AG – onglet saisie des présences

Assemblée générale - Onglet saisie des présences

LSC VOTE DE LA RE	SOLUTION N°0 Feuille de présence -	article 0							- • •
Ordre du jour	Convocation Saisie des présen	ces Saisie des vote	s Calcule	r le rapport					
Feuill	e de présence								•••
N° de compte	Identité	Tantièmes (Code	Absents	Présents physiquement	Présents à distance	Rej	présentés	Vote par correspondance
450ALOXECO	ALOXE CORTON Denise	72							~
450BROUILL	BROUILLY Alfred	82							
450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde	62							
450LAFITTE	LAFITTE Alexis	80							
450LATOUR	LATOUR	146							
450LEPITRE	LEPITRE Abel	66							
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine	65							
450MORGONC	MORGON Charles	72							
450PETRUSP	PETRUS Pierre	74							
450PIERREP	Pierre PROPRIETAIRE	65							
450TRILLON	TRILLON Bernard	74							
450YQUEMC	YQUEM Charles	142							
									¥
	Total tantièmes Nb copropriétaires	1 000 0		0	0		0	0	0 0
	Participants à l'AG Tantièmes	0	0,00%						
	Duvrir dans une liste	ous présents							
# 0	Etape suivante	ous absents 🕨	Imprimer			Véri	ifier les mutation	s 🕨 Annuler	Valider

Préambule

Cet écran a trois fonctions :

AVANT L'AG

Saisir les votes par correspondance manuellement

Nous vous rappelons qu'il est possible des les importer automatiquement avec AG Connect, option VPC

• Imprimer la feuille de présence

PENDANT L'AG

 Saisir le statut des copropriétaires (présent physiquement, à distance, représenté ou … absent) manuellement

Saisir la présence ou le représentation des copropriétaires par lecture de codes-barres

La gestion des codes-barres n'est pas expliquée dans cette documentation car peu ou proue utilisée. Sachez qu'il faut être équipé d'un lecteur paramétré sur la lecture des codes de type 128 A. Interrogez-nous si vous désirez en savoir plus

AVANT L'AG

Gestion des pouvoirs

Vous avez la possibilité de définir vous-même au niveau de l'immeuble le nombre de pouvoirs autorisés par copropriétaire.

En effet, il vous suffit de créer une donnée complémentaire en administration, sur l'immeuble puis de mettre à jour la fiche immeuble avec le nombre désiré.

TRES IMPORTANT : si vous optez pour cette fonctionnalité, plus aucun contrôle n'est fait sur les tantièmes

Création de la Donnée complémentaire

Accès : menu paramètres, préférences et administration, tous modules, données complémentaires

Créez la donnée "AG" au niveau de l'immeuble puis la sousdonnée "NB pouvoirs maxi" dans "AG". Validez à l'issue



Mise à jour de la donnée complémentaire

Dans la fiche immeuble, onglet "PLUS", appelez la donnée "AG" et renseignez le nombre de pouvoirs …. (dans notre exemple, nous avons mis 5)

neuble Syndic et AG No	tes diverses (lés de répartition	Charges récupérables	Suivi technique	Plus	Documents	Etat daté	Regist
Données complémenta	aires							
Tout montrer Ajouter AG	Contrat de syndic	enovos Fiche synthét	tique Informations immeuble	Observatoire CNAB	Observa	atoire FNAIM IDF	PagesImmo	VTI
		Libellé				Valeur		
AG								
Nb pouvoirs maxi								
							~	

Conséquence dans l'AG

En saisie des présences, dès que le nombre est dépassé, un message vous alerte. Dans notre exemple, c'est donc à partir du 6ème pouvoir qu'un blocage se produit

ISC VOTE DE LA R	ESOLUTION N°0 Feuille de pré	sence -article 24								
Ordre du jour	Convocation Saisie des p	orésences Saisie	des votes	Calculer le rap	port					
Feuille de	présence									
N° de compte	e Identité	Tantièmes	Code	Absents	Présents	Présents à	Repré	sentés	Vote par	Secrétaire
					physiquemene	distance			correspondance	
450TRILLON	ATRILLON Bernard	74,00000	N	74,00000					^	
450PETRUSP	BPETRUS Pierre	74,00000	0		74,00000					
450BROU-01	BROUILLY Alfred	82,00010	R				82,00010	BPETRUS Pierre		
450LA TOUR	CLATOUR	74,00000	ĸ				74,00000	BPETRUS Pierre		
450BOURNAC	INDIVISION BOURNAC	/2,00000	R				72,00000	BPETRUS Pierre		
450LEPTTRE	LEPTIKE ADel	66,01420	ĸ		6E 00000		00,01420	BPETRUS Pierre		
450LISTEAL		140,00000	0		65,00000		140.00000			
450MEURSEA		65 00000	P		65 00000		149,00000	BPETRUS Pierre		
450MORGONC	MORGON Charles	145 00000	0		145 00000		Alerte			
450NOUVEAU	NouveauCopro	62 00000	D		145,00000	62 00000	Aicite			
450ALOXECO	VALOVE CORTON Denise	72 00086	D			72 00086				
TUREORECO	TALOAL CONTON Delibe	72,50000				72,90000	1 🔺	Impossible. Ce i	mandataire possède	rait plus de 5
								pouvoirs		
							1			
							1			
							1			
										ОК
	Total tantièmes	1 000,91516		74,00000	349,00000	134,90086	443,01430	926,91516		
	Nb copropriétaires	12		1	4	2	5	11	0	
	Participants à l'AG	11								
	Tantièmes	926,91516	92,61%							tutu, tata,
		• Tous présen								
		Tous absent	s							
iii ()	Etape suivante		▶ In	nprimer				Annuler	🕨 Valider 🔡	

Vérifier les mutations

Le but de ce bouton est pouvoir imprimer une feuille de présence à jour si des mutations ont été saisies depuis l'envoi des convocations de l'assemblée générale.

Cette rubrique met à jour les votes et les votants, en tenant compte des mutations intégrales et/ou partielles.

Ainsi, par exemple, si un copropriétaire avait décidé de voter par correspondance et qu'entre temps il a vendu une partie de ses lots, les votes que vous avez saisis seront conservés tout en ajoutant le copropriétaire acheteur pour les tantièmes acquis.

Ce bouton n'a aucune utilité en AG nomade car les mutations ne sont pas envoyées

Imprimer

Il existe 6 modèles de feuilles de présence :

Standard avec un clic "court"

Et avec un clic long, on accède aussi à...

- Avec options
- Jusqu'à 5 clés de répartition différentes
- Jusqu'à 10 clés de répartition différents
- Jusqu'à 5 et 10 clés avec code-barres

Ces quatre derniers modèles ne sont intéressant qu'à partir du moment où vos résolutions, qui sont attachées à une clé de répartition, le sont sur des clés différents, comme par exemple "charges bâtiment A" ou "Charges bâtiment B". (cf. exemple ci-contre).

En effet, dans le modèle "standard", seuls les millièmes généraux (ou ceux définis lors du passage de l'étape 1 à 2) seront affichés.

93-0-F	Vérifier les
Imprimer	
Imprimer avec options	
Feuille de présence 5 clés	
Feuille de présence 5 clés avec code-barres	
Feuille de présence 10 clés	
Feuille de présence 10 clés avec code-barres	s
	Imprimer Imprimer avec options Feuille de présence 5 clés Feuille de présence 5 clés avec code-barres Feuille de présence 10 clés Feuille de présence 10 clés

Modèle 5 clés

S001 Syndicat Gilbert 4, rue Gilbert 54000 NANCY			Feuille Assemblée gé	e de présence énérale du 04/09	2021			Page -1- DATA DEMO V6
Copropriétaire	Lot	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	021-CHARGES COMMUNES BATIMENT A	022-CHARGES COMMUNES BATIMENT B	Cle 4	Cle 5	Mandataire	Emargement
ALOXE CORTON Denise Mademoiselle	021 Cave	5						
'Résidence PORT GRIMAUD' / 32, rue du Septentrion	069 Appartement	62	83					
450ALOXECO 83700 ST RAPHAEL	115 Cave	5						
	Tetal	72	83					
BROUILLY Alfred Monsieur	014 Cave	5						
32, Rue du Septentrion	035 Cave	5						
450BROUILL 83500 PORT-GRIMAUD	122 Appartement	65		52				
	907 Parking	7						
	Total	82		52				
CLIQUOT Mathilde Madame	142 Appartement	62	96					
32, Rue du Septentrion								
450CLIQUOT 83500 PORT-GRIMAUD								
	Total	62	96					
LAFITTE Alexis Monsieur	017 Cave	5						
32, Rue du Septentrion / BP4705	287 Appartement	61		49				
450LAFITTE 83500 PORT-GRIMAUD	908 Parking	7						
	911 Parking	7						
	Total	80		49				

Modèle Standard

Cette feuille de présence présente :

- Les copropriétaires (nom, adresse, n° de compte) par ordre alphabétique
- La détail des lots du copropriétaire
- Le détail des tantièmes par lot du copropriétaire
- 4 colonnes à remplir (si besoin)

La dernière colonne "Emargement" se remplit automatiquement si vous avez saisi des votes par correspondance avec la date d'enregistrement

 Les noms du président de séance, du secrétaire et scrutateurs sont à inscrire en fin de document

S001 Syndicat Gilbert 4, ruc Gilbert 54000 NANCY	Feuille de présence Editée suivant la clé 010-CHARGES	Assemblée g COMMUNES (énérale du 04 BENERALES, ta	/09/2021 ntièmes globau	s 1 000		Page -1- DATA DEMO V6
Copropriétaire	Lot	Tantièmes	Total	Tantièmes Présents	Tantièmes Absents	Mandataire	Emargement
ALOXE CORTON Denise Mademoiselle 'Résidence PORT GRIMAUD' / 32, rue du Septentrion **450ALOXECO** 83700 ST RAPHAEL	021 Cave 069 Appartement 115 Cave	5 62 5	72				VOTE PAR CORRESPONDANCE enregistré le 05/07/2021
BROUILLY Alfred Monsieur 32, Rue du Septentrion **450BROUILL** 83500 PORT-GRIMAUD	014 Cave 035 Cave 122 Appartement 907 Parking	5 5 65 7	82				VOTE PAR CORRESPONDANCE enregistré le 05/07/2021
CLIQUOT Mathilde Madame 32, Rue du Septentrion **450CLIQUOT** 83500 PORT-GRIMAUD	142 Appartement	62	62				
LAFITTE Alexis Monsieur 32, Rue du Septentrion / BP4705 **450LAFITTE** 83500 PORT-GRIMAUD	017 Cave 287 Appartement 908 Parking 911 Parking	5 61 7 7	80				
LATOUR Madame et Monsieur 32, Rue du Septentrion **450LATOUR** 83500 PORT-GRIMAUD	049 Cave 251 Appartement 323 Appartement 912 Parking 917 Parking	5 62 65 7 7	146				

Modèle avec options

Le modèle avec options est le modèle "standard" agrémenté (ou amputé) des rubriques que vous cochez avant impression

Ci-contre, le résultat avec toutes les options cochées (sauf "avec codes barres), plus vraiment utilisée.

Choix des options
 Mettre la description des lots Mettre le correspondant par défaut pour les personnes morales Mettre le nombre de copropriétaires Mettre les signataires en colonnes Avec codes barres
Ne pas imprimer les adresses des copropriétaires
🕨 Annuler 🕞 Valider

PETRUS Pierre Monsieur	018 Cave	5					
	152 Appartement	62					
450PETRUSP	909 Parking	7	74				
Pierre PROPRIETAIRE Monsieur	354 Appartement Appartement situé dans une agréable p	65	65				
450PIERREP							
2001 Sup Ever Cillert							
4, rue Gilbert	Feuille de présence	Assemblée g	énérale du 04	/09/2021			Page -2- DATA DEMO V6
54000 NANCY	Editée suivant la clé 010-CHARGES	COMMUNES O	JENERALES, ta	ntièmes globau	: 1 000		
Copropriétaire	Lot	Tantièmes	Total	Tantièmes Présents	Tantièmes Absents	Mandataire	Emargement
TRILLON Bernard Monsieur	012 Cave	5					
TRILLON Bernard Monsieur	012 Cave 248 Appartement	5 62					
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON**	012 Cave 248 Appartement 910 Parking	5 62 7	74				
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement	5 62 7 5 65	74				
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur **450YOUEMC**	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement 312 Appartement	5 62 7 5 65 65	74				
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur **450YQUEMC**	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement 312 Appartement 913 Parking	5 62 7 5 65 65 7	74				
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur **450YQUEMC** Nombre de copropriétaires : 12	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement 312 Appartement 913 Parking Total général	5 62 7 5 65 65 7	74				
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur **450YQUEMC** Nombre de copropriétaires : 12	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement 312 Appartement 913 Parking Total général deut de sénere at le bureau élu par l'assemblé- ele feite.	5 62 7 5 65 65 7	74				
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur **450YQUEMC** Nombre de copropriétaires : 12 La feuille de présence est certifiée exacte par le Prési Elle permet de constater que sont présents et représe	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement 312 Appartement 913 Parking Total général dent de séance et le bureau élu par l'assemblée générale. ntés copropriétaires sur 12, totalisant ensemble	5 62 7 5 65 65 7 1 tantième	74 142 1 000 s sur un total de	1000,91516.			
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur **450YQUEMC** Nembre de copropriétaires : 12 La feuille de présence est certifiée exacte par le Prés Elle permet de constater que sont présents et représen	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement 312 Appartement 913 Parking Total général dent de séance et le bureau élu par l'assemblée générale. ntés copropriétaires sur 12, totalisant ensemble	5 62 7 5 65 65 7 7 tantième	74 142 1 000 s sur un total de	1000,91516.			
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur **450YQUEMC** Nombre de copropriétaires : 12 La feuille de présence est certifiée exacte par le Prési Elle permet de constater que sont présents et représe	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement 312 Appartement 913 Parking Total général dent de séance et le bureau élu par l'assemblée générale. ntés copropriétaires sur 12, totalisant ensemble	5 62 7 5 65 65 7 7 tantième	74 142 1 000 s sur un total de	1000,91516.			
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur **450YQUEMC** Nombre de copropriétaires : 12 La feuille de présence est certifiée exacte par le Prés Elle permet de constater que sont présents et représe	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement 312 Appartement 913 Parking Total général dent de séance et le bureau élu par l'assemblée générale. ntés copropriétaires sur 12, totalisant ensemble	5 62 7 5 65 65 7 7 tantième	74 142 1 000 s sur un total de	1000,91516.			
TRILLON Bernard Monsieur **450TRILLON** YQUEM Charles Monsieur **450YQUEMC** Nombre de copropriétaires : 12 La feuille de présence est certifiée exacte par le Prés Elle permet de constater que sont présents et représen Président (Nom et prénom)	012 Cave 248 Appartement 910 Parking 019 Cave 156 Appartement 312 Appartement 913 Parking Total général dent de séance et le bureau élu par l'assemblée générale. ntés copropriétaires sur 12, totalisant ensemble	5 62 7 5 65 65 7 tantième tantième	74 142 1 000 s sur un total de	1000,91516.	Scrut	ateurs (Noms et prénoms)	

PENDANT L'AG

Saisie par copropriétaire

L'écran est composé de cinq colonnes distinctes pour

- les absents (N)
- Présents physiquement (0)

- Présents à distance (D)
- Représentés (R)
- Votes par correspondance (C)

Il vous suffit de cliquer sur la colonne désirée en fonction du copropriétaire pour que celui ci soit affectée à cette dernière.

Tous présents

Quatre options disponibles permettant une saisie globale de vos copropriétaires présents :

- Physiquement
- A distance

Si vous avez saisi des votes par correspondance et que vous désirez les conservez, ne prenez alors que les 2ème ou 3ème rubrique

Astuce : même si tous vos copropriétaires ne sont pas présents mais une grande partie, vous pouvez tous les cocher présents puis ensuite, au cas par cas, les cocher "absent"

Tous absents

Deux options avec exactement le même principe pour que les présents.



Saisie des représentés

Si un copropriétaire est représenté, une fenêtre vous invitera à indiquer le mandataire parmi tous les copropriétaires présents.

OU en saisissant le nom d'une personne qui ne le serait pas. Ce nom sera affiché à l'écran et repris sur la feuille de présence.

Indiquer le mandataire	
Q	
<non propriétaire=""></non>	<autre mandataire=""></autre>
LAFITTE Alexis	450LAFITTE
LATOUR	450LATOUR
MORGON Charles	450MORGONC
PETRUS Pierre	450PETRUSP
Pierre PROPRIETAIRE	450PIERREP

Demander	
0	Nom du mandataire ?
	Annuler OK

Vote par correspondance

Quand vous cliquez sur la colonne "vote par correspondance" pour un copropriétaire, un nouvel écran s'ouvre vous affichant les résolutions, vous permettant ainsi de saisir ses directives pour chaque vote.

Par défaut, toutes les résolutions sont définies en "non votant".

Trois boutons vous permettent une saisie en masse :

- Tous ABSTENTION
- Tous NON
- Tous OUI

LSC Vote	par correspondance				- • •
	> Tous ABSTENTION	Tous NON	> Tous OUI		> Valider
[Date de réception du vote 07/10/2020				
N°	Libellé	Oui	Non	Abstention	Non votant
1	Montant et mode de placement de la provision s				√
2	Renouvellement du mandat de syndic				\checkmark
3	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la				\checkmark
4	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la				√
5	Désignation du conseil syndical (1) (2)				√
					.:

Ouvrir dans une liste

Est une option double permettant d'afficher les copropriétaires dans un tableau, vous permettant ensuite d'apporter :



- Compléments
- Modifications
- D'imprimer
- D'exporter
- D'ouvrir dans une autre application

Imprimer	Exp	orter	Ouvrir	dans une autre a	application		Voir sélection		Voir tout
N° compte	Libellé	Tantièmes	Code	Absent	Présent phy	Présent dist	Représenté	Par	Vote par correspond
450ALOXECO	ALOXE CORTO	72,90086	с	0	0	0	0		72,9008
450BROUILL	BROUILLY Alfred	82,0001	С	0	0	0	0		82,000
450CLIQUOT	CLIQUOT Mathi	62	N	62	0	0	0		
450LAFITTE	LAFITTE Alexis	80	0	0	80	0	0		
450LATOUR	LATOUR	146	D	0	0	146	0		
450LEPITRE	LEPITRE Abel	66,0142	R	0	0	0	66,0142	LAFITTE Alexis	
450MEURSEA	MEURSAULT Je	65		0	0	0	0		
450MORGONC	MORGON Charl	72	0	0	72	0	0		
450PETRUSP	PETRUS Pierre	74	0	0	74	0	0		
450PIERREP	Pierre PROPRIE	65	0	0	65	0	0		
450TRILLON	TRILLON Bernard	74	0	0	74	0	0		
450YQUEMC	YQUEM Charles	142		0	0	0	0		

Étape suivante

Avant tout, sachez qu'il est impossible de passer à l'étape suivante si vous n'avez pas effectué toute la saisie des présences. Un message vous alerte dans ce cas de figure.

Si aucune contrainte n'existe, un clic sur bouton vous conduira à la 4ème étape de l'AG, la saisie des votes. <u>Accès</u> <u>direct</u>

AG – onglet ordre du jour

Assemblée générale - Onglet ordre du jour

Cadre AG

Code immeuble

Zone renseignée automatiquement par LSC

Référence AG

Chaque fiche AG est unique. La référence est calculée de la manière suivante : année de l'exercice suivi du code entité de l'immeuble.

Elle reste cependant modifiable par l'utilisateur

Nom

Par défaut, le libellé Assemblée générale est proposé

Type

Trois choix : Ordinaire, Extraordinaire et ... indifférent

"Indifférent" ne sert qu'à permettre une rétro compatibilité avec les AG créées avant la version 5.5.15

- Du (date de l'AG) – à (heure de l'AG) – lieu

Données reprises par défaut de la fiche immeuble

• Président de séance, Secrétaire de séance, Scrutateurs

Ces informations seront utilisées pour la composition du rapport de l'Assemblée générale et sur la feuille de présence

« ? » dans chaque zone permet d'obtenir la liste des copropriétaires de l'immeuble.

Note

Zone de notes libre, pouvant être reprise sur la convocation ou le rapport AG.

AG	
<u>Code immeuble</u>	GILBERT
Référence AG	2021-S001
Nom	Assemblée générale

Туре	Ordinaire	○ Extraordinaire	◯ Indifférent
Du	04/09/2021	à 18:30	
Lieu	L'Assemblée Gé 4, rue Gilbert - :	nérale Ordinaire se tient : 54000 NANCY	

Président de séance	
Secretaire de seance	
Scrutateurs	
Note	

Tableau ordre du jour

C'est à ce niveau que vous définissez l'ordre du jour de votre assemblée en ajoutant les points qui seront votés / discutés.

Une fois ce dernier défini, vous pourrez reprendre les résolutions une à une (par double-clic) pour les

- compléter
- modifier
- créer des sous-résolutions
- insérer des documents

Ré	oluti	ons				E .	G	
	۱°	Titre	Projet	Article	Clé	Résultat		
•	1	Assurance	L'assemblée générale conformément au	24	010-CHARGES COMMUNES GENERALES		1	
	2	Mise en concurence des marchés	L'assemblée générale décide de fixer à	25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES			
	3	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la	L'assemblée générale, après avoir enter	26	010-CHARGES COMMUNES GENERALES			
	4	Crédit Copropriété	L'assemblée générale donne mission au	24	010-CHARGES COMMUNES GENERALES			
	5	Assurance	L'assemblée générale conformément au	24	010-CHARGES COMMUNES GENERALES			

L'ordre des résolutions peut être changé de façon simple par la méthode "Drag and drop" (glisser / déposer). Vous cliquez sur une résolution, vous maintenez le clic et vous la déplacer sur le numéro désiré. Elle prendra ce numéro et l'autre résolution prendra le numéro suivant ..

Création ordre du jour : trois méthodes

• En utilisant la bibliothèque de résolutions

Cliquez sur le bouton bibliothèque situé sous le tableau.

La fenêtre de gauche présente la bibliothèque.

Chaque Clic présente la résolution sélectionnée à droite. La validation reporte les résolutions de droite dans votre tableau "ordre du jour"

• En créant manuellement les lignes de résolutions

Avec l'aide du bouton "+" situé au dessus du tableau.

• En cliquant sur le bouton "dupliquer un ordre du jour"

Une liste d'AG est affichée, il suffit de choisir et de faire "traiter sélection".

 le bouton permet de dupliquer une ligne sélectionnée qui s'ajoutera à la fin du

jout de résolutions			
Bibliothèque		Assemblée	
Titres des résolutions	Articles		
***************************************	0 ^	Crédit Copropriété	24
CETTE BIBLIOTHEQUE DE RESOLUTIONS EST UNE AIDE A	0	Assurance	24
IL VOUS INCOMBE DE VOUS ASSURER QUE LES TEXTES E	0		
	0		
Quitus au syndic	24		
Budget prévisionnel	24		
Approbation des comptes de l'exercice clos le	24		
Autorisation d'agir en justice	24		
Adaptation de l'installation de réception télévisuelle existant	24		
Montant et mode de placement de la provision spéciale	24		
Renouvellement du mandat de syndic	25		

Modification d'une résolution

Un double clic sur une résolution propose l'écran suivant

K Modificati	on AG - 1/1						×
Resolution	Documents						
🕨 Résolu	ition						
N°	4						
Titre	Autorisation de travaux affectant les parties communes ou l'aspect extérieur de l'imme	uble par les copropriétaires et à leurs fr	rais				•
Projet	L'assernible generale, en application de la cicle 20 de la loi du 10 juillet 1900, apres avo souhaitant à effectuer, à leurs frais exclusifs, les travaux suivants :	ni constate que la destination de l'imm	ieupie etait respe	eccee, auconse ie(s) copropri	ietaire(s) ie		
	tels que définis aux descriptifs et plan _b joints à la présente convocation . sous réserve de: - se conformer à la réglementation en vigueur; - faire effectuer les travaux sous la surveillance de l'architecte de l'immeuble à ses (leur - souscrire une assurance "dommages ouvrade" dans le cas où celle-ci serait obligatoire	s) frais et en justifier ; non seulement pour les travaux prévus	s mais également	t pour les existants.			
	Le(s) copropriétaire(s) restera(ont) responsable(s) vis-à-vis de la copropriété et des tie	rs de toutes les conséquences domma	geables résultant	t de ces travaux.			•
Article	25		Prendre	e en compte pour le PV simp	lifié		
Clé	010-CHARGES COMMUNES GENERALES		🗌 Pas de r	main dominante			
Résultat							
Liste d	les sous sécolutions						
						-	-
	The	Desist	a				
Nº	litre	Projet	Article	Cle	Res	ultat	
1 De	vis nº 1 - Bouygues		25 010-	-CHARGES COMMUNES GENE	RALES		1
2 De	vis nº 2 - Gest travaux Grand Est		25 010-	-CHARGES COMMUNES GENE	RALES		1
3 De	vis n° 3 - Albert, mavaux pere & his		25 010-	-CHARGES COMMUNES GENE	RALES		1
							~
		•					
8 0		Copier dans la bibliothèqu	Je	▶ Annuler	▶ Valid	er	.:

Onglet Résolutions

• N°

Modifiable…. Si vous le changez pour un numéro déjà présent dans la liste, il prendra sa place et l'autre passera à la ligne d'en dessous.

• Titre et projet

Modifiables... les trois petits points à droite permettent un

accès en pleine page.

🕨 Résoluti	on	
N°	6	
Titre	Autorisation de travaux affectant les parties communes ou l'aspect extérieur de l'immeuble par les copropriétaires et à leurs frais	••••
Projet	L'assemblée générale, en application de larticle 25 de la loi du 10 juillet 1965, après avoir constaté que la destination de l'immeuble était respectée, autorise le(s) copropriétaire(s) le souhaitant à effectuer, à leurs frais exclusifs, les travaux suivants : tels que définis aux descriptifs et plans joints à la présente convocation . sous réserve de: - se conformer à la réglementation en vigueur; - faire effectuer les travaux sous la surveillance de l'architecte de l'immeuble à ses (leurs) frais et en justifier ; - souscrire une assurance "dommages ouvrage" dans le cas où celle-ci serait obligatoire non seulement pour les travaux prévus mais	

Gestion du texte enrichi (uniquement en version 6.2)

Lorsque vous êtes en pleine page, le bouton droit de la souris donne accès à un menu contextuel permettant d'enrichir votre texte avec du gras, de la couleur, etc...

Couper Copier Coller		
Polices Style	>	Gras
Taille	>	Italique
Couleur	>	Souligné
Couleur de fond	>	Barré

Exemple de texte en rouge ou souligné...

Projet L'assemblée générale, après avoir constaté que le syndic rempit les conditions prévues par la loi du 02 janvier 1970 et bénéficie dune garantie financière à hauteur de délvrée par ... , décharge le syndic verser les fonds du syndicat sur le compte unique ouvert au nom du cabinet.

Article

Correspond à l'article de vote mais peut être modifié

Pour une résolution sans votre, définissez l'article en -1

A SAVOIR

 Dans la saisie des votes, ce type de résolution n'affiche pas les copropriétaires, et, inscrit en résultat "PAS DE VOTE".

- Elle vous permet cependant d'écrire des commentaires qui seront repris dans le rapport AG.
- Le résultat du vote est "X"

Définissable par défaut à partir de la bibliothèque des résolutions

Clé

Permet de définir la clé à prendre en compte pour le calcul des votes de la résolution courante.

Par défaut, c'est la lère clé définie sur la fiche immeuble (celle ayant le code tri le plus faible) qui est présentée. Evidemment modifiable

Résultat

Ne peut être saisi … LSC l'affichera automatiquement après la saisie des votes.

• Prendre en compte dans le PV simplifié

En cochant cette case, vous allez pouvoir distinguer les résolutions qui seront prises en compte dans le PV simplifié (imprimable à partir de l'onglet Rapport AG, visible après le calcul du rapport)

Définissable par défaut à partir de la bibliothèque des résolutions

• Pas de main dominante

En cochant, la main dominante ne sera pas appliquée sur la résolution. Pour mémoire, elle permet, quand elle est active, de ramener les tantièmes d'un copropriétaire au total des

tantièmes des autres.

Exemple : sur 1000 tantièmes, un copropriétaire en possède 680, soit 320 pour les autres. Ses tantièmes seront donc de 320, impactant le total de la clé qui ne fera plus que 640.

Dans le cas de copropriétés à deux copropriétaires, aucune application de la main dominante n'est faite puisque le mode de calcul est différent

Main dominante sur les présents (option visible qu'avec un article 24)

Par défaut, la main dominante n'est calculé que sur le total de la clé. L'article 24 ne concernant que les copropriétaires présents (ou ayant voté par correspondance) à l'AG, cette option permet de modifier le fonctionnement.

Prendre en compte pour le PV simplifié
 Pas de main dominante
 Main dominante par rapport aux présents

Liste des sous-résolutions

Définissables par défaut à partir de la bibliothèque des résolutions

🕨 Liste	des sous résolutions						I.
					6	G	
N°	Titre	Projet	Article	Clé	Résultat		
1 0	Devis nº 1 - Bouygues		25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES		1	^
2 0	Devis n° 2 - Gest'travaux Grand Est		25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES		1	
3 0	Devis n° 3 - Albert Travaux père & fils		25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES		1	
							V

Ce tableau permet d'ajouter des sous-résolutions à votre résolution principale. Chaque ligne ajoutée fera l'objet d'un vote (sauf cas particulier)

Quelques règles à retenir

- Les sous-résolutions ne peuvent pas être votées sur une clé de répartition ou un article différent de la résolution principale....
- Vous pouvez également rattacher un document (voir chapitre suivant) à une sous résolution, via l'onglet "Document".
- Le pictogramme permet la duplication d'une sous résolution afin de ne pas avoir à retaper tout un texte.
 Vous pouvez ensuite la modifier par double clic.
- L'ajout se fait à l'aide du bouton "+"
- Pour modifier une sous-résolution existante, il suffit de double-cliquer dessus.

Bouton Copier dans la bibliothèque

Permet d'ajouter la résolution (et ses éventuelles sousrésolutions) en fin de liste de votre bibliothèque

ATTENTION : pas de contrôle des doublons….si vous le faites plusieurs fois, vous aurez le même résultat dans la bibliothèque de résolutions…

Onglet Documents

Permet l'ajout de pièces jointes à la résolution courante.

- Elles pourront être récupérées automatiquement lors de la génération des convocations
- Si, au moment de la saisie des votes, vous cliquez sur "Créer un événement", l'événement crée contiendra également les PJ's liées.

Ce même onglet est présent dans les sous-résolutions

A l'issue de vos saisies, validez pour revenir sur la liste complètes des résolutions

Créer un RDV

Permet d'ajouter automatiquement dans le planning un RDV au jour et à l'heure de l'AG.

Un clic propose un écran de choix d'utilisateurs. Cochez celui ou ceux concerné(s) par l'AG.

Choi	x des utili	ateurs		-
	Qui	Nom prénom	Service	
	DS	Didier SAISONNIER	Saisonnier	\sim
1	ES	Eric SYNDIC	Syndic	
4	JLC	Jeff LE CHEF	Transaction	
1	LG	Laurence GERANCE	Gérance	
	MC	Maité COMPTABILITE	Comptabilité	
	MT	Marion TRANSACTION	Transaction	
				_
				-
				_
				_
				~
_				
			Annuler Valid	ler i

La validation enregistrera cette information. C'est seulement en validant la fiche AG que le(s) RDV se créera(ront).

LG	18:30-20:30	ES
SDC Gilbert-	SDC Gilbert-	SDC Gilbert-
Assemblée	Assemblée	Assemblée
générale	générale	générale
(GILBERT)-	(GILBERT)-	(GILBERT)-
L'Assemblée	L'Assemblée	L'Assemblée
Générale	Générale	Générale

Étape suivante

Permet de passer sur l'onglet CONVOCATION de l'AG en créant au passage les feuilles de présence et votes

Un clic sur la rubrique...



vous demande de préciser la clé de répartition à prendre en compte pour le calcul de la feuille de présence.

Les charges communes générales doivent à priori être choisies (sauf si par exemple l'AG ne concernerait que les copropriétaires d'un bâtiment – AG extraordinaire)

Lien pour accéder à la documentation de l'onglet CONVOCATION