

ChouetteCopro

ChouetteCopro est un partenaire présent sur notre STORE (<https://store.crypto.fr/>) permettant la gestion quotidienne de vos immeubles de copropriétés. Seul le paramétrage à faire dans LSC vous est expliqué dans cette documentation

0\ Préambule

Connaitre les principes de fonctionnement de notre extranet..

1\ Paramétrage de LSC

Attention, il faut avoir un compte sur notre store et avoir souscrit à ChouetteCopro



Consiste à paramétrer l'envoi des données vers ChouetteCopro. Pour cela, nous utilisons l'interface déjà existante de notre extranet.

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Publication internet, publication service client.

LSC Modification_Paramètres

Paramétrages EXTRANET

Nom de domaine: Activer Log
 Log Winscp en XML

Classeurs Gérance

Classeur	Propriétaire	Locataire	Lot
3 Avis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Baux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Contrats d'entretien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Courriers / Autres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Courriers / Locataires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Courriers / Propriétaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Divers / Autres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Divers / Locataires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Divers / Propriétaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Etat des lieux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Mandats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Quittance & reçus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Relances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Relevés de gérance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Revenus fonciers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Classeurs Syndic

Classeur	Copropriétaire	Membre CS	Président CS	Prestataire
3 Assemblées Générales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Bordereaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 C.R.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Carnet d'entretien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Conseil syndical	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Contentieux - Relances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Contrat syndical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Courriers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Divers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Factures	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Interventions - Travaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Règlement de copropriété	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Relevés des charges et p	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Tests_new_classeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Regrouper les écritures de trésorerie 'propriétaire'

Regrouper les écritures de trésorerie 'locataire'

Exclure les analytiques non "reversés au propriétaire"

Regrouper les écritures de trésorerie 'copropriétaire'

Ne pas envoyer les coordonnées bancaires des copropriétés

Envoyer la liste des dépenses

Envoyer les comptes 102 dans les fonds travaux

Utiliser le nom des pièces jointes des événements pour le titre des documents sur l'extranet

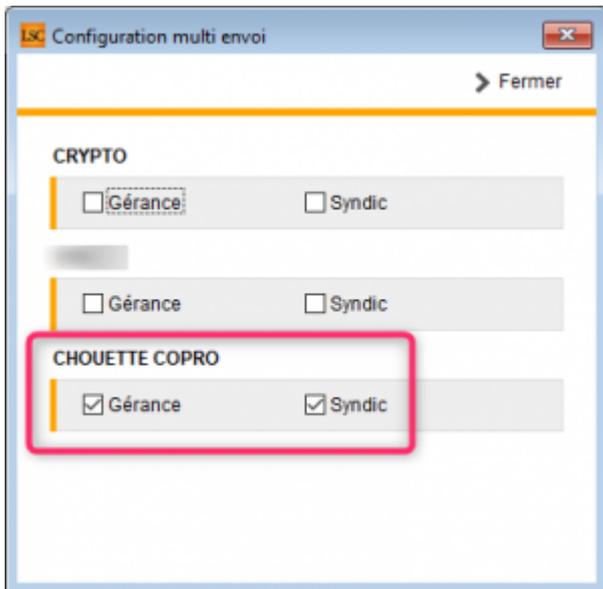
Inactiver automatiquement les comptes :

- locataires, à l'enregistrement du préavis Oui Non
- locataires, à l'enregistrement du départ Oui Non
- copropriétaires vendeurs, à l'enregistrement d'une mutation Oui Non

► Renvoyer les documents depuis le ...

► **Configuration multi envoi** ► Annuler ► Valider

Cliquez sur « Configuration multi envois » pour accéder à l'écran suivant et définir les données à envoyer à ChouetteCopro. Après avoir cliqué, LSC vérifie les abonnements possédés au niveau du store et vous affiche en « non grisé » ce à quoi vous accédez...



Il vous suffit simplement de cocher les données liées au(x) module(s) que vous allez gérer dans ChouetteCopro. A l'issue, fermez la fenêtre et validez votre écran de paramètres de l'extranet.

2\ Envoyez les données à ChouetteCopro

Pour exploiter ChouetteCopro, il faut envoyer un minimum de données issues de LSC, que nous avons pré-paramétrée, pour les déposer sur le site de notre partenaire.

Nous utilisons le même canal que l'envoi vers notre extranet, vous pouvez donc définir et programmer les jours et heures d'envoi au niveau de la gestion des services système.

Si vous ne savez pas comment cela fonctionne, rassurez vous, nous vous montrerons lors de la mise en place de ChouetteCopro

3\ Gestion de la lère publication (si vous publiez l'extranet auparavant)

Lorsque vous publiez sur l'extranet, seuls les nouveaux documents sont envoyés en format PDF mais en parallèle, nous envoyons la liste exhaustive de ce que doit contenir

l'extranet. Cela permet, le cas échéant, de retirer de la publication certains éléments.

Pour votre lère publication vers ChouetteCopro, LSC va donc considérer que l'ensemble des éléments est manquant, provoquant un envoi massif de documents. Donc, avant le premier envoi, il faut vous poser la bonne question :

- Ai je besoin de l'historique contenu sur l'extranet pour ChouetteCopro ou puis je repartir à 0 ?

En fonction de votre besoin, indiquez votre choix à notre technicien qui mettra en place ce module afin, le cas échéant, qu'il procède aux manipulations nécessaires.

Ayez à l'esprit qu'il peut s'agir de plusieurs dizaines de milliers (voire bien sûr) de documents qu'il faille renvoyer et que l'entreprise pourrait s'avérer... laborieuse

4\ Exploitation de ChouetteCopro

C'est notre partenaire qui se chargera de cette partie et assurera votre formation et/ou un accès à la documentation.