

# Déclaration légale (6.2 / 6.3)

Envoyer l'information liée à vos fournisseurs

## Sommaire

Préambule

Store

Paramétrage

Envoi quotidien des données fournisseurs

Retour dans LSC avec mise à jour des fiches

[Retour sommaire](#)

## Préambule

De nouvelles obligations pèsent sur votre entreprise. Dans le cas où l'un de vos fournisseurs (cocontractant) a eu recours à du travail dissimulé constaté par un procès-verbal, le donneur d'ordres (votre agence) n'ayant pas procédé aux vérifications nécessaires peut être :

- Poursuivi **pénalement**
- Tenu de **payer solidairement**, avec le sous-traitant, les cotisations sociales, pénalités et majorations de retard dues par ce dernier.
- Le donneur d'ordres peut également **perdre le bénéfice des exonérations** et réductions de cotisations applicables à ses salariés sur l'ensemble de la période

où le délit de travail dissimulé du fournisseur (cocontractant) a été constaté.

Voir le site de l'URSSAF : [les risques encourus](#)

Le donneur d'ordres en vertu du Code du Travail et de la **Loi sur la lutte contre le travail dissimulé, article L8222-1 et suivants et R8222-1 modifié par décret du 30/03/2015**, se doit de respecter dorénavant les procédures suivantes :

**1 – Collecter des documents**

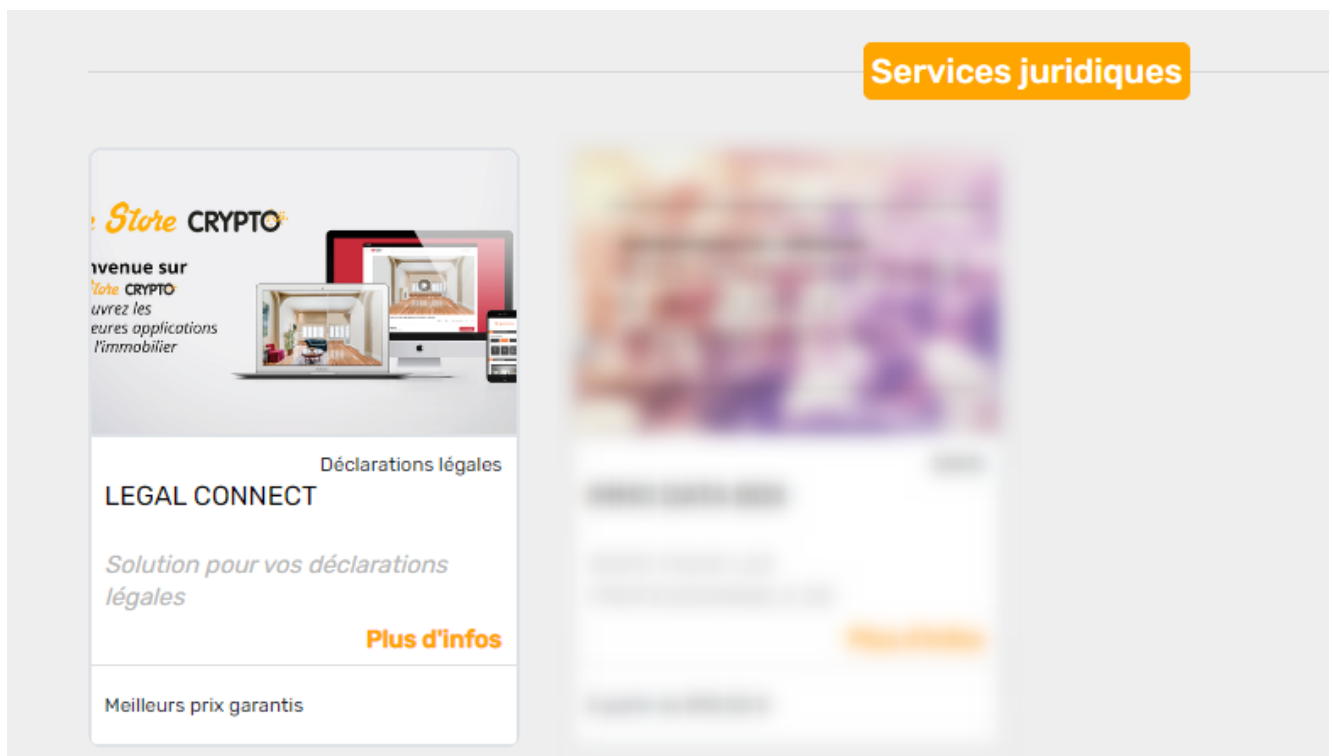
**2 – Faire des vérifications**

**3 – Renouveler ces opérations tous les 6 mois**

Par rapport à LSC, et uniquement en version 6.2, une 1ère initialisation est faite lors de la mise en place puis un envoi est fait automatiquement journalièrement

## Store

Souscrire un abonnement « Legal connect » sur notre store



The image shows a screenshot of the Store CRYPTO website. In the top right corner, there is an orange button labeled "Services juridiques". Below this, there is a promotional card for "LEGAL CONNECT". The card features the Store CRYPTO logo and the text: "venue sur Store CRYPTO", "ouvrez les meilleures applications de l'immobilier", and "Déclarations légales". The main heading on the card is "LEGAL CONNECT", followed by the subtitle "Solution pour vos déclarations légales". There is an orange button labeled "Plus d'infos" and a footer that says "Meilleurs prix garantis". To the right of the card, there is a blurred image of a person's face.

# Paramètres administration

Accès : menu paramètres, préférences et administration, comptabilité, configuration comptabilité, onglet partenaires

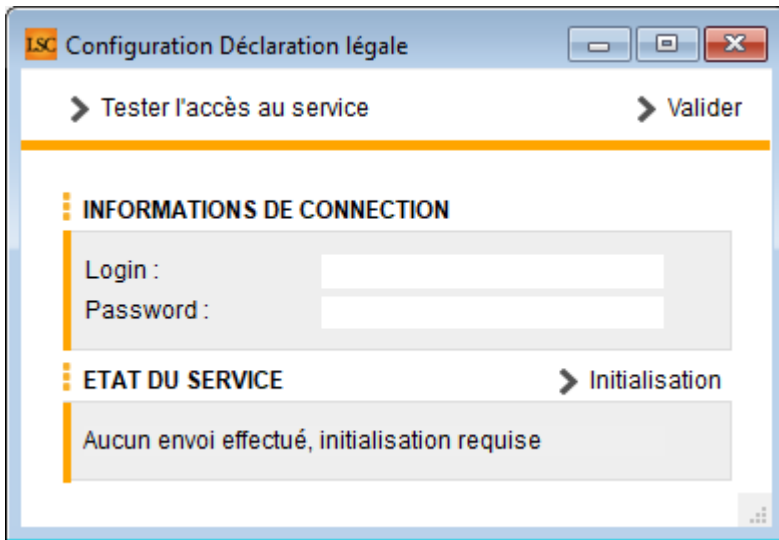
The screenshot shows a software window titled 'Modification\_Parametres' with a menu bar containing 'Comptabilité', 'Taux de taxe', 'Partenaires', and 'Divers'. The main area is divided into several sections:

- Lecteur de chèque (LSI/Connectic)**: Includes fields for 'Sur le modèle d'événement' (set to '\*\*\*Archive Chèque reçu'), 'Temporisation de lecture (en ticks)' (set to 5), and 'Touche de démarrage (caractère)' (set to '^'). There is an unchecked checkbox for 'Image chèque pour mode hebergé' and a 'Configuration' link.
- Virement SEPA**: Includes checkboxes for 'Comptabiliser les remises en global (Batch booking)', 'Date au format court (YYYY-MM-DDTHH:MM:SS)', 'Utiliser le code banque au lieu du BIC (Crédit Mutuel)', and 'Virements reçus (camt054) : exclure les balises PDNG'. A dropdown menu for 'Format PAIN pour les fichiers de virements' is set to 'Pain 03'.
- Prélèvement SEPA**: Includes a checked checkbox for 'Utiliser les données du compte de centralisation ou du journal commun', and unchecked checkboxes for 'Regrouper les fichiers par 'BIC créancier' pour les comptes séparés en prélèvement multi-activités' and 'Créer un fichier par séquence (FRST, RCUR)'.
- DECLARATIONS LEGALES**: This section is highlighted with a red box and contains a 'Configuration' link.
- TLMC**: Includes fields for 'Format pour la banque' (set to 0), 'Ticket origine', and 'Numéro d'émetteur ELC'. It also has checkboxes for 'Toujours utiliser le RIB', 'Date complémentaire : mettre " " à la place de "0"', 'Mettre un numéro de bordereau différent pour chaque remise', and 'Clé RLMC : mettre " " à la place de "0"'. A legend indicates '0 = sans ticket origine' and '1 = avec ticket origine'.

At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

## Informations de connexion

Cliquez sur « configuration » pour saisir vos login et mot de passe fournis par notre partenaire.

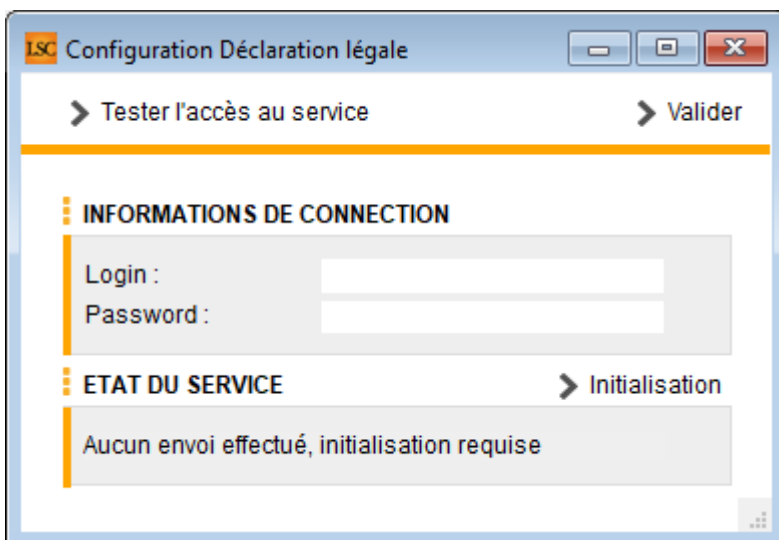


*Un bouton « tester l'accès au service » vous permet de vous assurer que tout est OK*

## Etat du service

La 1ère fois, il faut lancer une initialisation afin de procéder à un 1er envoi à notre partenaire

**Avant la 1ère initialisation, le bouton est présent...**

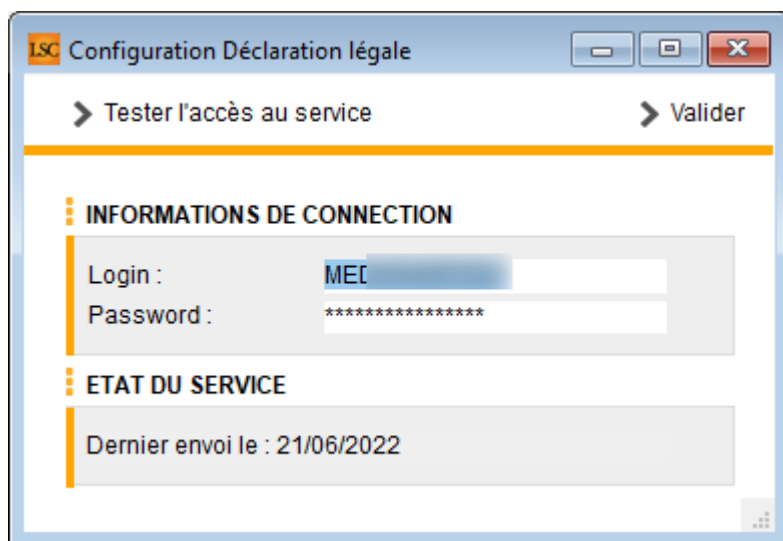


Le fichier envoyé contient tous les fournisseurs dont le C.A global est supérieur à 3000 € avec les données suivantes les concernant :

- Code tiers
- Correspondant

- Adresses 1, 2 et 3
- Code postal et ville
- Téléphone
- Email
- Données comptables N-1
- Evolution C.A. sur N

**Après la 1ère initialisation, seule l'information du dernier envoi est indiquée**



Validez à l'issue...

## Envoi quotidien

Par la suite, les données sont envoyées quotidiennement et automatiquement par LSC au changement de jour

*Après chaque envoi, une messagerie est générée et, est envoyée aux utilisateurs devant recevoir ce type de message (système)*

[Retour sommaire](#)

# Retour dans LSC avec mise à jour des fiches

Nous ne faisons pas qu'envoyer des données, nous en recevons également du partenaire...

Ce sont les fiches tiers qui seront mises à jour de la façon suivante :

- Création de données complémentaires contenant notamment le statut, le libellé, la date de mise à jour
- Le numéro de SIRET
- Le numéro de TVA intracommunautaire

[Retour sommaire](#)