

Addendum 6.3.6r1

Addendum des modifications apportées à LSC depuis juillet 2024 (*)

Sommaire

Les nouveautés sont affichées en bleu...

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Module Gérance

Locataire

- Régularisation des lots isolés : [nouveau paramètre](#)
- [Soldier les locataires partis](#)
- VListe(113 et 1131) – [nouvelles fonctions](#)
- [VLocataireOccupant\(Année\)](#)

Propriétaire

- Relevés de gérance par email

Corrections diverses

- Relevé de gérance n°3
- Impayés locataires
- Révision de loyer par pourcentage
- Import fichier CAF (APL / AL)

Module Syndic

- [Perte de plusieurs copropriétés](#)

Corrections diverses

- AG – résolutions
- AG – liasse
- AG Connect
- Décompte de consommations
- AG – Vote par correspondance désactivé

Myco

- Gestion des autorisations accès fiche locataire
- Visualisation des courriers
- Heures de non connexion
- Gestion des signatures électroniques
- Dossiers : accès aux données complémentaires

Corrections diverses

- Facture : champ adresse facturation

Extranet

- Conseil syndical
- Assemblée générale

Gestion des tickets

- Nouveautés depuis juin 2024

Tous modules

Corrections diverses

- Fiche immeuble : clés de répartition
- Liste des LOTS – fiche commerciale
- Liste des LOTS – état rapide sur le CIL

Module Organiseur

- F7 – Liste des événements – envoyer une copie...
- Fonction "Vindice" – 2ème paramètre

- Fonction “F_ElimineAccent”
- Externalisation : partenaire Doc up

Corrections diverses

- Liste des événements – impression liste
- Gmail oauth 2.0

Module Comptabilité

- Global fournisseurs – aller à ...
- Brouillard d'encaissement – nb mouvements & total sélectionné

Corrections diverses

- Balance syndic (norme Belgique)
- Grand livre syndic (nouveau décret)
- Liasse états paramétrables
- Calcul de la pointe
- Prélèvement SEPA
- CAMT 053 – rejets de prélèvements
- Brouillard d'encaissement

Administration

- Archiver ou supprimer des événements
- Regrouper un immeuble syndic et un immeuble gérance

Version 636

Module GÉRANCE

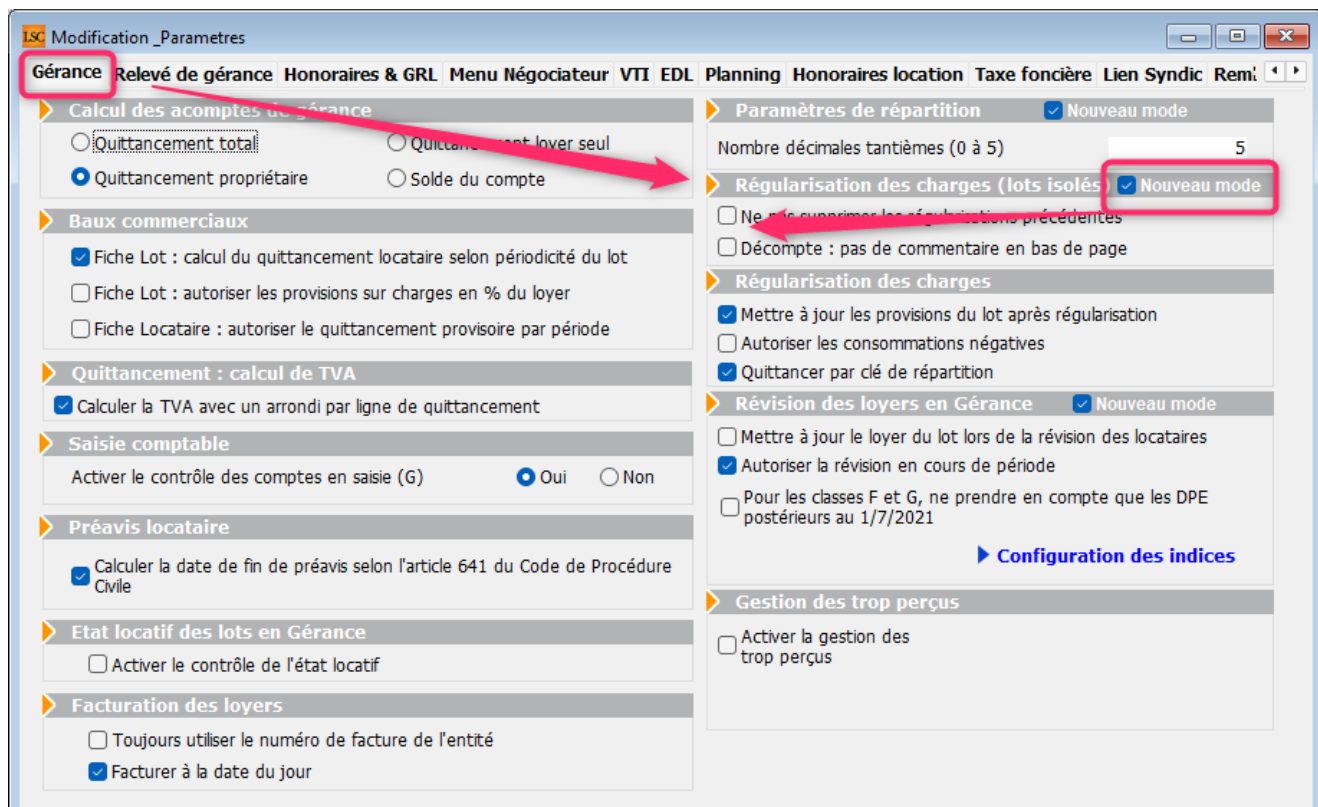
LOCATAIRE

Régularisation des lots isolés

Nouveau paramètre

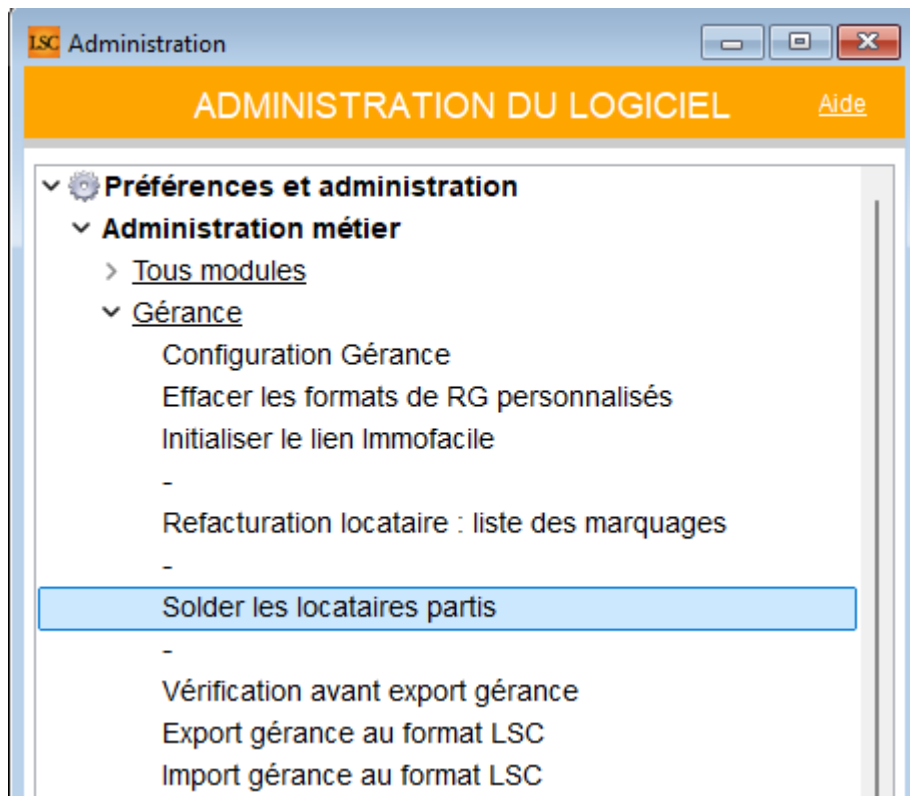
Ajout d'un paramètre permettant de ne pas imprimer la note de bas de page

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance



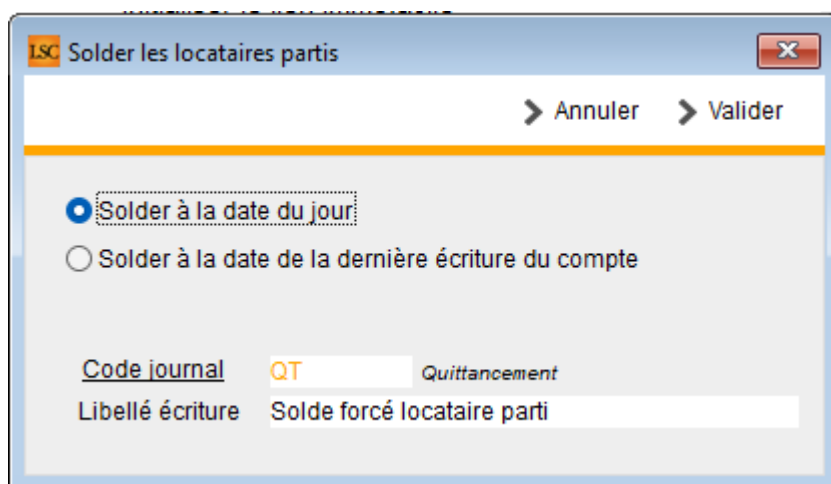
Solder les locataires partis

Ajout d'une option "Solder les locataires partis".



Vous pouvez choisir entre solder

- A la date du jour
- Par rapport à la dernière écriture du compte (peut s'avérer intéressant si le locataire est parti depuis plusieurs années)



Après avoir validé, une liste de locataires est proposée, pour sélection

La Validation de la sélection des locataires permet de solder et letter les comptes des locataires sélectionnés par l'ajout

d'une écriture sur le code fiscalité 99

Fonction (courrier locataires)

VListe(113) et Vliste(1131)

Trois améliorations

- Ajout du calcul de "ComptaSoldePrec"
- Ajout d'une variable "ComptaCAF" qui calcule le montant correspondant aux écritures sur la borne de dates sélectionnée portant sur le ou les journaux CAF défini(s) dans les paramètres, soit... **la CAF encaissée sur la borne de dates**
- (Uniquement VListe(1131)) Ajout d'une variable "ComptaEncaissement" qui totalise les encaissements (écriture sur journal de type 2, soit de type trésorerie) de la période, hors écritures sur un journal CAF

Rappel du contexte de ces Vliste...

P1 = 13 Permet d'imprimer sur la période demandée le compte d'un locataire sous la forme : DATE => LIBELLE => MONTANT

P1 = 113 Même fonctionnement que P1=13 mais seules les écritures issues d'un journal de quittance sont prises en compte

P1 = 131 Même principe que P1=13 mais sans la colonne DATE

P1 = 1131 Même fonctionnement que P1=131 mais seules les écritures issues d'un journal de quittance sont prises en compte

VlocataireOccupant(année)

Nouvelle fonction permettant d'aller rechercher le locataire

présent au 1er janvier de l'année définie dans la variable ...

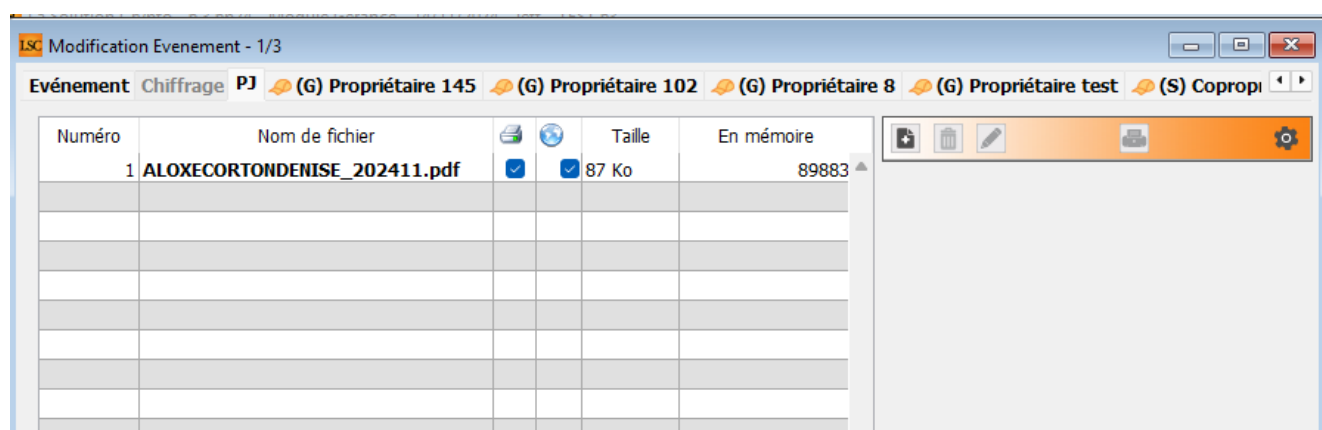
Exemple : Vlocatgaire0occupant(2024) ressortira le nom du locataire présent au 1er janvier de l'année

PROPRIETAIRE

Relevés de gérance

Vers des événements – nom de la PJ

Dorénavant, quand les relevés de gérance en format PDF, en pièces jointes d'un événement porteront le nom du propriétaire suivi de la période du relevé.



Ce changement facilite le stockage des pièces jointes sur les ordinateurs de vos clients. En effet, avec le même nom chaque période, un risque d'écrasement existait.

CORRECTIONS DIVERSES

Relevé de gérance n° 3

Il y avait une différence d'options entre les paramètres Gérance et les paramètres du compte pour le format n°3 :

- Sur le compte, "Ne pas présenter le récapitulatif locataire" apparaissait à la place de "Editer le détail

analytique à la suite du relevé”. **Corrigé**

Impayés locataires

– Dans le cas où la numérotation interne des blocs comptables n’était pas intègre, la saisie d’un impayé pouvait générer un bloc d’écritures multi-entités, après avoir indiqué le message “pb ne devrait pas survenir”. Désormais, la recherche des blocs -1 et +1 est limitée à l’entité courante. **Corrigé**

Révision de loyer par pourcentage

Le bouton “Exclure” ne fonctionnait plus. **Corrigé**

Fichier CAF (import depuis la saisie comptable)

Le code CAISSE était tronqué à 2 caractères, si bien que toutes le caisses reportées sur les fiches locataires étaient considérées comme de type CAF (se terminant par 1) même quand il s’agissait de MSA (se terminant par 0). **Corrigé**

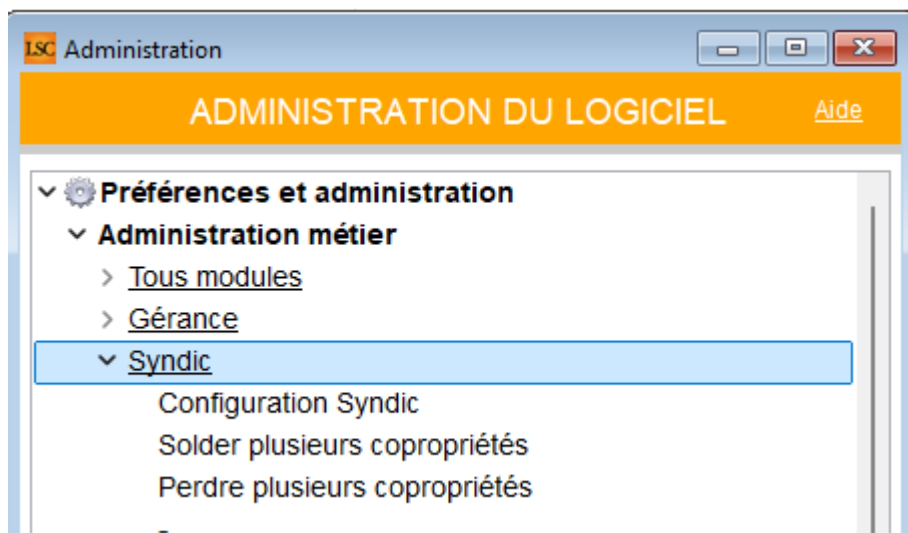
[Retour sommaire](#)

MODULE SYNDIC

Pertes de copropriétés

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic

Ajout d’une option permettant la perte de plusieurs copropriétés. Elle vient compléter celles qui permettait déjà de solder plusieurs copropriétés en un seul traitement.



Correction

La vérification du solde des comptes de classe 5 ne se faisait pas...

Corrections (améliorations) diverses

Assemblée générale

Résolution

Une manipulation particulière pouvait conduire à la perte du document lié dans le dataDoc : si on entraînait dans une résolution qu'on annulait mais que l'AG était validée. **Corrigé**

Liasse avec convocation + feuille de vote (Mac Os uniquement)

Provoquait une erreur -1 lors de la constitution de la liasse, lorsque le datadoc n'était pas sur le disque système. **Corrigé**

Décompte des consommations

L'état ne tenait pas compte du regroupement par lot si coché

sur la fiche copropriétaire. **Corrigé**

Vote par correspondance

Si cette option était désactivée dans les paramètres du syndic, une erreur "81" était affichée en création d'une nouvelle AG. **Corrigé**

AG connect (partenaire)

Version Canada

Dans la balise "unit_name", le code lot n'était pas le bon. Le tri sur les identités tiers n'en tenait pas compte et donc le tableau des codes lots était désynchronisé. **Corrigé**

Version France

Retour d'AG Connect

Certaines balises HTML restaient visibles une fois revenues dans LSC. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Extranet

Espace copropriétaires

Conseil syndical (espace copropriétaire)

Nouvel onglet disponible dédié aux membres du C.S. Il n'est donc pas visible par les autres copropriétaires.

ESPACE COPROPRIETAIRE

ACCUEIL FINANCES DOCUMENTS **CONSEIL SYNDICAL** LOTS DEMANDES SUIVI D'INTERVENTIONS ASSEMBLEE GENERALE CONTACT

CONSEIL SYNDICAL

LISTE MEMBRES CONSEIL SYNDICAL

MEMBRES CONSEIL SYNDICAL

BUDGETS

ETAT DES DEPENSES

LISTE COPROPRIETAIRES

ETAT COMPTES DEBITEURS

LISTE PRESTATAIRES

DOCUMENTS DU CS

Recherche sur le nom

1 - 3 / 3 Copropriétaires Président du CS

	Nom ↓	Téléphone	Email
	ALOXE CORTON Denise	0102030405	Aloxe.p@orange.fr
	Brouilly Alfred		
	CLATOUR Toto	0494451213	clatour@free.fr

« 1 sur 1 »

Nombre par page : 100

Ci-après, quelques informations liées à cette nouveauté. Une documentation exhaustive est disponible sur le lien suivant : [Extranet.V3.](#)

Membres conseil syndical

Cet onglet permet de consulter la liste des membres du C.S actuellement élus. Si les informations sont connues, cela indique également pour chacun d'eux un téléphone et/ou un email, facilitant ainsi leur communication.

Le président du CS est désigné par un pictogramme spécifique. (cf. copie d'écran ci-dessus)

Sur option, vous pouvez afficher (ou non) les données personnelles (email et/ou téléphone)

Budgets

Ce qui est montré

- budget opérations courantes avec budget N et N+1 et réalisé N
- budgets travaux en cours
- budgets travaux terminés
- Budget dédié au C.S (compte 65)

Sur option, vous pouvez afficher (ou non) les budgets

Etat des dépenses

Deux conditions pour être vu

- Que vous ayez activé le module dans les paramètres de l'extranet



(utilitaires) => Configuration => Paramètres =>

Liste des dépenses

- Que le copropriétaire ait le droit de le voir (cf. droits sur paramètres LSC, classeur "factures")

S'il est visible, ce sont alors toutes les dépenses de l'immeubles qui sont affichées, sur deux exercices

Liste des copropriétaires

le C.S peut donc consulter à tout moment la liste exhaustive des copropriétaires de l'immeuble.

Celle-ci, présentée par défaut par ordre alphabétique contient par tiers :

- Son nom
- Ses lots
- Son adresse
- Son fonds de travaux
- Les pictogrammes affichés permettent de savoir si le copropriétaire est résident ou membre du CS.

Etat des comptes débiteurs

Deux conditions pour être vu

- Que vous ayez activé le module dans les paramètres de l'extranet



(utilitaires) => Configuration => Paramètres => Etat

des comptes débiteurs

- Que le copropriétaire soit un membre du Conseil Syndical (ou le président)

Seuls les comptes des copropriétaires débiteurs sont affichés, par ordre alphabétique par défaut.

Liste prestataires

le C.S peut donc consulter à tout moment la liste des fournisseurs avec lesquels travaille le syndic

Celle-ci, présentée par défaut par ordre alphabétique contient par société :

- Son nom
- Son adresse
- Téléphone principal (issu de la fiche tiers de LSC)
- Mail principal (issu de la fiche tiers de LSC)
- Les correspondants
- Son activité (issu de la casquette affectée dans la fiche tiers de LSC)

A partir de LSC, grâce à l'option "Compte validé" présente sur tous les comptes FRS, vous pouvez décider de montrer (ou pas) ce compte à votre C.S.

Traitement de masse de comptes à valider

A partir de la liste des comptes puis du menu "Actions", deux nouvelles fonctions ont été ajoutées :

- Cocher la case "compte validé"
- Décocher la case "Compte validé"

Liste Compte 20 / 518

Actions Aller à Rechercher Créer Courrier Imprimer Calculer Lien Internet Filtre 20 / 20 Aide

Entité	Libellé	Clé de répartition	Fiscalité	Débit	Crédit	Solde
S001	CRYPTO			10 546,84	25 264,84	+14 718,00
S001	LE TUYAU DU BONHEUR - PLOMBERIE				50 000,00	+50 000,00
S001	PLOMBERIE 54 - PLOMBERIE					
S001	SOS FUITE - PLOMBERIE				1 563,32	+1 563,32
S001	AXA FRANCE					
S001 GILBERT	401COPROUTIL' Copro Util'			10 490,00	13 924,89	+3 434,89
S001 GILBERT	401CRYPTO CRYPTO SYNDIC			340,00	70 170,00	+69 830,00
S001 GILBERT	401EDF EDF			1 200,00	3 158,99	+1 958,99
S001 GILBERT	401ENOVOS ENOVOS			3 160,79	17 932,82	+14 772,03

Vous pouvez donc sélectionner vos comptes fournisseurs (en multi-entités pour aller encore plus vite) à montrer (ou pas) à vos conseils syndicaux.

Documents du C.S

A cet endroit, vous retrouverez tous les documents, triés par classeur, dont la paramétrage dans LSC précise qu'ils ne sont visibles que par le conseil syndical.

Leur présentation est identique à celle proposée dans l'onglet "Documents"

Assemblée générale (espace copropriétaire)

Vos copropriétaires ont dorénavant accès à une entrée dédiée à l'assemblée générale

ESPACE COPROPRIÉTAIRE

ACCUEILFINANCESDOCUMENTS
CONSEIL SYNDICAL
DEMANDES
SUIVI D'INTERVENTIONS
ASSEMBLEE GENERALE
CONTACT

ASSEMBLEE GENERALE

INFORMATIONS AG
REGLES DE MAJORITE
DOCUMENTS

INFORMATIONS ASSEMBLEE GENERALE

Dernière AG
16 avril 2024

Prochaine AG
29 mars 2025 à 19:30

Note
L'Assemblée Générale Ordinaire se tient : Place Carnot - Faculté de Droit - Amphithéâtre n°12 - 54000 NANCY
Ouverture de la salle à 18 Heures, début de séance à 18 Heures 30.

Informations AG

Nous affichons dans ce cadre deux informations :

- la date de dernière AG, issue de la fiche immeuble

- la date de prochaine AG, issue également de la fiche immeuble

Règles de majorité

Ceci est un rappel à vos copropriétaires des règles de majorité utilisées pour les résolutions lors de l'AG ... Nous y mentionnons les articles 24, 25, 25-1, 26, 26-1 et 269

Documents

Affiche à ce niveau les documents que vous avez publiés dans un classeur nommé "Assemblées générales"

Gestion des tickets

Nouveautés depuis juin 2024

Cf. [Documentation tickets 2.5](#)

Corrections

Myco

Autorisations

Fiche locataire

Jusqu'à présent, sur Myco, une fiche locataire, via le bouton "modifier" pouvait être justement modifiée et notamment au niveau du quittance.

Un paramètre a été ajouté dans La Solution Crypto, dans la fiche "User", permettant de conserver ce droit ou ... pas.

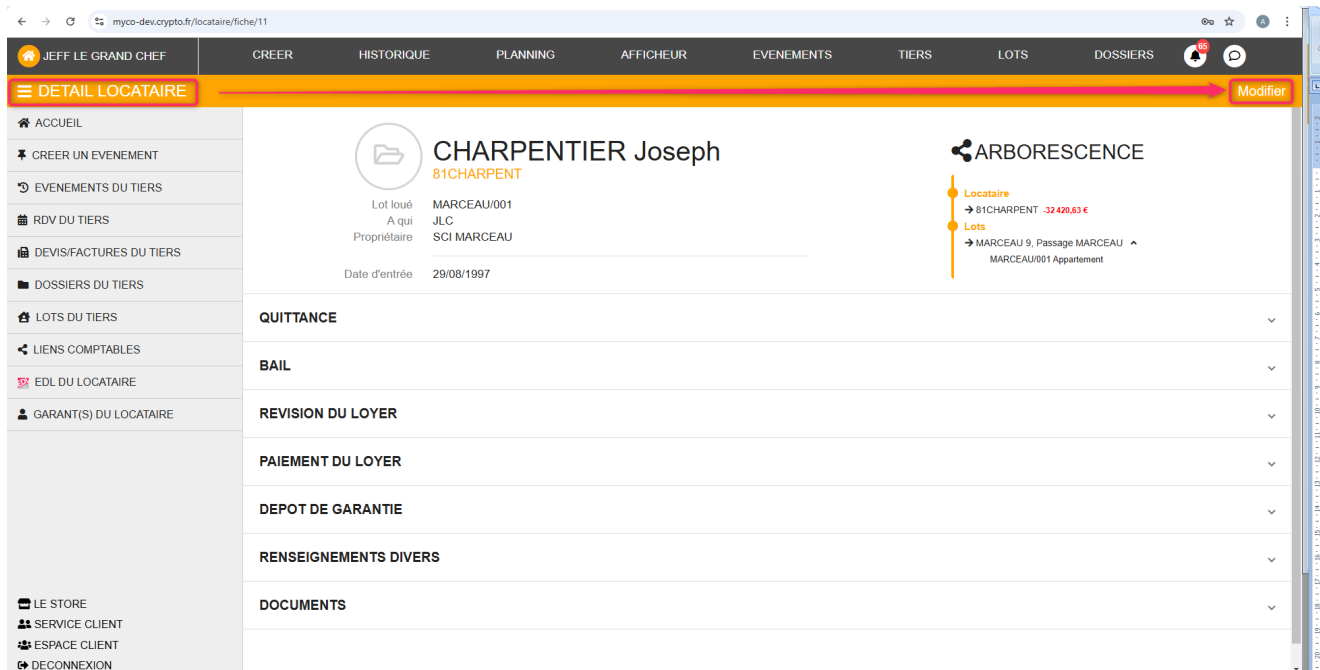
Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration du logiciel, utilisateurs

Sur l'onglet "Autorisations d'accès (1)", la nouvelle rubrique se nomme "Myco V2 : autoriser modification locataire"

The screenshot shows a software interface for user modification. The title bar reads 'Modification Users - 3/7'. The main window has several tabs: 'Identité', 'Autorisations d'accès (1)', 'Autorisations d'accès (2)', 'Préférences', 'Documents', and 'Préférence d'affichage'. The 'Autorisations d'accès (1)' tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this tab to a specific checkbox in the 'Préférences' section. The 'Préférences' section contains various settings, including 'Reçoit les messages systèmes', 'Est autorisé à se connecter', 'Durant son absence transférer à...', 'Quitter l'application en cas d'inactivité', 'Formater les dates en saisie', 'Menu Négociateur : Par défaut que ses fiches', 'Menu Négociateur : affichage simplifié du lot', 'Modification de lot : Par défaut ne pas afficher adresse', 'En création de RV, par défaut sans CR', 'Brouillard encaissement : voir les mvts des autres', 'F3 : ne pas autoriser l'accès aux comptes autres que clients ou fournisseurs de la comptabilité générale', 'Ne pas autoriser l'attribution de casquette', and 'MyCo V2 : autoriser modification Locataire'. The 'MyCo V2 : autoriser modification Locataire' checkbox is checked. Below this, there are sections for 'Personnalisation des N° de téléphone', 'Fermeture de l'écran' (with a delay of 3 600 seconds), and 'Accès aux modules Crypto' (with checkboxes for Gérance, Syndic, Transaction, Saisonnier, AG Nomade, and Comptabilité générale).

Par défaut, après mise à jour en 636, cette rubrique n'est pas cochée.

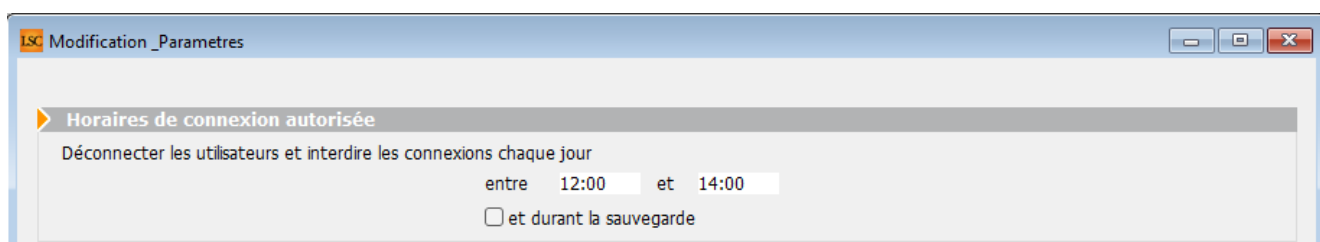
Conséquence : si décochée, le bouton "modifier" dans Myco n'est plus accessible...



Heures de connexion

Dorénavant, si vous déterminez des heures de “non” connexion dans LSC, elles s’appliqueront à MYCO

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration du logiciel, connexions des utilisateurs



Toute tentative de connexion à Myco durant cette plage horaire affichera le message suivant :



Identifiant *

jlc

Mot de passe *

...

S'identifier

[Mentions Légales](#)

[Privacy policy](#)

Connexion interdite en dehors des horaires. Connectez vous en ADM
ou contactez l'administrateur.

Dossiers

Données complémentaires

Dorénavant, vous accédez aux données complémentaires du dossier ...

Accessible en

- Consultation du dossier
- Création d'un nouveau dossier depuis Myco

The screenshot displays the MYCO application interface. The top navigation bar includes the user name 'JEFF LE GRAND CHEF' and several menu items: CREER, HISTORIQUE, PLANNING, AFFICHEUR, EVENEMENTS, TIERS, LOTS, DOSSIERS, and a 'Modifier' button. The left sidebar contains a 'DETAIL DOSSIER' menu item, which is highlighted with a red arrow. Below this, the sidebar lists various options: ACCUEIL, CREER UN EVENEMENT, EVENEMENTS DU DOSSIER, RDV DU DOSSIER, DEVIS/FACTURES DU DOSSIER, LE STORE, SERVICE CLIENT, ESPACE CLIENT, and DECONNEXION. The main content area shows the details of a dossier with the number '29' and code 'G001'. The dossier type is 'Domage-Ouvrage'. The identity of the correspondent is 'CLEMENT LINTENDANT LINTENDANT Clément'. The dossier was opened on '14/11/2024' by 'JLC'. The status is '01-Option'. The date of the alarm is '21/11/2024', which is '7 j. avant échéance'. Below these details, there are sections for 'COMPROMIS OU BAIL', 'FACTURATION DU DOSSIER', and 'DONNEES COMPLEMENTAIRES'. The 'DONNEES COMPLEMENTAIRES' section is expanded, showing 'Informations diverses' with the following details: TVA intra intervenant (FR7642523566553526) and SIRET intervenant (354 856 985 65B).

Signatures électroniques

Si vous avez souscrit avec notre partenaire E-Sign pour les signatures électroniques, elles sont désormais accessibles à partir de MYCO ...

A partir de l'écran d'accueil de MYCO, une nouvelle entrée "Signature" est visible

☰ ACCUEIL
📌 MES EVENEMENTS EN ATTENTE
📌 MES EVENEMENTS DU JOUR
🏠 IMMEUBLES
📄 MANDATS DE GESTION
👤 LOCATAIRES
📄 COPROPRIETAIRES
💰 COMPTES
📄 JOURNAL DES DEVIS
📄 JOURNAL DES BL
📄 JOURNAL DES FACTURES
🔑 CLÉ
✍ SIGNATURES
🎫 TICKETS

Cette entrée vous affiche la liste des signatures ...

JEFF LE GRAND CHEF

CREER

HISTORIQUE

PLANNING

AFFICHEUR

EVENEMENTS

TIERS

LOTS

DOSSIERS

SIGNATURES

ACCUEIL

Rechercher

Recherche avancée

</

Ce que vous ne pouvez pas faire depuis MYCO

- Créer lesdites signatures => option “envoyer pour signature” de la liste des événements de LSC

Ce que vous pouvez faire depuis MYCO

- Modifier les destinataires
- Envoyer pour signature(s)
- Rapatrier le fichier une fois que tous les signataires se sont exécutés

Corrections diverses

Facture – adresse facturation

Ce champ n'était pas alimenté. **Corrigé**

Tous modules

Corrections diverses

Immeuble

Clés de répartition

Lors de la suppression d'une clé de répartition, des contraintes sont vérifiées et notamment si la clé est utilisée par ailleurs.

Dans le message de "suppression impossible", il était précisé les fiches qui empêchaient cette suppression .. Seulement, il manquait "masque comptable"

Donc, pour résumer, les contraintes sont liées aux tables

- Masque Comptable,
- Compte,
- Ecriture
- AG

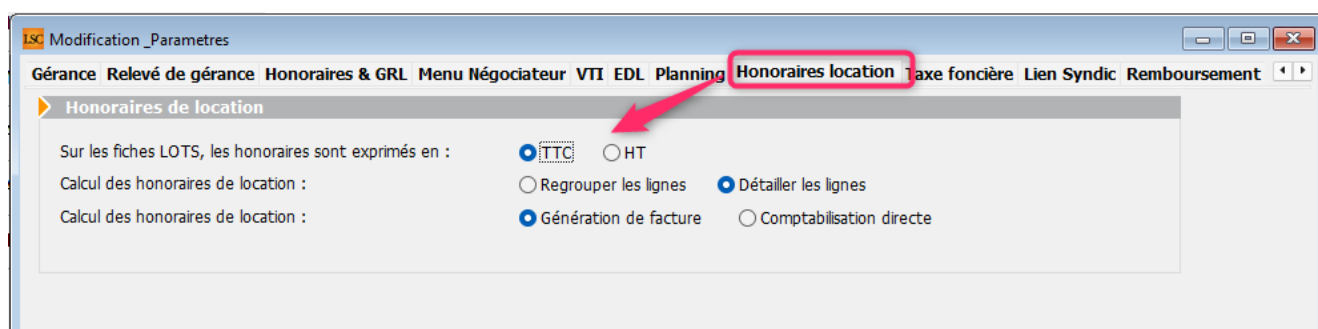
LOT

Fiche commerciale

ans la partie “loyer” les libellés “Hono redac bail” et “Hono EDL” affichaient toujours la mention “TTC”.

Dorénavant, ils passent de HT à TTC selon le paramétrage Gérance des Honoraires Location de l’administration.

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance



Etat rapide (sur les données CIL)

Il n’était pas possible de faire des états rapides en récupérant les données saisies sur l’onglet “CIL” du lot car ces dernières sont attachées à la table [LotTravaux] et celle-ci n’était pas visible dans l’éditeur d’états. Ajoutée

Etat libre sur 2 Lots

Nom de l'état: **Lot**

Portant sur la table: **LotTravaux (IdRefLot)** 2 enregistrements

Faire apparaître dans l'état les champs :

- AQui
- Champ_UUID
- Date_ReceptionTravaux**
- Date_Travaux
- IdRef
- > IdRefLot -> [Lot]
- IdRefTiers
- M_MontantTTC
- Note
- TimesStamp
- Type_travaux

Titres (#D, #P, #H)

		Page #P	60
		Le #D	
		#H	
			0

Fichier

	C1	C2	C3	C4
Intitulé	CodeLot	Type_travaux	Date_Travaux	Date_ReceptionTravaux
Format				
Total général				

Titre de la colonne: Date_ReceptionTravaux

☐ Tri croissant
 ☐ Tri décroissant
 ☒ Pas de tri
 ☐ Tri croissant sans sous-total

Fermer Valider

[Retour sommaire](#)

Module Organiseur

F7 – Liste des événements

Envoyer une copie... avec regroupement par tiers

Liste Evenement 0 / 8855

Actions Aller à Rechercher Créer Historique Séparer par mode d'exp. Conclure Envoyer une copie Expédier Aide

De	A qui	Date / Heure	Service / Imm / Dossier	Identité	Modèle / Sujet	Note

Envoyer une copie
 Envoyer une copie au gérant du copropriétaire s'il existe
 Envoyer une copie au garant du locataire s'il existe
 Envoyer une copie au propriétaire du locataire
 Envoyer une copie à tous les correspondants
 Envoyer une copie aux locataires de l'immeuble
Envoyer une copie avec regroupement par tiers

Le menu "envoyer une copie" s'est enrichi d'une nouvelle option ... Permet de créer un événement par tiers qui collecte les PJ de tous les événements attachés au tiers et présents

dans la sélection.

Explication par l'exemple : vous voulez envoyer toutes les quittances d'une année à un locataire ... Recherchez les ... puis une fois affichées, demandez cette option qui créera un nouvel événement avec ...12 pièces jointes

Fonctions

Vindice

La fonction prend un 2ème paramètre optionnel :

P2 = 0 ou absent => même résultat (libellé et valeur de l'indice passé en P1)

P2 = 1 => code de l'indice passé en P1

P2 = 2 => libellé de l'indice passé en P1

P2 = 3 => valeur de l'indice passé en P1

Rappel du 1er paramètre

Vindice(P1) : retourne un texte sous la forme « Nom de l'indiceP1 », soit « valeur de l'indice P1 »

- P1 =Référence interne de l'indice.

F_ElimineAccent

Ajout d'une fonction "F_ElimineAccent" qui permet de remplacer les caractères accentués par le caractère non accentué correspondant.

Exemple : prenons la variable qui affiche l'ordre du jour d'une AG en syndic : F_ElimineAccent(VOrdreDuJour)

Sans utilisation de la fonction

1 Montant et mode de placement de la provision spéciale (article 24)

1.1

2 Renouvellement du mandat de syndic (article 25)

3 Décision de ne pas ouvrir de compte séparé (article 25)

4 Consultation du conseil syndical (article 25)

4.1 tset

5 Désignation du conseil syndical (article 25)

6 Constitution de provisions spéciales pour travaux d'entretien ou de conservation (article 24)

Avec utilisation de la fonction

1 Montant et mode de placement de la provision speciale (article 24)

1.1

2 Renouvellement du mandat de syndic (article 25)

3 Decision de ne pas ouvrir de compte separe (article 25)

4 Consultation du conseil syndical (article 25)

4.1 tset

5 Designation du conseil syndical (article 25)

6 Constitution de provisions speciales pour travaux d'entretien ou de conservation (article 24)

Externalisation de courriers

Doc up

Partenaire présent sur notre store pour permettant d'externaliser vos courriers...

Types à l'envoi

Ajout de deux nouveaux types d'envoi :

- PVAG-SIMPLE
- PVAG-AR

Correction

AR24 – Moyens de paiement – Lettres recommandées –

Suppression d'un moyen de paiement : dans certains cas, cela générait une erreur. **Corrigé**

Corrections diverses

F7 – Liste des événements

Imprimer liste

La colonne "Note" pouvait contenir des SPAN (élément HTML qui ne doit pas être affiché). **Corrigé**

Gmail oauth 2.0 :

La fonction d'obtention d'un token ne fonctionnait correctement, il manquait un paramètre. **Corrigé**

+ Ajout d'un paramètre facultatif dans les paramètres organisateur qui permet de tester la taille du mot de passe de login. S'il est inférieur à cette taille, la saisie du mot de passe est refusée

Modification_Parametres

Organiseur Planning Signature électronique

Organiseur

☐ Activer CPOST

☒ Activer la gestion des événements multi-confidentiels

☒ Confirmer l'annulation d'un événement

☐ Activer DOCUP [Aide](#)

☐ Activer SauvRest

☒ Gérer les séquences sur le bouton 'Courrier'

Longueur minimale des mots de passe de connexion (0 = pas de vérification)

Création d'un 'ATraiter', par défaut

Modèle pour les emails reçus

Choisir un modèle par service

Utiliser le modèle par défaut pour les services (ce modèle est utilisé quand aucun modèle n'est attribué à un service)

*** Email envoyé

Modèle pour les réponses aux emails reçus

Choisir un modèle par service

Utiliser le modèle par défaut pour les services (ce modèle est utilisé quand aucun modèle n'est attribué à un service)

Email pour Crypto

Si non utiliser le modèle

Utiliser la fiche Identité

Modèle à utiliser pour les alarmes de modification de tiers

Modèle à utiliser pour les alarmes de modification de lots

Modèle à utiliser pour les alarmes de modification de comptes

*** A Faire

*** ANONYME

*** Modification Tiers

*** Modification Lot

*** alerte_modif_rib

Facture

Modèle à utiliser pour les factures ☒ avec entête 5 cm ☐ avec entête 5.5 cm

☐ Ne pas figer la facture en création de facture 'module'

AR24

☒ Utiliser la référence de traitement de l'événement et de l'immeuble en plus de la référence client

☒ Supprimer la page de garde

Annuler Valider

[Retour sommaire](#)

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

Global fournisseurs

[Aller à...](#)

Ajout de deux "aller à" vers

- Tiers
- Compte

Prélèvement SEPA

Si le format “régional” du PC était défini avec un “.” comme séparateur de décimales, une erreur s’affichait. Dorénavant, LSC remplace dans les montants à décimales, le point par une virgule.

CAMT 053 (rapprochement bancaire automatique)

En cas d’impayé de prélèvement (UPDD / IDDT) la balise “endtoendid” présente sur le fichier n’était lu au bon endroit. Cette communication étant absente, cela avait pour conséquence de passer une écriture d’encaissement lors de la validation. **Corrigé**

Dorénavant, en la présence d’un impayé de prélèvement SEPA (UPDD / IDDT), si la communication est vide, “notprovided” ou “not provided”, l’anomalie est dorénavant consignée dans le rapport et aucune écriture n’est passée.

Brouillard d’encaissement

Prélèvement One/Off

Suite à l’ajout du total sur l’écran du brouillard d’encaissement en 6.3.6, on pouvait subir une erreur de dépassement de tableau après comptabilisation. **Corrigé**

... à la comptabilisation, les mouvements disparaissaient (donnant l’illusion d’une bonne prise en compte de la comptabilisation), à tort. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Administration

Archiver ou supprimer des événements

Ajout d'un bouton "Chercher par module" avec 2 options :

- Événements des locataires partis avant le : cherche les locataire partis avant une date, puis recherche les comptes correspondants et ensuite les événements attachés aux comptes
- Événement des copropriétés = sur sélection d'entité, cherche les événements attachés aux comptes de l'entité et si l'immeuble n'est qu'en syndic, recherche tous les événements de l'immeuble.

The screenshot shows a software window titled "LSC Sélection des événements". Inside, there are two radio button options. The first option, "Evenements des locataires partis avant le", is selected and followed by a date input field containing "31/12/2013". The second option is "Evénements attachés aux copropriétés (sélection à suivre)". At the top right of the window, there are two buttons: "Annuler" and "Valider".

Regrouper un immeuble Syndic et un immeuble Gérance

Mise à jour du traitement

Quelques tables, plus récentes, n'étaient pas mises à jour :

- [EDL],
- [Messagerie] (pour les RDV EDL),

- [Locataire_CompositionBail]
- [Dispositif_Lot]