

Addendum des versions 6.0.11 & 6.2.3

Addendum des modifications apportées à LSC depuis les versions 6.0.10 & 6.2.2

Sommaire

Les nouveautés sont affichées en bleu...

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Si une information ne concerne qu'une des deux versions, nous vous le précisons...

Un bouton "retour sommaire", placé au même niveau que chacune des rubriques énumérées ci-dessous permet de revenir en tête de document en un clic.

Module Organiseur

- Ecran d'accueil
- F3 – Historique
- F7 – Liste des événements
- AR 24 – nouveaux paramètres

Module Syndic

FICHE D'INFORMATION sur prix et prestations (nouveau modèle d'événement)

GESTION DES NOUVEAUX COMPTES

- Comptes 106, 12-1, 12-2, 650, 674, 706-1, 706-2 sur budgets, annexes... clôture

ETAT DATÉ, PRÉ ÉTAT DATÉ (et fiche immeuble)

- Gestion des appels fonds travaux (état daté et pré état daté)
- Fonds travaux et montant dernière cotisation (Pré-état daté)
- Fibre optique (nouveau champ)
- Etat des impayés, existence dette et fonds travaux (état daté)
- Gestion de l'article 20-2 (Pré-état daté)

LIEN SYNDIC GERANCE

- Paiement solde copropriétaire
- Brouillard des dépenses (Gérance) – ajout d'une colonne

REPARTITION DES CHARGES

Décompte de charges

- Coupon réponse

COMPTE COPROPRIETAIRE

- Nouvelle méthode de lettrage
- Bibliothèque de résolutions

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Onglet Convocation

- Formulaire vote par correspondance
- Liasse externalisation

Onglet Saisie des présences

- Gestion des mandataires avec plus de 3 pouvoirs
- Feuille de présence – fonctionnement du bouton "imprimer"
- Feuille de présence – ajout d'un paramètre pour affichage adresse
- Feuille de présence – gestion des vote par correspondance sur autres modèles

Onglet Saisie des votes

- Annulation des votes par correspondance

CORRECTIONS DIVERSES

- AG rapport – départ en cours d'AG avec pouvoir
- Mutation, clôture des comptes et... bouton historique

Extranet

- Mandats de gestion inactifs

Tous modules

- Onglet PJ ou Documents : enregistrement sur disque dur

Module Gérance

Locataire

- Liste des indices INSEE (nouvelle colonne)
- Nouvelle régularisation des lots isolés – Améliorations
- Trop perçu
- Echéanciers locataires
- Régularisation des charges (immeuble complet) – Etat des dépenses et PJ's

Propriétaire

- Taxe foncière : ajout d'une rubrique
+ correction
- Honoraires de mise en location : amélioration

Divers (et/ou corrections)

- LOT conventionné
- Quittancement provisoire avec TVA
- Quittancement provisoire avec TVA
- Révision simulée : affichage de la TVA
- Calcul des honoraires de gestion

Module Comptabilité

- Nouveau raccourci – Situation C.A
- Masques comptables : nouveau bouton modifier

- Masques comptables : définir comme modèle
- Pièces comptables : nouveau modèle pour gérer les factures
gérance avec analytique
- Liste des écritures – ajout d’une colonne
- Module de paiement : zone de notes du bordereau
- Compte analytique – nouvelles rubriques
- Factures – désignation

CORRECTIONS DIVERSES

- Pièces comptables en multipostes
- Fichier de rejet SEPA

Administration

- Clôturer / Déclôturer un mandat one/off
- Paramètres comptabilité : fichier de virements

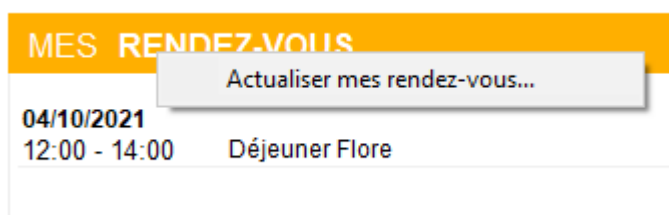
[Retour sommaire](#)

Module Organiseur

Ecran d'accueil

Mes rendez-vous / Mes Alarmes

Un clic long sur l'une de ces rubriques permet d'afficher une option pour forcer l'actualisation





F3 – Historique

Fenêtre “plus d’infos” (6.2 uniquement)

Au clic sur une casquette l’onglet plus restait au premier plan. **Corrigé**

F7 – Liste des événements

Aller à...

Ajout de trois nouvelles options dans le menu “aller à” pour les événements chainés

- Événements chainés

Affiche tous les événements de la chaine

- Événement suivant

N’affiche que le suivant

- Événement précédent

N’affiche que le précédent

S’applique également sur une sélection d’événements

Rappels

Un chainage consiste à lier deux événements entre eux afin d’en faciliter le suivi. Ils sont reconnaissables par une petite flèche affichée dans l’événement

- vers la droite pour indiquer qu'il y a un événement "suivant"

The screenshot shows the 'Événement' form with the following details:

06/09/2021	Syndic			
14:51	Modèle événement	AG Convoc ind. n°04	☐ Confidentiel	
00:00:00	Sujet	Convocation AG		

A right arrow icon is visible in the top right corner of the form.

- vers la gauche quand il y a un événement "précédent"

The screenshot shows the 'Événement' form with the following details:

25/10/2021	Syndic			
10:29	Modèle événement	*** CR de RV	☐ Confidentiel	
00:14:40	Sujet	test chainage 3		

A left arrow icon is visible in the top right corner of the form, highlighted with a red box.

- dans les deux sens quand il y a un "précédent" et un "suivant"

The screenshot shows the 'Événement' form with the following details:

25/10/2021	Syndic			
10:29	Modèle événement	*** A Faire	☐ Confidentiel	
00:14:23	Sujet	test chainage		

Both left and right arrow icons are visible in the top right corner of the form, highlighted with a red box.

Le chaînage d'un événement sur un autre peut être fait de plusieurs façons

- Au niveau du modèle d'événement

Modification ModeleEvenement - 1/23

Modèle PJ Signature électronique Extranet

Événement

Nom Relance

Sujet Relance

Gérance

Relance

Confidentiel par défaut

Réf G15(4)- 5515

Ne pas charger dans le pop-up

Contenu du modèle

Modèle de contenu Nombre max. de caractères 0

Modèle de note

Modèle de tableau

Chiffage : Pas de chiffage associé

Devis

Bon de livraison

Bon de commande

Facture

Chaînage prochaine action

Prochaine action Email extrait de compte

après 7 jour(s)

Automatismes par défaut en création

A traiter par

Contrôle par

Pour info pour

ou pour le créateur

ou pour le créateur

et pour le créateur

Code abrégé 'Watcher'

Page à ouvrir en modification

Aucune

Traitement de texte

Mode de traitement

Mode de traitement Courrier

Destinataire(s) Mode normal

A tous les indivisaires du compte

Figurer le pied de page au 'chronotage'

Exclure de la collecte des PJ's

Afficheur

Catégorie

Sous-catégorie

Imprimer Suivant Annuler Valider

- Au moment de la validation de l'événement par un clic maintenu

Etat

Autres 25/10/2021 4 542

PJ

Précédent Suivant Annuler Valider

Valider

Valider et chaîner

Valider et chaîner avec pj

Valider et créer un raccourci

Valider et envoyer en AR

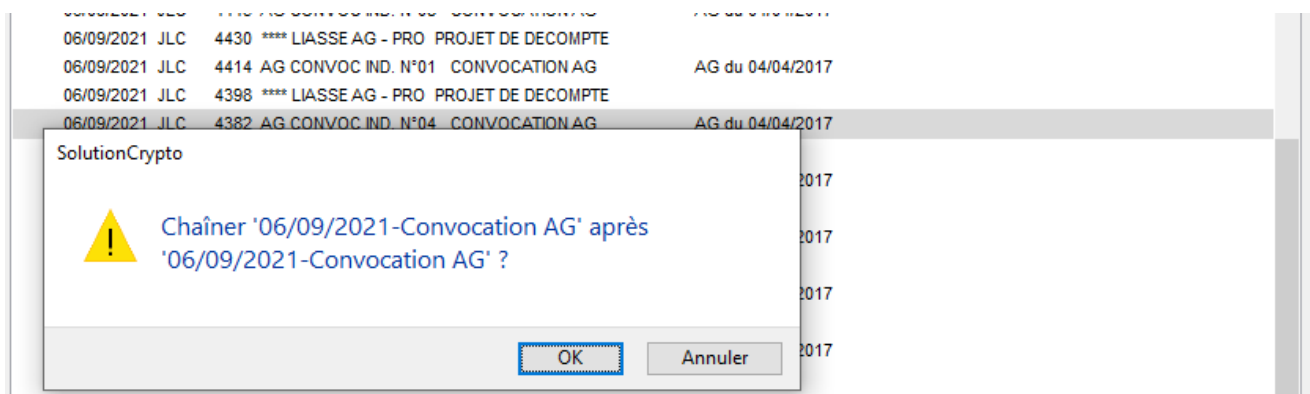
Valider et envoyer en Signature électronique

JLC 12/10/2020 **** Relevé de gérance

JLC 12/10/2020 **** Relevé de gérance

JLC 08/02/2021 *** Archivage divers

- Par un drag and drop dans l'historique (clic maintenu sur un événement et le déplacer sur un autre)



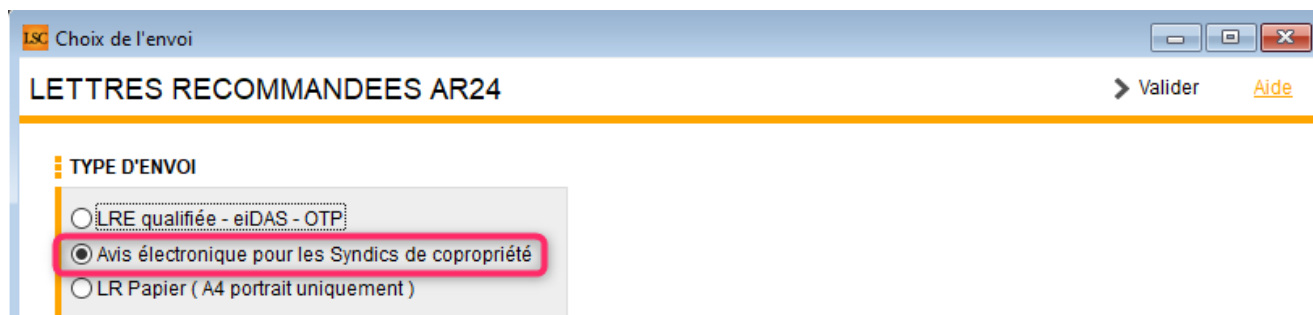
Impression de la liste

Le code du modèle est dorénavant centré à gauche et en arial 8 et non plus arial 9.

AR24

Choix par défaut

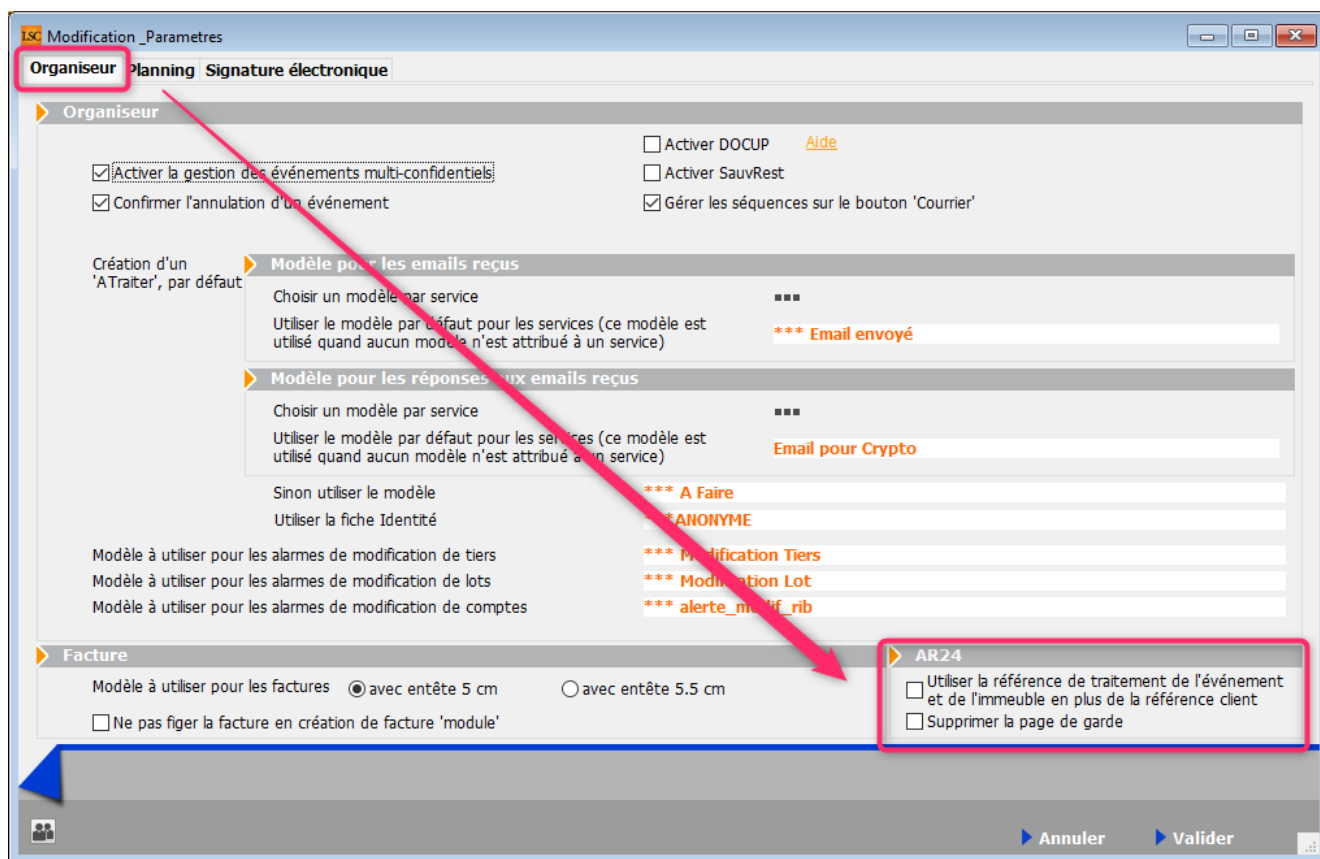
Dorénavant, quand vous appelez la fonction “envoyer en AR”, c’est la rubrique AVIS ELECTRONIQUE qui est cochée par défaut



Nouveaux paramètres

- “Utiliser la référence de traitement de l’événement et du l’immeuble en plus de la référence client”
- Ne pas utiliser la page de garde par défaut de AR24

Il faut être sûr que l’espace est libre sur la première pièce jointe (les premiers 80 mm à droite) pour imprimer l’adresse (tout contenu de cette partie sera remplacé)



[Retour sommaire](#)

MODULE SYNDIC

FICHE D'INFORMATION

Obligatoire à compter du 1er janvier 2022.

- Un modèle d'événement (version 6.2 et/ou 6.0) est à votre disposition sur notre site internet en cliquant sur le [lien](#)

Dossier 6.2 puis Syndic ou Dossier 6.0 puis Syndic selon modèle recherché

NOUVEAU PLAN COMPTABLE DE LA COPROPRIETE

L'ajout récent de nouveaux comptes, notamment liés au conseil syndical a entraîné plusieurs conséquences, intégrées dans cette version de LSC...

Comptes 65 et 706-1

- Le compte 65 est le compte destiné pour passer les factures liées à l'utilisation des fonds alloués au conseil syndical
- Le compte 706-1 est la contrepartie du montant voté et appelé sur le compte 65

Budget des opérations courantes / Appel de fonds des opérations courantes

Si vous ajoutez un compte 65xxxx dans ce budget, il ne sera pas traité comme les autres comptes. En effet, il faut distinguer au niveau des appels de fonds le montant alloué au conseil syndical des autres montants.

Donc, si ce compte est présent, la contrepartie de celui-ci ne sera pas le compte 701xxx mais le compte 706-1. Le bloc aura deux comptes crédités.

S001	01/10/2020	450ALOXECO	1543	4ème appel de fonds 2020		497,09	
S001	01/10/2020	450BOURNAC	1543	4ème appel de fonds 2020		495,00	
S001	01/10/2020	450BROUILL	1543	4ème appel de fonds 2020		576,53	
S001	01/10/2020	450CLIQUOT	1543	4ème appel de fonds 2020		425,54	
S001	01/10/2020	450LAFITTE	1543	4ème appel de fonds 2020		553,09	
S001	01/10/2020	450LATOUR	1543	4ème appel de fonds 2020		510,80	
S001	01/10/2020	450LEPITRE	1543	4ème appel de fonds 2020		452,16	
S001	01/10/2020	450MEURSEA	1543	4ème appel de fonds 2020		447,96	
S001	01/10/2020	450MORGONC	1543	4ème appel de fonds 2020		494,12	
S001	01/10/2020	450PETRUSP	1543	4ème appel de fonds 2020		510,96	
S001	01/10/2020	450PIERREP	1543	4ème appel de fonds 2020		450,78	
S001	01/10/2020	450TRILLON	1543	4ème appel de fonds 2020		510,38	
S001	01/10/2020	450YQUEMC	1543	4ème appel de fonds 2020		983,09	
S001	01/10/2020	706-1	1543	Délégation Conseil Syndic - 4ème appel de fonds 2020			250,00
S001	01/10/2020	701000	1543	✓ Centralisation 4ème appel de fonds 2020			6 657,50

Comptes 674, 106 et 706-2

Ces comptes sont réservés aux travaux gérés par le conseil syndical. Ils fonctionnent comme les comptes 671/672, 102 et 702

- Le compte 674 est à utiliser pour la saisie des factures liées aux travaux délégués au conseil syndical
- Le compte 106 sera la contrepartie utilisée pour l'appel de fonds lié
- Le compte 706-2 sera le compte de produit vers lequel les fonds du compte 106 seront transférés à l'issue des travaux.

Budget travaux

A ce niveau, nous nous assurons que les comptes saisis peuvent être “mariés”. LSC interdira toute association non cohérente.

Modification Budget - 3/8

Définition du budget | **Gestion des appels de fonds**

Références du budget

Code entité	S001	Syndicat Gilbert	Travaux achevés le	00/00/0000	☐ Ancien mode
Code budget	TX-CS2		Désignation	🇬🇧 Délégation C.S contrôle	
Journal imputation	TX4		Période concernée du	01/01/2020 au 31/12/2020	
Type de budget	2-Opérations exceptionnelles ▼				

☐ Ne pas générer d'échéancier pour les prélèvements
 ☐ Pas de mensualisation
 Date décision AG 00/00/0000
 N° résolution




Compte de charges	Compte de produits	Compte des fonds à utiliser	Compte des fonds à appeler	Budget N	Réalisé N 00/00/00	Montant à constater +
674002 - Délégation C.S contrôle	706-22		106001	500,00		
				500,00		

☐ Verrouillé

▶ Constat (créditer les cpt produit...)

▶ Précédent
▶ Suivant
▶ Annuler
▶ Valider

▶ Graphes
▶ Imprimer

Annexes

Annexe 1

Intégration dans l'annexe 1

- Compte 106
- Comptes 12-1 et 12-2 qui sont en fait les subdivisions de l'ancien compte 12. En effet, comme il faut distinguer les travaux gérés par le syndic et ceux délégués au conseil syndic, deux comptes sont nécessaires

Le montant affiché au niveau du compte 12-1 est donc le montant de solde en attente sur travaux présent sur l'annexe 5 pour la partie gérée par le syndic

Le montant affiché au niveau du compte 12-2 est également issue de l'annexe 5 mais pour la partie déléguée au conseil syndical

A noter que le compte 120001 est repris au niveau du compte 12-1 dans l'annexe. Il n'est donc pas obligé de créer un compte 12-1

	Exercice précédent approuvé	Exercice clos
Provisions et avances		
102 Provisions pour travaux		11 199,89
103 Avances		
1031 Avances de trésorerie		600,00
1033 Autres avances		1 000,00
105 Fonds de travaux		1 201,96
106 Provisions pour travaux (délégation de pouvoir)		299,98
131 Subventions en instance d'affectation		
12 Solde en attente sur travaux ou opérations exceptionnelles		
12-1 Travaux décidés par l'assemblée générale		-0,01
12-2 Travaux délégués au conseil syndical		-49,98
Total I		14 251,84

Le compte 1032 a été supprimé de l'annexe 1

Annexe 2

- Compte 65 au niveau des charges pour opérations courantes
- Compte 706-1 au niveau des produits pour opérations courantes puisqu'il est crédité lors des appels de fonds si un montant a été budgété sur le compte 65
- Compte 674 au niveau des charges pour travaux ou op. exceptionnelles
- Compte 706-2 au niveau des produits pour travaux ou op. exceptionnelles (compte crédité par le transfert depuis le compte 106)

CHARGES POUR OPERATIONS COURANTES						PRODUITS POUR OPERATIONS COURANTES					
Pour approbation des comptes			Pour le vote du budget prévisionnel à voter			Pour approbation des comptes			Pour le vote du budget prévisionnel à voter		
Exercice précédent approuvé	Exercice clos budget voté	Exercice clos réalisé à approuver	Budget prévisionnel en cours voté	Budget prévisionnel à voter		Exercice précédent approuvé	Exercice clos budget voté	Exercice clos réalisé à approuver	Budget prévisionnel en cours voté	Budget prévisionnel à voter	
2019	2020	2020	2021	2022		2019	2020	2020	2021	2022	
60 Achats de matières et fournitures						701 Provisions copropriétaires					
601 Eau (compteur général)	205,00	350,00	210,00	215,25		705-1 Provisions au titre de la délégation de pouvoirs	26 630,00	26 790,09	27 269,00	27 976,24	
602 Electricité	1 120,00	1 400,00	1 138,00	1 186,45		711 Subventions sur frais de fonctionnement	1 000,00	250,00			
603 Chauffage, énergie et combustible	685,00	400,00	687,00	704,18		713 Indemnités d'assurance					
60X Autres	150,00	74,00	170,00	174,25		714 Produits divers					
61 Services extérieurs						716 Produits financiers					
611 Nettoyage des locaux	360,00	236,00	370,00	379,25							
612 Locations immobilières	240,00		240,00	246,00							
613 Locations mobilières	125,00	125,00	125,00	128,13							
614 Contrats de maintenance	270,00	270,00	267,00	273,68							
615 Entretien et petites réparations	100,00		100,00	102,50							
616 Primes d'assurance	630,00	630,00	632,00	647,80							
62 Frais d'administration											
621 Rémunérations du syndic sur gestion copropriété											
6211 Rémunérations du syndic											
6212 Débours											
6213 Frais Postaux	150,00	150,00	150,00	153,75							
622 Autres honoraires du syndic											
62... Autres (autres que 621 et 622)	135,00	133,00	140,00	143,50							
63 Impôts et taxes	860,00	860,00	860,00	881,50							
64 Frais de personnel	21 600,00	21 600,00	22 180,00	22 760,00							
65 Délégation de pouvoirs du Conseil Syndical	1 000,00	173,00									
Sous-total	27 630,00	26 401,00	27 269,00	27 976,24		Sous-total	27 630,00	27 040,09	27 269,00	27 976,24	
Solde (excédent s/opérations courantes affecté aux copropriétaires)		639,09				Solde (insuffisance s/opérations courantes affectée aux copropriétaires)					
Total I	27 630,00	27 040,09	27 269,00	27 976,24		Total I	27 630,00	27 040,09	27 269,00	27 976,24	
CHARGES POUR TRAVAUX ET AUTRES OPERATIONS EXCEPTIONNELLES						PRODUITS POUR TRAVAUX ET AUTRES OPER. EXCEPTIONNELLES					
661 Remboursement d'annuités d'emprunt		2 499,84				702 Provisions pour travaux	12 200,00				
662 Autres charges financières et agios						703 Avances versées par les copropriétaires					
						704 Remboursement d'annuités d'emprunts	5 000,00	2 499,84			
671 à 673 Travaux	12 200,00	5 548,00				705-2 Provisions au titre de la délégation de pouvoirs	1 650,00	1 650,00			
674 Travaux délégués au Conseil Syndical	1 650,00	1 410,00				Autres produits					
677 Pertes sur créances irrécouvrables						711 Subventions sur travaux					
						712 Emprunts à utiliser sur travaux					
678 Charges exceptionnelles	5 000,00					713 Indemnités d'assurance					
						714 Produits divers					
68 Dépréciations sur créances douteuses						716 Produits financiers					
						718 Produits exceptionnels					
						78 Reprises de dépréciation sur créances douteuses					
Solde (excédent)						Solde (insuffisance)		5 308,00			
Total II	18 850,00	9 457,84				Total II	18 850,00	9 457,84			

Annexe 4 & 5

Les travaux délégués au conseil syndical sont gérés de la même façon que les travaux gérés par le syndic

Exemple avec l'annexe 4

	Exercice clos dépenses votées (N)	Exercice clos à approuver (N)		
		Dépenses	Provisions appelées, emprunts et subventions reçus, affectation du fonds de travaux	Solde
TRAVAUX DE L'ARTICLE 14.2				
Travaux délégués au C.S.				
010-CHARGES COMMUNES GENERALES				
674000 - Travaux délégués au C.S	1 500,00	1 250,00		
674001 - Honoraires sur travaux C.S	150,00	160,00		
706-2 - Provisions C.S sur TX et Op ex.			1 650,00	
TOTAL 010-CHARGES COMMUNES GENERALES	1 650,00	1 410,00	1 650,00	240,00
TOTAL Travaux délégués au C.S.	1 650,00	1 410,00	1 650,00	240,00
Travaux ravalement				
010-CHARGES COMMUNES GENERALES				
671001 - Travaux ravalement	10 000,00	3 278,00		
702001 - Travaux ravalement (provisions)				
TOTAL 010-CHARGES COMMUNES GENERALES	10 000,00	3 278,00		-3 278,00
TOTAL Travaux ravalement	10 000,00	3 278,00		-3 278,00
TOTAL TRAVAUX DE L'ARTICLE 14.2	11 650,00	4 688,00	1 650,00	-3 038,00
OPERATIONS EXCEPTIONNELLES				
Travaux parking				
080-CHARGES PARKING				
672000 - Travaux Parking	2 200,00	2 270,00		
702000 - Provisions sur travaux parking				
TOTAL 080-CHARGES PARKING	2 200,00	2 270,00		-2 270,00
TOTAL Travaux parking	2 200,00	2 270,00		-2 270,00
TOTAL OPERATIONS EXCEPTIONNELLES	2 200,00	2 270,00		-2 270,00
TOTAL TRAVAUX DE L'ARTICLE 14.2 ET OPERATIONS EXCEPTIONNELLES	13 850,00	6 958,00	1 650,00	-5 308,00

13/10/2021 - 623

[Retour sommaire](#)

Clôture

La clôture annuelle traite désormais les nouveaux comptes par rapport à leurs particularités.

Par exemples,

- Le compte 706-1 est traité comme le compte 701000, c'est à dire qu'il reprend en solde la différence entre les comptes 6 & 7 concernés (en l'occurrence, 65xxxx et 706-1)
- Les comptes 674 & 706-2, lorsqu'ils sont liés à des travaux non terminés, sont soldés au profit du compte 12-2 puis repris à l'identique en ouverture pour être traités sur l'exercice suivant

ETAT DATÉ, PRÉ ÉTAT DATÉ (et fiche immeuble)

Fiche immeuble

Onglet Etat daté

- Ascenseur / Piscine / Mesures

Ajout d'une rubrique "Fibre optime"

Modification Immeuble - 1/3

Immeuble Syndic et AG Notes diverses Clés de répartition Charges récupérables Suivi technique Plus... Documents **Etat daté** Registre

Assurance/RCP/AG/Syndic AFUL/Patrimoine/Contrat/Emprunt Difficulté/Priorité Amiante/Plomb/Termites **Ascenseur/Piscine/Mesures**

Ascenseur : controle technique quinquennal

- Existe-t-il des ascenseurs ? ☐ Oui ☒ Non
- Si oui, ont-ils été installés antérieurement au 27 août 2000 ? ☐ Oui ☒ Non
- Contrôle technique quinquennal ☐ Oui ☒ Non
- les travaux de mise aux normes ont-ils concerné :
 - ceux à réaliser avant le 31 décembre 2010 ? ☐ Oui ☒ Non
 - ceux à réaliser avant le 3 juillet 2013 ? ☐ Oui ☒ Non
 - ceux à réaliser avant le 3 juillet 2018 ? ☐ Oui ☒ Non

Piscine

- Existence ☐ Oui ☒ Non
- Si oui, dispositif de sécurité homologué ☐ Oui ☒ Non

Fibre optique

- Implantation de la fibre optique ☐ Oui ☒ Non

Mesures administratives

L'immeuble fait-il l'objet :

- d'un arrêté de péril ? ☐ Oui ☒ Non
- d'une déclaration d'insalubrité ? ☐ Oui ☒ Non
- d'une injonction de travaux ? ☐ Oui ☒ Non
- d'une interdiction d'habiter ? ☐ Oui ☒ Non
- d'une inscription à l'inventaire ou d'un classement comme monument historique ? ☐ Oui ☒ Non
- d'une injonction pour le ravalement des façades ? ☐ Oui ☒ Non
- d'un plan de sauvegarde (OPAH) ? ☐ Oui ☒ Non

Installations classées au titre de la protection de l'environnement (IPCE)

- Existe-t-il une installation classée dans l'immeuble ? ☐ Oui ☒ Non
☐ Ne sais pas

Nombre de lots

Nombre de lots à usage de logements, de bureaux ou de commerce dans la copropriété

Alarmes (1) Composition de l'immeuble pour VTI

Suivant Annuler Valider

- Assurance / RCP / AG / Syndic

Modification du script lié au syndicat unique.

En effet, en cochant NON, il faut préciser s'il est principal ou secondaire. Cependant, comme par défaut, il est sur OUI, c'est "secondaire" qui était coché (et non visible). Dorénavant, c'est la rubrique PRINCIPAL qui l'est.

LSC Modification Immeuble - 1/3

Immeuble Syndic et AG Notes diverses Clés de répartition Charges récupérables Suivi technique Plus Documents **Etat daté** Registre

Assurance/RCP/AG/Syndic Affiliations/Contrat/Emprunt Difficulté/Priorité Amiante/Plomb/Termite Ascenseur/Piscine/Mesures

Assurance : nature et importance de la garantie

Multirisques : RC - Incendie - Dégât des eaux ☐ Oui ☒ Non

Garantie : reconstruction ☒ Valeur à neuf ☐ Limitée à un capital de :

Autres risques garantis

...

Assurance : DO en cours

Au titre de la construction d'origine : ☐ Oui ☒ Non

Souscrite par le syndicat au titre des travaux : ☒ Oui ☐ Non

Assurance : références police

Date 00/00/0000

N° de police

Courtier Compagnie

Règlement de Copropriété

Le syndic a-t-il connaissance depuis sa nomination d'une modification du règlement de copropriété intervenue en assemblée générale, non publié à ce jour ? ☐ Oui ☒ Non

Le RCP a-t-il été adapté à la loi SRU (L. art. 49) ? ☐ Oui ☒ Non

Assemblée Générale

Date dernière AG 14/12/2020

Prochaine AG le 04/04/2017

Syndic

Date de la dernière désignation 15/04/2018

Syndic professionnel ☐ Oui ☒ Non

La copropriété constitue-t-elle un syndicat unique ? ☐ Oui ☒ Non

Si non : coordonnées du syndic du syndicat principal ou du syndicat secondaire dont dépend(ent) le(s) lot(s) vendu(s).

☒ Principal ☐ Secondaire

...

Alarmes (1) Composition de l'immeuble pour VTI

Suivant Annuler Valider

Fonds travaux (état daté et pré état daté)

Ajout de 6 nouveaux champs pour la gestion des cotisations du fonds travaux non encore exigibles

Ces champs tiennent compte des différentes façons de gérer le fonds travaux :

- via le budget des opérations courantes au même rythme que le budget des opérations courantes
- via le budget des opérations courantes lorsqu'il est traité en un seul appel à 100 %
- via un budget de type "cotisations"

Vente ALOXE CORTON Denise - 1/1

Situation Budgets ordinaires Situation Budgets travaux Situation Avances Situation Fonds travaux Etat daté (1) **Etat daté (2)** Etat daté (3) Etat daté (4) Etat daté (5) Partie < >

I - PARTIE FINANCIERE : A) ETAT DATE (Article 5 du Décret du 17 mars 1967 modifié)

Avances - Modalités de remboursement

Les avances sont, conformément à l'article 45-1 du décret du 17 mars 1967 modifié, remboursables.

En conséquence, le syndic devra préciser les modalités à retenir par les parties aux termes de l'acte.

La solution retenue par le syndic est la suivante :

Solution 1 ☒

L'acquéreur rembourse directement le vendeur des avances portées à la première partie (sous 4-1, 4-2 et 4-3) et à la seconde partie (sous A-1, A-2, A-3) soit globalement la somme de 155,51

Dans ce cas, l'acquéreur deviendra bénéficiaire de ces avances à l'égard du syndicat des copropriétaires et n'aura donc pas reconstitué les avances au 1 de la 3ème partie ci-après.

Solution 2 ☐

L'acquéreur verse entre les mains du syndic le montant desdites avances représentant globalement la somme de

Le syndic devra alors procéder au remboursement au cédant des sommes portées à son crédit.

3ème partie : sommes incombant à l'acquéreur

AU SYNDICAT, AU TITRE :

1- de la reconstitution des avances (D. art. 5; 3° a)

- avances constituant la réserve (D. art. 35. 1°) 76,51

- avances nommées provisions (provisions spéciales) (L. art. 18 alinéa 6 et D. art. 35. 4° et 5°) 79,00

- avance (D. art. 45-1 alinéa 4) emprunt du syndicat auprès des copropriétaires ou de certains d'entre eux

2- des provisions non encore exigibles

- dans le budget prévisionnel (D. art. 5. 3° b)

Date d'exigibilité 01/10/21 Montant 478,82

Date d'exigibilité 01/01/22 Montant 490,33

Date d'exigibilité 01/04/22 Montant 478,82

- dans les dépenses hors budget prévisionnel (D. art. 5. 3° c)

(En cas de travaux votés, le tableau de la rubrique A6 en deuxième partie devra être impérativement complété)

Date d'exigibilité 01/01/22 Montant 34,71

Date d'exigibilité 01/04/22 Montant 34,72

Date d'exigibilité 00/00/00 Montant

3- des cotisations fonds travaux non encore exigibles (art. 14-2)

Date d'exigibilité 01/10/21 Montant 24,25

Date d'exigibilité 01/01/22 Montant 29,79

Date d'exigibilité 01/04/22 Montant 29,09

[Voir les lots vendus](#)
[Etape précédente](#)
[Voir les lots conservés](#)
[Etape suivante](#)
[Annuler](#)
[Valider](#)

Les 6 nouveaux champs s'impriment sur la page 4 de l'état daté et du pré état daté

Fibre optique

Ajout d'une rubrique en page 12

- B11 / Fibre optique

- d'une injonction pour le ravalement des façades ? ☐ Oui ☒ Non
- d'un plan de sauvegarde (OPAH) ☐ Oui ☒ Non

B10/ INSTALLATION CLASSEES AU TITRE DE LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT (ICPE)

Existe-t-il une installation classée dans l'immeuble ? ☐ Oui ☒ Non
☐ Ne sais pas

- Si OUI, joindre déclaration et récépissé, autorisation ou enregistrement, et rapport sur la présence de légionella en présence de tours aéroréfrigérantes.

B11/ FIBRE OPTIQUE

Implantation de la fibre optique ☐ Oui ☒ Non

Etat daté (4) – Etat des impayés – Existence d'une dette – Fonds travaux

Création d'une nouvelle page nommée "Etat daté (4)", affichant les trois données citées en titre

Vente INDIVISION BOURNAC - 1/1

Situation Avances Situation Fonds travaux Etat daté (1) Etat daté (2) Etat daté (3) **Etat daté (4)** Etat daté (5) Etat daté (6) Parti < >

I - PARTIE FINANCIERE : A) ETAT DATE (ARTICLE 5 DU DECRET DU 17 MARS 1967)

4ème partie : informations diverses

Etat global des impayés de charges au sein de la copropriété

Existence d'un impayé ☐ Oui ☒ Non

- Si oui, montant

- Date du calcul 31/12/2019

Etat global de la dette du syndicat vis-à-vis des fournisseurs

Existence d'une dette ☐ Oui ☒ Non

- Si oui, montant

- Date du calcul 31/12/2019

Existence d'un fonds de travaux

Existence d'un fonds travaux ☒ Oui ☐ Non

- Montant de la part dudit fonds rattachée au lot principal vendu 158,00

- Montant de la dernière cotisation versée par le propriétaire cédant au titre de son lot 23,95

[Voir les lots vendus](#)
[Etape précédente](#)
[Voir les lots conservés](#)
[Etape suivante](#)
[Annuler](#)
[Valider](#)

Ces informations sont reprises sur la page 12, dans une nouvelle rubrique B12

B12/ INFORMATIONS DIVERSES

- Etat global des impayés de charges au sein de la copropriété

Existence d'un impayé au 31/12/2019 ☐ Oui ☒ Non

Montant

- Etat global de la dette du syndicat vis-à-vis des fournisseurs

Existence d'une dette au 31/12/2019 ☐ Oui ☒ Non

Montant

- Existence d'un fonds travaux

☒ Oui ☐ Non

- Montant de la part dudit fonds rattachée au lot principal vendu

- Montant de la dernière cotisation versée par le propriétaire cédant au titre de son lot

Article 20-2 (pré état daté)

Ajout d'un onglet "Article 20-2"

Sur cette page, le bouton "Imprimer" propose 2 choix :

- Imprimer = pré-état daté avec article 20-2
- Imprimer article 20-2 tout seul.

Vente INDIVISION BOURNAC - 1/1

Situation Budgets ordinaires Situation Budgets travaux Situation Avances Situation Fonds travaux Pré-état daté (1) Pré-état daté (2) Pré-état daté (3) **Article 20-2**

Certificat de l'article 20-2

Délivré en application des dispositions de l'article 20-2 de la loi 65-557 du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis, modifié par la loi n°2014-366 du 24 mars 2014 - art. 55 (V)

« II.-Préalablement à l'établissement de l'acte authentique de vente d'un lot ou d'une fraction de lot, le cas échéant après que le titulaire du droit de préemption instauré en application du dernier alinéa de l'article L. 211-4 du code de l'urbanisme a renoncé à l'exercice de ce droit, le notaire notifie au syndic de la copropriété le nom du candidat acquéreur ou le nom des mandataires sociaux et des associés de la société civile immobilière ou de la société en nom collectif se portant acquéreur, ainsi que le nom de leurs conjoints ou partenaires liés par un pacte civil de solidarité. »

Date du certificat

Acquéreurs

Dans un délai d'un mois, le syndic délivre au notaire un certificat datant de moins d'un mois attestant :

☐ L'ACQUEREUR N'EST PAS COPROPRIETAIRE ☒ L'ACQUEREUR EST COPROPRIETAIRE

« 1° Soit que l'acquéreur ou les mandataires sociaux et les associés de la société se portant acquéreur, leurs conjoints ou partenaires liés à eux par un pacte civil de solidarité ne sont pas copropriétaires de l'immeuble concerné par la mutation ;

☐ L'ACQUEREUR N'EST PAS A JOUR DE SES CHARGES ☒ L'ACQUEREUR EST A JOUR DE SES CHARGES

▶ Voir les lots vendus

▶ Voir les lots conservés

Imprimer

Imprimer uniquement le certificat 20-2

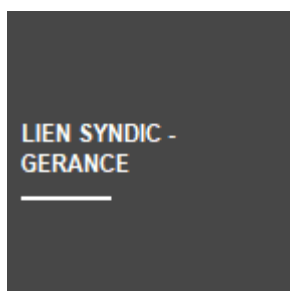
▶ Annuler ▶ Valider

Le bouton "Imprimer" de la page précédente permet d'imprimer le pré-état daté sans l'article 20-2

Lien Syndic – Gérance

Nouvelle possibilité : transfert du solde copropriétaire

Cette nouvelle option est liée à un raccourci



donnant accès à de nouvelles possibilités...

1er écran

A screenshot of a software window titled 'LSC' with a close button. The window has a header bar with '> Annuler' and '> Valider' buttons. Below the header, there is a form with the following fields: 'Code entité' with a dropdown arrow and an empty text box; 'Solde au' with a date input field containing '05/10/2021'; two checkboxes, 'Uniquement les immeubles du comptable' and 'Uniquement les immeubles du gestionnaire', each followed by a dropdown arrow and an empty text box.

- Choix d'une entité

Si vous choisissez une entité, le traitement sera en conséquence...

- Solde au

Permet de définir le solde des copropriétaires à une date

donnée ...

Par exemple, si vous venez de lancer un appel de fonds au 1er octobre 2021 et que vous ne désirez pas en tenir compte, saisissez une date au 30/09/2021

- Uniquement les immeubles du comptable

Proposera tous les copropriétaires, toutes entités confondues,
liés aux immeubles du comptable indiqué

- Uniquement les immeubles du gestionnaire

Proposera tous les copropriétaires, toutes entités confondues,
liés aux immeubles du gestionnaire indiqué

2ème écran

Liste des copropriétaires avec les informations Syndic et
Gérance (compte et solde)

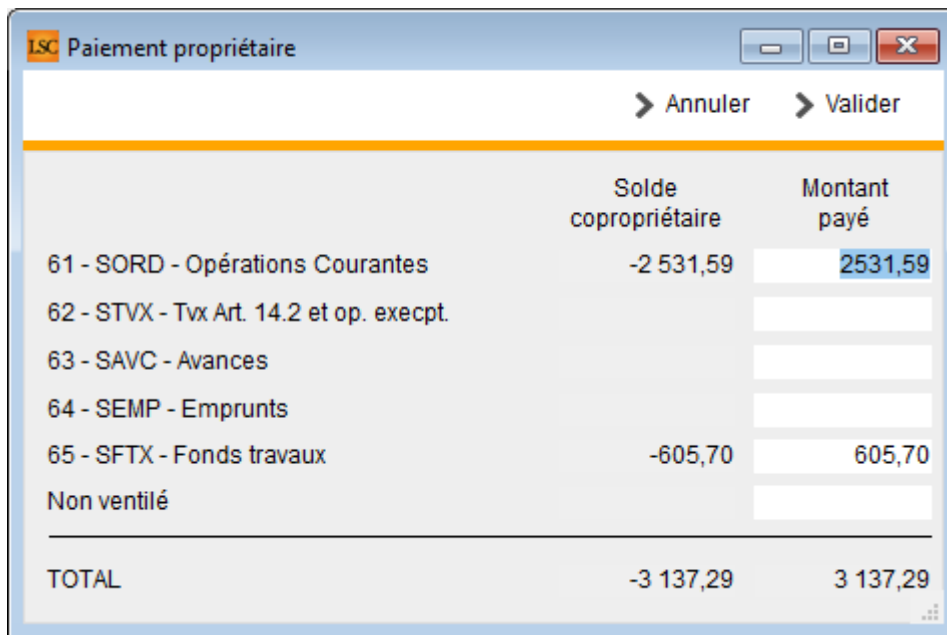
[illegible]

- La 1ère colonne se coche (ou décoche) automatiquement en fonction des données saisies. Il faut qu'une ligne soit entièrement remplie pour que la ligne soit prise en compte
- Les autres colonnes (hormis la dernière) ne sont pas

modifiables

- Un double clic sur la rubrique compte, libellé ou solde syndic affiche le compte du copropriétaire
- Un double clic sur la rubrique compte, libellé ou solde gérance affiche le compte du propriétaire
- La colonne "Montant à payer" est modifiable par double-clic. L'écran suivant s'affiche...

3ème écran



The screenshot shows a software window titled "LSC Paiement propriétaire". At the top right are buttons for "Annuler" and "Valider". Below these is a table with three columns: a description column, a "Solde copropriétaire" column, and a "Montant payé" column. The table contains several rows of data, including a "TOTAL" row at the bottom. The "Montant payé" column has input fields for each row, with the first one containing the value "2531,59".

	Solde copropriétaire	Montant payé
61 - SORD - Opérations Courantes	-2 531,59	2531,59
62 - STVX - Tx Art. 14.2 et op. except.		
63 - SAVC - Avances		
64 - SEMP - Emprunts		
65 - SFTX - Fonds travaux	-605,70	605,70
Non ventilé		
TOTAL	-3 137,29	3 137,29

Sur cet écran, le principe est simple. LSC vous affiche le solde dû par sous-compte du copropriétaire.. Vous modifiez les montants ou en affecter sur toutes les lignes présentes à l'écran. C'est le total de ses lignes qui sera "envoyé" vers la gérance.

A l'issue, validez, puis comptabilisez pour transférer le montant à débiter au propriétaire dans le brouillard des dépenses

Brouillard de dépenses

Solde copropriétaire

Seulement les miens

Entité	N° de compte	Libellé Compte	Réf. mouvement	Date mouvement	Libellé mouvement	Montant mouvement	Journal	Pièce	Solde comptable
✓ G002	411BROUILL	BROUILLY Alfred	**32***61	05/10/2021	Règlement BROUILLY Alfred SORD-Opérations Courantes	2 531,59	AC		+17 964,30
✓ G002	411BROUILL	BROUILLY Alfred	**32***65	05/10/2021	Règlement BROUILLY Alfred SFTX-Fonds travaux	605,70	AC		+17 964,30

Pièce →

Imprimer Comptabiliser Annuler Valider

A NOTER : les montants sont affichés dans une nouvelle rubrique du brouillard des dépenses : Solde copropriétaire

Les étapes suivantes sont strictement identiques au lien Syndic – Gérance classique, lancé depuis la gestion des répartitions.

Brouillard des dépenses (Gérance)

- Colonne “solde copropriétaire”

Ajout d’une colonne “solde comptable syndic” permettant de visualiser le solde du compte copropriétaire. Par double-clic, le détail du compte est affiché.

Brouillard de dépenses

Appel de fonds

Seulement les miens

Entité	N° de compte	Libellé Compte	Réf. mouvement	Date mouvement	Libellé mouvement	Montant mouvement	Journal	Pièce	Solde comptable gérance	Solde comptable syndic
✓ G001	411MORGONC	MORGON Charles	**38**5**61	01/10/2015	4ème appel de fond	422,24	ACH		+2 528,19	-581,43
✓ G001	411MORGONC	MORGON Charles	**38**5**61	01/10/2015	4ème appel de fond	32,60	ACH		+2 528,19	-581,43
✓ G001	411MORGONC	MORGON Charles	**38**5**61	01/10/2015	4ème appel de fond	32,60	ACH		+2 528,19	-581,43
✓ G002	411BROUILL	BROUILLY Alfred	**32**5**61	01/10/2015	4ème appel de fond	454,96	ACH		+19 470,00	-3 137,29

Pièce →

Imprimer Comptabiliser Annuler Valider

[Retour sommaire](#)

Décompte de charges

Coupon réponse

L'option "adapter la police à la largeur disponible pour les adresses" s'applique également sur le coupon-réponse du décompte

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet AG

The screenshot shows the 'Modification_Parametres' window with the 'AG' tab selected. The 'Feuille de présence' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the checkbox 'Adapter la police à la largeur disponible pour les adresses', which is checked. Other sections visible include 'Paramètres AG syndic', 'Formulaire vote par correspondance', and 'Liasse Convocation AG'.

Section	Paramètre	Valeur
Paramètres AG syndic	☐ Art. 24 : main dominante sur les présents	
	Modèle d'événement pour les votes	**** Suite vote Assemblée G.
	Modèle pour les PV simplifiés	AG Rapport AG simplifié
	☐ Ne pas activer les votes par correspondance	
Formulaire vote par correspondance	☒ Formulaire de vote en PJ des convocations individuelles	
	☐ Avec second vote	
	☐ Montrer les clés de répartition	
	Adresse de retour	
Liasse Convocation AG	Modèle d'événement pour les annexes	**** Liasse AG - annexes
	Modèle d'événement pour l'état des dépenses	**** Liasse AG - dépenses
	Modèle d'événement pour le tableau de répartition	**** Liasse AG - tableau répat
	Modèle d'événement pour les projets de décompte	**** Liasse AG - projets décomp
	Feuille de présence	
☒ Adapter la police à la largeur disponible pour les adresses		

Buttons: Annuler, Valider

Compte copropriétaire : lettrage

Ajout d'une option "Lettrage par fiscalité" pour le type de reprise "Reprise des écritures non lettrées".

Modification Compte - 31/108

Données de base Suivi du compte Echéancier Indivisions Transferts comptables

Références comptables

Code entité S001 Syndicat Gilbert ☐ Compte validé

Numéro Comptable 450ALOXECO

Code Tiers ALOXECORTONDENISE ALOXE CORTON Denise

→ Libellé comptable ALOXE CORTON Denise ☐ Exclure du cycle des relances

Prélèvement Report à nouveau Reprise des écritures non lettrées ☐ Service Client

☒ Lettrage par fiscalité ☒ Lettrage par montant ☐ Lettrage par pièce

Ce paramétrage a une incidence sur les fonctionnalités suivantes :

- lettrage automatique du compte
- bouton “lettrage” en consultation du compte

Bibliothèque de résolutions

Gestion des sélections / suppressions

- Vous pouvez maintenant faire une sélection multiple de lignes (continue ou discontinue)
- Le bouton supprime autorise la suppression de toutes les lignes sélectionnées
- Ajout d'un bouton “export”
- Ajout d'un bouton “import”

Pour ces deux dernières rubriques, les sous-résolutions sont gérées également

Création AGBibliothèque

N° ordre	Titre	Contenu	Article
1	*****		
2	CETTE BIBLIOTHEQUE DE RESOLUTIONS EST UNE AIDE A LA CREATION DE VOTRE ASSEMBLEE GEN		
3	IL VOUS INCOMBE DE VOUS ASSURER QUE LES TEXTES ET ARTICLES DE VOTE CI DESSOUS SONT (		
4	*****		
101	Quitus au syndic	L'assemblée générale donne quitus au syndic pour sa gestion de l'exercice	24
102	Budget prévisionnel	L'assemblée générale approuve le budget prévisionnel joint à la présente	24
103	Approbation des comptes de l'exercice clos le	L'assemblée générale approuve en leur forme, teneur, imputation et	24
110	Crédit Copropriété	L'assemblée générale donne mission au syndic de recenser :	24
150	Autorisation d'agir en justice	L'assemblée générale autorise le syndic à ester en justice à l'encontre	24
160	Assurance	L'assemblée générale conformément aux dispositions de l'articledu	24
170	Adaptation de l'installation de réception télévisuelle existante	L'assemblée générale décide l'adaptation du réseau existant et l'adjoi	24
180	Montant et mode de placement de la provision spéciale	L'assemblée générale ayant décidé la constitution d'une provision spé	24
201	Renouvellement du mandat de syndic	L'assemblée générale renouvelle comme syndic la société...représent	25
202	Décision de ne pas ouvrir de compte séparé	L'assemblée générale, après avoir constaté que le syndic remplit les c	25
203	Consultation du conseil syndical	L'assemblée générale décide de fixer à ... le montant des marchés et	25
204	Mise en concurrence des marchés	L'assemblée générale décide de fixer à le montant des marchés e	25
205	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la copropriété résultant d'une obligation légale ou régle	L'assemblée générale, après avoir entendu l'exposé du syndic, l'avis d	25
206	Modification de la répartition des charges suivant changement d'usage	L'assemblée générale considérant les dispositions de l'article 25-f de l	25
208	Désignation du conseil syndical	L'assemblée générale désigne en qualité de membres du conseil synd	25
209	Délégation de pouvoir	L'assemblée générale délègue pouvoir à à effet de	25
230	Travaux	L'assemblée générale après avoir pris connaissance des conditions ess	25
231	Autorisation de travaux affectant les parties communes ou l'aspect extérieur de l'immeuble par les cop	L'assemblée générale, en application de l'article 25 de la loi du 10 juille	25
232	Modalités de réalisation et d'exécution de travaux rendus obligatoires en vertu de dispositions législativ	L'assemblée générale prend acte qu'en vertu de ...les travaux suivan	24
233	Constitution de provisions spéciales pour travaux d'entretien ou de conservation	L'assemblée générale, après avoir pris connaissance des dispositions d	24
240	Installation d'un système de réception télévisuelle	L'assemblée générale décide l'installation d'un système de réception	25
242	Installation d'antenne-satellite individuelle	L'assemblée générale autorise le(s) copropriétaire(s) qui en fait(font)	25
250	Protection de la population contre les risques sanitaires liés à une exposition à l'amiante dans les immel	L'assemblée générale reconnaît être informée des dispositions du déc	24
250	Travaux de transformation, d'addition ou d'amélioration entraînant une modification du réèlement de	L'assemblée générale après avoir pris connaissance des conditions ess	25

Import Export Imprimer Annuler Valider

[Retour sommaire](#)

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

TOUS ONGLETS

Aide en ligne

Ajouts d'une documentation sur chaque onglet, accessible par le bouton "aide"

Modification AG - 6/44

Ordre du jour Convocation Saisie des présences Saisie des votes Calculer le rapport

AG

Code immeuble: GILBERT

Référence AG: 2016-S001

Nom: Assemblée générale

Type: ☐ Ordinaire ☐ Extraordinaire ☒ Indifférent

Du: 17/04/2016 à 18:30

Lieu: L'Assemblée Générale Ordinaire se tient : 4, rue Gilbert - 54000 NANCY

Président de séance: Madame Cliquot

Secrétaire de séance: Monsieur Latour

Scrutateurs: Note

Résolutions

N°	Titre	Projet	Article	Clé	Résultat	
1	Désignation du syndic (1)	L'assemblée générale	25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	O	
2	Quitus au syndic (1)	L'assemblée générale donne quitus au syndic pour sa	24	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	O	
3	Budget prévisionnel (1) (2)	L'assemblée générale approuve le budget prévisionnel	260	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	O	
4	Travaux dans les communs, proximité cage d'escalier	L'assemblée générale après avoir pris connaissance de:	269	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	N	3
5	Désignation du conseil syndical - 3 membres à élire	L'assemblée générale désigne en qualité de membres	25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	O	
6	Discussion sur le devenir du local commercial..		-1	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	X	

Bibliothèque Créer un RDV Aide

Imprimer Annuler

ONGLET CONVOCATION

AG – Formulaire de votre par correspondance

Gestion de plusieurs adresses et courriels de retour

Au niveau des paramètres syndic, vous pouviez jusqu'à présent saisir une adresse et un email de retour qui étaient repris par défaut sur la feuille de vote par correspondance.

Formulaire de vote par correspondance

Objet :

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES COPROPRIÉTAIRES de l'immeuble sis 4, rue Gilbert 50, rue de la Colline - 54000 NANCY

Date et lieu :

Le **mardi 4 avril 2017**

A **18:30**

Adresse : L'Assemblée Générale Ordinaire se tient : 4, rue Gilbert - 54000 NANCY

Ouverture de la salle à 18 Heures, début de séance à 18 Heures 30.

Ce formulaire doit être adressé à : 115, route de l'Ours noir - coin des paramètres de Syndic - 57000 METZ MOSELLE
(1)

Email : jeff_param@yahoo.com

Avant la date limite de réception le : vendredi 31 mars 2017

Deux nouvelles options sont disponibles pour gérer ces formulaires... afin de palier à différents cas de figure comme le multi-sites ou le portefeuille par gestionnaire

- Récupérer ces informations au niveau de l'entité

Sur l'entité, onglet NOTES, cochez la case "Utiliser des paramètres spécifiques en syndic" pour afficher les nouvelles rubriques

Remplissez les deux champs "adresse" et "courriel" afin qu'ils soient pris en compte

ISC Modification Entite - 1/3

Données de base | Liste des exercices clôturés en ligne | Liste des exercices clôturés hors-ligne | Variables Courriers | Comptabilité, TPE et TI

☐ Utiliser des notes spécifiques

☐ Note devis
☐ Note BL
☐ Note EDL (texte légal)

☐ Note facture
☐ Note bon de commande

☐ Utiliser une note spécifique en syndic

☒ Utiliser des paramètres spécifiques en syndic

☐ Note spécifique pour le décompte Syndic
☒ Formulaire vote par correspondance

☐ Utiliser les paramètres du gestionnaire de l'immeuble
 Adresse de retour 67, rue de l'Ours Blanc
 croisement de l'entité comptable
 54500 VANDOEUVRE
 Courriel de retour jeff_c_moi@orange.fr

Dans l'entité comptable, onglet "NOTES", vous trouverez une nouvelle rubrique

- Récupérer ces informations au niveau de la fiche utilisateur (gestionnaire de l'immeuble)

Toujours sur l'entité, si vous cochez la case "Utiliser les paramètres du gestionnaire de l'immeuble", ce sont alors les données saisies dans la fiche utilisateur du gestionnaire défini sur l'immeuble qui seront prises en compte

☒ Utiliser des paramètres spécifiques en syndic

☒ Formulaire vote par correspondance

☒ Utiliser les paramètres du gestionnaire de l'immeuble

Fiche utilisateur, onglet Préférences

LSC Modification_Users - 5/6

Identité Autorisations d'accès (1) Autorisations d'accès (2) **Préférences** Documents Préférence d'affichage

Est rattaché à
Code entité C002 Syndic
☒ Reçoit les messages systèmes adressés au service

VTI
☒ Ne voir que mes immeubles

Présentation

Couleurs sur le planning
Texte 0x0000
Fond 0x00FFA003
Choisissez la couleur du texte et du fond dans le planning.

Image de fond des écrans

Paramètres visualisation des adresses
Pays par défaut {PAYS}
Départ itinéraires Crypto5079@

Compte AR24
Identifiant alainj54@hotmail.fr
Mot de passe *****
[Autoriser le compte](#)

Décomptes Syndic
Libellé à utiliser Jeff le Chef - tél : 03 83 65 44 58 - email : jeff@crvp

Décomptes Gérance
Libellé à utiliser Jeff le Chef - tél : 03 83 65 44 58 - email

Formulaire vote par correspondance
Adresse de retour 17, avenue de l'Ours Brun
54360 Damelevières
Courriel de retour jeff_le_chef@free.fr

Imprimer Précédent Suivant Annuler Valider

Avec second vote

Ajout d'une option "Avec second vote" qui permet, pour les articles 25 (si plus de 2 lots) et pour les articles 26, d'avoir le 2ème vote à valider.

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet AG

Ajout d'une option "Avec second vote" qui permet, pour les articles 25 (si plus de 2 lots) et pour les articles 26, d'avoir le 2ème vote à valider.

Modification_Paramètres

Syndic Divers VT **AG** registre Partenaires

Paramètres AG syndic

☐ Art. 24 : main dominante sur les présents

Modèle d'événement pour les votes

Modèle pour les PV simplifiés

☐ Ne pas activer les votes par correspondance

**** Suite vote Assemblée G.

AG Rapport AG simplifié

Formulaire vote par correspondance

☒ Formulaire de vote en PJ des convocations individuelles

☐ Avec second vote

☐ Montrer les clés de répartition

Adresse de retour

Courriel de retour

Liasse Convocation AG

Modèle d'événement pour les annexes

Modèle d'événement pour l'état des dépenses

Modèle d'événement pour le tableau de répartition

Modèle d'événement pour les projets de décompte

**** Liasse AG - annexes

**** Liasse AG - dépenses

**** Liasse AG - tableau répartition

**** Liasse AG - projets décomp

Feuille de présence

☒ Adapter la police à la largeur disponible pour les adresses

Annuler Valider

Si vous l'activez, vous obtiendrez le formulaire suivant :

Adresse de l'immeuble : 4, rue Gilbert 50, rue de la Colline à NANCY
 Nom du copropriétaire/associé/mandataire commun : Monsieur ATRILLON Bernard
 Date de l'assemblée : mardi 15 mars 2011

IDENTIFICATION DE L'OBJET	QUESTIONS (suivant leur ordre de présentation à l'ordre du jour. Identification de la question) cf. détails ordre du jour	POUR*	CON- TRE*	ABSTE- TION*
Renouvellement du mandat de syndic	VOTE 1			
En cas de revote à la majorité de l'article 24, merci de confirmer ou modifier votre choix pour le vote 1				
test	VOTE 1.1			
En cas de revote à la majorité de l'article 24, merci de confirmer ou modifier votre choix pour le vote 1.1				
Décision de ne pas ouvrir de compte séparé	VOTE 2			
En cas de revote à la majorité de l'article 25, merci de confirmer ou modifier votre choix pour le vote 2				

Entête de la page 2

Modification de l'entête de la page 2 : passe d'une taille 10 à 9, permettant l'impression de 4 lignes en cas de dépassement d'immeuble ou de tiers.

Adresse de l'immeuble : Immeuble Gilbert 4, rue Gilbert à NANCY Nom du copropriétaire/associé/mandataire commun : Madame et Monsieur LATOUR Date de l'assemblée : jeudi 29 avril 2021

Publication

Lors de la création des événements avec la feuille de correspondance en pièce jointe, celle-ci n'était pas cochée par défaut "publiable sur internet". **Corrigé**

Affichage sous MacOS

Une résolution de 3 lignes ne rentrait pas dans la case, la 3ème ligne était tronquée. **Corrigé**

Liasse externalisation

Tris

Les tris des différents documents émis ont été requalifiés afin d'obtenir une corrélation avec le fichier .txt généré. Ils sont essentiellement faits par [tiers]Code

+ si l'option "copropriétaire ou gérant" est cochée, alors aucun regroupement par identité ne se produit

Etat des dépenses

L'état des dépenses généré n'était pas celui lié à la ligne de répartition choisie. **Corrigé**

ONGLET SAISIE DES PRESENCES

AG – Gestion des mandataires avec plus de 3 pouvoirs

Une dérogation, prévue initialement jusqu'au 1er février 2021

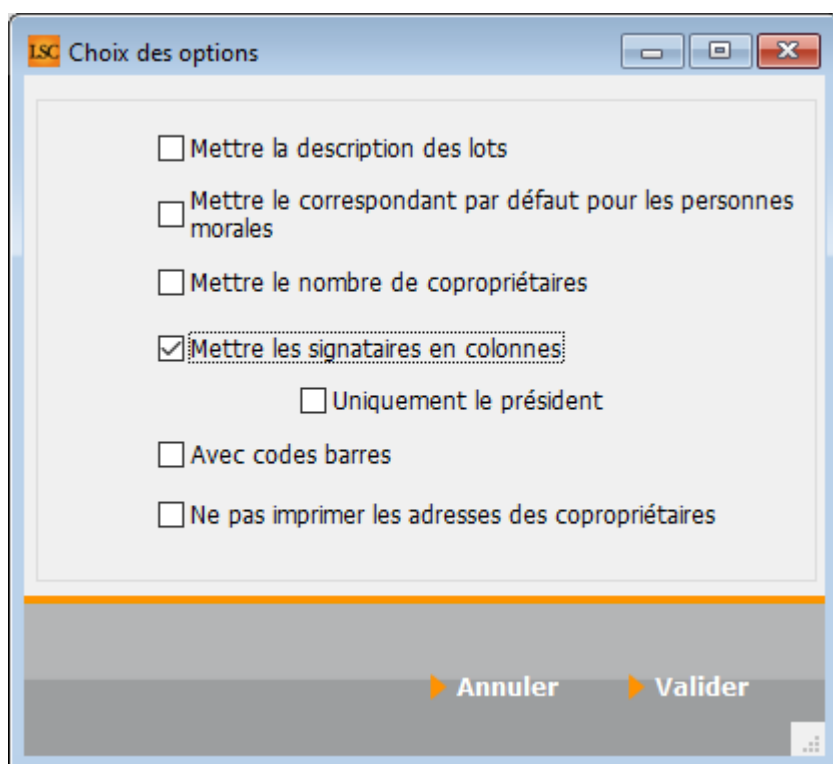
et prorogée au 30/09/2021 permettait à un mandataire de posséder plus de 3 pouvoirs représentant jusqu'à 15 % des tantièmes.

Depuis le 1er octobre, nous sommes revenus à 10 %, selon la loi.

AG – Feuille de présence

Fonctionnement du bouton “imprimer”

“Imprimer” et “Imprimer avec options” sont désormais inversés. C'est donc “Imprimer avec options” qui devient le choix par défaut.



- Ajout d'une option “Uniquement le président”

Si vous cochez la rubrique “Mettre les signataires en colonnes”, une nouvelle sous rubrique s'affiche : Uniquement le président

Impression des adresses non tronquées

Sur la feuille de présence, si vous affichez l'adresse des copropriétaires, celle-ci peut s'afficher tronquée lorsqu'elle

ne rentre pas dans la case prévue à cet effet

Copropriétaire	Lot	Tantièmes
ATRILLON Bernard Monsieur 12, rue des cépages qui vont peut être do	012 Cave 248 Appartement	5,00000 62,00000
450TRILLON 33180 SAINT-SEURIN-DE-CADOURNE	910 Parking	7,00000
BROUILLY Alfred 32, rue de la Rochelle **2 comptes** 83500 SEYNE-SUR-MER (LA)	035 Cave 122 Appartement 907 Parking	5,00000 65,00000 7,00010
CLATOUR Toto Madame et Monsieur 32, Rue du marché **450LATOUR** 83500 PORT-GRIMAUD	049 Cave 251 Appartement 912 Parking	5,00000 62,00000 7,00000

Un nouveau paramètre a été ajouté en administration, permettant à LSC d'adapter la taille des caractères et les réduire si besoin pour permettre un affichage complet de la donnée.

Copropriétaire	Lot
ATRILLON Bernard Monsieur 12, rue des cépages qui vont peut être do **450TRILLON** 33180 SAINT-SEURIN-DE-CADOURNE	012 Cave 248 Appartement 910 Parking
BROUILLY Alfred 32, rue de la Rochelle **2 comptes** 83500 SEYNE-SUR-MER (LA)	035 Cave 122 Appartement 907 Parking
CLATOUR Toto Madame et Monsieur 32, Rue du marché **450LATOUR** 83500 PORT-GRIMAUD	049 Cave 251 Appartement 912 Parking

*Plus l'adresse sera longue et plus la police sera petite..
c'est donc en connaissance de cause que vous activez (ou pas)
cette option car les caractères peuvent descendre jusqu'à la
taille 5.*

Paramètre

Accès : menu paramètres, préférences et administration,
administration métier, syndic, configuration syndic, onglet AG

Modification_Paramètres

Syndic Divers VT **AG** Registre Partenaires

Paramètres AG syndic

☐ Art. 24 : main dominante sur les présents

Modèle d'événement pour les votes **** Suite vote Assemblée G.

Modèle pour les PV simplifiés AG Rapport AG simplifié

☐ Ne pas activer les votes par correspondance

Formulaire vote par correspondance

☒ Formulaire de vote en PJ des convocations individuelles ☐ Avec second vote

☐ Montrer les clés de répartition

Adresse de retour

Courriel de retour

Liasse Convocation AG

Modèle d'événement pour les annexes **** Liasse AG - annexes

Modèle d'événement pour l'état des dépenses **** Liasse AG - dépenses

Modèle d'événement pour le tableau de répartition **** Liasse AG - tableau répartition

Modèle d'événement pour les projets de décompte **** Liasse AG - projets décomp

Feuille de présence

☒ Adapter la police à la largeur disponible pour les adresses

Annuler Valider

Autres modèles de feuilles de présence

- Feuille de présence avec code barre 10 clés : les mentions liées aux votes par correspondance ont été ajoutés
- Feuille de présence avec code barre 5 clés : les mentions liées aux votes par correspondance ont été ajoutés
- Feuille de présence 10 clés : les mentions liées aux votes par correspondance ont été ajoutés
- Feuille de présence 5 clés : les mentions liées aux votes par correspondance ont été ajoutés

Imprimer

Imprimer avec options

Feuille de présence 5 clés

Feuille de présence 5 clés avec code-barres

Feuille de présence 10 clés

Feuille de présence 10 clés avec code-barres

Déjà mis à jour dans la version précédente, cela n'avait pas été documenté

ONGLET SAISIE DES VOTES

Annuler les votes par correspondance

Désormais, les votes concernés (c'est à dire les votes "OUI") passent en "Absent". Jusqu'à présent, ils passaient en "non votant".

N° de compte	Identité	Pouvoirs	Tantièmes	Vote
450TRILLON	ATRILLON Bernard	C	74,00000	O
450BROU-01	BROUILLY Alfred	C	77,00010	O
450LATOUR	CLATOUR Toto	C	74,00000	A
450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde	C	128,01420	A
450BOURNAC	INDIVISION BOURNAC	C	77,32145	*
450LAFITTE	LAFITTE Alexis		61,00000	
450LEPITRE	LEPITRE Abel		12,00000	
450LISTEAL	Liste Albert		65,00000	
450LISTEST	Liste Stéphanie		5,00000	
450YQUEMC	M. LE COPROPRIETAIRE<<<<		149,00000	
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine		65,00000	
450MORGONC	MORGON Charles		84,00000	

Adaptation de l'installation de réception télévisuelle existante

L'assemblée générale décide l'adaptation du réseau existant à

Options de saisie

	Tantièmes	Nombre
☒ Saisir les OUI	151,00010	2
☐ Saisir les NON		0
☐ Saisir les Abstentions	202,01420	2
☐ Saisir les Non Votants	77,32145	1

☐ Voir les absents
☐ Départ en cours d'AG
☐ Arrivée en cours d'AG

Annuler les votes par correspondance

Voir le résultat

Saisie en cours....

Recalculer les votes **Unanimité Oui** **Tous 'Non votants'**
Etape suivante **Unanimité Non** **Unanimité 'Abs.'** **Imprimer** **Annuler** **Valider**

Cependant, ce fonctionnement est lié à un paramètre que vous pouvez désactiver pour retrouver le principe précédent

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet AG

Modification_Parametres

Syndic Divers VTI **AG** Registre Partenaires

Paramètres AG syndic

☐ Art. 24 : main dominante sur les présents

Modèle d'événement pour les votes

Modèle pour les PV simplifiés

☐ Ne pas activer les votes par correspondance

**** Suite vote Assemblée G.

AG Rapport AG simplifié

☐ Annulation des votes par correspondance : mettre en 'Non votant'

Formulaire vote par correspondance

☒ Formulaire de vote en PJ des convocations individuelles

☐ Montrer les clés de répartition

Adresse de retour

Courriel de retour

☒ Avec second vote

Liasse Convocation AG

Modèle d'événement pour les annexes

Modèle d'événement pour l'état des dépenses

Modèle d'événement pour le tableau de répartition

Modèle d'événement pour les projets de décompte

**** Liasse AG - annexes

**** Liasse AG - dépenses

**** Liasse AG - tableau répat

**** Liasse AG - projets décomp

Feuille de présence

☒ Adapter la police à la largeur disponible pour les adresses

Annuler Valider

[Retour sommaire](#)

Corrections diverses

Décomptes groupés (ancien décret et mode "Luxembourg" uniquement)

Le compte bancaire n'apparaissait pas sur le coupon-réponse.

Corrigé

AG rapport

Départ en cours d'AG avec pouvoir

Dans le cas d'un départ en cours d'AG, lorsque le partant était représenté, il était toujours compté dans les présents, provoquant un affichage incorrect de certains éléments au niveau de votre rapport AG. Corrigé

Les variables impactées affichent désormais les chiffres

corrects (VR_Ent28, VR_Ent30 notamment)

Mutations, clôture d'exercice et...historique du compte

Lorsqu'on passe des mutations, LSC propose la validation des écritures à transférer entre le vendeur et l'acheteur de différents comptes (102,103,105...).

Si les écritures du vendeur ont transité par un journal de clôture, les écritures liées à la mutation passaient aussi dans ce journal

Or, cela provoquait des erreurs de sélection d'écritures lorsque l'on cliquait sur le bouton historique du compte...

Désormais les écritures sur un journal de clôture sont mises sur un journal OD

Liste des comptes

Après une création de compte, la liste affichée n'avait pas le bon format (il manquait la colonne clé de répartition).

Corrigé

[Retour sommaire](#)

Extranet

Mandats de gestion inactifs

Ne sont plus publiés sur l'extranet

Tous modules

Fiche LOT

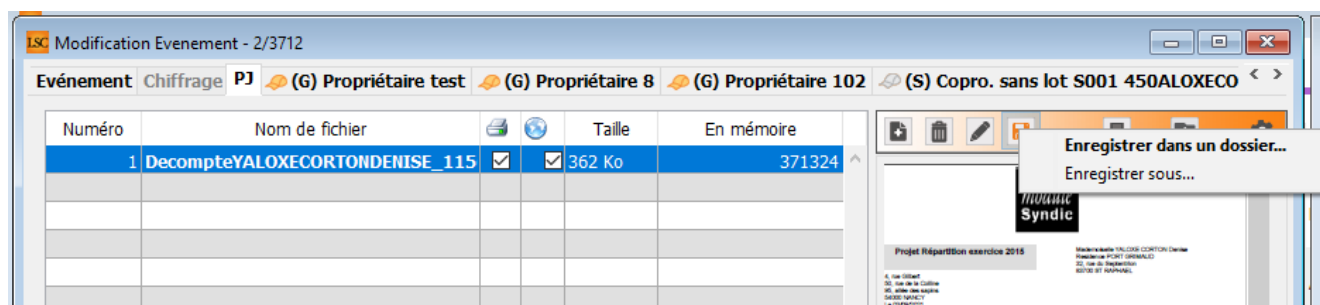
Onglet Diagnostic

Le libellé “Validité réduite” s’appliquait pour tous les lots dont la date de DPE est inférieure au 30/6/2021, y compris, les lots tertiaires. **Corrigé**

Onglet PJ ou Documents

Nous avons inversé le fonctionnement du bouton “Enregistrer” qui a une double fonction : enregistrement simple ou dans un dossier

L’enregistrement dans le dossier (maintenant par défaut) a pour avantage de conserver le nom de la pièce jointe.



Pour retrouver l’ancien fonctionnement, il suffit de faire un clic long sur ce bouton

[Retour sommaire](#)

Module GÉRANCE

LOCATAIRE

Liste des indices INSEE

Ajout d’une colonne “Indice précédent” sur la liste de gestion, permettant notamment de retrouver facilement les indices sans “parent” (erreur rencontrée en révision)

ISC Liste _IndiceINSEE 237 / 237

Actions
 Aller à
 Rechercher
 Créer
 Vérifier les nouveaux indices
 Aide

Code indice	Libellé	Valeur	Date parution	Indice precedent	Augmenté %
L48	Indice loi 48	100	01/01/2000		☒
211T	1er trimestre 2021 (ICC)	1822	25/06/2021	201T	☐
211L	1er trimestre 2021 (IRL)	130,69	17/04/2021	201L	☐
211C	1er trimestre 2021 (ILC)	116,73	25/06/2021	201C	☐
211A	1er trimestre 2021 (ILAT)	114,87	25/06/2021	201A	☐
204T	4ème trimestre 2020 (ICC)	1795	21/03/2021	194T	☐
204L	4ème trimestre 2020 (IRL)	130,52	17/01/2021	194L	☐
204C	4ème trimestre 2020 (ILC)	115,79	21/03/2021	194C	☐
204A	4ème trimestre 2020 (ILAT)	114,06	21/03/2021	194A	☐
203T	3ème trimestre 2020 (ICC)	1765	18/12/2020	193T	☐
203L	3ème trimestre 2020 (IRL)	130,59	16/10/2020	193L	☐
203C	3ème trimestre 2020 (ILC)	115,7	18/12/2020	193C	☐
203A	3ème trimestre 2020 (ILAT)	114,23	18/12/2020	193A	☐

Régularisation des lots isolés (nouveau mode)

Ecran de saisie

Cadre "Type de charges"

- Est passé de 3 à 6 lignes disponibles
- La 2ème ligne de libellé est maintenant à droite et non plus en dessous

Cadre "Eau"

- Est passé de 1 à 4 lignes disponibles
- La 2ème ligne de libellé est maintenant à droite et non plus en dessous

Régularisation Elsa Locataire - 1/1

Annuler Valider

☐ Validé

CALCUL

G001 Agence Crypto

DECOMPTE CHARGES LOCATIVES

Période concernée du 01/01/2020 au 31/12/2020

COMPTE

81ELLOCATA +51 879,00

Elsa Locataire

TYPE DE CHARGES

		Nb jours	Quote part	Montant total	Montant à payer
Ordures ménagères	Du 01/01/2020 au 31/12/2020	366	366	1,00	
Charges établies par le syndic		366	366	1,00	1 500,00
		366	366	1,00	
		366	366	1,00	
		366	366	1,00	
		366	366	1,00	

EAU

		Index fin de période	Index précédent	Prix unitaire (€/m3)	Montant à payer
Eau froide				0	
Eau chaude				0	
Energie thermique				0	
				0	

PROVISIONS

Provisions actuelles	249,02
Nouvelles provisions	125,00

TOTAL

Total	1 500,00
Provisions sur charges	-
Réintroduction retenue avant décompte	-
Régularisation	= 1 500,00
La régularisation sera quittancée en	1 fois

Impression

Tient compte des nouvelles rubriques

A été enrichi de trois informations sur le document imprimé

- La 2ème ligne de libellé des éléments du cadre "EAU" est affichée
- Information d'un appel en plusieurs fois (si locataire encore présent)
- Nouvelle provision (si locataire présent)

DECOMPTE CHARGES LOCATIVES

Le : 25/10/2021
N° compte : 81ELLOCATA
Réf. du lot : LAFAYETTE/002
Adresse immeuble : Résidence Lafayette - 54000 - NANCY
Période : du 01/01/2020 au 31/12/2020

Mademoiselle Elsa Locataire
adresse de la 1ère ligne
et de la seconde
ou de la 3ème (eh oui)
54000 NANCY
france

TYPE DE CHARGES	Nb jours	Quote-part	Montant total	Montant à payer
Ordures ménagères	366/366	1,00	100,00	100,00
Du 01/01/2020 au 31/12/2020				
Charges établies par le syndic	366/366	1,00	5 000,00	5 000,00
Du 01/01/2020 au 31/12/2020				
charges n° 3	366/366	1,00	50,00	50,00
Au prorata du temps passé				
charges n° 4	366/366	1,00	25,00	25,00
En fonction d'une période de chauffe				
charges n° 5	366/366	1,00	5,00	5,00
Spécifique à cet immeuble				
charges n° 6	366/366	1,00	1,00	1,00
Libellé de la charge n° 6				

EAU	Index fin de période	Index précédent	Prix unitaire (€/m3)	Montant à payer
Eau froide	1 000,00	800,00	5,00	1 000,00
Eau froide				
Eau chaude	500,00	459,00	5,50	225,50
Eau chaude				
Energie thermique	250,00	200,00	6,00	300,00
Energie thermique				
Divers	200,00	250,00	6,00	-300,00
Divers				

	Montant à payer
TOTAL	6 406,50
Provisions sur charges appelées	- 5 000,00
Réintroduction retenue avant décompte	- 300,00
Montant de la régularisation	= 1 106,50

Ce montant sera étalé sur les 3 prochains appels de loyer.
Le montant des futures provisions sur charges est fixé à 533,88 €

Rappel

L'activation de ce nouveau mode, disponible depuis fin 2020 se fait dans les paramètres

Menu paramètres, préférences et administration, administration métier, gérance, configuration gérance, onglet Gérance

ISC Modification_Parametres

Gérance Relevé de gérance Honoraires & GRL Menu Négociateur VTI EDL Planning Honoraires location Taxe foncière Lien Syndic Rembourse

Paramètres comptabilisation DG de gérance

N° de compte DG à reverser 830000
 N° de compte DG conservé à Agence 830100
 N° de compte DG reversé Propriétaire 830200
 Code journal à utiliser pour le DG DG

Calcul des acomptes de gérance

☐ Quittancement total
☒ Quittancement propriétaire
☐ Quittancement loyer seul
☐ Solde du compte

Baux commerciaux

☐ Fiche Lot : calcul du quittancement locataire selon périodicité du lot
☐ Fiche Lot : autoriser les provisions sur charges en % du loyer
☒ Fiche Locataire : autoriser le quittancement provisoire par période

Saisie comptable

Activer le contrôle des comptes en saisie (G) ☒ Oui ☐ Non

Préavis locataire

☒ Calculer la date de fin de préavis selon l'article 641 du Code de Procédure Civile

Paramètres de répartition ☒ Nouveau mode

Nombre de lots à répartir (0 à 5) 0

Régularisation des charges (lots isolés) ☒ Nouveau mode

☐ Ne pas supprimer les régularisations précédentes

Régularisation des charges

☒ Mettre à jour les provisions du lot après régularisation
☒ Autoriser les consommations négatives

Révision des loyers en Gérance ☒ Nouveau mode

☒ Mettre à jour le loyer du lot lors de la révision des locataires
☒ Autoriser la révision en cours de période

Quittancement : calcul de TVA

☒ Calculer la TVA avec un arrondi par ligne de quittancement

Etat locatif des lots en Gérance

☒ Activer le contrôle de l'état locatif

AL/APL

☒ Ne pas exclure les locataires en préavis

Gestion des trop perçus

☐ Activer la gestion des trop perçus

Annuler Valider

Trop perçu

Date de fin de préavis

Pour les locataires avec date de fin de préavis, les encaissements sur des périodes postérieures à la fin préavis sont désormais considérés comme des trop perçus

Echéanciers locataires (maintenant également disponible en version 6.0)

Le module de paiement propose une rubrique nommée "Sélection des encaissements à échéance" qui n'avait jusqu'à présent aucune utilité dans le module Gérance

LSC Echancier : module de paiement

► **Sélection du journal**
Code journal **BQ** Banque

► **Sélection de l'entité**
Code entité **G001** Gérance Crypto

► **Sélection des mouvements à traiter**
Echéance au 21/06/21 {MODEREGLEMENT} v

☒ Sélection des encaissements à échéance

☐ Sélection des factures à payer

☐ Sélection des salaires, organismes sociaux et état ou collectivités à payer

☐ Sélection des locataires débiteurs

☐ Sélection des locataires et co-locataires (indivisions) débiteurs

☐ Sélection des locataires et co-locataires créditeurs présents et remboursables

☐ Sélection des locataires et co-locataires créditeurs partis et remboursables

► Reprise de saisie

► Annuler ► Valider

Dorénavant, si vous déterminez un échancier sur un compte locataire,

LSC Modification Compte - 1/1

Données de base Suivi du compte **Echancier** Colocataires Transferts comptables

G001 Gérance Crypto **81TRISTANL** Tristan LOCATAIRE

Echancier

Montant	Date prévisionnelle	Libellé	Mode de règlement	Date de réalisation
100,00	21/06/21	Echonnement dette 2020 1/3	Prélèvement	21/06/21
100,00	21/07/21	Echonnement dette 2020 2/3	Prélèvement	
100,00	21/08/21	Echonnement dette 2020 3/3	Prélèvement	

les montants dus échus seront proposés dans le module de paiement. L'échancier prendra une date de réalisation à l'issue de votre traitement.

Régularisation des charges – Immeuble

complet (version 6.2 uniquement)

Etat des dépenses – Gestion des pièces jointes comptables

Dorénavant, si vous imprimez un état des dépenses pour un immeuble complet ET, si vous avez lié les pièces comptables aux écritures, celles-ci sont collectées et jointes à l'état des dépenses.

JLC	JLC	29/10/2021 14:25:55	SAINTLOUIS	ANONYME	*** A Faire	0	3		En attente
JLC	JLC	29/10/2021 14:26:41	SAINTLOUIS	ANONYME	**	0	1		En attente
JLC	JLC	29/10/2021	GILBERT		**	0	2		En attente

Il faut activer cette option dans les paramètres syndic sauf si vous l'avez déjà fait pour le module syndic

Lors de l'impression de l'état des dépenses, choisissez l'option "vers des événements"

PROPRIETAIRE

Taxe foncière

Aller à

- Lot
- Mandat

Permet, sur une sélection de lignes, d'afficher les mandats ou lots liés.

Divers (et/ou corrections)

LOT conventionné

Ajout de deux nouveaux champs

- Surface

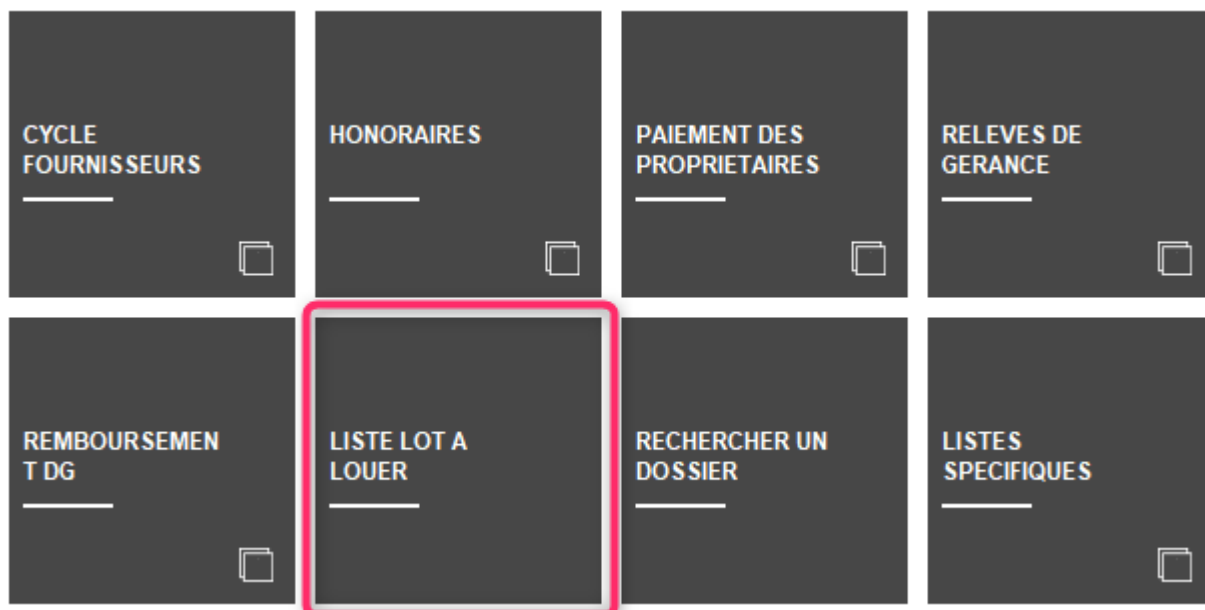
Le libellé "Surface utile" est renommé "Surface" et, par défaut et à la mise à jour, le pop-up est positionné à "Utile" (valeur 0 du nouveau champ)

- Menu pop-up avec trois choix : utile, corrigée, fiscale

The screenshot shows a form titled "Logement conventionné" with a checked checkbox. It contains two columns of fields. The left column includes: "Convention" with a dropdown menu showing "{CONVENTIONTYPE}", "N° convention" with a text input, "Surface" with a text input containing "156,00" and a dropdown menu showing "Utile", and "Plafond loyer" with a text input containing "0". The right column includes: "Zone" with a dropdown menu showing "{CONVEN1", "Date" with a text input containing "00/00/0000", "Prise d'effet" with a text input containing "00/00/0000", and "Echéance" with a text input containing "00/00/0000".

Raccourci – liste des lots à louer

Ajout d'un nouveau raccourci permettant d'afficher les lots à louer par rapport à l'état du lot (et non pas l'état locatif)... Il est donc possible d'afficher les lots actuellement loués mais qui vont être à louer



Locataire – quittancement provisoire

Quand on créait une ligne de quittancement provisoire soumis à TVA avec une période, la ligne de TVA générée était sans période. **Corrigé**

Quittancement PAILLOUX Stéphane

Ligne de quittancement

Code fiscalité **41P** TVA sur provisoire

Libellé TVA sur provisoire

Montant 40,00 ☐ Soumis à honoraires

☒ Provisoire Du 01/11/2021 au 30/11/2021 Nombre d'appels 1 fois

Cpte analytique

Révision simulée

Le code fiscalité 41R (TVA) n'était pas pris en compte dans le calcul du total des taxes et affichait un total faux sans pour autant avoir d'incidence sur la révision elle-même en cas de validation. **Corrigé**

Calcul des honoraires

Dans certains cas, une erreur pouvait s'affichait au lancement du calcul d'honoraires, empêchant tout traitement. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

Situation C.A.

Un nouveau raccourci vous permet de retrouver les informations liées à votre chiffre d'affaires de votre comptabilité générale

Deux comparaisons seront faites :

- Le mois sélectionné par rapport au mois Année n-1
- Le cumul depuis le début de l'exercice sélectionné par rapport au cumul de à A-1



Attention : ce raccourci est à ajouter à partir de vos préférences utilisateur, il n'est pas affiché par défaut

Après avoir cliqué sur le raccourci, un second écran permet de faire des sélections :

- de l'entité à traiter
- des comptes produits à prendre en compte (par défaut, nous affichons du compte 7@ au compte 79@)
- de la date à laquelle vous voulez obtenir votre situation
- si besoin, affinez les dates d'exercice N et N-1

Situation d'activité [Min] [Max] [Fermer]

➤ Annuler ➤ Valider

Code entité C002 ▼ *Cabinet Crypto*

Du N° 7

jusqu'au N° 79

Situation au 01/12/2021

Exercice N

du 01/01/2021

au 31/12/2021

Exercice N-1

du 01/01/2020

au 31/12/2020

La validation vous affiche le résultat :

- compte par compte
- un sous total par racine de compte (sur trois caractères)
- Les totaux M et M (A-1) avec l'écart en %
- Les totaux A et A-1 avec l'écart en %

[illegible]

- Ouvrir dans une application

Permet d'afficher vos résultats dans un tableur si vous désirez travailler dessus.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	N° de compt	Libellé	2020-12	2021-12	Variation	2020	2021	Variation		
1	706150	Honoraires de m	0	1327,43	0	0	1327,43	0		
2		Total 706	0	1327,43	0	0	1327,43	0		
3	707600	Produits Divers	1747	2747	57,2409845	1747	2747	57,2409845		
4		Total 707	1747	2747	57,2409845	1747	2747	57,2409845		
5										
6										
7										
8										

Masques comptables

Modifier un masque

Au lancement d'un masque depuis la saisie comptable, sur le formulaire, un nouveau bouton nommé "Modifier le masque" est accessible et ouvre le modèle lié

Saisie par masque

Code entité **G001** Agence **Crypto** Date 26/10/2021 2021-10

Compte 512000 Solde Date échéance 00/00/0000

Immeuble SAINTLOUIS Code gestion Débit Crédit

Pièce Libellé Facture #d ascenseur Saint Louis 0 99,00

Banque

Communicati

Modifier le masque Pièces comptables Annuler Valider

Définir comme modèle

Rappel : jusqu'à présent, vous pouviez définir des modèles de masques puis les appliquer sur les entités...

Dorénavant, vous pouvez faire l'inverse, c'est à dire que vous créez un modèle à partir d'un masque existant. Une fois devenu "modèle", il peut donc être appliqué à d'autres entités.

ISC Modification MasqueComptable - 1/1

Masque **Programmation**

Masque

Entité 6001 Agence Crypto **Journal** BQ1 Banque

Nom du masque Facture ascenseur Saint Louis Journal pour régit auto

Libellé par défaut Facture #d ascenseur Saint Louis  **Immeuble** SAINTLOUIS

Racine par défaut

Exemple de saisie

Ligne	Libelle	Compte	Libelle Compte	Débit	Crédit	Fisca	Analytique	Clé répartition
10		512000	BNP	0	105			
20		411ALOXECO	ALOXE CORTON Denis	105	0	32ASC		CHARGES ASC
Total du masque				105,00	105,00			

Définir comme modèle

Annuler **Valider**

Paramètres

Pièces jointes comptables

Ajout d'un 2ème modèle pour l'archivage des factures en gérance. Ce modèle est utilisé pour les écritures avec analytique et pour lequel le compte analytique est coché ("Facture Gérance : utiliser le modèle analytique", cf. ci-après)

ISC Modification_Parametres

Comptabilité Taux de taxe Partenaires **Divers**

Facturation des dossiers

☐ Ne pas générer de lignes vides

Relance d'impayés

☐ Ne pas séparer les courriers par niveau de relance

Etats comptables

☐ Journal, Grand-livre et Grand-livre analytique (format vertical) : ne pas imprimer "Traceur" et "Référence"

Pièces jointes comptables

Sur le modèle d'événement, pour le module Syndic
 Sur le modèle d'événement, pour le module Gérance
 Sur le modèle d'événement, pour le module Gérance, avec analytique
 Sur le modèle d'événement, pour le module Comptabilité

*** Archivage divers-S
 *** Archivage divers -G
 *** Archivage divers-Copie 1
 *** Archivage divers-CG

☒ Mettre dans dossier "Archives" après utilisation

Annuler Valider

A la mise à jour, le nouveau paramètre est valorisé avec le modèle de la gérance

Liste des écritures

Ajout d'une colonne "Traceur"

ISC Liste_EcritureCompta 23753 / 28197

Actions Aller à Rechercher Changer fiscalité Changer clé répartition Recalculer fiscalité Calculer Pièces comptables Aide

Entité	Compte	Date	Libellé	PJ	Pièce	Traceur	Débit	Crédit	Compte	Journal
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. Dépôt de garantie Elsa Locataire	☐	81ELLOCATA	1093		1 200,00	Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2004	☐		1093		2 358,14	Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. Réajustement du D.G. ROLIN M...	☐		1093		41,86	Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. DG Laura DOPERA	☐		1093	1 500,00		Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. Réajustement du D.G. ROLIN M...	☐	000236	1093		55,25	Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	401EAU	01/01/2012	R.A.N. Facture d'eau	☐		1093		1 076,40	Compagnie des Ea...	CL
G001 - Agence Crypto	411DESC...	01/01/2012	R.A.N. 47PROV solde au 31/12/2011	☐		1093		1 485,00	DESCHAMPS Emile	CL
G001 - Agence Crypto	475100	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	☐		1093		4 606,45	Honoraires de gest...	CL
G001 - Agence Crypto	475200	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	☐		1093		1 308,07	Assurance locative	CL
G001 - Agence Crypto	475300	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	☐		1093		55,53	Vacances locataires	CL
G001 - Agence Crypto	475400	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	☐		1093		699,76	Honoraires forfaitai...	CL
G001 - Agence Crypto	475450	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	☐		1093		857,92	Honoraires de mis...	CL
G001 - Agence Crypto	475500	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	☐		1093		62,83	GRL Gestion	CL

Module de paiement

Impression du bordereau (mode SEPA uniquement)

- La note est réduite en taille et agrandie en hauteur

Conséquence : permet l'impression de 7 lignes en version 6.2 et 6 lignes en version 6.0 (au lieu de 2)

Comptes analytiques

Nouveaux champs

Ajout de 3 champs :

- N° plan
- Section
- Facture gérance : utiliser le modèle analytique

Pour cette dernière option, elle permet de différencier les factures liées à des écritures attachées ou non à un compte analytique. Par exemple, si vous conservez les provisions sur charges, qu'une écriture est attachée au compte analytique 47Prov et que vous y attachez la facture en pièce comptable, celle-ci ne sera pas prise en compte lors de la récupération des pièces jointes de la période pour le relevé de gérance.

Modification _CompteAnalytique - 1/8

Références analytiques

Numéro de compte 47PROV

Libellé Provisions/charges conservées

☐ Reversé au propriétaire

☐ Masqué à l'impression du relevé

☐ Facture gérance : utiliser le modèle analytique

N° plan 0

Section

Imprimer Suivant Annuler Valider

Factures

- le champ "Désignation " passe de 50 à 60 caractères

ISC Modification Facture - 4/4

> (C) Dossier 12

Identité	Informations	Type	Références
SDCGILBERT Tél Fax SDC Gilbert Syndicat des copropriétaires Immeuble Gilbert - S001	Code entité C002 Cabinet Cryptic ☒ Facture ☐ Avoir Compte 411SDCGILB SDC Gilbert	☐ Autre ☒ Syndicat ☐ Copropriétaire ☐ Propriétaire ☐ Locataire	N° 9 le 01/03/2021 Date échéance 00/00/0000 N° commande → En application

N°	Code produit	Désignation	Qté	P.U.H.T.	TOTAL HT	TVA
4	HONOSYNDIC	Honoraires de syndic	1	1 000,00	1 000,00	200,00
20,00%						
1						
2						
3						
4	HONOSYNDIC	Honoraires de syndic	1,00	1 000,00	1 000,00	200,00

☒ 'Figé' Espoir 0,00% **Modalités règlement**

☒ 'Transféré module'

HT 1 000,00
TVA 200,00
TTC 1 200,00

Aller à l'événement

Visualiser Précédent Annuler Valider

CORRECTIONS DIVERSES

Saisie comptable

Supprimer ligne

Avec l'option "Supprimer ligne", il était possible de supprimer une ligne pointée ou lettrée... **Corrigé**

Pouvait se produire dans 2 cas :

- Lors de la création d'un bloc avec des écritures lettrées (trop perçu)
- Si une écriture est lettrée par un autre poste et qu'elle était encore non lettrée à l'ouverture du journal

Pièces comptables

Saisie d'écriture (ctrl + n)

Clic sur le bouton "pièces comptables" ou raccourci ctrl + f : correction d'un problème lié à une utilisation multiple en simultané de cette option.

Saisie comptable : fichier de rejet SEPA

En saisie, menu “utilitaires” – “Importer un fichier de rejets SEPA”, LSC arrêta la lecture à la première de balise “NtryDtls” trouvée alors qu’il pouvait y en avoir plusieurs.

Corrigé

Saisie comptable et pièce automatique

Lors de la création d’un bloc, à la 1ère ouverture d’un journal, le n° proposé pouvait être incorrect, en particulier, si la fin de l’exercice était postérieure à la date du jour.

Corrigé

[Retour sommaire](#)

Administration

Clôturer / Déclôturer un mandat One/off

Ces deux rubriques ont été ajoutées en administration. Un double clic permet le choix d’une entité puis dans un second écran, les éventuels mandats à traiter ..

Paramètres module comptabilité

Format de fichier de virements

Le format de fichier pour les virements SEPA est nommé “PAIN” et il existe deux versions encore utilisés : la 02 et la 03. Par défaut, LSC était paramétrée sur la version 03 via un paramètre caché. Ce dernier est dorénavant visible

LSC Modification_Parametres

Comptabilité Taux de taxe Partenaires Divers

Lecteur de chèque (LSI/Connectic)

Sur le modèle d'événement *****Archive Chèque reçu**

Temporisation de lecture (en ticks)

Touche de démarrage (caractère) ☐ Image chèque pour mode hébergé

Orone - WeCheck

☐ Activer le lien

[Configuration](#)

Virement SEPA

☒ Comptabiliser les remises en global (Batch booking) ☐ Utiliser le code banque au lieu du BIC (Crédit Mutuel)

☐ Date au format court (YYYY-MM-DDTHH:MM:SS) ☐ Virements reçus (camt054) : exclure les balises PDNG

Format PAIN pour les fichiers de virements

Prélèvement SEPA

☒ Utiliser les données du compte de centralisation ou du journal commun

☒ Regrouper les fichiers par 'BIC créancier' pour les comptes séparés en prélèvement multi-activités

☐ Créer un fichier par séquence (FRST, RCUR)

TLMC

Format pour la banque 0 = sans ticket origine ☐ Toujours utiliser le RIB

1 = avec ticket origine ☐ Date complémentaire : mettre " " à la place de "0"

☐ Mettre un numéro de bordereau différent pour chaque remise

☐ Clé RLMC : mettre " " à la place de "0"

[Annuler](#) [Valider](#)

[Retour sommaire](#)

Addendum version 6.0

Addendum des modifications apportées à LSC depuis les versions 5.5.26 et 5.6.14

MODULE ORGANISEUR (nouveautés)

F2 – nouvel écran

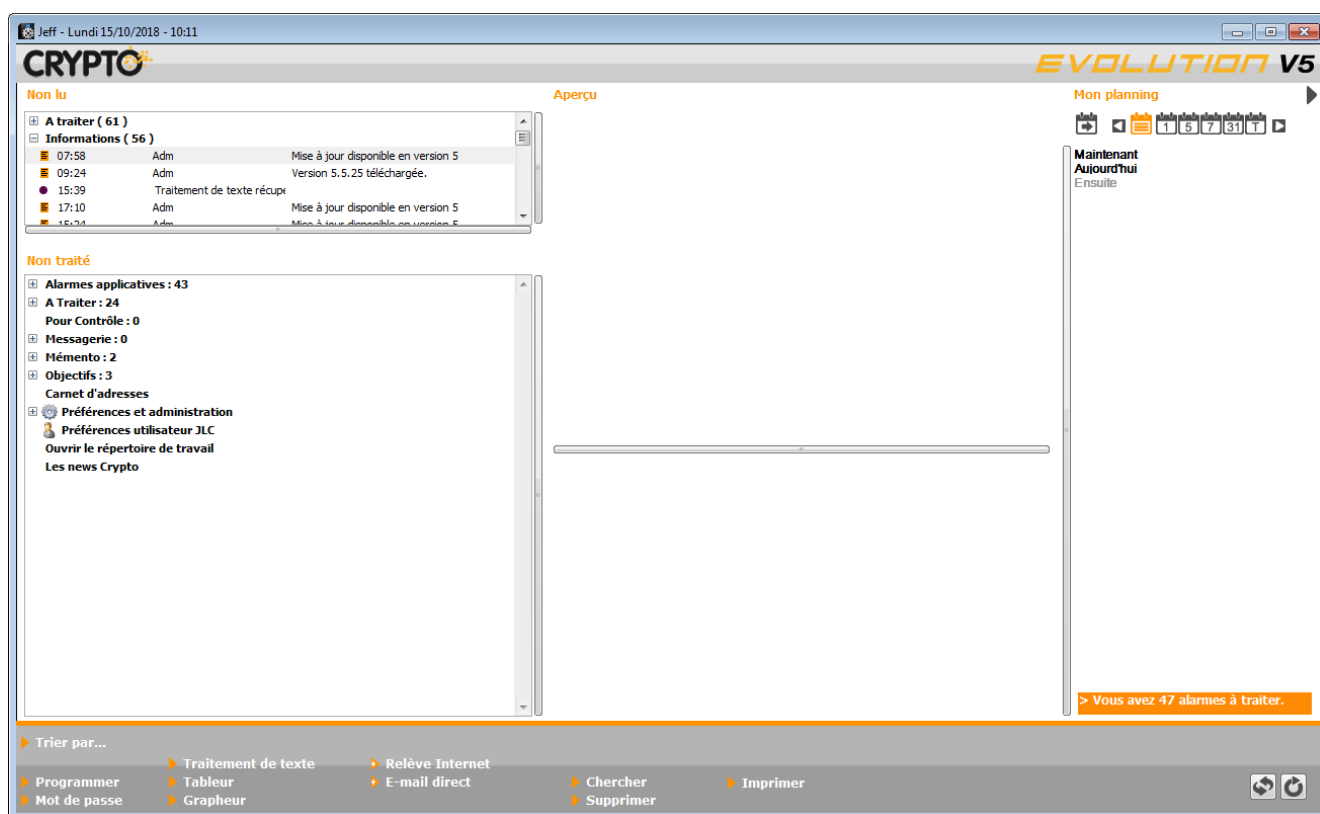


Pour mémoire, la partie supérieure affichait les “non lu” tandis que les “lu” basculaient dans la partie inférieure.

- Documentation complète sur le lien “[La palette](#)”

F5 – nouvel afficheur

Entièrement réécrit, lecture simplifiée, traitement plus rapide...

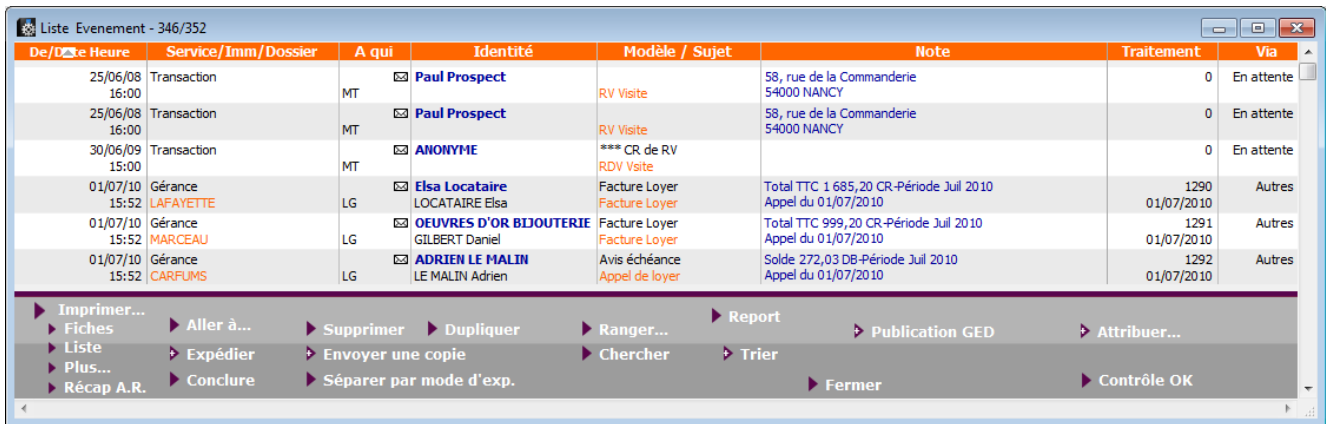


Pour mémoire, la partie supérieure affichait les messages non lus, qui basculaient en partie inférieure après lecture.

- Documentation complète sur le lien “[Nouvel afficheur](#)”

F7 – nouvelle liste des événements

La liste des événements (et plus généralement les listes de gestion de l'organisateur) a également été repensée. La vague disparaît au profit de menus.



De/Du e Heure	Service/Imm/Dossier	A qui	Identité	Modèle / Sujet	Note	Traitement	Via
25/06/08 16:00	Transaction	MT	✉ Paul Prospect	RV Visite	58, rue de la Commanderie 54000 NANCY	0	En attente
25/06/08 16:00	Transaction	MT	✉ Paul Prospect	RV Visite	58, rue de la Commanderie 54000 NANCY	0	En attente
30/06/09 15:00	Transaction	MT	✉ ANONYME	*** CR de RV RDV Visite		0	En attente
01/07/10 15:52	Gérance LAFAYETTE	LG	✉ Elsa Locataire LOCATAIRE Elsa	Facture Loyer	Total TTC 1 685,20 CR-Période Jul 2010 Appel du 01/07/2010	1290	Autres
01/07/10 15:52	Gérance MARCEAU	LG	✉ OEUVRES D'OR BIJOUTERIE GILBERT Daniel	Facture Loyer	Total TTC 999,20 CR-Période Jul 2010 Appel du 01/07/2010	1291	Autres
01/07/10 15:52	Gérance CARFUMS	LG	✉ ADRIEN LE MALIN LE MALIN Adrien	Avis échéance Appel de loyer	Solde 272,03 DB-Période Jul 2010 Appel du 01/07/2010	1292	Autres

Imprimer...

Fiches

Liste

Plus...

Récap A.R.

➤ Aller à...

➤ Expédier

➤ Conclure

➤ Supprimer

➤ Dupliquer

➤ Envoyer une copie

➤ Séparer par mode d'exp.

➤ Ranger...

➤ Chercher

➤ Report

➤ Trier

➤ Publication GED

➤ Fermer

➤ Attribuer...

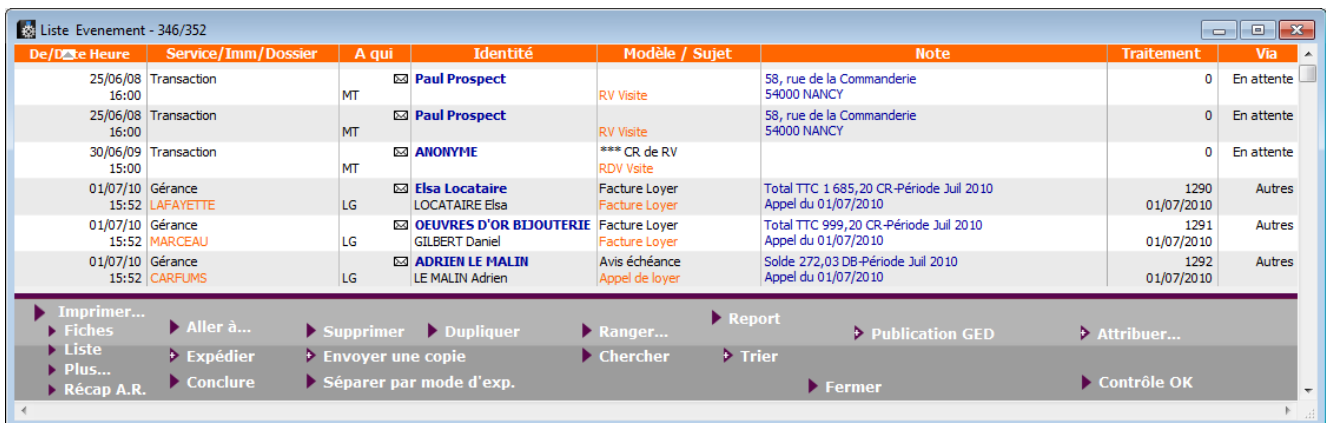
➤ Contrôle OK

Ancienne liste de gestion des événements.

- Documentation complète sur le lien "[Nouvelle liste des événements](#)"

F8- nouvelle liste des tiers

La liste des tiers a également été repensée. La vague disparaît au profit de menus. Une nouvelle notion de filtre est proposée



De/Du e Heure	Service/Imm/Dossier	A qui	Identité	Modèle / Sujet	Note	Traitement	Via
25/06/08 16:00	Transaction	MT	✉ Paul Prospect	RV Visite	58, rue de la Commanderie 54000 NANCY	0	En attente
25/06/08 16:00	Transaction	MT	✉ Paul Prospect	RV Visite	58, rue de la Commanderie 54000 NANCY	0	En attente
30/06/09 15:00	Transaction	MT	✉ ANONYME	*** CR de RV RDV Visite		0	En attente
01/07/10 15:52	Gérance LAFAYETTE	LG	✉ Elsa Locataire LOCATAIRE Elsa	Facture Loyer	Total TTC 1 685,20 CR-Période Jul 2010 Appel du 01/07/2010	1290	Autres
01/07/10 15:52	Gérance MARCEAU	LG	✉ OEUVRES D'OR BIJOUTERIE GILBERT Daniel	Facture Loyer	Total TTC 999,20 CR-Période Jul 2010 Appel du 01/07/2010	1291	Autres
01/07/10 15:52	Gérance CARFUMS	LG	✉ ADRIEN LE MALIN LE MALIN Adrien	Avis échéance Appel de loyer	Solde 272,03 DB-Période Jul 2010 Appel du 01/07/2010	1292	Autres

Imprimer...

Fiches

Liste

Plus...

Récap A.R.

➤ Aller à...

➤ Expédier

➤ Conclure

➤ Supprimer

➤ Dupliquer

➤ Envoyer une copie

➤ Séparer par mode d'exp.

➤ Ranger...

➤ Chercher

➤ Report

➤ Trier

➤ Publication GED

➤ Fermer

➤ Attribuer...

➤ Contrôle OK

Ancienne liste de gestion des dossiers.

- Documentation complète sur le lien "[Nouvelle liste des tiers](#)"

F9- nouvelle liste des dossiers

La vague disparaît au profit de menus

Liste Dossier - 9/23								
Entité	Désignation	Type	Réf dossier	Etat	Tiers concerné	Ouverture	AQui	Clôture
C001	Cabinet Crypto	Compromis	COMPRO-003	03-En cours	LEGRAND Paul	09/03/2010	JLC	00/00/0000
C001	Cabinet Crypto	Compromis	COMPRO-007	01-Option	CUZIN Jean	03/02/2008	MT	00/00/0000
C001	Cabinet Crypto	Compromis	COMPRO-008	04-Signature	CALNOT Léa	04/01/2008	MT	00/00/0000
C001	Cabinet Crypto	Compromis	COMPRO-009	03-En cours	GILOT Ginette	15/01/2008	MT	00/00/0000
C001	Cabinet Crypto	Compromis	COMPRO-011	03-En cours	LEFEUILLOT DOMINIQUE	12/10/2007	MT	00/00/0000
C001	Cabinet Crypto	Compromis	COMPRO-012	03-En cours	MENARGUES CHLOÉ	10/04/2008	MT	00/00/0000
C001	Cabinet Crypto	Compromis	COMPRO-013	03-En cours	GEGOT France	15/12/2007	MT	00/00/0000
C001	Cabinet Crypto	Compromis	SYNDIC-002	03-En cours	411SYNDICA SYNDICAT des COPRO	04/05/2007	LG	00/00/0000
C001	Cabinet Crypto	F-CONTRAT DE SYNDI	SYNDIC-004	03-En cours	411SYNDICA SYNDICAT des COPRO	23/12/2005	MC	00/00/0000

Imprimer...
Historique
Fiches
Liste
Plus...
Aller à...
Supprimer
Mailing
Facturer
Chercher
Trier
Fermer

Ancienne liste de gestion des tiers.

- Documentation complète sur le lien "[Nouvelle liste des dossiers](#)"

Nouvelles listes des Devis, Bons de livraison, factures

Comme pour les autres listes, la vague disparaît au profit de menus

Liste Facture - 2/7

Figé	T	Identité	Type	Sujet	Montant HT	Montant TTC	Date	Numéro	Entité	Compte	Espoir	Echéance
☐	☐	SYNDICAT des COPRO	Facture	F-CONTRAT DE SYNDIC	297,38	355,67	01/12/2013	7	C001	411SYNDICA	0,00%	00/00/0000
☐	☐	SYNDICAT des COPRO	Facture	F-CONTRAT DE SYNDIC	297,38	355,67	31/12/2013	8	C001	411SYNDICA	0,00%	00/00/0000

Imprimer...

Fiches

Liste

Plus...

Aller à...

Passer en compta

Chercher

Calculer

Trier

Fermer

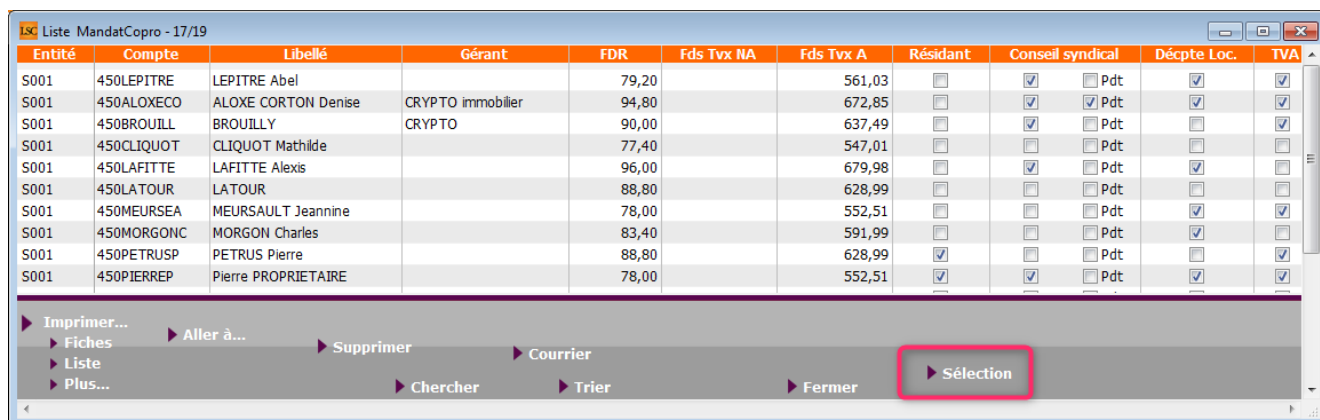
Passer en compta Module

Exemple pour la liste des factures.

- Documentation complète sur les liens [“Nouvelle liste des devis”](#) [“Nouvelle liste des bons de livraison”](#) et [“Nouvelle liste des factures”](#)

ANCIENNES LISTES DE GESTION – EVOLUTION

La V6 verra, au fur et à mesure des versions, toutes ses listes de gestion évoluer. Seules celles liées à l'Organisateur ont été redessinées mais il y en a beaucoup d'autres, dans tous les modules. Pour ces dernières, un changement remarquable est à signaler, la disparition du menu “Sélection” dans la partie supérieure de l'écran.



Entité	Compte	Libellé	Gérant	FDR	Fds Tvx NA	Fds Tvx A	Résidant	Conseil syndical	Décpte Loc.	TVA
S001	450LEPITRE	LEPITRE Abel		79,20		561,03	☐	☒ Pdt	☒	☒
S001	450ALOXECO	ALOXE CORTON Denise	CRYPTO immobilier	94,80		672,85	☐	☒ Pdt	☒	☒
S001	450BROUILL	BROUILLY	CRYPTO	90,00		637,49	☐	☒ Pdt	☐	☒
S001	450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde		77,40		547,01	☐	☐ Pdt	☐	☐
S001	450LAFITTE	LAFITTE Alexis		96,00		679,98	☐	☒ Pdt	☒	☐
S001	450LATOUR	LATOUR		88,80		628,99	☐	☐ Pdt	☐	☐
S001	450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine		78,00		552,51	☐	☐ Pdt	☒	☒
S001	450MORGONC	MORGON Charles		83,40		591,99	☐	☐ Pdt	☒	☐
S001	450PETRUSP	PETRUS Pierre		88,80		628,99	☒	☐ Pdt	☐	☒
S001	450PIERREP	Pierre PROPRIETAIRE		78,00		552,51	☒	☒ Pdt	☒	☒

Imprimer...	Allez à...	Supprimer	Courrier	Sélection
Fiches				
Liste				
Plus...				
	Chercher	Trier	Fermer	

Le menu Sélection devient un bouton sur la vague. Toutes les options sont accessibles par un simple clic.

LISTE DES LOTS

Ajout d'un bouton “Menus” qui reprend l'ancienne barre n°11 avec les menus “Impressions”, “Traitements” et “Imports”

Liste Lot - 24/83

Code gestion	Ref. Int.	Type	Surf.	Lots 2°	Plan RCP Et Pk	Propriétaire	Loyer	Frais L/P	Locataire/Préavis	Critères
APT DEMO 23, rue de la Gare	99	Appartement	85,00 5,00	201 301	Cave Parking	101 101 0 0k 25 Pierre PROPRIETAIRE	630,00 2,73	172,80 190,80		Appt résidence ancien Récant Habitable Hors agglomération
54320 MAXEVILLE			86,25						Libre	
CARFUMS/001 Cité des Parfums 25, rue de Cannes	102	Appartement	57,00 10,00			001 001 1 19 DERLON André	375,00 50,00	234,00 672,00		Appt résidence récente Récant Habitable Plage < 500 m
06130 GRASSE			59,50						Libre	
GILBERT/127 4, rue Gilbert		Appartement	45,00	013 042	Cave Cave	127 127 MORGON Charles	750,00 45,00 18,75			
54000 NANCY			45,00						Libre	
GILBERT/152 4, rue Gilbert		Appartement	70,00	018 909	Cave Parking	152 152 PETRUS Pierre	650,33 16,26	480,00 924,31	Chateau La Pompe Ernest	
									15/10/2018 ->	

Imprimer... Historique Supprimer Dupliquer Export fichier dépôt bailleurs
Fiches Aller à... Mailing
Liste Lien Internet Chercher Trier Fermer
Plus... **Menus**

SAISIE COMPTABLE / SAISIE MULTI ACTIVITE

Ajout d'un bouton "Menus" qui reprend l'ancienne barre avec les menus "Etats", "Cycle rapide" et "Utilitaires"

Saisie comptable BQ Gérance

Code entité **G001** Gérance Crypto

Entité	Date	Compte	Traceur	Libellé	Pièce	Débit	Crédit

Ouvrir... **Menus** Pièces comptables Balance

- Etats
- Cycle rapide
- Utilitaires

MYCO

Nouvelles possibilités disponibles dans l'application MyCo

- + Chronotage des à traiter
- + Création et modification de tiers
- + Ajout du report d'événements
- + Ajout de la visibilité des A traiter plus tard

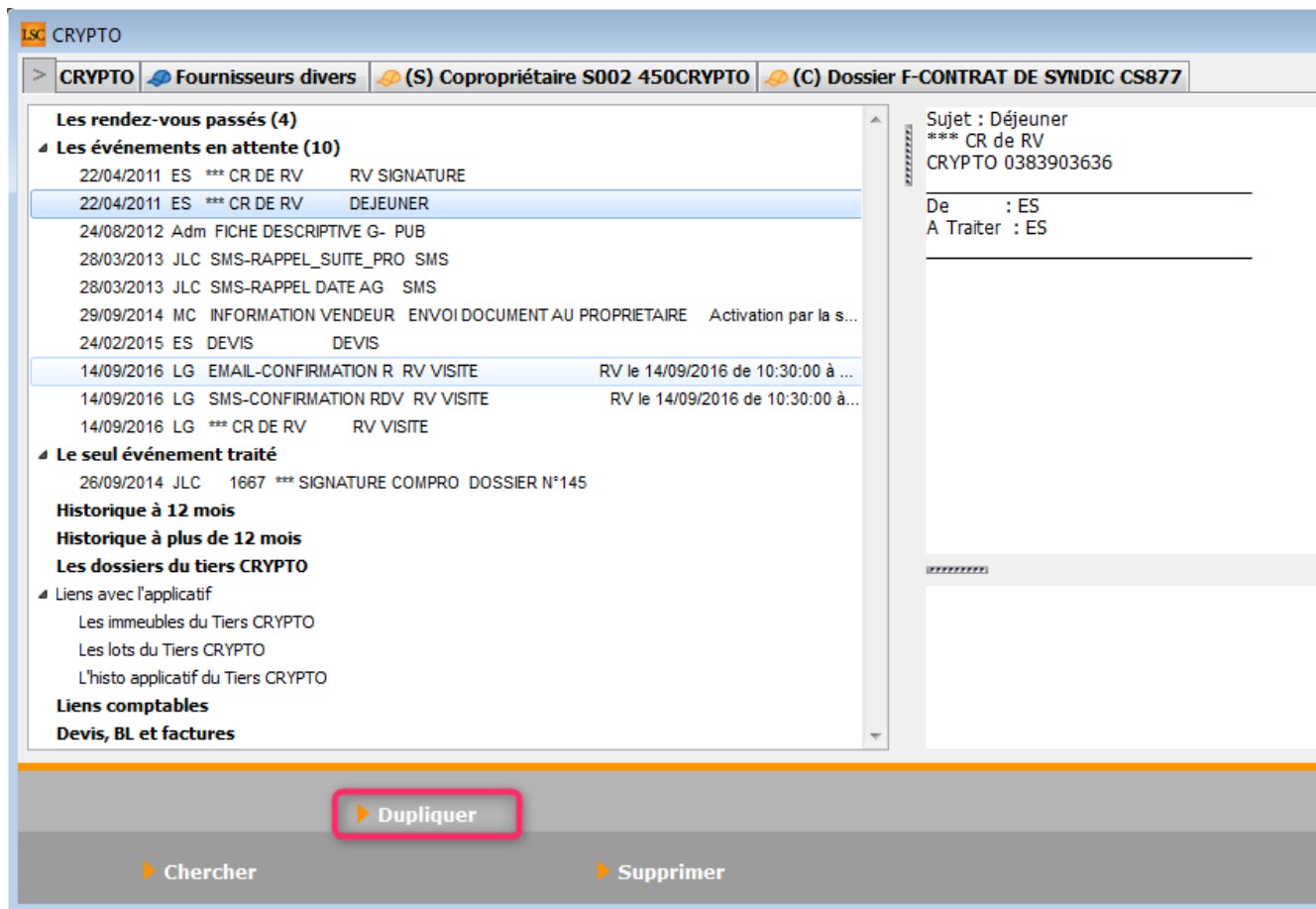
- + Ajout du bouton “répondre à” lorsque l’on commente un événement que l’on a en A traiter
- + Modification de l’ordre de la visionneuse dans les mails
- + Modification de l’affichage des contacts (icônes d’appel rapide)

MODULE ORGANISEUR (DIVERS)

Tous les menus sont à présent disponibles sur la partie gauche de l’écran

F3 – historique

Ajout d’un bouton “Dupliquer” pour Evénement, devis et facture



Signature électronique (corrections et nouveautés)

- + L'événement signé n'était pas chronoté
- + L'événement de retour n'avait pas d'initiales. C'est dorénavant l'initiale du modèle qui est utilisé et si elle est absente, celle de l'utilisateur qui récupère les signatures du nuage
- + Le bouton de zoom affiche maintenant un dialogue permettant d'ajouter, de supprimer ou de modifier une ligne de signataire dans une listbox
- + Ajout de la collecte du président du CS qui fait l'objet d'une nouvelle coche dans le modèle d'événement

Emails reçus

- EML d'un email reçu

Correction d'un EML contenant la chaîne STLS par la roue

cranté : le fichier n'était pas restocké sur le disque dans le dossier temp si bien que la nouvelle extraction automatique ne se déclenchait pas.

- Bouton cranté des PJs – (en shift + clic)

Si un EML est présent, un dialogue permet de confirmer la réparation de l'eml (qui consiste à supprimer la chaîne STLS + retour chariot dans le fichier EML). La réparation est appliquée lorsque qu'on valide la messagerie ou l'événement. Pour les messageries, on tente d'extraire à nouveau les PJs dans une nouvelle messagerie qui apparaîtra à l'écran. Pour les événements, une alerte informe que la réparation sera activ

- Relève (POP ou IMAP)e à la validation de l'événement.

Si l'EML ne continuait que du text/html et que ce contenu était supérieur à 32000, de sorte que le texte récupéré était tronqué avant la balise de fin de corps de texte, alors le nouvel outil d'extraction du texte brut bouclait sans fin sans pouvoir sortir, ce qui pouvait provoquer un blocage. Maintenant nous lisons 320000 caractères et si la fin du corps n'est pas trouvée, on rend le texte HTML tel qu'on l'a extrait.

NB : un EML est le format original des échanges d'emails... Nous nous en servons pour retranscrire l'email en messagerie dans LSC. Ce fichier peut cependant nous servir en cas de problème, il est donc conservé de façon caché dans tous les emails reçus.

Envoi d'un email

- + Le Post-it ne présentait que le destinataire principal (Pour :)), pas les copies (Pour Copie □
- + L'événement chronoté ne présentait que le destinataire principal (Pour :)), pas les copies (Pour Copie □

SMTP (protocole de communication permettant l'envoi des emails)

- Fiche utilisateur

Lorsque l'utilisateur a un compte d'envoi paramétré sans mot de passe d'authentification alors on prend le mot de passe d'authentification des paramètres (comme auparavant).

Même principe pour les comptes auxiliaires

- Authentification par le compte utilisateur

Le type d'authentification n'était pas initialisé au lieu d'être à 0, si bien que s'affichait une erreur 10113 authentification inconnue.

MODULE GERANCE

Tous les menus sont à présent disponibles sur la partie gauche de l'écran

Les honoraires de mise en location (partie propriétaire) *

(* Cette option n'est pas disponible pour le compte affecté)

La version 6 propose une nouvelle rubrique via le menu propriétaire, permettant un calcul automatique des honoraires de mise en location (partie propriétaire) lors du lancement du calcul.

Principes retenus

- Deux modes possibles : via la génération de factures ou en comptabilisation directe.
- Dans chacun des modes : avec ou sans détail des honoraires et pour le mode "compte", avec ou sans détail

de la TVA.

- Seuls les locataires entrés sur la période de calcul des honoraires seront affichés à l'écran
- Ce sont les montants saisis sur la fiche lot, onglet Gérance, qui seront pris en compte pour le calcul de ces honoraires

Informations exhaustives sur notre aide en ligne disponible sur le lien suivant : [<les honoraires de mise en location – Propriétaire>](#)

OU .. sur l'addendum version PDF (sur demande)

Calcul d'honoraires de gestion

- Vérification post calcul

+ Une vérification est faite sur les écritures assujetties non calculées antérieures au début de période. S'il existe des honoraires à calculer, un message permet d'obtenir la liste des écritures concernées.

+ Si des écritures soumises à honoraire sont sans lot rattaché, un nouveau message d'erreur s'affiche : "Compte"+[Compte]NumeroComptable+" : écriture(s) soumise(s) à honoraire, sans lot rattaché"

Propriétaires non occupants

- Facturation propriétaire – PN02

Si l'option date prise d'effet est cochée, on ne prenait pas la date d'effet PN0 mais PN02, si bien que la liste n'était pas filtrée par la date d'effet.

+ A la comptabilisation on distinguait les lots professionnels des lots d'habitation en se basant sur le contenu de la donnée complémentaire "PN0:Type lot" au lieu de "PN02:Nature du bien", si bien qu'on ne prenait que le tarif professionnel pour comptabiliser.

Relevé de gérance

Format n° 3

+ Ajout d'une Boite à cocher "Exclure du solde les écritures non propriétaire" visible lorsque la BAC "Présenter le solde locataire" est cochée.

Choix du format de relevé

- ☐ Format 1 : Présentation par lot et par fiscalité
- ☐ Format 2 : Présentation par lot et par locataire
- ☒ Format 3 : Présentation par lot et par locataire (couleur)
- ☐ Format 4 : Présentation sans détail des lots
- ☐ Format 4b : Présentation avec déductible
- ☐ Format 5 : Présentation par locataire avec récapitulatif
- ☐ Format 6 : Présentation avec Quittancement et Dont TVA
- ☐ Format 7 : Présentation avec Quittancement sans Dont TVA

Choix des options de présentation

- ☒ Toujours mettre la date d'entrée du locataire
- ☒ Présenter le Dont TVA sur détail analytique
- ☐ Présenter les DG sur le relevé de gérance
- ☒ Présenter le solde du locataire
 - ☒ Exclure du solde les écritures non propriétaire
- ☐ Ne pas présenter le récapitulatif locataire

Présentation des dépenses ☒ Rappeler la date

☒ Par date	☐ Par code fiscalité avec sous-total
☐ Par code fiscalité	☐ Cumulées par code fiscalité

Format n° 4 et 4b

+ Ajout d'une boite à cocher "Recettes immeuble : présenter uniquement le solde" (présente Credit ou Debit mais pas les 2)

+ Ajout d'une boite à cocher "Recettes immeuble : ne pas afficher N-S".

Paramètres du relevé de gérance

Choix du format de relevé

- ☐ Format 1 : Présentation par lot et par fiscalité
- ☐ Format 2 : Présentation par lot et par locataire
- ☐ Format 3 : Présentation par lot et par locataire (couleur)
- ☒ Format 4 : Présentation sans détail des lots
- ☐ Format 4b : Présentation avec déductible
- ☐ Format 5 : Présentation par locataire avec récapitulatif
- ☐ Format 6 : Présentation avec Quittancement et Dont TVA
- ☐ Format 7 : Présentation avec Quittancement sans Dont TVA

Choix des options de présentation

- ☐ Présenter les DG sur le relevé de gérance
- ☒ Recettes immeuble : présenter uniquement le solde
- ☒ Recettes immeuble : ne pas afficher -N.S.-

Présentation des dépenses ☒ Rappeler la date

☒ Par date	☐ Par code fiscalité avec sous-total
☐ Par code fiscalité	☐ Cumulées par code fiscalité

Format n° 5

+ La fiche courante du lot pouvait, dans certains cas, être perdue. Cela perturbait la recherche d'écritures

Format n° 6

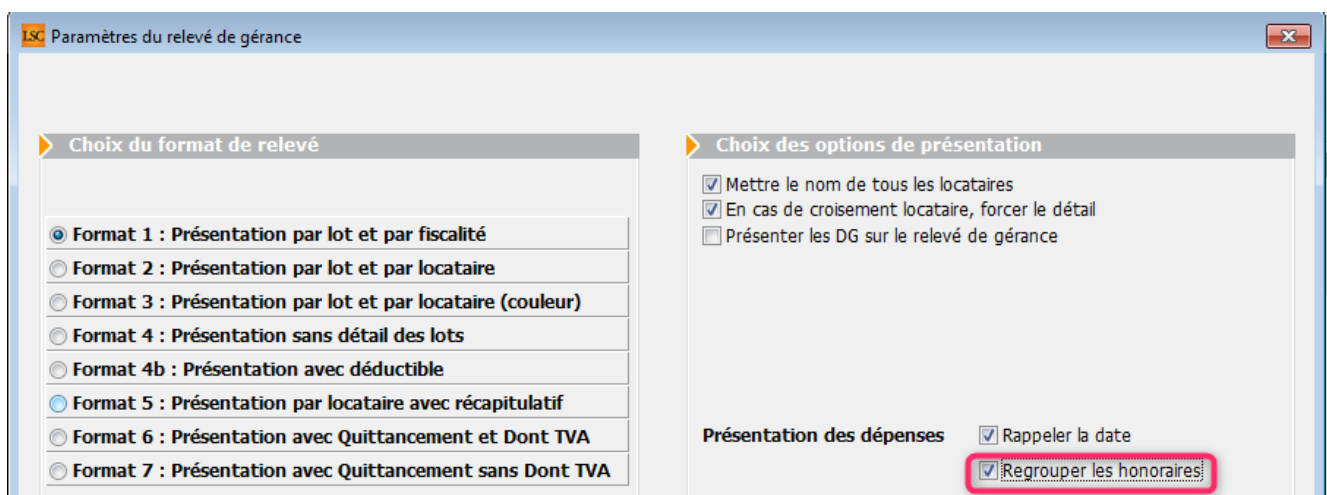
+ Quand on changeait les couleurs, un bord jaune restait apparent

Format n° 7

+ Ajout d'un format n°7 (qui est un mixte entre le 3 et le 6)

Format n° 8 (= format 1 avec regroupement des honoraires)

+ Ajout d'une boîte à cocher "Regrouper les honoraires" qui permet d'avoir un nouveau relevé avec les honoraires 1, 2, 21, 3 et 31 regroupés par code fiscalité avec cumul HT et cumul TVA



+ Le total par immeuble n'était pas initialisé. Les honoraires se cumulaient sur les immeubles.

Situation locative

Situation locative n° 3

Ajout d'une option "situation locative format n°3"

Permet d'éditer une nouvelle situation. Aucune option disponible, sauf, ne prendre en compte que les écritures 'propriétaires'

Accès au paramètre : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration Gérance, onglet relevé de gérance

Modification_Parametres

Gérance **Relevé de gérance** Honoraires & GRL Menu Négociateur VTI EDL Planning Honoraires location

Choix par défaut du format des relevés de gérance

- ☐ Format 1 : Présentation par lot et par fiscalité
- ☐ Format 2 : Présentation par lot et par locataire
- ☒ Format 3 : Présentation par lot et par locataire (couleur)
- ☐ Format 4 : Présentation sans détail des lots
- ☐ Format 4b : Présentation avec déductible
- ☐ Format 5 : Présentation par locataire avec récapitulatif
- ☐ Format 6 : Présentation avec Quittement et Dont TVA
- ☐ Format 7 : Présentation avec Quittement sans Dont TVA

Paramètres d'édition des relevés de gérance

- ☐ Forcer l'édition des relevés sans mouvement
- ☒ Joindre les PJs aux relevés de gérance
- ☒ Exclure les écritures lettrées (compte propriétaire)
- ☒ Mettre code 'Service Client'
- ☒ Mettre gestionnaire, comptable et assistant

Situation locative

- ☐ Format horizontal
- ☐ Format vertical n°2
- ☒ Uniquement les écritures "propriétaire"
- ☒ Format vertical n°3

Loi Châtel

Nombre de mois avant la dénoncé : 0

Choix par défaut des options du relevé de gérance

- ☐ Toujours mettre la date d'entrée du locataire
- ☒ Présenter le solde du locataire
 - ☒ Exclure du solde les écritures non propriétaire
- ☐ Présenter les DG sur les relevés de gérance
- ☐ Editer le détail analytique à la suite du relevé

Présentation des dépenses ☒ Rappeler la date

- ☒ Par date
- ☐ Par code fiscalité avec sous-total
- ☐ Par code fiscalité
- ☐ Cumulées par code fiscalité

Ordre de tri des écritures ☒ Regrouper écritures Syndic

- ☒ Date/Période/Fiscalité
- ☐ Date/Fiscalité/Période
- ☐ Période/Fiscalité/Date

Ecritures : présenter ☐ en regroupant par code fiscalité

- ☒ Détail et total
- ☐ Uniquement le total
- ☐ Uniquement le détail

Mandat de gestion

Création d'un nouveau mandat

Le taux de TVA par défaut devient 1 (Pas de taxe) à la place de 3 (Tx normal) pour les taux 2 et taux 3

Païement des propriétaires

Ajout d'une Boite à cocher "Exclure les acomptes" : est cochée par défaut pour les mois autres que 3, 6, 9 et 12

LSC Echancier : **module de paiement**

➤ **Sélection du journal**
 Code journal **BQ** Banque

➤ **Sélection de l'entité**
☒ Code entité **G001** Gérance Crypto

➤ **Sélection des mouvements à traiter**

Echéance au 31/10/18 {MODEREGLIEMEN} ▼

- ☐ Sélection des encaissements à échéance
- ☒ Sélection des factures à payer
- ☐ Sélection des salaires, organismes sociaux et état ou collectivités à payer
- ☐ Sélection des locataires débiteurs
- ☐ Sélection des locataires et co-locataires (indivisions) débiteurs
- ☒ Sélection des propriétaires créditeurs ☒ Exclure les acomptes
- ☐ Sélection des propriétaires par acompte

Jour 0
 Jour 0

Permet d'ignorer les propriétaires pour lesquels vous avez fait un acompte sur les 1er et 2ème mois de chaque trimestre...

Liste des lots

Export fichier dépôt bailleurs

+ La sélection de locataires était incorrecte

+ Donnée entité : lors du test des données renseignées avant export on testait la présence du nom de l'agence alors que c'est la désignation de l'entité qui est envoyée. Le test est maintenant conforme à la donnée utilisée dans le fichier, ainsi que l'information sur la barre de progression

+ L'export crée maintenant un fichier par entité et génère une impression listant les erreurs rencontrées (lot sans ville, entité sans SIRET, etc)

+ Le regroupement des lots se fait maintenant par l'entité attachée au mandat de gestion du lot. Si le lot est secondaire, on prend le mandat de gestion du lot principal.

+ Le nom de l'entité déposée dans le fichier est la désignation de l'entité.

Locataire

Fiche

Bouton "Recopier" : les lignes de quittance complémentaire sur le lot pour loyer et charge n'étaient créées que si le montant du loyer et/ou des provisions étaient à 0.

Désormais, les lignes ne sont jamais créées et les valeurs du lot sont toujours mises à jour.

Liste Indice INSEE

Ajout d'un aller 'Locataire 'indice initial''

Révision de loyer

Lors d'un double-clic dans la colonne "Quittance révisé" : la fenêtre affichée dépassait la taille de l'écran.

Appel de loyer

- Avec création de facture

Certains champs étaient valorisés avec le Tiers propriétaire au lieu du Tiers locataire

Quittance par date

La boîte à cocher "Sans solde précédent" est dorénavant gérée à l'impression comme à l'export texte.

Encaissement locataire

Si le quittance permanent était inférieur à 0 (avec des lignes de quittance), alors le traitement générait une boucle infinie.

Validation d'un départ Locataire

Lorsqu'un locataire avait un trop perçu, les écritures de trop perçu étaient prises, à tort, pour la compensation du DG. Les blocs d'écritures générés étaient incorrects.

Bordereau d'assurance locative

Dorénavant, par défaut le code journal est vide (au lieu de QT). Donc, par défaut, nous prenons tous les journaux de type "quittancement" (QT, QP, etc...)

Module de paiement

Remboursement du solde locataire

Les écritures liées au trop perçu n'étaient pas lettrées sur le compte propriétaire, ce qui provoquait un problème sur tous les décomptes (sauf 1 et 5)

Régularisation des charges

Bouton Valider

Ajout d'une demande de confirmation

Consommation négative

+ La saisie de consommation négative devient possible sur les clés de répartition de type "S" suite à l'ajout d'un paramètre : "Autoriser les consommations négatives"

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, gérance, configuration gérance, onglet Gérance

ISC Modification_Parametres

Gérance Relevé de gérance Honoraires & GRL Menu Négociateur VTI EDL Planning Honoraires location

Paramètres comptabilisation DG de gérance

N° de compte DG à reverser 830000
 N° de compte DG conserve à Agence 830100
 N° de compte DG reversé Propriétaire 830200
 Code journal à utiliser pour le DG DG

Calcul des acomptes de gérance

☐ Quittancement total
☒ Quittancement propriétaire
☐ Quittancement loyer seul
☐ Solde du compte

Lien avec le module Syndic

Code journal pour comptabilisation des appels de fonds et régul. AC

Syndic	Gérance	
61 - SORD	39AF	Paiement Appel de fonds
62 - STVX	39AT	Appels Travaux
63 - SAVC	39AV	Appel de fonds avances
64 - SEMP	39EMP	Appel de fonds emprunt
65 - SFTX	39AFT	Appel fonds travaux
Régul. créditrice	39RC	Régularisation créditrice

Code journal pour comptabilisation des répart. de charges OD

Charges récupérables 39ND Charges non déductibles
 Charges déductibles S0000 Non récupérable sans TVA

Paramètres de répartition ☒ Nouveau mode

Nombre décimales tantièmes (0 à 5) 0

Régularisation des charges (lots isolés)

☐ Ne pas supprimer les régularisations précédentes

Régularisation des charges

☒ Mettre à jour les provisions du lot après régularisation
☐ Autoriser les consommations négatives

Révision des loyers en Gérance ☒ Nouveau mode

☒ Mettre à jour le loyer du lot lors de la révision des locataires

Quittancement : calcul de TVA

☒ Calculer la TVA avec un arrondi par ligne de quittancement

Etat locatif des lots en Gérance

☒ Activer le contrôle de l'état locatif

AL/APL

☒ Ne pas exclure les locataires en préavis

Gestion des trop perçus

☐ Activer la gestion des trop perçus

Bouton "Recalculer les nouvelles provisions"

Le champ "Montant des futures provisions" n'était pas mis à jour, ce qui avait pour conséquence que le quittancement n'était pas mis à jour pour les provisions sur charges

Fonction

Nouvelle fonction, à placer dans un module d'événement dont vous vous servez "post régularisation des charges".

▪ vRepartition(P1;P2;P3)

P1 = -1 ou référence de répartition. si -1 alors prend la dernière répartition pour l'immeuble

P2 = Ref du locataire [Locataire]IdRef

P3 = "" (pour tout) ou code fiscalité à prendre en compte

Le résultat est la somme des montants répartis

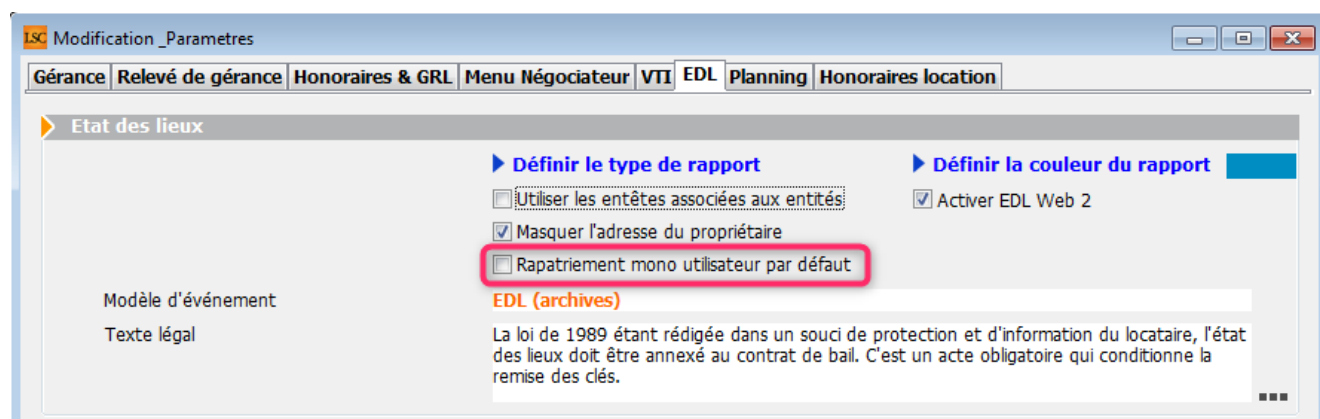
Ex. : vRepartition(-1;[Locataire]IdRef;"32ASC") pour avoir le montant correspondant à la fiscalité 32ASC pour la dernière répartition créée sur l'immeuble du locataire.

MODULE ETAT DES LIEUX

Administration EDL

Ajout de la case Rapatriement mono utilisateur par défaut.

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance, onglet EDL



Si cette case est cochée, le rapatriement par défaut sera celui de l'utilisateur connecté

Si elle n'est pas cochée, le rapatriement est valide pour tous les utilisateurs

Cependant, sur la liste des EDL, un clic long sur le bouton "rapatrier" permet de choisir son mode de récupération.

Rapatriement

Désormais, l'événement créé lors de la récupération d'un EDL récupère l'éventuelle information du dossier renseigné sur le RDV initial.

Erreur XSD

Lorsque l'on renseignait une photo fixe et une dégradation... Dans certains cas cela provoquait une erreur xsd. Corrigé

Valeur à vide dans une désignation

Mise en place d'une vérification qui empêche dorénavant

l'envoi de valeur vide dans l'une des désignations.

EDL :

- + Ajout de la référence cloud visible dans la fiche EDL
- + Rend visible et autorise les dégradations qui ne proviennent pas du dictionnaire
- + Permet l'édition et la suppression des dégradations provenant de la tablette
- + Ajout d'un correctif pour une valeur de nombre anormal renvoyer depuis les tablettes Android (nombre = null)

Compositions types

Dorénavant, nous envoyons l'ordre de notification des clients pour modification des compositions seulement en fin de processus,
ce qui permet, si des lenteurs sur le réseau sont constatées, de ne plus avoir de problème de fichiers non trouvé lors de la duplication de composition type

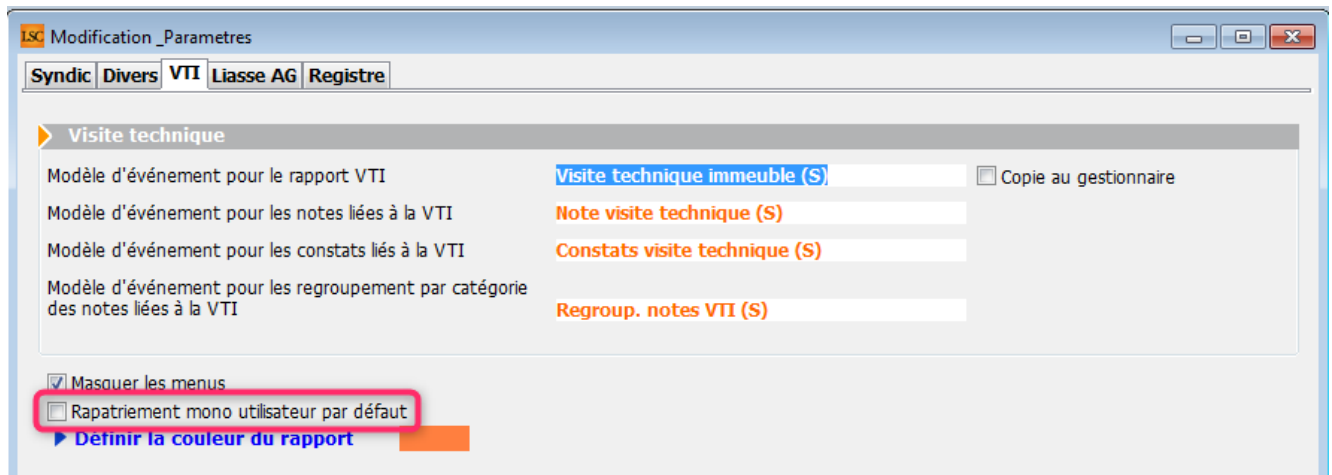
MODULE VTI (Gérance et Syndic)

Administration VTI

Ajout de la case Rapatriement mono utilisateur par défaut.

Accès : GERANCE : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance, onglet VTI

SYNDIC : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Syndic, configuration syndic, onglet VTI



Si cette cas est cochée, le rapatriement par défaut sera celui de l'utilisateur connecté

Si elle n'est pas cochée, le rapatriement est valide pour tous les utilisateurs

Cependant, sur la liste des VTI, un clic long sur le bouton "rapatrier" permet de choisir son mode de récupération.

MODULE SYNDIC

Tous les menus sont à présent disponibles sur la partie gauche de l'écran

Immeuble

- Duplication d'un immeuble

Le n° de registre est dorénavant remis à zéro

- Onglet Etat daté

+ En cliquant sur "Prochaine AG le", la fiche immeuble courante était perdue

+ En cliquant sur "Date dernière AG", la fiche immeuble courante était perdue

- Onglet Registre

+ Sous onglet Données financières, rubrique : charges pour

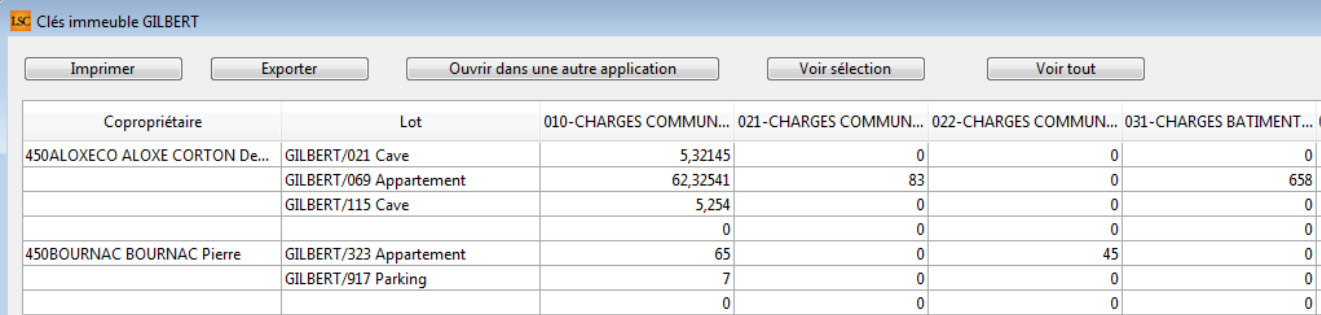
opérations courante : le “total 1” devient “sous-total du total 1”

+ Lors de la mise à jour des données, si l’adresse secondaire était renseignée, elle provoquait une erreur sur les serveurs du registre empêchant la mise à jour

le passage en tableau dans notre base de cette donnée permet de résoudre le problème au niveau de leur outil de contrôle

- Onglet Clés de répartition

Le bouton “ouvrir dans View” devient “ouvrir dans une liste” avec de nouvelles options disponibles



The screenshot shows a web application titled "Clés immeuble GILBERT". At the top, there are five buttons: "Imprimer", "Exporter", "Ouvrir dans une autre application", "Voir sélection", and "Voir tout". Below the buttons is a table with the following columns: "Copropriétaire", "Lot", "010-CHARGES COMMUN...", "021-CHARGES COMMUN...", "022-CHARGES COMMUN...", and "031-CHARGES BATIMENT...". The table contains data for two property owners: 450ALOXECO ALOXE CORTON De... and 450BOURNAC BOURNAC Pierre. Each owner has multiple lots listed with their respective charges.

Copropriétaire	Lot	010-CHARGES COMMUN...	021-CHARGES COMMUN...	022-CHARGES COMMUN...	031-CHARGES BATIMENT...
450ALOXECO ALOXE CORTON De...	GILBERT/021 Cave	5,32145	0	0	0
	GILBERT/069 Appartement	62,32541	83	0	658
	GILBERT/115 Cave	5,254	0	0	0
450BOURNAC BOURNAC Pierre		0	0	0	0
	GILBERT/323 Appartement	65	0	45	0
	GILBERT/917 Parking	7	0	0	0
		0	0	0	0

AG

- Liasse externalisation

+ Ajout d’un plus sur le bouton pour indiquer une action en clic long

+ L’événement “tableau de répartition” apparaissait à l’écran alors que les autres non.

+ Si la coche “convocation individuelle” est cochée en même temps que le “fichier d’export”, le fichier d’export ne contenait que le dernier copropriétaire dont la convocation a été générée au lieu de tous les copropriétaires.

- Convocation

Créer un événement : le corps de la zone Write n’était pas figé, si bien que si on la consultait à partir des événements pouvait ne pas correspondre à la bonne AG. Dorénavant le corps

du courrier est figé avant d'être utilisé dans l'événement.

- Export Athome

Bordereau d'impression : ajout d'une colonne qui contient E ou vide (pour la LRE)

- Saisie des présences

Ouvrir dans View est renommé en "ouvrir dans une liste" et ouvre dorénavant la feuille de présence dans une listbox avec de nouvelles options

- Gestion des votes

Une sous-résolution à l'article 25 ne pouvait pas être revotée à l'article 24

AG nomade

Dorénavant à l'export en AG Nomade, l'AG est verrouillée.

Le bouton pour la déverrouiller n'apparaît qu'en page 1 aux conditions suivante :

- + Que l'on soit en licence AG nomade
- + Que l'ag soit verrouillée avant l'étape 3 incluse.

Au déverrouillage, un message rappelle à l'utilisateur de ne pas oublier de réexporter l'AG vers la nomade.

Cette procédure a été créée pour éviter les différences de numérotations internes de fiches entre l'AG et l'AG nomade

Pièces comptables

- Génération de pièces comptables (association décompte et écritures)

Ne fonctionnait pas en décompte groupés et à partir des répartitions multi-entités.

Génération AF multi-entités

La liste est désormais triée par entité et par dates croissantes (ancien et nouveau décret)

Répartition des charges (décret de 2005)

- Nouvelle répartition

Dorénavant, quand on coche "Forcer l'affichage des lignes budgétisées sans quote-part réalisée", cela prend aussi en compte les lignes de budget sans budget pour lesquelles il existe des écritures sur le compte de charge associé.

- Impression décompte (multi-entités sur répartition comptabilisée)

La Boite à cocher "Remplacer TVA par déductible fiscal" n'était pas visible

- Annexe 1

"Ventiler les fournisseurs" déséquilibrait l'annexe 1 sur le N-1 lorsqu'il y avait un solde débiteur sur N-1

- Annexe 2

Le calcul de l'annexe 2 alimentait le registre avec le total 1 des charges de l'exercice clos réalisé à approuver. Désormais, prend le sous-total (c'est-à-dire ne tient pas compte de l'excédent quand il y en a un)

Etat daté

- Article 20

Ne s'imprime désormais que s'il est coché

Module de paiement, Prélèvement multi-

entités

- Regrouper par date

+ Ajout d'une boîte à cocher "Regrouper par date" : permet de regrouper les échéanciers à une même date pour un même compte.

Lors de la comptabilisation, l'écriture globale au crédit du copropriétaire est automatiquement annulée par le détail par fiscalité.

+ Les prélèvements non regroupés généraient des écritures sans code fiscalité

+ La date de réalisation des échéanciers n'était pas valorisée

+ Décompte : les écritures lettrées avec "\$\$PRVT\$\$" sont automatiquement exclues à l'impression

Paramètres syndic

- Écritures lettrées

Ajout d'un champ "Exclure les écritures lettrées" pour les décomptes

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration du logiciel, syndic, configuration syndic, onglet syndic

BRUNATA (mode Luxembourg)

- Échange n° 1

Si plusieurs locataires existaient pour un même lot, le nom du propriétaire n'était pas répété (et son id). C'était le cas lors de la saisie d'un code lot LSC ou bien lors de la "reconnaissance automatique"

- Échange n° 2

+ Écran n°1 export + changement propriétaire + changement locataire + écran de transfert vers brunata suite à une

mutation : il n'est dorénavant plus possible d'exporter tant que tous les "id propriétaire" ne sont pas présents.

+ Que les dates d'entrées locataires ne soient pas renseignées

+ Changement de propriétaire (Echange n°2) : Sur le bouton suivant, le nom du prestataire brunata n'était pas valorisé, si bien que toute la listebox des mutations était vide.

- Échange n° 5

+ Modification du nom de la PJ : entite_lot_periode (extraite du fichier BRUNATA)

+ Tous les PDF d'un même copropriétaire sont sur le même événement (avant, il y avait un événement par PDF)

+ Le sujet des événements créés est modifié : "Décompte _ entite_lot_exercice de la copropriété

+ Valorisation de la rubrique [Evenement]IdRefCpte sur les événements créés pour créer un lien entre l'événement et le compte.

+ La date du relevé est fixée à la date de fin d'exercice

- Impression décompte (sous forme d'événement)

Lors de la génération du décompte, les PJ BRUNATA sont automatiquement ajoutées en PJ de l'événement "décompte".

MODULE COMPTABILITE

Saisie comptable

- APL – AL

Si on imprimait la liste, puis qu'on annulait l'impression, le numéro de pièce était remplacé par le libellé "Choisissez la destination d'impression"

- Équilibrer un bloc

Le “Dont TVA” et le “Dont récupérable” n’étaient pas recalculés sur la ligne de contrepartie lorsque celle-ci avait un code fiscalité associé.

Module de paiement

- Prélèvement multi-entités (avec regroupement par date)

- + La comptabilisation faisait n’importe quoi
- + Le redimensionnement de la page était incorrect
- + La comptabilisation pouvait ne pas fonctionner, dans certains cas.
- + La pièce n’était pas saisissable
- + Ajout d’un bouton “Attribuer” sur N° de pièce

- Prélèvement

Le champ “Communication” est remise à zéro pour les codes pays suivants : 2 (Tahiti), 7 (Vanuatu) et 8 (Nouvelle Calédonie)

Fichier des écritures comptables (FEC)

- + Ajout d’une méthode `Ecritures_FiltrerCaractères` qui s’applique sur le libellé des écritures afin de supprimer les caractères interdits par les impôts.

Les caractères autorisés sont :
“àèèù&\$€abcdefghijklmnpqrstuvxyzABCDEFGHJKLMNOPQRST
UVWXYZ0123456789/-_?:()., ’+ ”

- + Les champs `[EcritureCompta]Libellé` et `[compte]Libelle` pouvaient contenir des retours chariot. Ils sont désormais éliminés à l’export.

Pointe de gestion (spécifique SCI)

- fiche COMPTE : ajout d’un champ “Exclure de la pointe” : n’est visible que sur les comptes de trésorerie sur des entité de type SCI

– Pour les entités de type “SCI”, les comptes à exclure de la pointe en sont pas pris en compte dans le calcul.

SEPA

- liste de gestion des mandats SEPA :
 - + Le dernier chiffre de la référence plateforme était tronqué à l’écran
 - + La date de signature est dorénavant alignée à droite

- Comparatif SEPA

Le caractère ‘ n’est plus autorisé par la plateforme depuis 2014. Mais ce caractère n’était pas filtré dans LSC, ce qui pouvait provoquer des écarts de valeur lors du comparatif sur les données suivantes : titulaire, adr1, adr2, adr3, CP, Ville

Brouillard d’encaissement

- Virements reçus CAMT54 multi-entités

L’entité n’était pas initialisée à chaque recherche, si bien que si une entité était trouvée et que les suivantes ne l’étaient pas, au lieu d’être vides, le code entité contenait la dernière entité trouvée.

- Fichier CFONB (import)

Le montant n’est plus divisé par 100 pour les NormesPaysCompta n° 2, 5, 7, 8 et 9 (Luxembourg, Belgique, Monaco, Vanuatu et Nouvelle Calédonie)

MODULE SAISONNIER

LOT

- Fiche LOT, onglet Saisonnier, Bouton "Détails"

+ Toutes les étapes utilisent dorénavant une ListBox plutôt qu'une zone tableur

+ Récapitulatif : s'ouvre maintenant dans une ListBox plutôt qu'une zone tableur

Etat des arrivées / départs

- référence réservation et catégorie

Etaient tronquées à droite et à gauche. Ils ne le seront plus qu'à ..droite si le texte est trop long.

Tarifs

- Assistant

Quand on cliquait sur suivant et que le tableau était vide on avait une erreur de tableau sur le bouton suivant et une erreur de variable VR_Ent02 sur les pages suivantes. Corrigé

- Tarifs généraux

+ S'ouvre maintenant dans une ListBox plutôt qu'une zone tableur

+ Quelques boutons supplémentaires pour insérer ou supprimer des lignes.

MODULE TRANSACTION

AMEPI

- Local professionnel & commercial

+ Ajout des types internet 10 (local professionnel) et 21 (local commercial) dans les tests de conformité des lots

+ Ajout dans l'envoi amepi des types internet 10 (local professionnel) et 21 (local commercial)

ETAT DES DEMANDES

La ligne 3 de l'adresse était tronquée dans la colonne identité.

TOUS MODULES

Prévisualisation PDF sur Mac

Amélioration de l'affichage pour les systèmes supérieurs ou égaux à OS X 10.13.xx

Pour obtenir la première page on transforme le pdf en jpg afin d'éviter de conserver la transparence.

Passerelle IMMOFACILE

Ajout des balises concernant les honoraires loi ALUR dans le flux.

Données complémentaires

- Administration

Ajout d'un bouton "Créer dépôts bailleurs" qui crée une catégorie "Dépôts bailleurs" dans les tiers avec la valeur "Prénom" et dans le lot avec les valeurs "N° RPLS" et "N° Invariant"

- Onglet plus des fiches

Le bouton "plein écran" devient "Exporter dans un fichier"

- Paramètres utilisateur

Il est dorénavant possible de paramétrer une l'application qui

ouvrira les données complémentaires en “plein écran”

+ Le bouton “plein écran” associé aux données complémentaires génère un fichier au format csv dans le dossier temp. Ce fichier est ouvert dans l’application paramétrée sur la fiche utilisateur.

Si aucune application n’est paramétrée l’utilisateur à le choix entre en choisir une ou copier le contenu de la liste dans le presse-papiers. Seul le contenu des colonnes visibles dans la listbox est exporté.

- Cloisonnement par entité

Le cloisonnement ne fonctionnait pas sur le F3, le volet “plus” et les onglets (F1, F3, F9).

Désormais, c’est en place pour dossier, mandat G, mandat S, mandat T, mandat LS et comptes

ADMINISTRATION DE LSC

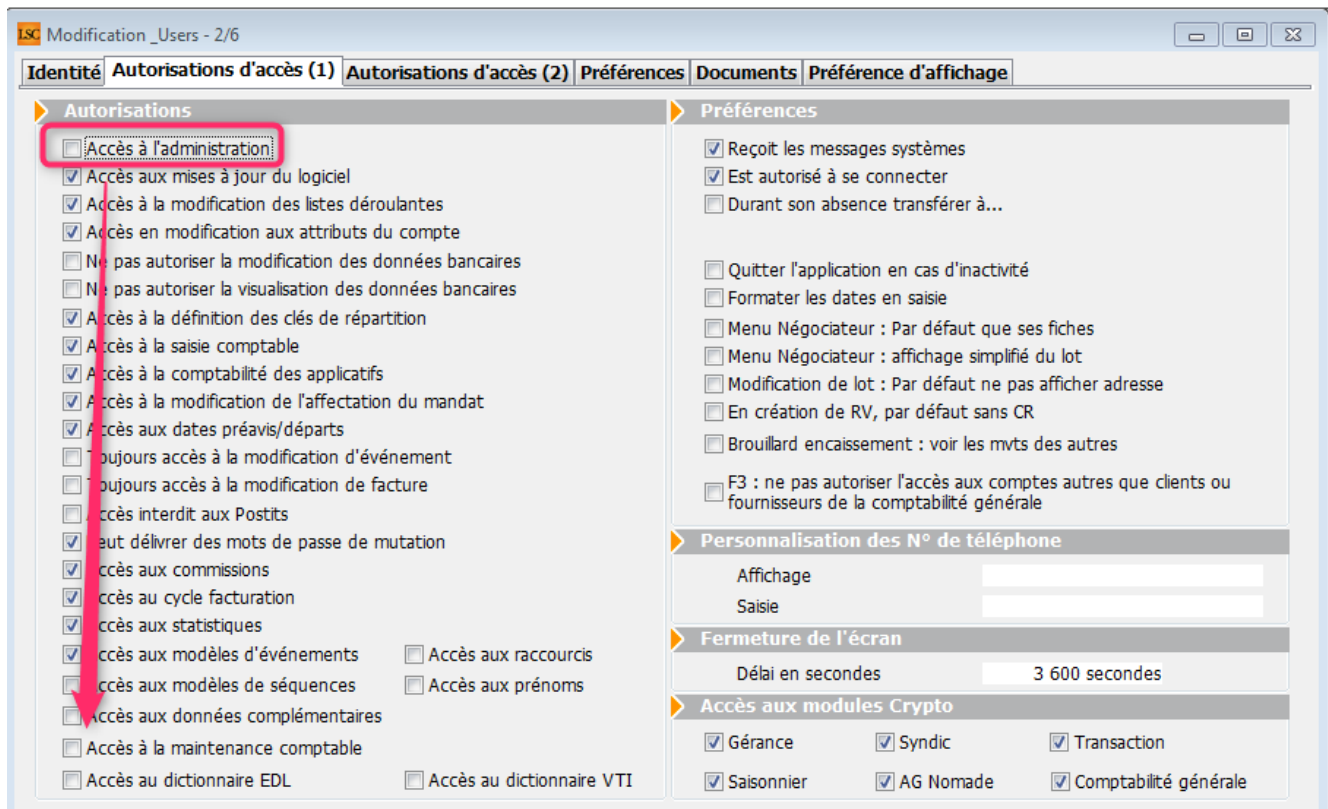
- Maintenance comptable

Ajout d’une recherche des écritures ayant un débit ou un crédit avec plus de 2 décimales.

Permet notamment de retrouver des déséquilibres de balances quand plus de 2 chiffres après la virgule ont été saisis par inadvertance. Les arrondis pouvant en résulter étaient à l’origine, parfois, d’un déséquilibre comptable.

- Fiche Utilisateur

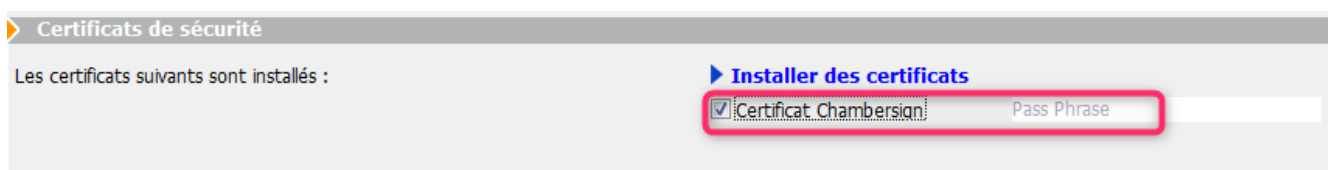
Ajout d’un nouveau droit d’accès pour les personnes n’ayant pas accès à l’administration : “Maintenance comptable”



Si vous activez cette option, la maintenance comptable sera accessible à partir du menu Paramètres, sur votre écran d'accueil.

- Registre des copropriétés (paramètre Chambersign)

Ajout d'une case pour les clés Chambersign avec un mot de passe à remplir



Cette case oblige l'utilisation de P12 étoilées. Il n'est plus utile, si vous êtes sur Macintosh de remplir la partie "préférences utilisateur" pour ce type de clé.