des données traitées lors du traitement de l'affectation des trop perçus (lancement calcul d'honoraires)

Méthode de basculement des écritures

Amélioration de la sélection par une recherche différente de cette dernière.

Propriétaire

Relevé de gérance n° 6

Modifications du format 6....

- Modification du plan des zones grises afin d'éviter les problèmes d'affichages sur le format pdf
- Modification de la façon dont est calculée la hauteur d'un bloc locataire, et modification de l'impression des traits .

<u>Retour sommaire</u>

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

Paramètres (restructuration)

Pour des besoins de cohérence (et de place), les paramètres de configuration de ce module ont été modifiés de la façon suivante :

Onglet Partenaires

Nouvel onglet reprenant les options "Lecteur chèque", "SEPA" et TLMC (auparavant, tous trois étaient sur l'onglet Divers)

K Modification _Parametres						- • •
Comptabilité Taux de taxe Part	enaires Di	ivers				
Lecteur de chèque (LSI)					Orone - WeCheck	
Sur le modèle d'événement		***Archive Ch	èque reçu		Activer le lien	
Temporisation de lecture (en	ticks)	5				
Touche de démarrage (carac	tère)	2	🗌 Imag	e chèque pour mode hebergé	Configuration	
Virement SEPA						
Comptabiliser les remises e	n global (Ba	atch booking)		🗌 Utiliser le code banque au lieu du BIG	C (Crédit Mutuel)	
Date au format court (YY	YY-MM-DDT	HH:MM:SS)		Virements reçus (camt054) : exclure	e les balises PDNG	
Prélèvement SEPA						
🗹 Utiliser les données du cor	npte de cer	ntralisation ou du	journal comm	un		
Regrouper les fichiers par '	BIC créanci	er' pour les comp	tes séparés er	n prélèvement multi-activités		
Créer un fichier par séque	nce (FRST,	RCUR)				
) ТLMC						
Format pour la banque	0	0 = sans ticket	origine	Toujours utiliser le RIB		
		1 = avec ticker	origine	🗌 Date complémentaire : mettre " " à	la place de "0"	
Ticket origine				Mettre un numéro de bordereau diff	férent pour chaque remise	
**					Annulor 1	/alidor
					Amuler	rander

Onglet Divers

Garde les éléments précédents (sauf ceux cités ci-avant) et reprend la partie "pièces comptables".

Relance d'impayés	
□ Ne pas séparer les courriers par niveau de relance	
as imprimer "Traceur" et "Référence"	
⁶ Archivage divers-S ⁶ Archivage divers -G ⁶ Archivage divers-CG	
Annuler Valide	r .
	Relance d'impayés Ne pas séparer les courriers par niveau de relance has imprimer "Traceur" et "Référence" Archivage divers-S Archivage divers-G Archivage divers-CG

Brouillard d'encaissement et rapprochement bancaire

Fichiers CAMT 053 & CAMT 054

En lecture de fichier, la recherche de l'entité était cloisonnée sur le début du code compta de celle-ci et non pas sur le type de l'entité. La conséquence directe était que parfois certains comptes n'étaient pas retrouvés car par exemple une entité en Syndic était nommée D001 au lieu de S001. La méthode de recherche a été modifiée pour tenir compte de ce fait.

Pièces jointes comptables (modèles de rattachement)

Pour rattacher des pièces comptables à une saisie, un modèle d'événement devait être défini à ce niveau afin qu'il soit pris en compte par LSC.

Or, jusqu'à présent, un seul modèle était définissable pour l'ensemble des modules, pouvant engendrer quelques inconvénients, notamment pour l'historique.

Dorénavant, vous pourrez définir un modèle distinct pour le Syndic, la Gérance et la Comptabilité

Pièces jointes comptables	
Sur le modèle d'événement, pour le module Syndic	*** Archivage divers-S
Sur le modèle d'événement, pour le module Gérance	*** Archivage divers -G
Sur le modèle d'événement, pour le module Comptabilité	*** Archivage divers-CG

Par défaut, lorsque vous ferez la mise à jour, si un modèle avait déjà été défini, il sera affecté aux trois lignes

SEPA

Import d'un fichier de rejets des prélèvements

A partir de la saisie comptable, à l'aide du bouton "Menus" puis "Utilitaires", vous pouvez maintenant importer un fichier à la norme CAMT 054 contenant des rejets de prélèvements.



Le fichier sera lu par LSC puis …

- les écritures d'impayés seront passées
- notre plateforme SEPA en sera informée

606-DiversC

Balance âgée

Ne pas exclure les écritures lettrées

Ce nouveau paramètre est maintenant disponible si vous cochez la rubrique "sélectionnez les écritures"

ISC Balance âgée			×
Code entité	G001	Gérance Crypto	
Date de référence Sélectionner les com Sélectionner les écrit Jusqu'au	16/07/2020 ptes ures 16/07/2020	0	
Ne pas	exclure les écr	itures lettrées	
• Locataires	(Débit-Crédit))	
O Fournisser	urs (Crédit-Déb	it)	
⊖ Fournisser	urs (Crédit-Déb	it) par quinzaine	
	Annule	r 🕨 Valider	

Corrections diverses

Brouillard d'encaissement -

Import camt 54 - Date mouvement

La date du mouvement était initialement lue dans les balises "book date" du fichier. Or les mouvements "pending" (en attente) n'ont jamais de "book date". La date prévisionnelle de comptabilisation se trouve dans la balise "AddtlNtryInf" derrière le libellé /DTCP/".

Dorénavant c'est cette date qui accompagnera les mouvements "en attente" lus depuis le fichier.

Multiline (Luxembourg)

La balise 31 "compte bénéficiaire" n'était pas prise en compte, si bien que le mouvement se liait à tord au compte

banque de l'entité trouvée par l'Iban du relevé de compte. Corrigé

Concerne également le rapprochement bancaire

<u>Retour sommaire</u>

TOUS MODULES

Modification de fiche

Lorsque vous êtes en modification d'une fiche à partir d'une liste (immeuble, lot, locataire, copropriétaire, etc…), les boutons "suivant" et "précédent" sont présents sur la fiche.

Pour passer d'une ficher à l'autre sans repasser par la liste, il était possible également de le faire via des raccourcis claivers (CTRL + S ou CTRL + P). Or, ces derniers ne fonctionnaient plus depuis plusieurs versions. Corrigé

<u>Retour sommaire</u>

CORRECTIONS DIVERSES

<u>Retour sommaire</u>

VISITE TECHNIQUE D'IMMEUBLE (VTI)

Ne voir que ses immeubles

Sur option, il est maintenant possible de n'envoyer que les immeubles que vous gérez vers le Cloud (puis sur la tablette).

L'intérêt est essentiellement quand vous procédez à une visite inopinée. Jusqu'à présent, tous les immeubles étaient proposés dans la liste depuis la tablette. Si vous l'activez, seuls les immeubles pour lesquels vous êtes "gestionnaire" le seront.

Cette activation est possible à deux niveaux :

Dans vos préférences utilisateur

K Modification Afficheur					
> Modification des raccourcis > Modification du F6	> Annuler > Valider > Aide				
 Modification des raccourcis Modification du F6 AFFICHEUR Volet "Plus d'infos" En création de RV, copier l'adresse du tiers dans la note Recevoir une notification système à la réception d'un post-it Placer la palette F2 à gauche (droite si pas cochée) Trier les raccourcis par sujet (sinon tri par date) FENETRES Fenêtres de saisie Utilisateur JLC Fenêtres de liste (ancienne interface) Ligne 1/2 Ox00FFFFFF 	 > Annuler > Valider > Aide PARAMETRES SPECIFIQUES CONNEXION WEB Paramètres "cU/r", voir http://curl.haxx.se/docs/manpage.html. Ne modifier qu'en pleine connaissance des conséquences, et seulement si le bouton ci-dessous signale une erreur. > Tester la connexion web SYNCHRONISATION GOOGLE APPS Compte Google -x 10.110.10.42:8080 Mot de passe > Connecter et choisir un agenda Agenda □ Envoyer les coordonnées dans Google Contacts 				
Ligne 2/2 10000E0E00	 Autoriser Google Contact Réinitialiser la synchro Réinitialiser les autorisations google DELEGATION Durant mon absence transférer à				
CET ORDINATEUR					
Connexion automatique de l'utilisateur Image: Connexion automatique de l'utilisateur Pilote PostScript par défaut Image: Current automatique de l'utilisateur Compression PDF (Windows) Moyenne Ouvrir les listes avec Windows C:\Program Files (x86)\Microsoft Offic Ouvrir les listes avec Mac Image: Current automatique de l'utilisateur	ETAT DES LIEUX Désinscrire ma tablette VTI Désinscrire ma tablette Ne voir que mes immeubles REGISTRE DES COPROPRIETES				
	Utiliser une clé spécifique pour MacOS				

Dans votre fiche "user"

Kodification _Users - 5/6						
Identité Autorisations d'accès	(1) Autorisations d'accès	(2) Préférenc	es pocuments	Préférence d'affi	chage	
Est rattaché à			-		D VTI	
Code entité COO2	Gérance		~		🗹 Ne voir qu	ue mes immeubles
✓ Reçoit les messages systè	mes adressés au service				<u> </u>	
Présentation						
Couleurs sur le planning			Image d	e fond des écrans	;	
Texte Ox000 Fond Ox00F	0 C					
Choisissez la couleur du te	xte et du fond dans le plannir	na.				
	xte et du fond dans le planni	ig.				
Parametres visualisation	des adresses					
Pays par défaut	{PAYS}	~				
Départ itinéraires	Crypto5079@					
Décomptes Syndic						
Libellé à utiliser	Jeff le Chef - tél : 03 83 65	44 58 - email :	jeff@cryptoimm	obilier.fr - jeudi et v	endredi toute la	journée
Décomptes Gérance						
Libellé à utiliser	Jeff le Chef - tél : 03 83 65	44 58 - email :	jeff@cryptoimm	obilier.fr - jeudi et	vendredi toute la	a journée
Compte AR24						
Identifiant :	alainj54@hotmail.fr		*****		•	Autoriser le compte
				Précédent		
# 0		▶ Imprimer		Suivant	Annuler	🕨 Valider

Coordonnées des membres du conseil syndical

Jusqu'à présent, les membres du C.S étaient envoyés sur la tablette afin de remplir notamment la rubrique "effectuée en présence de…", reprise dans la zone de notes puis sur le rapport.

Dorénavant, si la zone au niveau du correspondant est renseignée, nous envoyons également le numéro de portable dudit membre et du président.

Sur votre tablette, l'affichage sera le suivant :

INFORMATIONS DE	E LA COPI	ROPRIETE	VISITE EN COURS					
	GILBERT GILBERT Adresse :	Monsieur LEPITRE Abel - 0608909992 Monsieur Pierre PROPRIETAIRE - 0664646466						
ROGE	4, rue Gilbe 50, rue de l	Mademoiselle YALC	Mademoiselle YALOXE CORTON Denise (président) - 0608909994					
Touchez pour modifier	99, allee de 54000 NAN	Personne morale B	ROUILLY Alfred					
TESTS 605 Adresse : rue du Drone je suis blindé 54063 NANCY CEDE	x							
			Compte renau					
			Suite à la visite de l'immeuble du XX/XX/XX, nous faisons constats suivants :					
			- Entrée :					

Documents annexes

Il est maintenant possible d'ajouter des documents sur la tablette que vous désirez consulter lors de la visite technique.

C'est au moment de la création de RDV que vous pouvez y procéder.

K Planning	
> Rendez-vous Planning personnel Tableau d'affict	nage EDL VTI
Date et heure	
vendredi 3 juillet 2020	de 08:30 à 12:30
Jdentité	
Identité ou tél SDCGILBERT	Immeuble GILBERT
Tél Fax Syndicat des copropriétaires Immeuble Gilbert - S001	Dossier
{Correspondants}	Copier dans la note
🗷 pour à	
Origine Alarme 0 minutes avant le RV Pour information Km parcourus Type VTI Programmée	 RV confidentiel RV avec compte-rendu Durée trajet 00:00
 Inopinée Supprimer Ajouter des des Imprimer 	ements à publier ocuments Annuler > Valider

Donc, si vous avez besoin de photos ou autres devis et/ou factures, cliquez sur cette rubrique et faite "+" pour les ajouter.

Ajouter des	documents						(
								> Fermer
								00
Numéro	Nom de fichier							
1	devis_vmc.png	\sim				DEVIR	NI 00795	<u>,</u>
1	devis05-electricite_flou_09_2015.png	_	\cap			Date : 04	/05/2018	
1	fuite_eau.jpg					Devis vala	ible 2 mois	J
1	Pb_electrique.jpg		BATI'RENOV		_			
		_	Entreprise Batirenov 15 rue de la république 2000 Versailles		ſ	Adresse du Cik M et Mme Dug 15 Rue du tra	ent kont	
		_	Tel : 01.02.03.04.05 Mail : contact@bati-renov.com			75012 Park		J
		_	Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire	Total HT	
			Installation d'un système de VMC controlisé hygrorégiable à simple					
		-	Fourniture of pose d'une VMC					
		-	centralisée hygrorégisble à simple flux : Kit de VMC comprenant kit					
		-	d'entrée d'air, kit accustique, groups d'extraction, et divers accesseires	u		1100.00 €	1100.00 €	
		-						
			Conditions de réglement ; Acompte de 20% à la commande 2	142.00 F		TOTAL HT	1100€	
		-	Acompte de 30% au début des trav Solde à la livraison, palement comp	wux 365 tant dès	5,00 € réception	TVA 10% : TOTAL TTC	110,00 € : 1210,00 €	J
		-	Merci de nous reloumer un exemple la mention « Bon pour accord et cor	aire de c mmande	e devis Sigr	é avec votre nom el	revêtu de	
			Pour ferringrise		A Men	Pour le client Le Son		
					Norr	Sian	ature	
		_						
			SARL Bati'Renov Capital de 20000C Si	iret 814 C	00 000 0002	RCS Versailles Code	APE 4321A	
c	1	>						

Ces documents ne seront pas conservés, une fois de retour à l'agence

Seuls les fichiers de type image Jpeg ou Png et les PDF sont acceptés. Leur taille maximale ne doit pas dépasser 5 MO. Un message vous avertira si vous ne respectez pas ces contraintes d'utilisation.



Quelques conseils...

- Si vous avez ajouté un document à tort, sélectionnez le et supprimez le à l'aide du pictogramme représentant une poubelle.
- Si vous avez oublié un document, vous pouvez revenir ultérieurement sur le RDV et l'ajouter. Lors de la validation, il sera envoyé sur le CLOUD

Utiliser les entêtes associées aux entités

Lorsque l'on définit les paramètres de base de la VTI, la possibilité d'envoyer un logo sur le Cloud est donnée. Il est donc le même pour tous les immeubles.

🔀 Modification_Parametres								
Syndic Divers VII Liasse AG Registre Partenaires								
Visite technique								
Modèle d'événement pour le rapport VTI	Visite technique immeuble (S)	Copie au gestionnaire						
Modèle d'événement pour les notes liées à la VTI	Note visite technique (S)							
Modèle d'événement pour les constats liés à la VTI	Constats visite technique (S)							
Modèle d'événement pour les regroupement par catégorie des notes liées à la VTI	Regroup. notes VTI (S)							
 Masquer les menus Rapatriement mono utilisateur par défaut Définir la couleur du rapport 	Autoriser la VTI par lot Utiliser les entêtes associées aux entités							
*		Annuler 🕨 Valider 📑						

En cochant cette case, LSC regarde le numéro d'entête saisi au niveau de l'entité comptable et envoie ce dernier. Il est donc possible de traiter des visites dont les rapports finaux auront des entêtes distinctes.

Cette rubrique est valable pour les VTI programmées ET les VTI inopinées

Retour à l'agence

Rappel : lorsque vous rapatriez une VTI, des événements sont crées

Dorénavant, si l'identité de l'entité de l'immeuble n'est pas renseignée, les événements sont affectés sur l'identité définie lors de la création du RDV VTI et non celle du tiers par défaut défini en administration

<u>Retour sommaire</u>

Module Organiseur

F5 — Afficheur

A partir de l'afficheur, une option "LISTER" est présente pour certaines catégories. Elle affiche les éléments dans une nouvelle liste.

K Afficheur		
*		
✓ EMAILS Boîte d'envoi : 0 Emails recus : 8887 (8879)	□ Non Lu > Supprimer Lister ~ Actions Filtre	Date
tickets_precedents : 30 (13) A TRAITER : 351 (264) 	BROUILLYALFRED JLC	08/07/2020
perso:0	MLECOPROPRIETAIRE JLC	08/07/2020
 A TRAITER PLUS TARD : 0 SEQUENCES EN COURS : 5 	CLATOUR JLC	08/07/2020
✓ TICKETS EN COURS	PIERREPROPRIETAIRE JLC	08/07/2020
POUR CONTROLE : 1 (1) rien qu'à moi : 0	BPETRUSPIERRE JLC	08/07/2020
 POUR INFO : 74 (55) Alarmes 'LSC' : 2 (2) 	MORGONCHARLES JLC	08/07/2020

A partir ce celle-ci, ajout d'un "scroller", c'est à dire la possibilité de descendre dans la liste avec la roulette de la souris…

Correction apportée en version 6.0.6r1

Emails

Certains mails provoquaient une erreur lors du passage au moment du décodage de ceux-ci car l'encodage n'était pas reconnu. Corrigé

F7 — Liste des Evénements

Gestion des LRE (AR24)

La gestion des LRE avec notre partenaire requiert le consentement préalable de vos clients. Une fois celui-ci obtenu, la ficher tiers permet de l'activer et de renseigner l'adresse email liée.

Modification Tiers - 1/1										
Ide	entité p	Plus. Documents 🤞) (G) Locataire GO	01 81ANNABELL	🏩 a cor	nme garant (CRYPTO 🕵 a	comme garant CRYP	TO2	
	Identi	ité 🔪 🛷	_	_				_		
	Identi	é Anna BELLE			Code	ANNABELL	F	Personne moral	e	$\overline{}$
	Code	angue 🗸 🗸 🗸	1				-			
	Adres	ise	-							
	2, rue	des Michottes								
	<u>5400</u>	NATCY				{PAYS}		~		
	Tel	0608909993	E Fax			Anna BELLE				
	E-IIIdii					2, rue des r NANCY	vicnottes			
						54000				
	URL	http://www.crypto.fr	r							
	Corr	spondants								
	Þ	Genre	Nom	Fonction		Service	B			
	*	ademoiselle BELLE Anna			Géra	nce \land				
							a			
						Y	▶ ° ⊑			
	{PRO	NANCE}	Mode d'exp	édition préféré :						~
	{COD	TATISTIQUE}	Courrier		•					
	Acco	ord de consentement L	RE E-mail LRE	aj@crypto.fr						~
	riche cr	<u>eee ie</u> 13/06/2013	a Adm							
	(•								
	U			Imp	rimer			Annuler	Valider	

Ensuite, vous créez des événements et c'est à partir de cette liste que vous les envoyez...

Zone de notes de l'événement

Dorénavant, une fois l'événement envoyé à AR24, celui-ci est modifié au niveau de la zone de notes avec une confirmation (ou non) de l'envoi (comme cela existe déjà pour l'envoi d'un email.

K Modification Evenement - 1/1				
Evénement Chiffrage PJ 🔑 (G) [ocataire G001 81ANNABELL	a comme garant CRYP	TO 🔍 a comme	garant CRYPTO2
	m•	-		
🕨 Identité				
Identité ou télAllTél 0608909998Fax	INABELLE BELLE Anna	~	2 /	E-mail toto@crypto.fr
http://www.crypto.fr				Lot MICHOTTE/21 Immeuble MICHOTTE
Evénement	INCT			Dossier
16/07/2020 Io:00 Modèle événem 00:21:37 Sujet	ent Courrier divers		Ext	De JLC A traiter par JLC Pour contrôle ☑
				<u>Tâche jusqu'au</u> 00/00/0000
Envoi AR24 effectué le 16/07/2020 à 10	:31:40	_		<u>^</u>
Pour information copie donn	ée à		🕨 Etat	
			Autres	16/07/2020 3 480
				<u>PJ</u>
			Précédent	
	Prendre un RV	Imprimer	Suivant	🕨 Annuler 🔹 Valider 🔢

D'autre part, ce fonctionnement ne permettait pas de distinguer facilement les tiers ayant donné leur consentement de eux ne l'ayant pas fait.

Séparer par accord de consentement

Dorénavant, à partir de la liste des événements, le menu "Actions" permet cette distinction (séparation en deux listes) afin d'envoyer vos documents en deux phases : l'une traitée en LRE, l'autre en recommandés classiques.

Iste Evenement 13 / 2210									
Actions Allerà Sechercher SC			réer 📏 Historique 📏 Séparer par mode d'exp. 📏 Conclure 🗸 Envoyer une copie 🗸 Expédier				xpédier <u>Aide</u>		
Ouvrir dans une application									
	Imprimer	>			L		_		
De	Sélection	>	Identité	Modéle / Sujet	Traitement	Nb	Ехр	Via	Note
	Trier	>	ALOXE CORTON Denise	**** Décompte de charges	0		_	En alterate	
JLC	Supprimer	4	LOXE CORTON Denise	test Ire		1		En attente	
	Dupliquer		TRILLON Bernard	**** Décompte de charges	0				
JLC	Ranger		TRILLON Bernard	test Ire		1		En attente	
	Report		NDIVISION BOURNAC	**** Décompte de charges	0			L	
JLC	Publication GED	>	NDIVISION BOURNAC	test Ire		1		En attente	
	Attribuer	,	LIQUOT Mathilde	**** Décompte de charges	0				
JLC	Conier les Pls sur le disque		LIQUOT Mathilde	test Ire	-	1		I En attente	
	Envoyer en AR		AFITTE Alexis	**** Décompte de charges	0				
JLC	Séparer par accord de consentement LRE		AFITTE Alexis	test Ire		1		En attente	
JLC	JLC 08/07/2020 GILBERT 10:54:35 Syndic		LEPITRE Abel LEPITRE Abel	**** Décompte de charges test ire	0	1	Q	En attente	

Liste des correspondants ("aller à.." depuis les tiers)

Rubrique "ouvrir" dans une autre application

Une modification a été apportée à l'export de ces données sur Excel.

 La colonne "NOM" de l'export affiche dorénavant l'information "Nom sans prénom" et non plus "nom"

La colonne "NOM" de la liste contient donc ce même champ pour conserver une cohérence.

Gestion de la réception des emails

Comme pour chaque sortie de version, nous améliorons plusieurs principes. Sans entrer dans les détails techniques, voici quelques grands axes modifiés :

- Encodage
- Sujet de l'email : compatibilité avec l'UTF7 (génération qui suit l'UTF8)
- Nouvelle stratégie de récupération de la zone de note
- F5 amélioration de la visualisation du message
- F5 amélioration de la visualisation des pièces jointes éventuelles

Signature électronique (v2)

Placement des signatures

La fonction "placement des signatures" ne fonctionnait pas pour les identités multiples (colocataires, indivisaires, garants). En effet, sur le document final, les signatures étaient superposées. Corrigé

Dorénavant, quand une zone est définie et qu'elle concerne plusieurs signatures, nous envoyons ladite zone et la
subdivisons en autant de signataires. Il faut donc bien penser à avoir une zone élargie quand par exemple, trois colocataires signeront le document.

Récupération des données

Quelques soucis ont été constatés, dans certains cas, au moment de la récupération des données (donc, une fois les signatures effectives) auprès de nos partenaires. Corrigé

<u>Retour sommaire</u>

MyCo

Contact et historique

La recherche sur un tiers est étendue aux dossiers ou tél

Historique

Ne présentait pas, dans certains cas, les mêmes dates que LSC. Corrigé

Messagerie interne

- Ajout d'une option permettant de voir les casquettes "système" (orange)
- Le modèle de "note" est dorénavant utilisé en lieu et place du modèle de "contenu"
- Ajout de l'état "autre" lorsque l'on crée un événement de type "messagerie interne".

Répondre à un e-mail

Pouvait parfois "embarquer" les états rapides ou planches d'étiquettes de la table 15 ou 18. Corrigé

Divers

• Les ' sont supprimés lors de l'affichage

Administration de LSC

Poste technique

Il est désormais possible de déterminer jusqu'à 5 postes techniques distincts. Pour intégrer ses nouvelles données, un nouvel onglet a été crée

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Organiseur, Configuration SMTP, FAX, SMS, onglet Postes techniques (nouvel onglet)

ISC Modification _Parametres						
Email Téléphonie / Fax Postes Techniques						
> Utilisateur destiné au post	e technique					
	Initiales de l'utilisateur					
Poste technique	fax					
Poste technique n°2						
Poste technique n°3						
Poste technique n°4						
Poste technique n°5						
Services systèmes BPO						
Chemin application OCR						
Chemin fichier verrou						••••
Timeout attente (mn)	0					
Adresse email rapport erreur						
Lien CAF vers NEOVACOM						
Chemin dépot						
					Annuler 🕨	▶ Valider

<u>Retour sommaire</u>