

Addendum 6.3.5

Addendum des modifications apportées à LSC depuis mars 2024 (*)

Sommaire

Les nouveautés sont affichées en bleu...

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Tous modules

- Immeuble – A qui négociateur
- Lot – Diagnostics – estimation période
- Lot – CIL – nouvelles possibilités
- Signature électronique E-Sign – mode brouillon

Corrections diverses

- AMEPI : correction

Module Syndic

- Gestion des répartitions – annexe 1 bis
- Gestion des répartitions – Etat des dépenses (nouveau paramètre)
- AG – Saisie des votes – PJ
- AG – Calculer le rapport – gestion des préférences
- Raccourci – Contrôle échéancier

Corrections diverses

- AG – Liasse – projet de décompte
- AG Connect

Extranet

- Paramètres : PJ comptable
- Entité : ne pas publier

Gestion des tickets

- Nouveautés
- Corrections

Myco

- Comptes : regrouper les règlements
- Documents : impression possible
- Tickets : affichage des « en cours » et « pré-tickets »

Corrections diverses

- Fiche locataire : accès documents

Module Gérance

Locataire

- Régularisation des lots isolés – [personnalisation de certains libellés](#)

Propriétaire

- Factures honoraires de mise en location

Divers

- LOT – [nouvelle alarme auto sur Conventionnement](#)
- Liste événements – envoyer une copie...
- Budget – régul. de provisions – [nouvelle alerte](#)
- Pointe de gestion – Ancien mode – [exclure propriétaires débiteurs](#)

Corrections diverses

- Remboursement DG ou départ d'un locataire
- Régularisation des charges (immeuble complet et lots isolés)

- Facture locataire
- Etats statistiques

Module Organiseur

- Externalisation courriers : Doc up
- Externalisation courriers : AR24
- Utilisateur : autres comptes d'expédition : gestion d'un autre SMTP

Corrections diverses

- Imap Oauth 2.0 Gmail et office365

Module Comptabilité

- Compte – recopier les données bancaires
- Journal – paramètre vérification fournisseur
- Produit – onglet plus

Corrections diverses

- Rapprochement bancaire SEPA (CAMT 053)
- CODA
- Balance consolidée et pointe

Administration

- Alarmes

Version 635

Tous modules

Immeuble

A qui...

Ajout d'un champ « AQui_Negociateur »

Gestion et comptabilité	
Gestionnaire	ES
Comptable	MC
Assistant	
Négociateur	MT

Conseil syndical	
Dernier CS le	00/00/0000
Prochain CS le	00/00/0000
à	00:00

Contrat de syndic	
Date de première nomination	00/00/0000
Date de la dernière désignation	00/00/0000
Date d'échéance du contrat	00/00/0000
Date de perte de la copropriété	00/00/0000

Registre des copropriétés	
N° immatriculation	

LOT

Diagnostic

Pour tous les certificats faits à compter du 1er juillet 2024, la saisie de l'estimation de consommation évolue.. On ne parle plus de

- « date de référence » et « année de référence »

mais de

- période de référence

Modification Lot - 23/48

Lot Publicité Documents Plus... Diagnostic Gérance > Dispositif CIL

Code gestion LAFAYETTE/002 - Code physique LAFAYETTE/002
Résidence Lafayette 12, rue du Général Leclerc 54000 NANCY


Diagnostic performance énergétique

Cochez, si le lot n'est pas concerné par le DPE DPE 'vierge'

Date du certificat 01/07/2024 Validité 10 ans

DPE - Energie

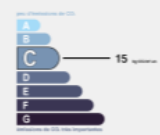
Consommations énergétiques (en énergie primaire) pour le chauffage, la production d'eau chaude sanitaire et le refroidissement



Valeur en kWhEP/m2.an : 200,00
Classe : Classe D

DPE - Climat

Émissions de gaz à effet de serre (GES) pour le chauffage, la production d'eau chaude sanitaire et le refroidissement



Valeur en kgéqCO2/m2.an : 15,00
Classe : Classe C

Entre et par an
Période de référence

Constat de risque d'exposition au plomb

Date 00/00/00 Validité : 6 ans pour la location
illimitée pour la vente (si coché)
1 an pour la vente (si non coché)

Absence de plomb ou concentration inférieure à 1mg/cm2

Etat de l'installation intérieure de gaz

Date 00/00/00 Validité : 6 ans pour la location
3 ans pour la vente

Etat de l'installation intérieure d'électricité

Date 00/00/00 Validité : 6 ans pour la location
3 ans pour la vente

Etat des risques et pollutions

Date 00/00/00 Validité : 6 mois pour la location et la vente

Etat d'amiante

Date 00/00/00 Validité : illimitée pour la vente et location
évaluation périodique tous les 3 ans (si coché)

Présence d'amiante

Etat de l'installation d'assainissement non collectif

Date 00/00/00 Validité : 3 ans pour la vente

Etat relatif à la présence de termites

Date 00/00/00 Validité : 6 mois pour la vente

Alarmes (1)

Moins de détails

Prendre un RV

Précédent

Suivant

Annuler

Valider

Pour rappel, cette même zone s'affiche de la façon suivante pour les certificats faits entre le 1er juillet 2020 et le 30/06/2024

ISC Modification Lot - 23/48

Lot Publicité Documents Plus... Diagnostic Gérance > Dispositif CIL

Code gestion LAFAYETTE/002 - Code physique LAFAYETTE/002
Résidence Lafayette 12, rue du Général Leclerc 54000 NANCY

Diagnostic performance énergétique

Cochez, si le lot n'est pas concerné par le DPE DPE 'vierge'

Date du certificat 30/06/2024 Validité 10 ans

DPE - Energie

Consommations énergétiques (en énergie primaire) pour le chauffage, la production d'eau chaude sanitaire et le refroidissement

Valeur en kWhEP/m2.an : 200,00

Classe Classe D

DPE - Climat

Émissions de gaz à effet de serre (GES) pour le chauffage, la production d'eau chaude sanitaire et le refroidissement

Valeur en kgéqCO2/m2.an : 15,00

Classe Classe C

Entre et par an

Date de référence 00/00/00 Année 0

Constat de risque d'exposition au plomb

Date 00/00/00 Validité : 6 ans pour la location
illimitée pour la vente (si coché)
1 an pour la vente (si non coché)

Absence de plomb ou concentration inférieure à 1mg/cm2

Etat de l'installation intérieure de gaz

Date 00/00/00 Validité : 6 ans pour la location
3 ans pour la vente

Etat de l'installation intérieure d'électricité

Date 00/00/00 Validité : 6 ans pour la location
3 ans pour la vente

Etat des risques et pollutions

Date 00/00/00 Validité : 6 mois pour la location et la vente

Etat d'amiante

Date 00/00/00 Validité : illimitée pour la vente et location
évaluation périodique tous les 3 ans (si coché)

Présence d'amiante

Etat de l'installation d'assainissement non collectif

Date 00/00/00 Validité : 3 ans pour la vente

Etat relatif à la présence de termites

Date 00/00/00 Validité : 6 mois pour la vente

Alarmes (1)

Moins de détails

Prendre un RV

Précédent

Suivant

Annuler

Valider

Enfin, de cette façon pour ceux réalisés jusqu'au 30/06/2020

Modification Lot - 23/48

Lot Publicité Documents Plus... Diagnostic **Gérance** > Dispositif CIL

Code gestion LAFAYETTE/002 - Code physique LAFAYETTE/002
Résidence Lafayette 12, rue du Général Leclerc 54000 NANCY

Diagnostic performance énergétique

Cochez, si le lot n'est pas concerné par le DPE DPE 'vierge'

Date du certificat 30/06/2020 Validité réduite au 31/12/2024

DPE - Energie

Consommations énergétiques (en énergie primaire) pour le chauffage, la production d'eau chaude sanitaire et le refroidissement

Valeur en kWhEP/m2.an : 200,00

Classe D

DPE - Climat

Émissions de gaz à effet de serre (GES) pour le chauffage, la production d'eau chaude sanitaire et le refroidissement

Valeur en kgéqCO2/m2.an : 15,00

par an

Constat de risque d'exposition au plomb

Date 00/00/00 Validité : 6 ans pour la location
illimitée pour la vente (si coché)
1 an pour la vente (si non coché)

Absence de plomb ou concentration inférieure à 1mg/cm2

Etat de l'installation intérieure de gaz

Date 00/00/00 Validité : 6 ans pour la location
3 ans pour la vente

Etat de l'installation intérieure d'électricité

Date 00/00/00 Validité : 6 ans pour la location
3 ans pour la vente

Etat des risques et pollutions

Date 00/00/00 Validité : 6 mois pour la location et la vente

Etat d'amiante

Date 00/00/00 Validité : illimitée pour la vente et location
évaluation périodique tous les 3 ans (si coché)

Présence d'amiante

Etat de l'installation d'assainissement non collectif

Date 00/00/00 Validité : 3 ans pour la vente

Etat relatif à la présence de termites

Date 00/00/00 Validité : 6 mois pour la vente

Alarmes (1)

Moins de détails

Prendre un RV

Précédent

Suivant

Annuler

Valider

CIL

Date réception travaux

Ajout d'un champ « Date de réception des travaux » (pour connaître le point de départ des garanties) + d'une zone de notes

Modification Lot - 1/1

Travaux Documents

Travaux

Date 00/00/0000

Date de réception des travaux 31/03/2024

Type {TYPETRAVAUX}

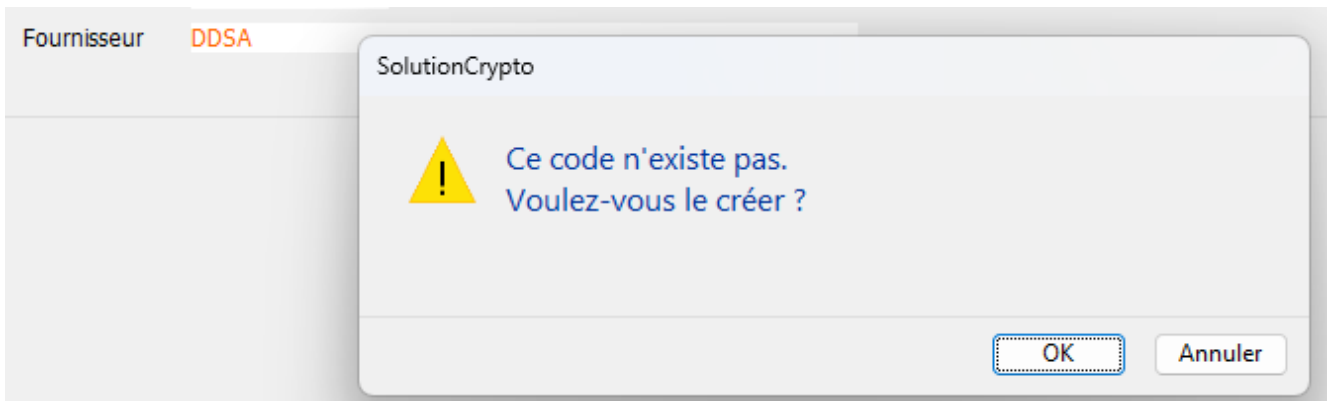
Note

Montant TTC

Fournisseur

Tiers

Possible de créer un tiers directement à partir de la fiche, rubrique FRS



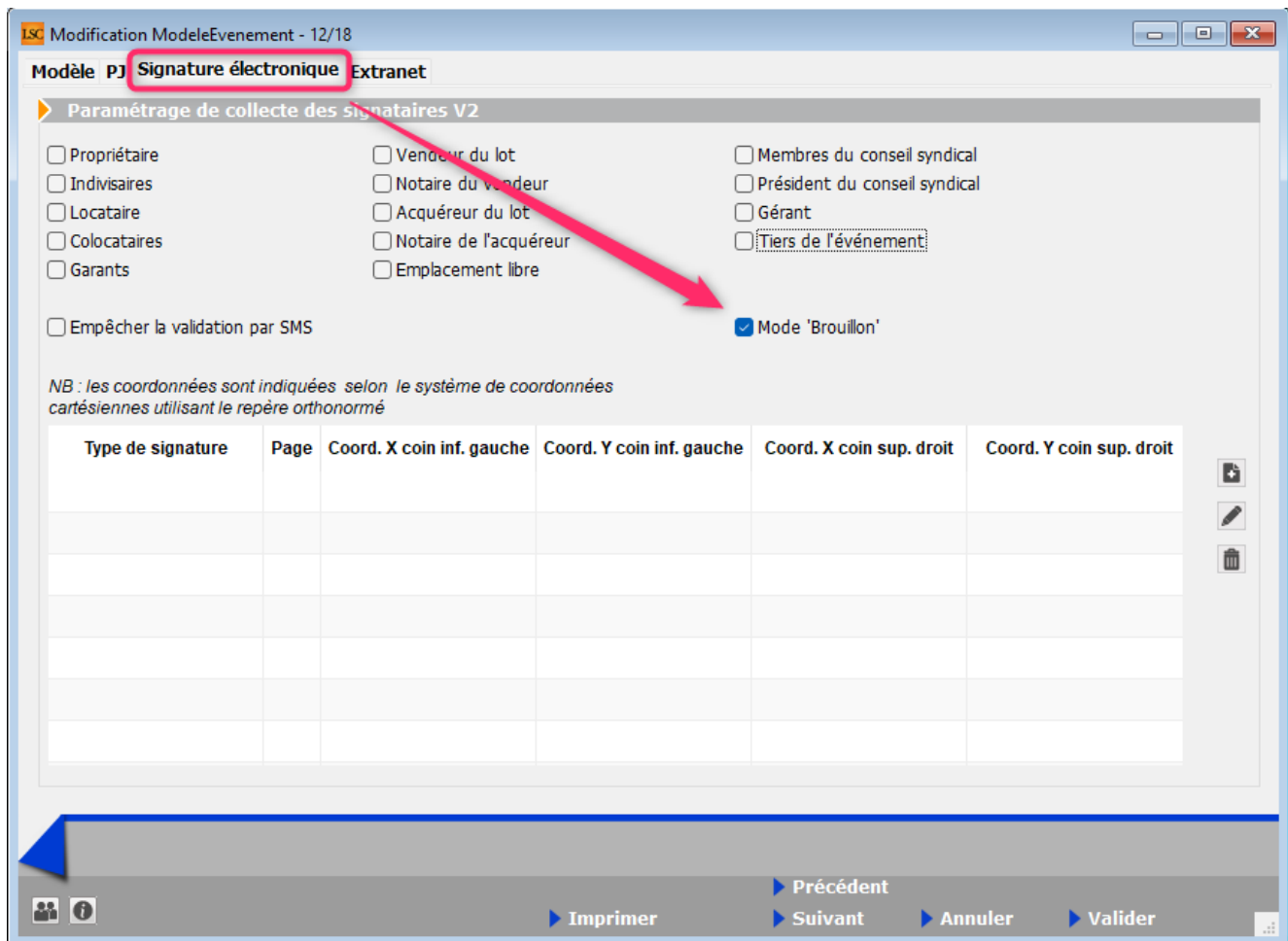
Signature électronique E-Sign

Rappel : pour faire des signatures électroniques depuis LSC, il faut que vous ayez souscrit un abonnement chez E-sign, notre partenaire, depuis le Store

Mode brouillon

Ajout de la gestion d'un mode « Brouillon » qui ne nécessite aucun signataire. Il permet d'envoyer sur la plateforme de notre partenaire et gérer l'envoi depuis celle-ci, dans la partie... Brouillon

Ce mode se détermine au niveau du modèle de courrier, onglet « Signature électronique »



Corrections diverses

AMEPI

Auparavant :

Tous les lots publiés qu'ils soient AMEPI ou non, l'étaient une seule fois : on choisissait les serveurs, ça alimentait une donnée complémentaire diffusion dans le lot avec les références des serveurs choisis, le lot partait dans le fichier XML avec ces références et la consigne d'expédition était effacée.

Dorénavant :

+ Si on est en AMEPI et que le lot a une consigne de diffusion, elle n'est plus vidée après publication. Dans ce cas le lot repart à chaque fois avec les serveurs sélectionnés y compris le serveur AMEPI. Le lot sera publié à chaque

publication jusqu'à ce qu'il ne soit plus publiable
+ Si la consigne d'expédition dut lot est vide qu'on soit en AMEPI ou non, il n'est plus renvoyé.

[Retour sommaire](#)

MODULE SYNDIC

Gestion des répartitions

Annexes

Annexe 1

Dans le cas où des copropriétaires sont sans dépense, mais avec des appels de fonds, en particulier pour les travaux, l'annexe 1 était déséquilibrée quand on faisait une répartition en décochant la rubrique « Forcer l'affichage des lignes budgétisées sans QP réalisée ». **Corrigé**

Annexe 1 bis

Ajout d'une option permettant d'afficher, sur la liste des copropriétaires créditeurs, les copropriétaires qui ont un solde à 0 pour gérer les deux cas suivants :

- Pas de charge et des appels de fonds
- Charges = appels

Répartition

Code entité S001 SDC 26 RUE LEGENDRE 75017 PARIS

AUCUN RENDEZ VOUS

Réf répartition	Période concernée DU ... AU	Libellé	Date de comptabilisation	Journal	Date transfert Gérance
2630	01/03/2024	28/02/2025	appel de fonds testbud	01/03/2024	TXS
2581	01/01/2024	31/03/2024	1er appel de fonds	01/01/2024	AF
2576	01/10/2015	31/12/2015	4ème appel de fonds	01/10/2015	AF
2574	01/01/2015	31/12/2015	Répartition exercice 2015		RE
2566	01/12/2023	30/11/2024	appel de fonds	01/12/2023	TX4
2510	01/01/2015	31/12/2015	Répartition exercice 2015		RE
2495	01/07/2023	30/09/2023	fonds travaux 2023	01/07/2023	FT
2494	01/07/2023	30/09/2023	3ème appel de fonds	01/07/2023	AF
2493	01/04/2023	30/06/2023	fonds travaux 2023	01/04/2023	FT
2492	01/04/2023	30/06/2023	2ème appel de fonds	01/04/2023	AF
2404	01/01/2023	31/03/2023	fonds travaux 2023	01/01/2023	FT
2403	01/01/2023	31/03/2023	1er appel de fonds	01/01/2023	AF
2391	01/10/2016	31/12/2016	4ème appel de fonds 2016	01/01/2022	AF
2390	01/07/2016	30/09/2016	3ème appel de fonds 2016	01/01/2022	AF
2389	01/04/2016	30/06/2016	2ème appel de fonds 2016	01/01/2022	AF
2207	01/01/2016	31/12/2016	Répartition exercice 2016		RE
2198	01/01/2021	31/12/2021	test	01/01/2021	AF
1990	01/01/2016	31/03/2016	fonds travaux 2016 et plus si affinités et	01/01/2016	FT

Imprimer les annexes

- Annexe 1 : état financier après répartition
 - Ventiler les fournisseurs
 - Imprimer la liste des débiteurs et créditeurs
 - Tri par n°
 - Tri par libellé
 - Sans le détail du solde
 - Afficher les soldes copropriétaires à 0
 - Imprimer l'état des impayés
- Annexe 2 : compte de gestion général et budget prévisionnel
- Annexe 3 : compte de gestion pour opérations courantes et budget prévisionnel
- Annexe 4 : compte de gestion pour travaux Art. 14-2 et opérations exceptionnelles
- Annexe 5 : état des travaux Art. 14-2 et opérations exceptionnelles non encore clôturés
 - Avec le détail 'date' et 'montant'
 - Travaux payés uniquement sur exercice clos
 - Calculer N-1 sur ancien mode

Destination...

- A l'imprimante
- Aperçu page par page
- Aperçu PDF
- Vers des fichiers PDF
- Vers des événements

Imprimer les annexes

Annuler Valider

Etat des dépenses

Collecte des pièces jointes

Ajout d'une option « fichier unique ». Permet d'avoir, dans un seul PDF, l'état des dépenses et les factures

Accès : menu accueil, paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet syndic

LSC Modification_Paramètres

Syndic Divers VTI AG Registre Partenaires

Paramètres de répartition syndic

- Garder rompus (pour les appels de fonds)
- Autoriser consommations négatives
 - Nombre décimales tantièmes (0 à 5)
 - N° compte Régul. Opérations exceptionnelles

Paramètres d'édition des états des dépenses

- Joindre les PJs aux états des dépenses
- Fichier unique

Assemblée générale

Saisie des votes

Accès aux pièces jointes

Ajout d'un bouton PJ permettant l'accès aux pièces jointes de la résolution ou la sous résolution courante

VOTE DE LA RESOLUTION N°3 Achat d'un droit immobilier pour le compte de la copropriété - article 26

Ordre du jour Convocation Saisie des présences Saisie des votes Calculer le rapport

N° de compte	Identité	Pouvoirs	Tantièmes	Vote
450YALOXEC	ALOXE CORTON Denise		62,32541	
450TRILLON	ATRILLON Bernard		74,00000	
450BRIONJE	BRION Jeannette		66,01420	
450BROU-01	Brouly Alfred		82,00010	
450CLATOUR	CLATOUR Toto		74,00000	
450LAFITTE	LAFITTE Alexis		61,00000	
450LEPITRE	LEPITRE Abel		12,00000	
450LISTEAL	Liste Albert		65,00000	
450YQUEMC	M. LE COPROPRIETAIRE<<<<		7,00000	
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine		65,00000	
450MORG-01	MORGON Charles		84,00000	
450NEW2	New 2		219,25400	
450PETRUSP	PETRUS Pierre		62,00000	
450PINOTJU	PINOT Jules		77,32145	

Achat d'un droit immobilier pour le compte de la copropriété

L'assemblée générale, après avoir entendu l'exposé du syndic, l'avis du conseil syndical et considérant que l'achat proposé est conforme à l'objet du syndicat et au bon fonctionnement de l'immeuble autorise le syndicat des copropriétaires à acquérir : Le bien ... , aux conditions suivantes, aux fins de

L'assemblée générale donne mandat au syndic pour signer tout compromis et tout acte de vente et régler pour le compte de la copropriété le prix de l'acquisition augmenté des frais et honoraires d'actes, se faire délivrer quittance et élire domicile.

L'assemblée décide de modifier le règlement de copropriété par suppression du (des) lot(s) acquis dans le cas où celui-ci (ceux-ci) est (sont) partie (s) privative(s) de la copropriété et donne mandat au syndic pour faire réaliser cette modification par Me... (nom et adresse), notaire à

Le coût d'acquisition, ainsi que les frais et honoraires y afférant, seront répartis selon les millièmes généraux et autorise le syndic à procéder aux appels de fonds nécessaires avant la réalisation.

L'assemblée générale confirme que les honoraires du syndic seront de ... conformément à son contrat.

Le vote n'ayant pu aboutir à l'article 26, l'assemblée générale revote immédiatement à l'article 25

Options de saisie

Saisir les OUI

Saisir les NON

Saisir les Abstentions

Saisir les Non Votants

Voir les absents

Départ en cours d'AG

Arrivée en cours d'AG

Annuler les votes par correspondance

1-CRPTO Organigramme_pdf

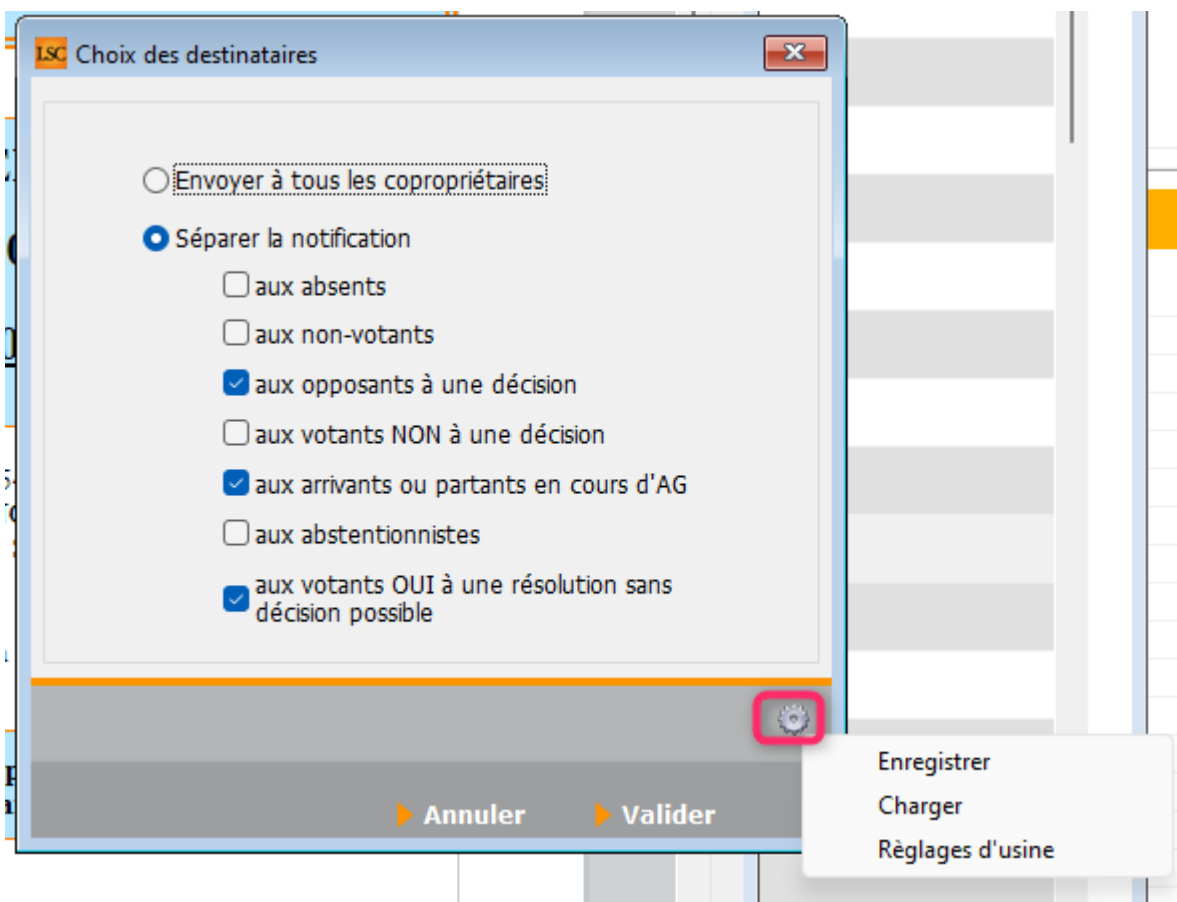
2-denombre_aj.pdf

Calculer le Rapport

Envoyer une page de garde individuelle

Dans le dialogue du choix des destinataires, ajout de la possibilité d'enregistrer les coches sélectionnées pour avoir 1 réglage personnalisé.

- Il peut être enregistré
- Il peut être chargé si vous l'avez stocké
- Réglages d'usine remet les coches comme elles l'étaient à l'origine.



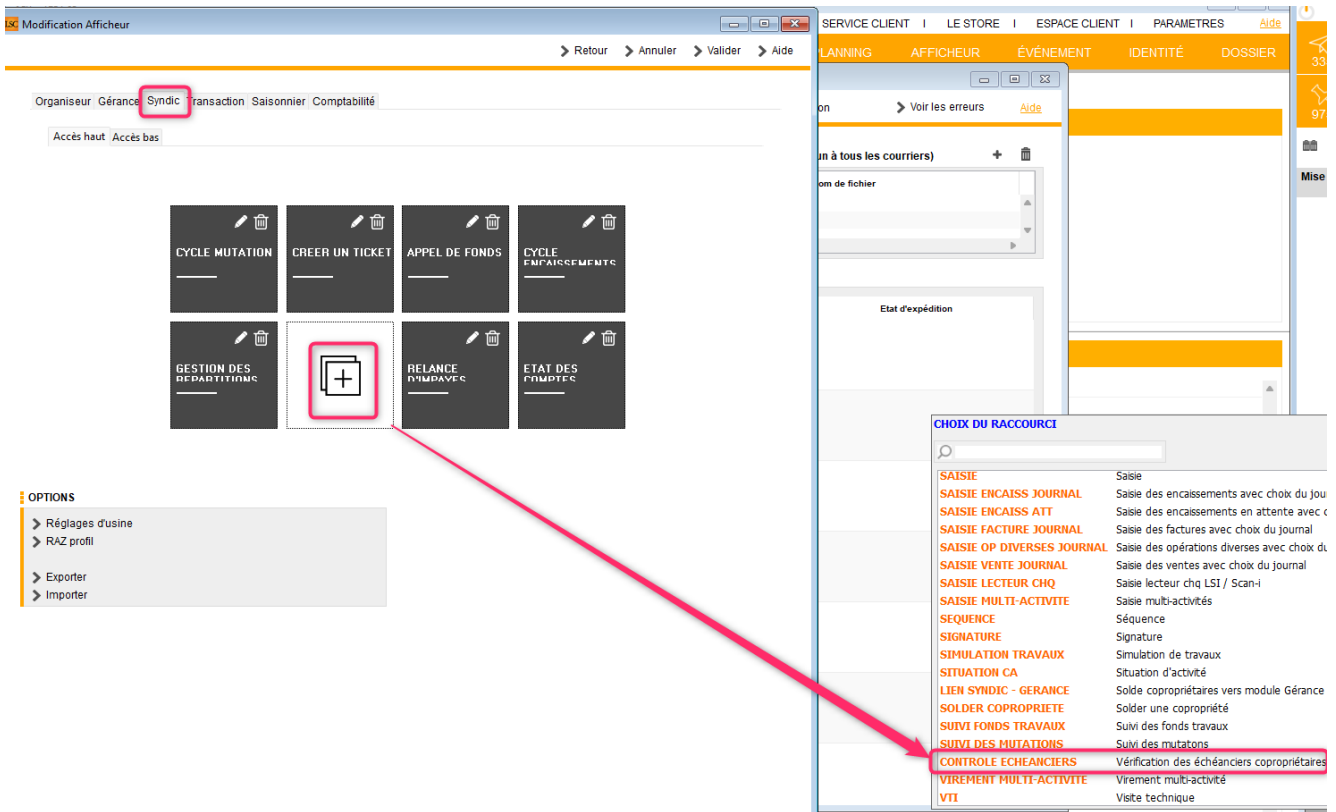
RACCOURCI

Contrôle échéanciers

Possibilité d'ajouter ce nouveau raccourci sur votre écran d'accueil Syndic

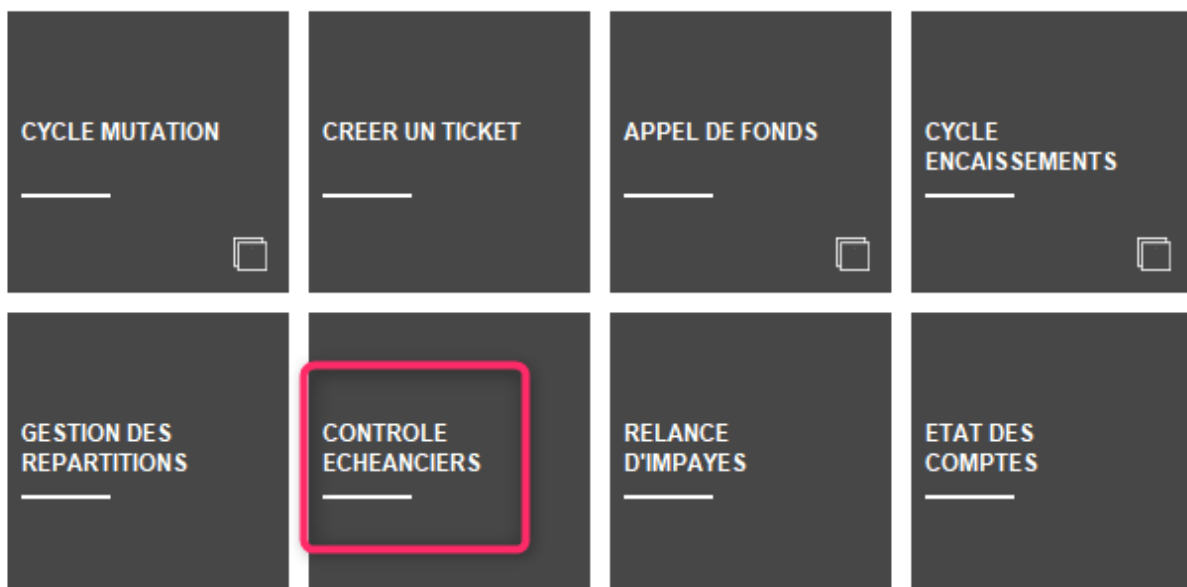
Pour l'ajouter, allez dans le menu paramètres, préférences utilisateur xx (vous) puis modifier les raccourcis en haut à gauche, allez sur syndic et faites + sur une case vide (ou supprimer un raccourci existant pour placer celui-ci)

Dans la liste, allez jusqu'à la fin et cliquez sur « contrôle échéanciers »



Validez et revenez sur l'écran d'accueil pour voir le raccourci ..

ACCÈS DIRECT



Cliquez dessus pour afficher la liste des entités syndic et

choisissez votre entité à contrôler et faites « traiter sélection »

Entité	Compte	Libellé Compte	Solde	Echéances	Vérification	Solde SORD	Echéances SORD	Vérification SORD	Solde SFTX	Echéances SFTX	Vérification SFTX	Solde STVX	Echéances STVX	Vérification STVX	Solde Non affecté
S001	450YALOXEC	ALOXE CORTON Denise	-6 309,00	5 462,99	ERREUR	-2 932,59	5 236,75	ERREUR	-147,92	164,59	ERREUR	-61,65	61,65	OK	-3 166,84
S001	450LAFITTE	LAFITTE Alexis	-1 597,39	2 501,54	ERREUR	-426,21	2 067,23	ERREUR	-373,97	373,97	OK	-797,21	60,34	ERREUR	
S001	450PIERREP	Pierre PROPRIETAIRE	-4 233,17	1 776,07	ERREUR	-3 934,48	1 776,07	ERREUR	-298,69		ERREUR			OK	
S001	459BOURNAC	BOURNAC Pierre	-1 987,64	3 875,64	ERREUR	-1 300,65	3 341,42	ERREUR	-686,99	534,22	ERREUR			OK	

Le tableur ci-dessus permet de comparer le solde d'un compte avec les échéances restant à réaliser, et ce, par sous-compte.

Accès aux boutons pour détailler les sous-comptes d'opérations courantes (SORD), de travaux (STVX) et de fonds travaux (SFTX)

Un double-clic sur le compte permet l'accès au compte

Corrections (améliorations) diverses

Fiche immeuble

Clés de répartition

En création de clé (bouton « + »), l'ordre de tri proposé pouvait être « <<< » dès lors que le plus grand nombre déjà utilisé pour une autre clé était strictement supérieur à 999.

Corrigé

Registre des copropriétés

Le champ « section » est maintenant forcé en Majuscule

Carnet d'entretien

Déplacement de la note (en impression de taille variable) d'une ligne vers la bas, car elle pouvait poser des problèmes sous Windows : l'adresse email laissait des traces non souhaitées. **Corrigé**

AG

Convocation / formulaire de vote par correspondance

L'estimation du nombre de pages prenait en compte le nombre de lignes de revote même si l'option (en administration) n'était pas cochée, elle ne prenait pas en compte les marges et calculait 17 lignes de résolution par page.

Dorénavant, le système estime le nombre de pages en simulant une impression.

Feuille de présence avec codes barres

Sur le modèle standard (1 clé), le code barre n'était plus généré correctement.

AG connect (retour)

Ajout d'un filtre sur `<\ol><\li>` pour mieux gérer certaines balises HTML lors de la récupération de l'AG dans LSC.

Liasse

Projet de décompte

Le titre de l'état chargé dans le dialogue était celui du dernier décompte chargé dans le popup et non pas du décompte sélectionné par l'utilisateur. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Extranet

Paramètres

Ajout d'un paramètre « Ne pas vérifier les PJ comptables ».

Si coché, inactive (si, si) le correctif apporté dans la version précédente : retrait de la publication des événements de type « Facture scannée » (selon les modèles définis en paramètre) qui n'ont pas d'écriture comptable associée

Modification_Paramètres

Paramétrages EXTRANET

Nom de domaine: minimalv3

Activer Log
 Log Winscp en XML

Classeurs Gérance				Classeurs Syndic				
Classeur	Propriétaire	Locataire	Lot	Classeur	Copropriétaire	Membre CS	Président CS	Prestataire
Avis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assemblées Générales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bordereaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrats d'entretien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carnet d'entretien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courriers / Autres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carnet entretien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courriers / Locataires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseil syndical	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courriers / Propriétaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contentieux - Relances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divers / Autres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrat syndical	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Regrouper les écritures de trésorerie 'propriétaire'
 Regrouper les écritures de trésorerie 'locataire'
 Exclure les analytiques non "reversés au propriétaire"
 Utiliser le nom des pièces jointes des événements pour le titre des documents sur l'extranet
 Publier les événements de type 'Facture'
 Ne pas vérifier les PJ comptables

Regrouper les écritures de trésorerie 'copropriétaire'
 Ne pas envoyer les coordonnées bancaires des copropriétés
 Envoyer la liste des dépenses
 Envoyer les comptes 102 dans les fonds travaux

Liste des copropriétaires :
Numéro pour la création du document sur l'immeuble: 750

Modèle d'événement pour archivage
**** Liste des immeubles

Inactiver automatiquement les comptes :
- locataires, à l'enregistrement du préavis Oui Non
- locataires, à l'enregistrement du départ Oui Non
- copropriétaires vendeurs, à l'enregistrement d'une mutation Oui Non
- propriétaires, à la saisie de l'inactivité du dernier mandat (date +30j) Oui Non

► Renvoyer les documents depuis le ... ► Aide

► Configuration multi envoi ► Configuration contrats ► Annuler ► Valider

Entité

**Onglet « liste des exercices clôturés en ligne »
ou « Liste des exercices clôturés hors-ligne**

Ne pas publier

Ajout d'une boîte à cocher sur l'entité comptable permettant de ne pas (ou plus) publier les éléments liés sur l'extranet

ISC Modification Entite - 1/5

Données de base Liste des exercices clôturés en ligne Liste des exercices clôturés hors-ligne Variables Courriers Comptabilité, TPE et TIP Comptabilisa

Entité

Code entité 5001

Désignation SDC 26 RUE LEGENDRE 75017 PARIS

Comptabilité générale Syndicat

Gérance Saisonnier

Est à exclure du calcul de la pointe

Liste des exercices clôturés en ligne

Réf interne	Exercice	Date début	Date fin
40	2023	01/01/2023	31/12/2023

Exercice courant

Du 01/01/2024 Au 31/12/2024

Cloture périodique

Dernier archivage au 00/00/0000

Exercice A-1

2023

Publication Service Client

Ne pas publier sur l'extranet

Suivant Annuler Valider

vc_separator]

Gestion des tickets

Nouveautés

Création d'un ticket

Statistiques

Catégorie « Autres »

En création de ticket, au niveau de la source, vous aurez

accès à une nouvelle catégorie : **Autres**

En la sélectionnant, vous pourrez définir vous même cette catégorie en lui donnant un nom, donc personnaliser vos sources

Source * Origine de la demande
Autres

à demande *

Sujet *

Intervenant *

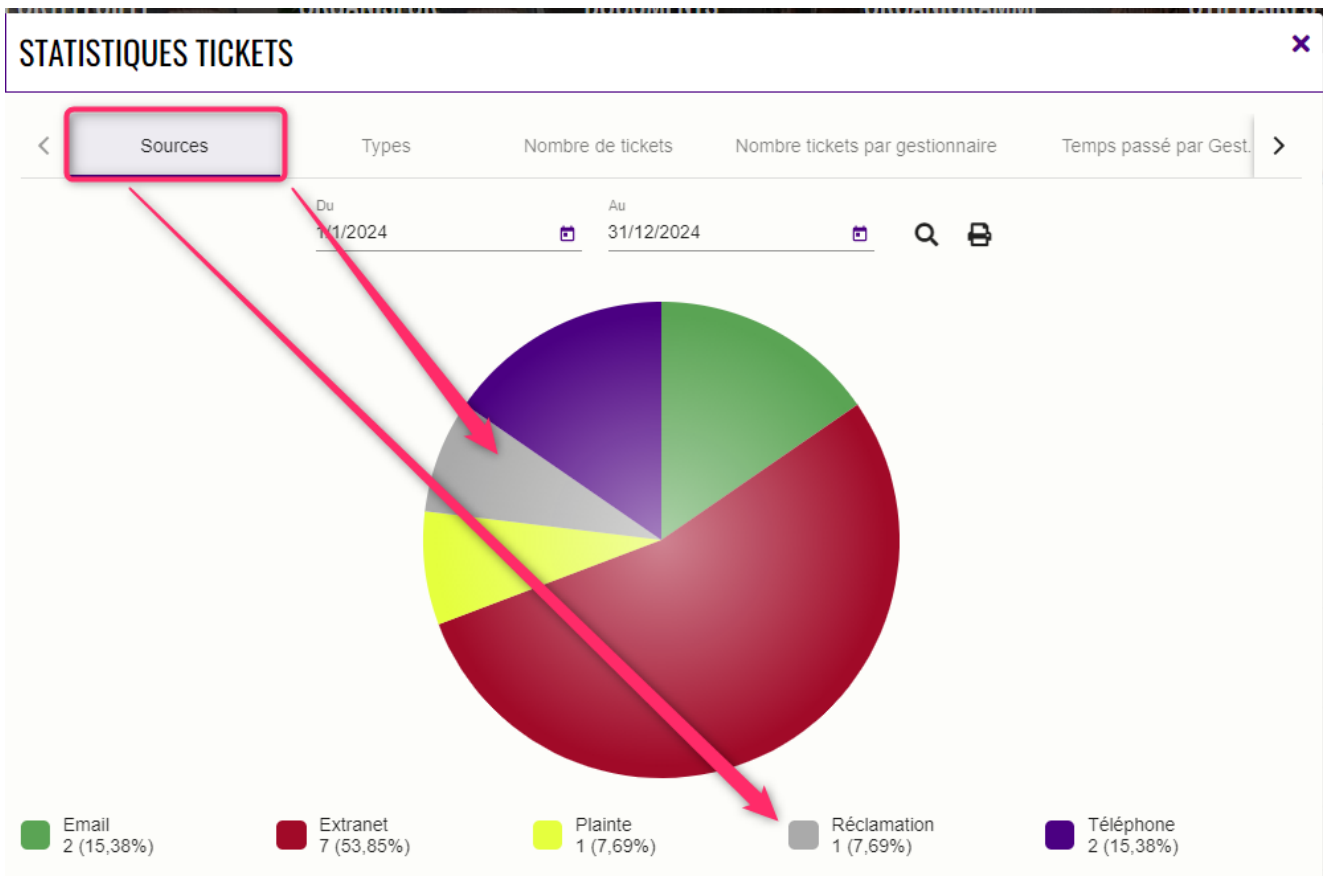
- Passage à l'agence
- Assemblées Générales
- Courrier
- Autres**
- Plainte
- Réclamation

Donc, une fois le choix « Autres » fait, vous saisissez votre source ..qui s'ajoutera aux sources existantes à la validation du ticket..

Source * Origine de la demande
Autres

Saisir une source personnalisée
Réclamations

Par la suite, lorsque vous consulterez les statistiques, cette nouvelle sources sera prise en compte



Service

Il est maintenant possible d'affecter un service au ticket

TICKETS

Création d'un ticket

Création d'un pré-ticket

Type de ticket * **Ordre de service** Demande de devis

Copropriété * Choisir une copropriété

Assigné à * Choisir le gestionnaire
M. Maintenance Admin

Identité à l'origine de la demande * Choisir une identité
Ou saisir une identité *

Source * Origine de la demande

+ Ajouter un service

Date et heure de la demande * 17/6/2024 11:39

+ Ajouter date de réunion

Annuler

* Saisie obligatoire

Cliquez sur « ajouter un service » et choisissez dans la liste un service.

Comme pour la source, si vous choisissez « Autres », vous pourrez vous même définir un nom de service.

Par la suite, les tickets pourront être recherchés par service

Date de réunion

Comme pour le service, vous pouvez saisir une date de réunion sur votre ticket. L'idée étant de pouvoir retrouver des tickets liés à une même date et les traiter en conséquence (cf. copie d'écran ci-dessus)

A NOTER

Vous retrouvez les deux nouveautés précédentes dans les tickets :

- Le service est indiqué en haut à gauche
- La date de réunion un peu en dessous et un clic sur le picto « crayon » permet de la modifier »

TICKETS

ORDRE DE SERVICE N°7 - 17/06/2024 A 14h41 - TEST TICKET AVEC SERVICE ET DATE DE RÉUNION

1:04

The screenshot displays a ticket management interface. At the top, the ticket title is 'ORDRE DE SERVICE N°7 - 17/06/2024 A 14h41 - TEST TICKET AVEC SERVICE ET DATE DE RÉUNION'. The main content area is divided into three columns. The left column shows the service name 'Service Ravalement' (highlighted with a red box), address 'Saurupt25, 25, rue de Saurupt 14, avenue de la République 54000 NANCY', and the meeting date 'Date réunion 26/06/2024' (also highlighted with a red box). Below this is a description and a list of related documents. The middle column contains configuration options like 'Mode silencieux' and 'Demander la présence sur place', along with 'MONTANT GLOBAL' and 'RELANCE' settings. The right column shows contact information for 'BONJOUR LE PAG' and notification preferences for 'Elsa LOUEUR'.

Liste des tickets

Recherche avancée

Un nouveau pictogramme est accessible à partir de la liste des tickets, il permet de nouvelles recherches.

Recherche sur le numéro du ticket





1 - 1 / 1 ticket(s)  Urgent  Facture  Nombre document



Un clic sur ce dernier propose le formulaire suivant

RECHERCHE AVANCEE ×


Recherche par date de création

Du  Au 

Recherche par date de modification



Du  Au 

Recherche par date de réunion

Le 

Recherche par service

Recherche sur tous les tickets

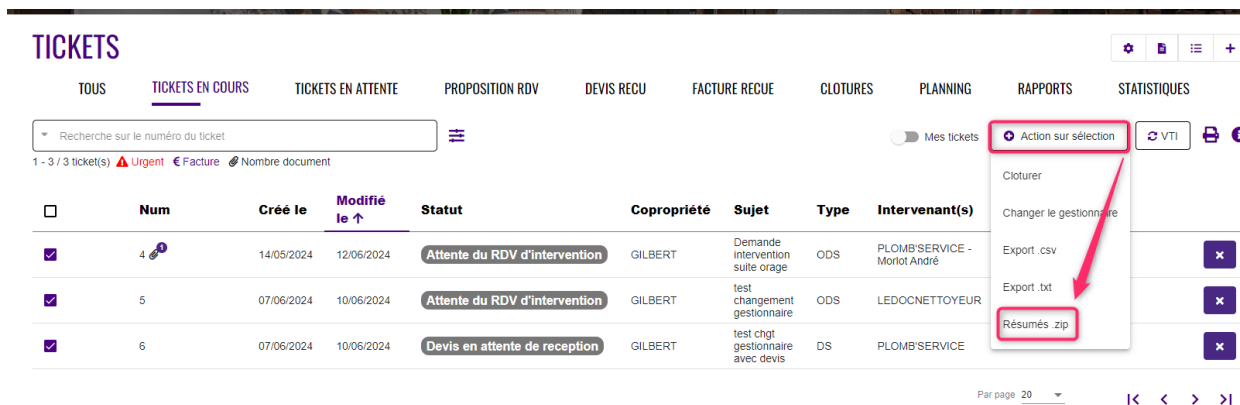
Permettant des recherches de tickets par dates (création ou modification) et ... pour les deux nouvelles options (service et date de réunion)

Résumés.zip

Vous pouvez dorénavant créer des résumés pour une sélection de tickets.

Une fois la sélection faite, cliquez sur « Action sur sélection » puis choisissez « Résumés.zip »

Contrairement au résumé demandé directement dans le ticket, cette option crée un fichier en .zip sur votre ordinateur des tickets sélectionnés.



The screenshot shows the 'TICKETS' management interface. At the top, there are navigation tabs: TOUS, TICKETS EN COURS (selected), TICKETS EN ATTENTE, PROPOSITION RDV, DEVIS RECU, FACTURE RECUE, CLOTURES, PLANNING, RAPPORTS, and STATISTIQUES. Below the tabs is a search bar and a filter for 'Mes tickets'. A table of tickets is displayed with columns: Num, Créé le, Modifié le, Statut, Copropriété, Sujet, Type, and Intervenant(s). Three tickets are listed, all with checkboxes checked. A dropdown menu is open over the table, showing options: Cloturer, Changer le gestionnaire, Export.csv, Export.txt, and Résumés.zip (highlighted with a red box and arrow). The bottom of the interface shows 'Par page 20' and navigation arrows.

	Num	Créé le	Modifié le ↑	Statut	Copropriété	Sujet	Type	Intervenant(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	14/05/2024	12/06/2024	Attente du RDV d'intervention	GILBERT	Demande intervention suite orage	ODS	PLOMB'SERVICE - Morlot André
<input checked="" type="checkbox"/>	5	07/06/2024	10/06/2024	Attente du RDV d'intervention	GILBERT	test changement gestionnaire	ODS	LEDOCNETTOYEUR
<input checked="" type="checkbox"/>	6	07/06/2024	10/06/2024	Devis en attente de reception	GILBERT	test chgt gestionnaire avec devis	DS	PLOMB'SERVICE

Après décompression du .zip, vous retrouverez un résumé par ticket

Corrections

Création d'un ticket depuis LSC

Mode silencieux

Le fonctionnement du mode silencieux était inversé. **Corrigé**

Création depuis un événement

La création depuis un événement pouvait ne pas mettre la fenêtre au 1er plan mais en arrière plan. **Corrigé**

Description originale

Lors de la création d'un ticket depuis la email reçu, c'est la description reçue était recopiée dans « description de l'intervenant » au lieu de « description originale ».

SUIVI DE COMPTE

Ecritures pointées

Toutes les écritures

Regrouper les règlements

Solde compte : Nul

Crédit 5 126,94 €

Débit 5 126,94 €

Solde



Journal	Date	Libellé	Pièce	Traceur	Point./Let.	Débit	Crédit	Solde progressif
BQ	06/03/2021	Votre règlement du 06/03/2021	F00016	1425			1 708,98 €	
QT	01/03/2021	Appel Loyer Mars 2021	F00016	1421	002042	1 215,82 €		-1 708,98 €
QT	01/03/2021	Appel Provisions/Charges Mars 2021	F00016	1421	002042	250,00 €		-493,16 €
QT	01/03/2021	Appel TVA Mars 2021	F00016	1421	002042	243,16 €		-243,16 €
BQ	05/02/2021	Votre règlement du 05/02/2021	F00015	1419			1 708,98 €	
QT	01/02/2021	Appel Loyer Fév 2021	F00015	1414	002035	1 215,82 €		-1 708,98 €
QT	01/02/2021	Appel Provisions/Charges Fév 2021	F00015	1414	002035	250,00 €		-493,16 €
QT	01/02/2021	Appel TVA Fév 2021	F00015	1414	002035	243,16 €		-243,16 €
BQ	05/01/2021	Votre règlement du 05/01/2021	F00014	1409			1 708,98 €	

Comptes

Regrouper les règlements

Dorénavant, quand le contexte le permet, une option « regrouper les règlements » est présente lorsque vous êtes sur un compte.

Si vous l'activez, les écritures issues d'un journal de trésorerie, à la même date et sur le même traceur sont regroupées en une ligne avec le libellé « Votre règlement du xx/xx/xx) »

Solde progressif

Une colonne « solde progressif » est présentée sur TOUS les comptes

Extrait de compte

Le pictogramme représentant une imprimante vous permet

d'imprimer dorénavant :

- un extrait de compte en format vertical
- un extrait tenant compte de votre affichage à l'écran, soit avec un regroupement des règlements si coché ET un solde progressif

Documents

Dorénavant, sur tous les onglet « Documents » présents sur Myco, vous aurez accès à une imprimante

DOCUMENTS



Tickets

Dorénavant, les tickets sont accessibles depuis Myco...

- Tickets en cours
- Pré-tickets

Bouton accessible via l'écran d'accueil (en bas à gauche) puis vous arrivez sur une liste... Un clic sur une ligne ouvre l'extranet et le ticket sélectionné..

TICKETS

ACCUEIL

Rechercher   Mes tickets

Numéro ↑	Date	Immeuble/Lot	Gestionnaire	Status	Type	Sujet
11	10/07/2024	CARFUMS/003	Jeff le chef	Attente du RDV d'intervention	Ordre de service	*** A Faire
10	08/07/2024	CARFUMS	Jeff le chef	Attente du RDV d'intervention	Ordre de service	fuite d'eau
5	26/06/2024	LAFAYETTE/201	Jeff le chef	Attente du RDV d'intervention	Ordre de service	demande nouvelle clé

Enregistrements par page 25 1 - 3 sur 3 < > >>

Corrections diverses

Locataire

La consultation d'un locataire ne présentait pas les documents rattachés disponibles. **Corrigé**

Module GÉRANCE

LOCATAIRE

Régularisation des lots isolés

Libellés personnalisables

Ajout de 4 rubriques paramétrables permettant d'avoir un libellé par défaut pour les lignes 3 à 6 du décompte de charges

Régularisation camt053-2 - 1/1

> Annuler > Valider

■ CALCUL

G002 Tests CAMT 053

DECOMPTE CHARGES LOCATIVES

Période concernée du 01/01/2023 au 16/07/2024

■ COMPTE Validé

81CAMT0-01 -14 119,10

camt053-2

■ TYPE DE CHARGES

		Nb jours	Quote part	Montant total	Montant à payer
Ordures ménagères	Du 01/01/2023 au 16/07/2024	563	563		
Charges établies par le syndic		563	563	500,00	500,00
Electricité des communs		563	563		
		563	563		
		563	563		
		563	563		

■ EAU

	Index fin de période	Index précédent	Prix unitaire (€/m3)	Montant à payer
Eau froide			0	
Eau chaude			0	
Energie thermique			0	
			0	

■ PROVISIONS

Provisions actuelles

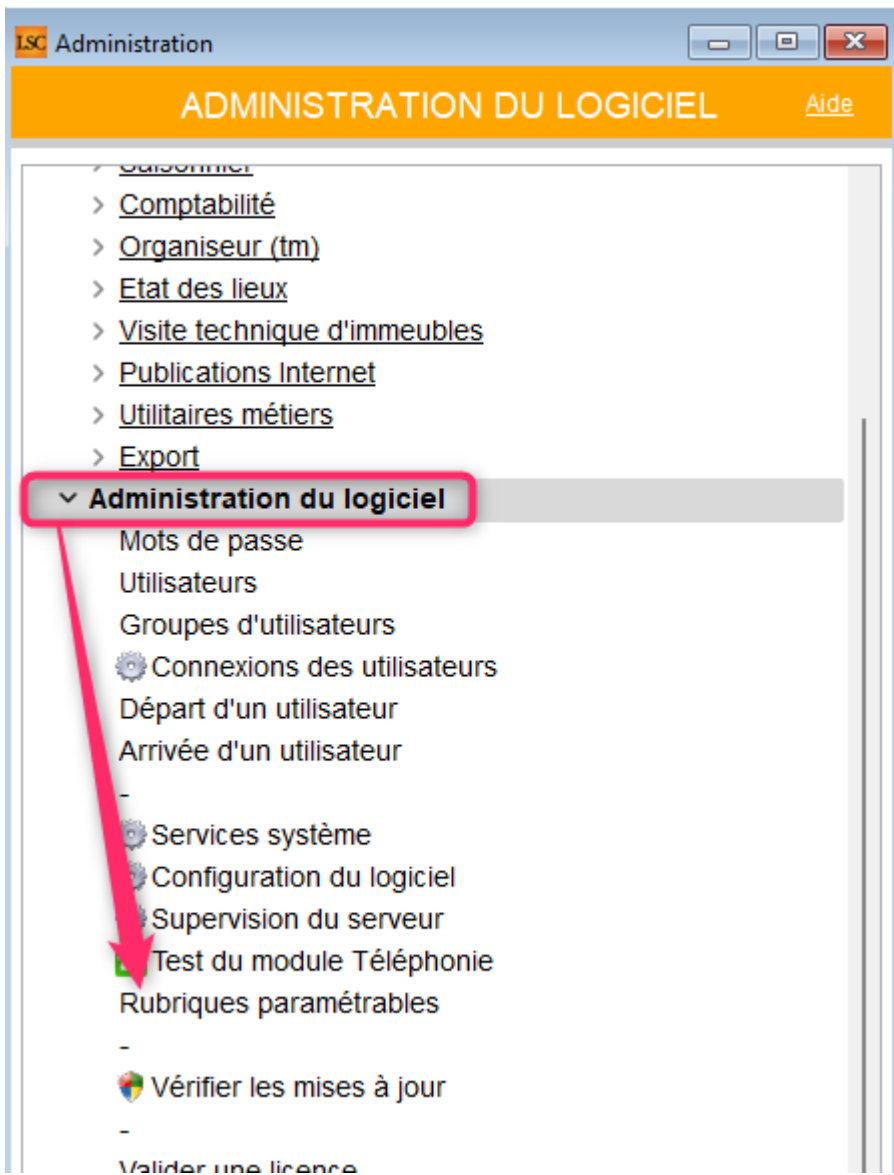
Nouvelles provisions 26,32

■ TOTAL

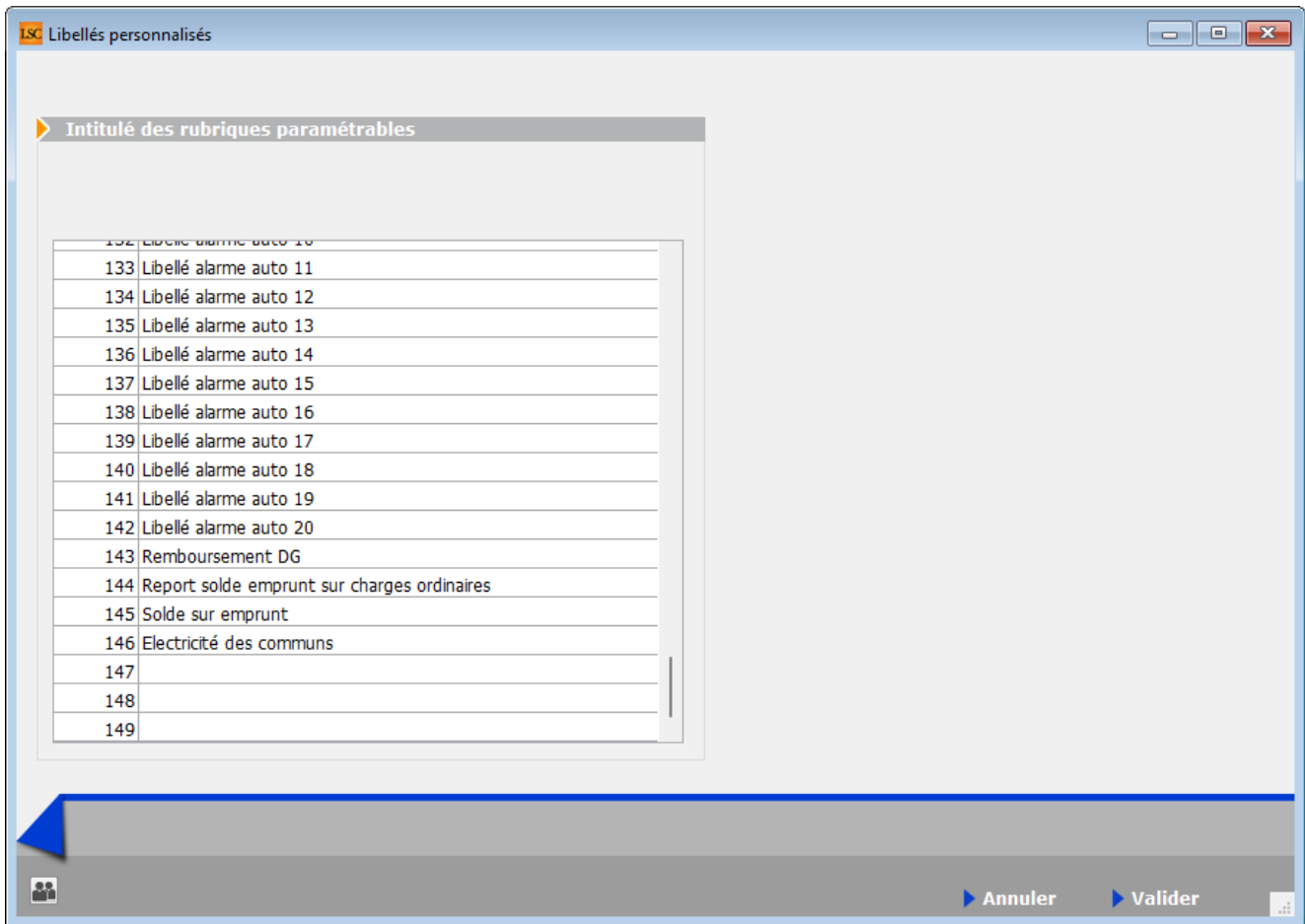
Total	500,00
Provisions sur charges	- 15,28
Réintroduction retenue avant décompte	-
Régularisation	= 484,72
La régularisation sera quittancée en	1 fois

Dans notre copie d'écran ci-dessus, la ligne 3 indique électricité des communs ... Celle-ci a été indiquée dans les paramètres ..

Accès : menu accueil, préférences et administration, administration du logiciel,



rubriques paramétrables, lignes 146 149



ATTENTION : si vous travaillez en serveur / clients, il faut redémarrer le serveur pour que vos nouvelles rubriques soient prises en compte

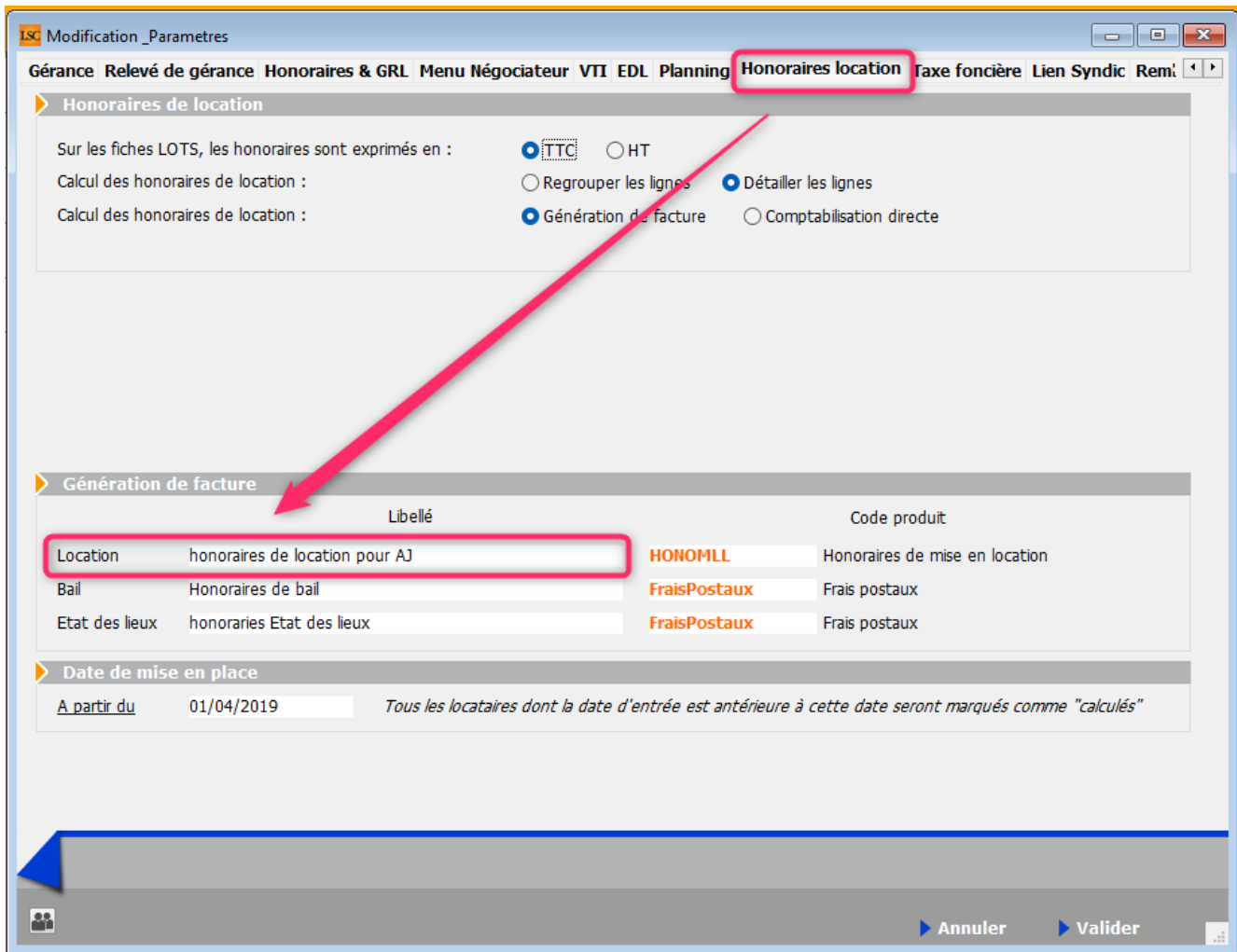
PROPRIETAIRE

Factures honoraires mise en location

Le libellé repris sur la facture pour les honoraires de location est maintenant paramétrable.

LSC reprend celui que vous définissez dans les paramètres

Accès : menu accueil, paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet honoraires location



Divers

LOT

Conventionnement

Ajout d'une alarme automatique sur la date d'échéance du conventionnement

ISC Modification Lot - 2/48

Lot Publicité Documents Plus... Diagnostic **Gérance** Syndic > Dispositif CIL

Code gestion BBBILBERT/907 - Code physique GILBERT/907
4, rue Gilbert 54000 NANCY

COMPTES GERANCE ASSOCIÉ

N° de mandat 15 Début gestion 04/02/2020 Fin gestion 00/00/0000
en date du 04/02/2021 pour une durée de 12 mois à échéance le 03/02/2022

Infos Prix	Valeur HT	Taxe	Valeur TTC
Loyer	300,00	20,00	360,00
Prov/charges	30,00		30,00
Provisions régularisables			
Périodicité		Mensuel	Loyer TTC 390,00
Plafond pour la révision			Loyer HT/m2 37,50
			Prov. HT/m2 3,75

Quittancement complémentaire...

Logement conventionné

Convention TYPE APL Zone ZONE I
N° convention 525 Date 01/04/2024
Surface 100,00 Utile Prise d'effet 15/04/2024
Plafond loyer 1 000,00 Echéance 30/06/2024

CRL (Taxe additionnelle) Assurance non occupant

Exonéré Assurance souscrite

CRL Quittancée Revenus fonciers

Honoraires de mise en location (avant ALUR)

En taux En Montant

Locataire 20,00 Propriétaire 20,00

Honoraires de mise en location (bailleur) TTC

En taux En Montant

Propriétaire 20,00

Honoraires de rédaction de bail TTC

Locataire 20,00 Propriétaire 20,00

Honoraires d'état des lieux TTC

Locataire 20,00 Propriétaire 20,00

Note interne sur location

Vous retrouvez cette alarme en administration, sous le numéro 93

ISC Liste AlarmesProgrammes 60 / 72

Actions Aller à Rechercher Créer Régénérer Réglages d'usine Aide

Type	Libellé	Délai	Destinataires
87	Alarme locataire 15	15	
88	Piscine	15	
89	Alarme locataire 17	15	
90	Alarme locataire 18	15	
91	Alarme locataire 19	15	
92	Alarme locataire 20	15	
93	Echéance conventionnement	15 JLC	
127	AG	90 ES, JLC, MC	
127	TF mono	15 JLC	
128	Relevé compteurs	15 LG, JLC	

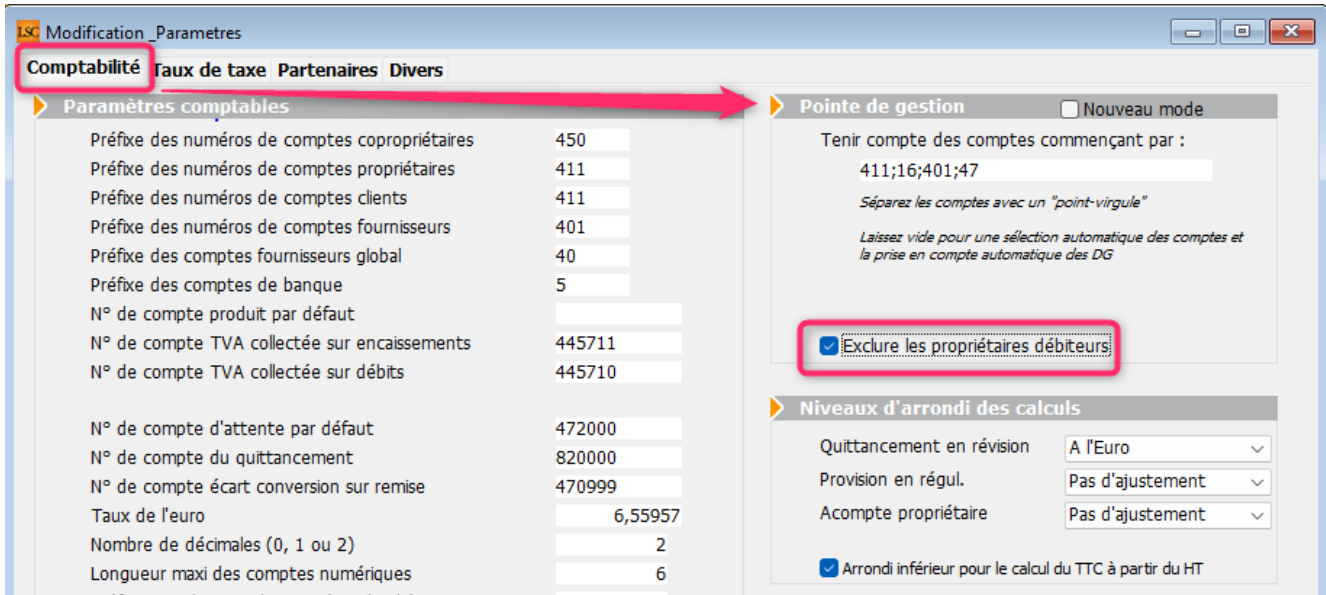
F7 : « envoyer un copie au garant » ou « envoyer une copie au propriétaire du locataire »

Amélioration du principe de fonctionnement. S'il n'y a pas de compte locataire associé à l'événement, on cherche s'il y a un

Ancien mode

Exclure les propriétaires débiteurs

Ajout d'une boîte à cocher permettant d'exclure les propriétaires débiteurs.



CORRECTIONS DIVERSES

Remboursement dépôt de garantie ou départ d'un locataire

Passage de l'OD après validation (dette = DG)

Lorsque la dette était égale au DG, une écriture sans compte (et sans entité) pouvait être créée. Cette écriture pouvait avoir une incidence via un compte 702999 sur la répartition des travaux (validation de la régularisation). **Corrigé**

Régularisation des charges (immeuble

complet et lots isolés)

Les honoraires sur la ligne de quittancement provisoire de TVA/Régul de charge n'étaient pas gérés correctement, elle pouvait donc se retrouver « soumis à honoraires » à tort.

[Corrigé](#)

Etat des dépenses

Désormais, pour chaque clé, le tri se fait par libellé de fiscalité ou par code (si la case « afficher les codes » est cochée). Jusqu'à présent le tri était fait par numéro interne de fiche pouvant laisser penser à un tri aléatoire.

Facture locataires

Lorsque la case « Calculer la TVA avec un arrondi par ligne de quittancement » était décochée, les factures multi-taux avaient le récapitulatif de TVA incorrect (la valeur de TVA par taux n'apparaissant pas). [Corrigé](#)

Etats statistiques

Etat quittancement / encaissement

- Une colonne totale venait s'insérer dans le tableau et créait un décalage avec les colonnes de pourcentage et les suivantes..
- La colonne « % sur total encaissé » n'était pas calculée
- Le total des lots n'était pas calculé

[Retour sommaire](#)

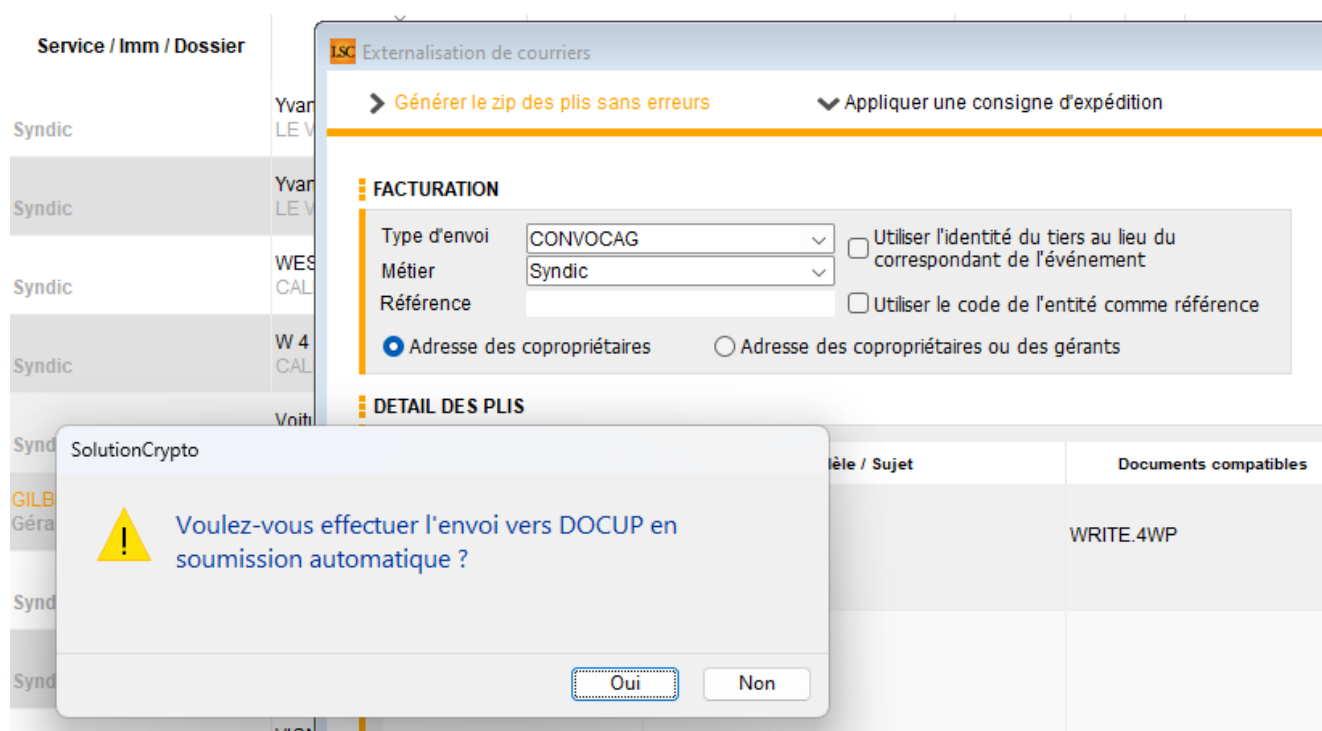
Module Organiseur

Externalisation courriers

Doc up

Envoi automatique

Vous pouvez désormais envoyer directement vos fichiers chez Doc up puis les gérer depuis votre espace sur le site de notre partenaire



AR24

Ajout d'un filtre sur les caractères suivants à- â – ä- é – è – ê – ë – ï – î – ô -ö – ù – û – ü- ÿ-ç

Ce filtre permet de ne pas bloquer les envois vers notre partenaire qui ne reconnaît pas ces caractères et bloque la réception

Gestion des emails

L'ensemble des mails contenus dans la variable (LRE mail , mail du tiers ou mail du tiers correspondant) n'est plus envoyé mais seulement le premier mail.

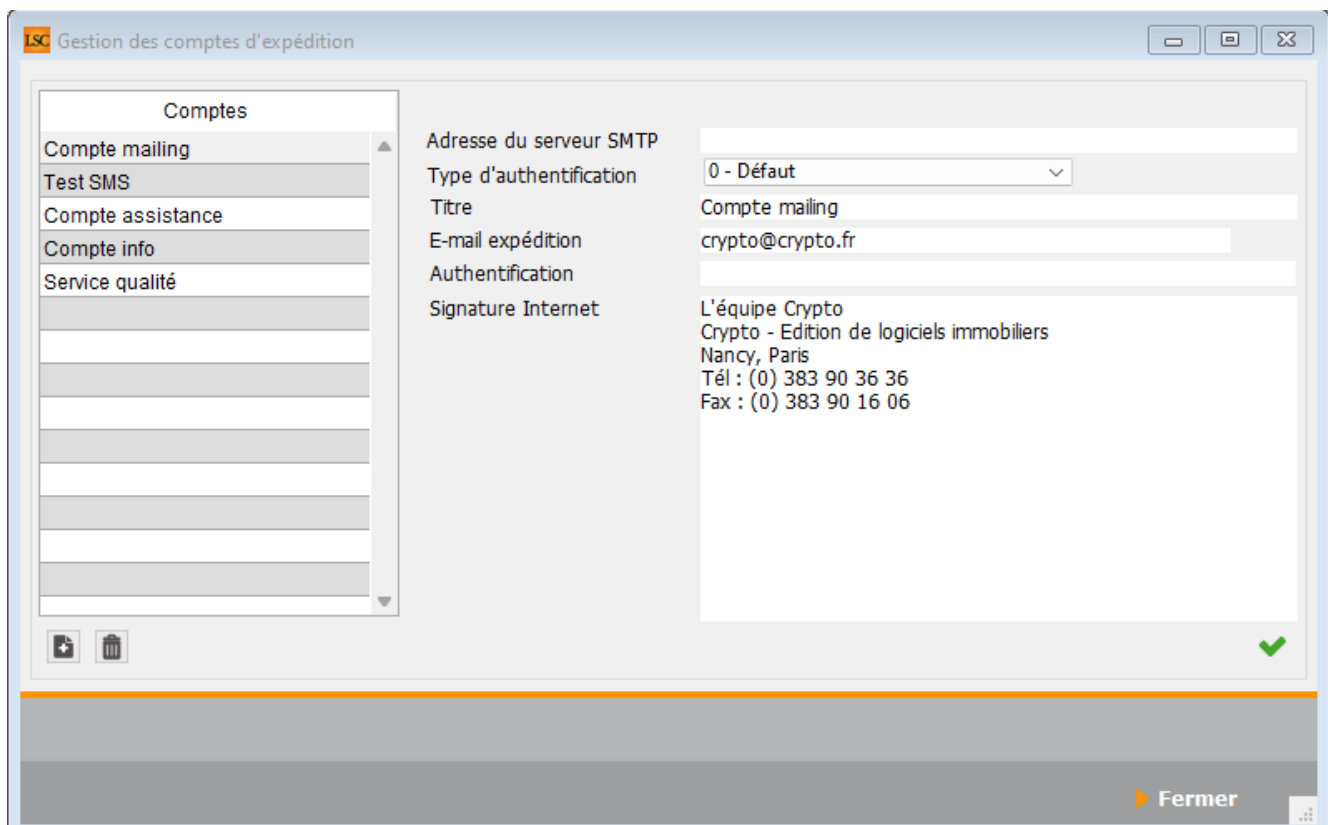
Utilisateur

Autres comptes d'expédition

Il est désormais possible d'envoyer des emails avec les autres comptes d'expédition sur d'autres serveurs SMTP que le serveur SMTP de la fiche paramètre.

Par exemple, on peut donc avoir un SMTP « Google plain » sur la fiche paramètre et un autre compte d'expédition en « office365 oauth 2 ».

Conséquence : ajout de nouveaux champs dans la table : Adresse du serveur, type d'authentification, « token » et date de création du « oken »



The screenshot shows a web application window titled "Gestion des comptes d'expédition". On the left, there is a list of accounts under the heading "Comptes":

- Compte mailing
- Test SMS
- Compte assistance
- Compte info
- Service qualité

The "Compte mailing" account is selected. The main area displays the configuration for this account:

- Adresse du serveur SMTP: [Empty text field]
- Type d'authentification: 0 - Défaut (dropdown menu)
- Titre: Compte mailing
- E-mail expédition: crypto@crypto.fr
- Authentification: [Empty text field]
- Signature Internet: L'équipe Crypto
Crypto - Edition de logiciels immobiliers
Nancy, Paris
Tél : (0) 383 90 36 36
Fax : (0) 383 90 16 06

At the bottom right of the configuration area, there is a green checkmark icon. At the bottom of the window, there is a "Fermer" button.

Corrections diverses

Utilisateur

Comptes messagerie IMAP

Dans l'adresse du serveur IMAP, ajout d'un code « 0A2 » pour passer en authentification OAuth2 (exemple 0A2:imap.gmail.com:993) pour passer en OAuth2

+ Pour office365 le code 0A2 n'est pas obligatoire.

+ La roue crantée retourne une erreur quand la connexion office365 n'est pas possible.

Imap OAuth 2.0 (Office365)

Depuis la possibilité de mettre à jour les comptes emails à partir des préférences utilisateur, on pouvait rencontrer des problèmes de verrouillage de fiche. **Corrigé**

Imap OAuth 2.0 (Gmail)

Il est désormais aussi possible de révoquer une autorisation Gmail IMAP

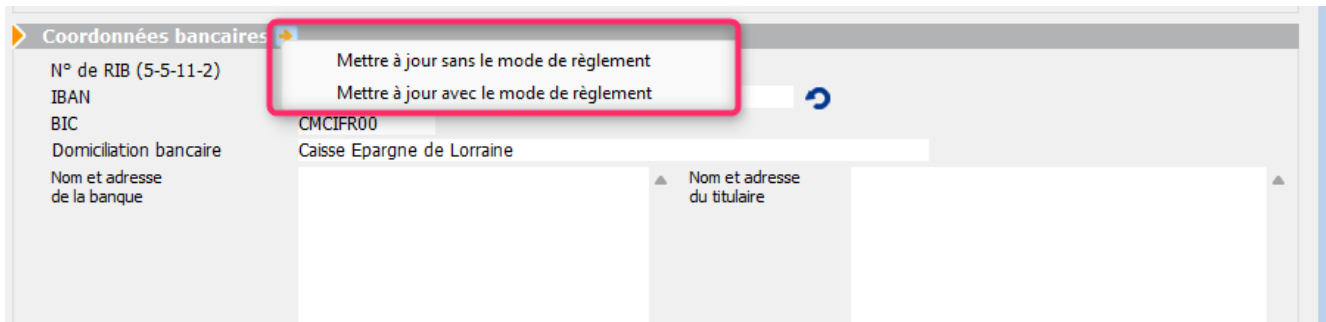
[Retour sommaire](#)

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

Compte (ou plan comptable de base)

Recopier les informations bancaire d'un compte

Il existe maintenant 2 options permettant de recopier ou non le mode de règlement.



Journal

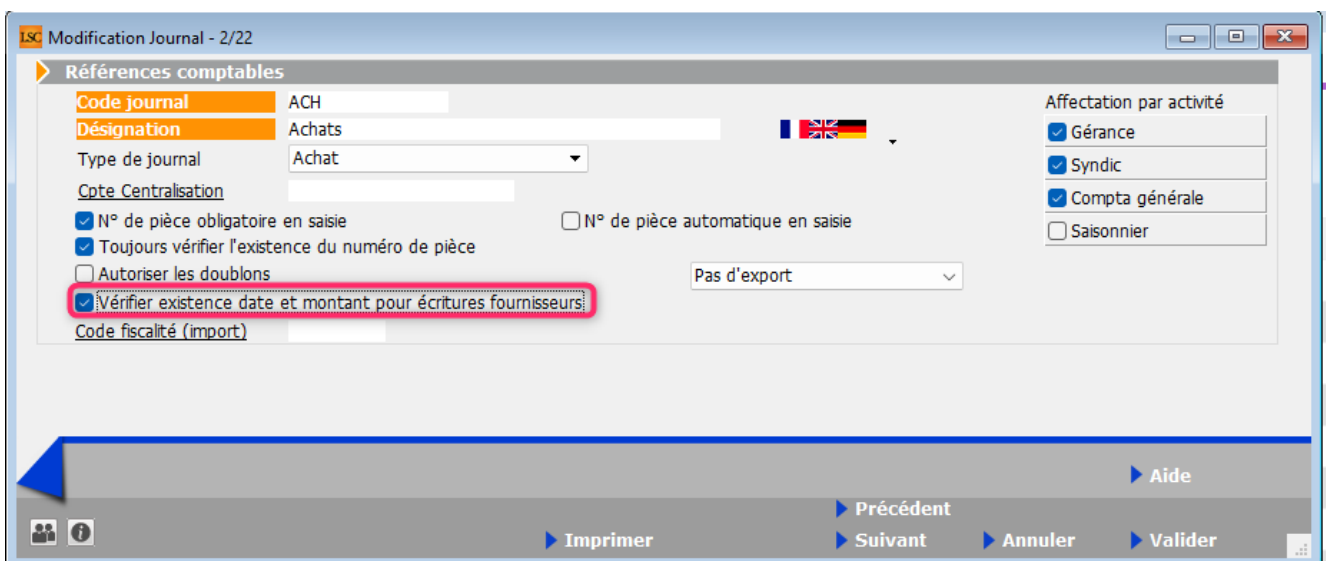
Paramètres

Vérifier existence date et montant pour écritures fournisseurs

Ajout de ce nouveau paramètre de contrôle des écritures en saisie comptable

Si coché, alors une vérification est faite à la saisie du montant (en crédit ou en débit) pour vérifier s'il n'existe déjà pas :

- une écriture à la même date,
- sur le même journal
- pour le compte fournisseur



Si cela devait se produire, l'affichage suivant sera proposé en saisie :

The screenshot shows a financial software window titled "Saisie comptable ACH Syndic". The interface includes several input fields and a table. A modal dialog box is displayed in the foreground, containing a yellow warning icon and the text: "Ce montant existe déjà, à la même date, pour ce fournisseur." (This amount already exists, on the same date, for this supplier.) Below the text is an "OK" button.

Fields visible in the background include:

- Code entité: S001
- SDC 26 RUE LEGENDRE 75017
- Date: 08/04/2024
- 2024-04
- Traceur: 0
- Référence
- Date échéance: 00/00/0000
- Compte: 401000
- CRYPTO
- Solde: 14 718,00 CR
- Code gestion
- Immeuble
- Pièce
- Libellé: CRYPTO
- Banque: Crédit Agricole de Lorraine CRYPTO
- Fiscalité
- Analytique
- Communicati
- Dont TVA
- Récup/Locat
- Soumis à honoraires
- 0,00%

Entité	Date	Compte	Traceur	Libellé	Pièce	Débit	Crédit

ATTENTION : il n'est qu'indicatif et non bloquant. Si vous validez malgré tout, le bloc sera crée

Produit

Onglet plus

Ajout d'un onglet « Plus » pour avoir accès aux données complémentaires

Modification Produit - 11/32

Produit **Plus...**

Codification

Code produit: FRAISAG
 Désignation: Frais d'assemblée générale
 Catégorie: AG
 Envoyer vers la VTI Inactivé

Infos Prix

	Valeur HT	Taxe		Valeur TTC
Prix	605,00	20,00	121,00	726,00
Prix revient				

Comptabilité

N° de compte comtable: 707600 *Produits Divers* Analytique:
 TVA sur les débits TVA sur les encaissements

Facturation Syndicat

Compte de charges: 622300 *Autres honoraires*
 Code fiscalité: S000T *Non récupérable TVA 20 %*

Facturation Copropriétaire

Compte d'attente:
 Code fiscalité:

Facturation Propriétaire

Compte d'attente ou fournisseur:
 Code fiscalité:
 ou compte charges (SCI):

Facturation Locataire

Code fiscalité:

Imprimer | Précédent | Suivant | Annuler | Valider

Pour en exploiter, il faudra préalablement en créer dans l'administration puis les ajouter dans les fiches

Corrections diverses

Rapprochement bancaire SEPA

Malgré une correction apportée sur la version précédente, les soldes initiaux et finaux pouvaient continuer à se cumuler dans le cas où on rapprochait plusieurs fichiers contenant le même compte IBAN (ou 1 seul fichier gigogne contenant plusieurs fichiers concernant le même compte). **Corrigé**

CODA (Belgique)

Le trop perçu n'était pas géré. **Corrigé**

Balance consolidée et pointe

Quand les boutons...

- « Avec le détail des comptes 40 » et / ou
- « Avec le détail des comptes 47 »

étaient cochés... Alors la colonne de sous classe des comptes classe 1 et 40 (si détail 40 coché) s'ajoutait avant la colonne des libellés des sous comptes classe 47. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Administration

Alarmes

Renouvellement de mandat (24)

Etait supprimée dans certains cas et n'était pas recréée par le réglage d'usine

Fin d'allotement (25)

Est maintenant supprimée par le réglage d'usine (obsolète)

Réglage d'usine

Elimine désormais les doublons.