Addendum 6.3.1r2, 6.2.8r1 (et 6.0.16)

Addendum des modifications apportées à LSC depuis octobre 2022

Sommaire

Les nouveautés sont affichées en bleu...

(*) Concernant la version 6.0.16, nous vous rappelons que la ligne 6.0.x n'est plus maintenue et que seules quelques modifications / nouveautés ont été apportées par rapport à la version 6.0.15. Cette information est précisée dans le sommaire ci-après.

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Nouveau moteur 4D (uniquement en 6.3)

Module Organiseur

- F3 Historique créer un événement
- F4 Planning création de RDV simultanés
- F7 liste des événements copie au propriétaire
- F8 liste des tiers : mailing au correspondant principal
- Bouton "Envoyer vers" : ajouts d'informations
- 4D write Pro : améliorations de certaines fonctions
- Préférences utilisateur accès aux code et mot de passe
- Groupes d'utilisateurs (événement + planning) (6.3)
- Alarmes programmées nouvelle fréquence (6.3)
- Externalisation de courriers (tous partenaires) ajout de contrôles

- Quadient (partenaire) : nouveaux paramètres

Corrections diverses

- Journaux comptables
- Gestion des emails
- (F7) Evénement
- (F8) Liste des tiers mailing
- (F9) Dossier impression fiche
- Alarmes programmées : liste (6.2 et 6.3)

Extranet

Nouvelle norme d'export (2.0) Gestion des notifications Informations neutralisées Corrections

Module Pagesimmo

Export PagesIMMO et passerelle IMMOFACILE

Module Syndic

Mutation : nouveaux automatismes écritures (uniquement en version 6.3)

- Facturation des frais de relance (uniquement en version 6.3)
- Budget travaux : utilisation du compte 705
- Budget : calculé en HT (ancien décret)
- AG : vérification avant calcul du rapport
- AG CONNECT (partenaire pour AG à distance) améliorations

Corrections diverses

- Etat daté fonds travaux
- Gestion des compteurs liste
- Rapport AG notifications
- Lien Syndic => Gérance

Tous modules

Liste des immeubles – aller à clés de répartition Fiche immeuble – Ouvrir dans une liste

Corrections diverses

– Lot – DPE

Module Gérance

Locataire

- Liste des locataires écran de recherche
- Révision déplacement d'une rubrique
- Révision paramètres
- Avis d'échéance et quittance (préimprimé) (6.2 et 6.3)
- Régularisation des charges (immeuble complet) : imputation particulière (6.3)
- Partenaire CLAC (dossier locataire) améliorations des imports
- Partenaire NEOCACOM (CAF) changement d'un paramètre

Propriétaire

- Revenus fonciers 2022 (2072 et Projet 2044)
- Mandat : déclaration d'occupation
- Calcul d'honoraires : nouveau paramètre lié au libellé
- Facturation d'honoraires : accès à l'aide (documentation)

Corrections diverses

- Facturation d'honoraires
- Assistants de création (mandat + locataire)
- Avis + quittance (préimprimé)

Module Comptabilité

- Brouillard d'encaissement TPE
- Import d'écritures nouveau format CEGID QUADRA
- Balance consolidée nouvelles options (6.2 et 6.3)

 Brouillard d'encaissement – Virements reçus (CAMT 054) – améliorations

- Rapprochement SEPA (CAMT 053) améliorations
- Bilan d'activité (G + S) Optimisation

Corrections diverses

- Rapprochement bancaire (CAMT053)
- Masques comptables : règlement automatique (6.2 et 6.3)
- Etats statistiques (Gérance)
- Rapprochement bancaire "CODA" (Belgique)

Administration

Entêtes

Moteur 4D

La version 6.3.1r2 intègre la version 19.6 de 4D.

Module Organiseur

F3 — Historique

Créer un événement

Ajout d'un bouton "Créer un événement" sur les 2 dialogues (bouton visible uniquement en historique tiers)

K ALOXE CORTON Denise	
🟱 ALOXECORTONDENISE 🧈 (G) Propriétaire 102 🔑 (G) Propriétaire 8 🧢 (S) Copropriétaire S001 450ALOXECO 🧢 (T) Vendeur 59 🔎 (T) Vendeur 58 🧈 (T) Pro	ospect Achat Ser 🔛 Note
Les rendez-vous passés (2) Les vendements en attents (6) 2204/2011 ES *** GR DE RV RVAGENCE 1803/2013 Adm *** REVENUS FONCER RF 2012 2205/2015 Adm **** TREVENUS FONCER RF 2012 2205/2015 Adm **** TABLEAU DE REPARTITION IMMEUBLE 2205/2015 Adm ***********************************	the fiche est ur saisir le c ur permettre TRISTANLOCATAIRE LG 05/05/2015 Fiche Location G01411TRISTANL G011411TRISTANL: Locataire APT DEMO Mandat N° 6 Saisonnier L001411TRISTANL: Réservation MISTRAL/001 du 02/08/20 Réservation CARFUMS/002 du 21/11/2
L'histo applicatif di Tiers ALOXECORTONDENISE I Liens comptables Devis RL et factures	viffrage as
	hiffrage as
Créer un événement	initiage as
	hiffrage as
Chercher PAller a Supprimer	iffrage as

F4 — Planning

RDV simultanés

La combinaison SHIFT (majuscule temporaire) + clic sur le bouton "Créer un RDV" donne l'accès à un dialogue permettant la création simultanée d'un tableau d'affichage sur la borne de date avec un RV par jour. Le RV est créé sur l'identité de l'utilisateur choisi.

Exemple d'utilisation : les congés.

Créar un DDV		Lund	i	Mardi	
Creer un RDV		🖉 Saisie d'une absence			×
Afficher la liste				> Ar	nnuler 🗲 Valider
	q				
		SAISIE D'UNE ABSENCE			
		Code utilisateur	JLC	~	
	1	Libellé tableau d'affichage	Congés hiverna	ux	
	1	Sujet RV	Congé	\sim]
		Absence à partir du	26/12/2022		
	1	Absence jusqu'au	03/01/2023	Heure RV	
	- I			De 09:00	
				A 18:00	
	1				
	1				
	1				
	4				

Résultat



F7 — Liste des événements

Envoyer une copie… au propriétaire

Le menu "Envoyer une copie" s'est enrichi d'une option

supplémentaire : "Envoyer une copie au propriétaire du locataire"

Liste E	venem	ent 5543 / 5549							
🗸 Acti	ons	🗸 Aller à 🔹 📏	Rechercher 🗲 Créer	Historique 📏 Séparer pa	ar mode d'exp.	> Conclure	✓ Envoy	Envoyer une copie	Aide
		1		~	1			Envoyer une copie au gérant du copropriétaire s'il existe	
De	A qui	Date / Heure	Service / Imm / Dossier	Identité		Modèle / Suje	et	Envoyer une copie au garant du locataire s'il existe	Note
JLC	JLC	17/06/2021 16:30:00	Syndic	Yvan LE VENDEUR LE VENDEUR Yvan	*** CR de RV RV Agence			Envoyer une copie au propriétaire du locataire Envoyer une copie à tous les correspondants	imis bien de Mme AloxeCort

En attendant le module de communication....

F8 – Liste des tiers

Mailing au correspondant principal

ISC SolutionCrypto										
Fichier Edition Fenêtres	chier Edition Fenêtres Aide									
Liste Tiers 331 / 331										
✓ Actions ✓ Aller	✓ Actions ✓ Aller à > Rechercher > Créer > Historique > Dédoublonner ✓							<u>Aide</u>		
Code identité	Identité	Tél	MailBox	Mailing au correspondant pr Mailing de masse	rincipal	Adresse 3	СР	Ville	Note	
MASSEMAILING	Masse mailing									
MATHIASLASDESAS	MATHIAS LASDESAS	03 83 95 95 95		254 Chemin vert			54110	DOMBASLE-SUR-M		
MATIGNON Georges	MATIGNON Georges	06 08 90 99 91		rue de la 1ère adresseo			54250	CHAMPIGNEULLES	MATIGNON Georges rue de la 1ère adresse ou de l	
MAUDALAMODE	Maud ALAMODE									
MEDOCJEANLOUIS	MEDOC Jean Louis	02 54 05 85 85	medoc@darty.com	15 rue des Grands Crus			33000	BORDEAUX		

Le bouton "Mailing" s'est enrichi d'une nouvelle rubrique permettant de forcer LSC le choix du correspondant principal (celui auquel une étoile a été affectée)

Corr	espondai	nts			
»	Genre	Nom	Fonction	Service	
	Monsieur	BOURNAC Jean			
*	Monsieur	PROPRIETAIRE Pierre		Transaction	
					2

Bouton "Envoyer vers" sur les documents

DModification Locata	ire - MATIGN	ION Georges - 15/20					
entite et quittanci	ement Ball	, Revision et DG Renseignen	nents a	ivers	Compte Appel direc	τι	compteurs bocuments plus Alarmes
Catégorie	Numéro	Nom de fichier		0	Taille		
	1	Contrat.pdf			383 Ko		AG résolution
							Copropriétaire
							Dossier
							DECENDI UNLATERALE DE L'EMPLOYEUR
							Crystia dari la align anola al il Nanzy 25, ran de Sanzad, 54000 rumilio SBET 5 8001 reprintemito par Acquest Repue, Ca-puella il alicidar aliantamente da national impetendente al intervente a la transmissione da national de la contra national impetendente al intervente a la transmissione da national de la contra national
							Avida 1 - 00.007
							La presente delorar, pies arets information of conceptuates do Constitution of the Constitition of the Constititication of the Constitution of the
							cognitive habits august be starting demand of digitativement attribute. La vonteat souvoit per la soudét dans le sodre de co depuell répord aux entres de ofter "responsables" (arcis L 437 - de Cade de la Souciet Socialia).
							La présente dicision, qui prendre «Fil à la 01013002 est établis pour une clurée inclinien Elle pours aire devinde, reactilie, compatible au dévendre à tout revenue par la é cronging à en informe compatiblement fils interprés représentétier de realistic
							Annual 2- Information Mandat de transaction
							D'ave de server d'algunéement afféie au desposit d'ani rele au piece D'ave des salers de l'événement
							APTICLE 3 - CANACTERE OBLIGATORIE DE L'AGRESION L'adménistratione de délaution à constant du 1912/0022 cour taux àre satisfée bier
							nominario di Tallini zi da la presenta dicolari. Le sarazifie attigazire sitement a nominario denti quei in systemi cheti Tomenta, pri in incuis di minara chetiner au dispositi ini salarite entancolari anni i
							false & a protect of specific test is used to executed at an educative of admission on application of the specific of the strength of the stre

Lot

Si LOT et événement, alors l'événement créé est valorisé avec code lot et immeuble

Immeuble

Si IMMEUBLE et événement, alors l'événement créé est valorisé avec code immeuble

Dossier

Si DOSSIER et événement, alors l'événement créé est valorisé avec code dossier

4D Write Pro (traitement de texte) — Uniquement en 6.3

"Recherche", "recherche suivant" et "remplacer partout" : utilisent dorénavant les méthodes 4D

- "Recherche" tient dorénavant compte aussi de l'entête et du pied
- "Recherche tient compte des caractères diacritiques (accents et cédilles)
- "Rechercher suivant" navigue entre corps, entête et pied
- "Remplacer partout" remplace aussi dans l'entête et dans le pied + tient compte des caractères diacritiques

Préférences utilisateur

Code d'accès et mot de passe

Les codes d'accès et mot de passe LSC sont maintenant modifiables directement par l'utilisateur

LSC Modification Afficheur						
> Modification des raccourcis > Modifica	ation du F6		> Annuler	> Valider	> Aide	
AFFICHEUR			PARAMETRES SPECIFIQUES CO	ONNEXION WEB		
 Volet "Plus d'infos" En création de RV, copier l'adresse du ti Recevoir une notification système à la re Placer la palette F2 à gauche (droite si p Trier les raccourcis par sujet (sinon tri p 	iers dans la note éception d'un post-it pas cochée) ar date)	Paramètres "cUn", voir http://curl.haxx.se/docs/manpage.html. Ne modifier qu'en pleine connaissance des conséquences, et seulement si le bouton ci- dessous signale une eneur. Tester la connexion web			<i>i</i> -	
			SYNCHRONISATION GOOGLE A	PPS Synchro par MYCO	V2	
FENETRES			Compte Google alainj54@gm	nail.com nuis google		
Fenêtres de saisie Utilisateur JLC Fenêtres de liste Ligne 1/2 0x00FFFFFF Ligne 2/2 0x00E0E0E0	Taille standard pleine hauteur	•				
Déployer par défaut les écrans de reche	erche	– I	ACCESLSC			
Inactiver les zones Web		- 1	Code d'accès 🔹 JLC 🛛 I	Not de passe ****		
Inactiver la prévisualisation sur les pièce	es comptables		DELEGATION			
CET ORDINATEUR			Durant mon absence transférer à			
Connexion automatique de l'utilisateur Pilote PostScript par défaut	RICOH MP C6003 PS	× ×	🗌 Afficher mes délégataires da	ans mon afficheur		
Compression PDF (Windows)	Moyenne	-	ETAT DES LIEUX	VTI		
 Activer GS 64 bits Créer les fichiers postscript avec l'ancie 	nne couche d'impression		 > Désinscrire ma tablette > Désinscrire ma tablette Ne voir que mes immeubles 			
Ouvrir les listes avec Windows	C:\Program Files (x86)\Microsoft Offic	••••	REGISTRE DES COPROPRIETES	6		
Ouvrir les listes avec Mac		••••	Utiliser une dé spécifique pour MacOS			

Groupes d'utilisateurs

Jusqu'à présent, les utilisateurs pouvaient être groupés de deux façons :

- par service
- toute l'agence

Dorénavant, vous allez pouvoir créer vos propres groupes et pouvoir les choisir dans les RDV du planning et les événements.

lère étape : définition des groupes

C'est en administration que cela se passe…

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration du logiciel



Le double-clic affiche un tableau vous permettant de définir vos groupes, à l'aide du bouton "+"

Gestion des groupes d'utilisate	urs		
		> Ar	nuler 📏 Valider
GESTION DES GROUPES D'U	ITILISATEURS		
Nom du groupe		Utilisateurs dans le groupe	F
Gestionnaires groupe A	JLC , LG		
Gestionnaires groupe B	ES, MC		
Responsables services	AJ , JLC , MT		۲ <u>۵</u>
			ŵ

Donnez un nom à votre groupe et indiquez les initiales en faisant partie avant de valider

Gestion des groupes d'utilisateurs		×
	> Annuler	> Valider
GROUPE		
Nom Gestionnaires groupe A		
UTILISATEURS		
JLC		4
LG		
		â

2ème étape : utilisation

dans un RDV

LSC Planning	- • ×
> Rendez-vous Planning personnel Tableau of Alexandre State	d'affichage EDL VTI
Date at hours	
	1 10-20 112-20
	de 10:30 a 13:30
Ce rendez-vous est à t	une heure révolue.
Identité ou tél	Lot
Tél Fax	Gestion Immeuble Dossier
MonNouveauLocataire ~	Copier dans la note
AJ ES JLC LG MC	
Par service concerné Gérance Syndic Transaction Saisonnier Comptabilité	le RV
Par entité C002 Cabinet Crypto Par groupe d'utilisateurs Gestionnaires groupe A Gestionnaires groupe B Responsables services	des documents er

dans un événement (pour info)

Création Evenement			
Evénement Chiffrage PJ 🧢 Fournisseurs divers	🧢 (G) Propriétaire 156	(S) Copropriétaire S002 450CRYP	TO <i>A</i> (T) Prospect Achat I 💶
51 événements en attente	2		🖂 Lu
Identité			
Identité ou tél CRYPTO	BIGAND Jacques	V 🛃 🖉 P.D.G.	E-mail
CRYPTO - 25 rue de Saurupt BP 70655 54063 NANCY CEDEX			Lot Saurupt25/006 Gestion Saurupt25/006 Immeuble Saurupt25 Dossier
🕨 Evénement 🖾			De 🗷 JLC
az/12/2022		txt	A traiter par 🗹
14:48 Modèle événement 🔽 Carnet d	'entretien		Pour contrôle 🗹
00:00:00 Sujet 🖂 Carnet d'é	entretien		et le 00/00/0000
			Tâche jusqu'au 00/00/0000
Contenu			
			-
LA			
JLC			
LG			
MT			
Par service concerné			
Gérance			
Transaction			
Comptabilité			
Par entité			
C002 Cabinet Crypto			
Par groupe d'utilisateurs			
Gestionnaires groupe A		Edent -	
Responsables services			00/00/0000
		En attente	00/00/0000

Alarmes programmées

Fréquence

Une fréquence supplémentaire a été ajoutée dans les alarmes programmées : 2 ans

🕨 Paramétrage d	le l'alarme						
Sujet	Préparer tableau d	Préparer tableau de bord					
Renouvellement		Permanente					
Fréquence	◯ Journalière	Hebdomadaire	O 2 semaines				
	O 3 semaines	⊖ Mensuelle	○ Bimestrielle				
	○ Trimestrielle	⊖ Semestrielle	🔿 Annuelle				
	O 2 ans	O 3 ans	◯ 6 ans				
	10 ans						

Externalisation de courriers

Fichiers illisibles

Ajout d'un "garde-fou" dans le cas où des fichiers en 4WP (traitement de texte) seraient illisibles au moment du traitement.

Quadient

Externalisation des courriers

Envoi direct via web service

Dorénavant, quand vous générez les documents, la question de l'envoi direct à notre partenaire vous est posée



Si vous répondez "NON", le fonctionnement sera le même que le précédent, soit le dépôt manuel des fichiers générés.

Pour que cet envoi fonctionne, vous devez préalablement

remplir des informations fournies par Quadient :

- une URL
- un Login
- un Mot de passe
- Process externalisation

Accès : Menu paramètres, préférences et administration, administration métier, organiseur, configuration SMTP, FAX, SMS

> Quadient - Mailing de m	asse / Externalisation courriers	Quadient - Dématérialisa
Configuration		Configuration
	Quadient configuration	
		> Valider
٥	INFORMATIONS DE CONNEXION URL : https://we4.ondemand.esk (exemple : https://we4.ondema Login : sour Password : ***** Process externalisation :	ter.com and.esker.com) mission-neotouch@crypto.fr
	L	.4

Validez à l'issue ..

Taille des fichiers envoyés

 La taille limite des fichiers .zip est maintenant fixée à 40 MO (auparavant, c'était 50 MO). Au delà de ce poids, ce sont plusieurs fichiers .zip qui sont créés.

Envoi automatisé

 Lors de la génération des fichiers, vous avez dorénavant la possibilité de les envoyer directement chez Quadient sans avoir à récupérer ledit fichier puis à le déposer manuellement. Il suffit de répondre "OUI" quand la question vous est posée ...

Externalisation de courriers						
> Générer le zip des plis s	ans erreurs	✓ Appliquer ur	ne consigne d'expédition	> Sauvega	der les consignes d'expédition	> Voir les erreurs
FACTURATION				DOCUMENT D'ACCOMPAG	NEMENT (commun à tous les courriers)	+ ΰ
Type d'envoi Métier Référence	AUTRE Syndic		~ ~	Numéro	Nom de fichier	
• Adresse des copropriét	taires 🔿 Adresse	des Solution	Crypto	•		
DETAIL DES PLIS			Voulez-vous effectue	r l'envoi vers Quadient	?	
Identité	,	lodèle	к.			Etat d'expédition
INDIVISION BOURNAC	Facture N°27 - 2,5 Facture	Frais		Oui	Non Aucune consigne	e d'expédition n'est donnée

Masse mailing

• La validation sur la plateforme avant envoi est maintenant activée par défaut et n'est plus modifiable.

Correction

 Lorsque l'on effectuait un mailing depuis la liste des identités avec l'option d'envoi aux correspondants du tiers, si le tiers avait plus de 2 correspondants avec un email renseigné, un dysfonctionnement pouvait apparaître. Corrigé

Corrections diverses

Journaux comptables

Jusqu'à présent, n'étaient visibles que les journaux affectés à aucun module ou à tous les modules. Désormais, les journaux cochés "Comptabilité" sont également accessibles

Gestion des emails

Réception

Si l'email contenait une PJ de type EML, elle passait en PJ technique, donc n'était visible qu'en cliquant sur la roue crantée. Corrigé

Imap (protocole de relève)

La date de recherche des prochains emails à relever n'était plus (date de dernière relève – 1 jour) mais (date de dernière relève), ce qui pouvait occasionner un dysfonctionnement dans la relève des emails de fin de journée en cas de fort décalage de GMT (Exemple: Nouméa sur un serveur office365). Corrigé

Smtp (protocole d'envoi d'un email)

Demander un accusé réception

L'adresse email (prénom et nom utilisateur <email>) est désormais nettoyée automatiquement de ses accents afin d'éviter que 4D ne l'encode et n'empêche ensuite (par exemple) Outlook d'échouer à l'envoi de l'AR

Fiche utilisateur

Ajout d'un bouton engrenage à côté de l'email d'expédition. Ce bouton n'est visible que si le serveur SMTP est de type office365 et le mode d'authentification est 4 (oauth2) + En clic long il est possible de lier l'adresse d'expédition à office365 ou de tester la connexion.

 Dorénavant, l'envoi SMTP pour l'adresse email de l'utilisateur, se fait avec le type d'authentification 0 à 4 de la fiche paramètre

K Modification _Parametres		
Email Téléphonie / Fax Postes Techniques		
SMTP - Envoi d'e-mails		
Adresse du serveur SMTP (courrier sortant)	SSL:smtp.office365.com:587	🕸 🗹 Activer Logs
Authentification SMTP	aj@cryptonancy.onmicrosoft.com	
Mot de passe	****	
Type d'authentification	0 0 = Défaut ; 1= Plain ; 2 =	Login ; 3 = CRAM-MD5 ; 4 = OAUTH2
EMail par défaut (si l'expéditeur n'a pas d'Email)	dr@cryptonancy.onmicrosoft.com	
Longueur maximum d'une ligne	pas de césure	
URL à ouvrir par défaut avec F6	http://www.crypto.fr/	
		Tester

En détail…

+ Si on est en type 4 (oauth) et que ni le mot de passe d'authentification ni le token n'existent pour l'utilisateur, alors le message est envoyé sous l'adresse email par défaut de la fiche paramètre

+ Si on est en type 4 et qu'il y a token et mdp renseignés alors l'email part avec l'adresse email renseignée pour le user en utilisant le token utilisateur

+ Si on est en type 0 à 3, et que le mot de passe est renseigné alors l'email part avec l'adresse email renseignée pour le user en utilisant le mot de passe

+ Si on est en type 0 à 3 et que le mot de passe utilisateur n'est pas renseigné, alors l'email part avec l'adresse et le mdp par défaut de la fiche paramètre. Selon le type de serveur, un message indiquant qu'on ne peut pas envoyer un message en tant que x alors qu'on est y risque d'être retourné par le serveur smtp.

F7 – Evénement

Mailing de masse

Lors d'un mailing depuis une liste d'événements, ceux-ci n'étaient pas chronotés automatiquement comme c'est le cas avec les autres options du menu "Expédier". Corrigé

Envoyer une copie

En gestion multi langues,

- Les courriers générés l'étaient dans la langue du premier tiers chargé. On conserve dorénavant le courrier de l'événement de base dans la langue préférée du tiers.
- Le modèle d'événement en copie était dans la langue du premier tiers chargé. Corrigé

Amélioration du principe,

 Après modification du texte dans la langue du tiers de l'événement "template", le texte modifié se recopie sur les événements des tiers de même langue.

Exemple, mon tiers d'événement est "FR-BE", je modifie le

texte du courrier d'accompagnement "FR-BE", celui-ci se recopie pour tous les autres tiers "FR-BE" de la sélection.

 Quand le tiers n'est pas de même langue que le tiers de l'événement "template", on recopie le modèle d'événement dans la langue du tiers, si cette déclinaison existe. Sinon c'est le texte de langue par défaut du modèle qui est utilisé.

Fichiers PDF's (Mac uniquement)

L'oouverture d'un PDF pouvait être lente sur certains Mac. Corrigé

F8 – Tiers

Mailing

La création des courriers multi langues ne fonctionnait pas. Corrigé

F9 – Dossier

Impression à partir de la fiche

La date "clos le" était répétée sur chaque ligne à partir de la seconde page. Corrigé

Alarmes programmées

Liste (versions 6.2 et 6.3)

La colonne "Fréquence" ne s'affichait pas correctement. Corrigé

Liste Alari	mesProgrammees 12 / 71							- • •
✓ Actions	🗸 🗸 Aller à 💙 Rechercher 💙 C	¢réer						<u>Aide</u>
AQui	Type action	Fréquence	Durée	Prochaine date	A traiter	Pr contrôle	Pr info	
JLC	absent	Hebdomadaire	28 fois	07/12/2022			JLC	
LG	Déjeuner Flore	2 semaines	Permanente	15/12/2022			LG , JLC	
LG	Point compta	Hebdomadaire	Permanente	07/12/2022			JLC	
LG	Point de commercialisation	Hebdomadaire	Permanente	07/12/2022			MT	
LG	Préparation AG à venir	Hebdomadaire	Permanente	07/12/2022			ES	
LG	Préparer tableau de bord	Hebdomadaire	Permanente	07/12/2022			LG	
JLC	RDV VISITE	Hebdomadaire	Permanente	07/12/2022			JLC, MT	
JLC	RDV Vsite	Hebdomadaire	Permanente	07/12/2022			JLC, MT	
LG	Réunion interservice	Hebdomadaire	Permanente	07/12/2022			LG, ES, DS, JLC, MT	
LG	S'occuper standard	Hebdomadaire	Permanente	07/12/2022			LG	
JLC	test aj	2 semaines	Inactive	06/11/2019			JLC	

<u>Retour sommaire</u>

Extranet

Nouvelle norme d'export (2.0)

Une nouvelle norme a été mise en place afin d'envoyer de nouvelles données et tenir compte de la prochaine version de l'extranet (réécriture visuelle complète) qui vous sera proposée prochainement

Nouveaux écrans (sortie prévue juin 2023)

En...avant première, l'écran d'accueil "espace copropriétaire"
(non contractuel, Panda en option payante ?)

				National States and the second
		ESPACE COPROP	RIETAIRE	TYPE
ACC	CUEIL FINAN	CES DOCUMENTS	DEMANDES	CONTACT
SOLDE 3 322/06 C		IMMEUBLE 4, rue Gilbert 50, rue de la Colline 54000 NANCY LOTS 1 LOTS GILBERT/7069 : Appartement PRESIDENCE CONSEIL SYNDICAL ALOXE CORTION Denise Tél. : 0608909995 Mail : alainj54@gmail.com		MON INTERLOCUTEUR Jeff le chef Gefsysder a@erypta.fr
FINANCES				
	MON COMPTE Tota Fonds travaux Lot: (l fonds travaux Immeuble GILBERT (GILBERT) GILBERT/069	-1 018,03 € -1 018,03 € ∽	
DOCUMENTS				
	AS	SEMBLEES GENERALES	~	

Nouvelles informations envoyées

- Critère 2 du lot (Gérance)
- Critère 2 et tantièmes de la clé "charges communes générales" du lot (Syndic)
- 3 premières photos de la fiche immeuble (pour exploitation nouvel extranet)
- 3 premières photos de la fiche lot (pour exploitation nouvel extranet)
- Digicode de l'immeuble (utile pour la gestion des tickets Gérance et Syndic)
- Digicode du lot (utile pour la gestion des tickets Gérance et Syndic)

Notifications

Nouvelle gestion des notifications et de la notion de "nouveau document".

Dorénavant, une notification ne sera envoyée qu'à la lère publication, y compris si le courrier est dépublié puis republié.

D'autre part, lors de la lère publication d'un document, une information est envoyée afin que le destinataire final reçoive une notification de "document non lu" lorsqu'il se connecte à l'extranet



(sera disponible uniquement dans le nouvel extranet)

Informations neutralisées

- Si la rubrique "service client" est décochée sur un compte, les données de login et mot de passe sont supprimées sur la fiche tiers (si aucun autre compte actif n'existe)
- Etat des dépenses (syndic). Le compte 705xxx n'est plus envoyé

Corrections

Envoi des données "Gestionnaire, assistant, comptable" (fichier G_lots)

- Si l'état du lot n'était pas sur "non disponible", certaines données n'étaient pas envoyées.
- Si l'assistant n'était pas renseigné sur le compte du propriétaire, le gestionnaire n'était pas envoyé, même si rempli.

vc_separator]

Module Pagesimmo

Publication (et passerelle Immofacile)

Ajout des balises

- <DIAGNOSTICS/ERP/CONCERNE>
- <DIAGNOSTICS/ERP/DATE_ETABLISSEMENT>

<u>Retour sommaire</u>

MODULE SYNDIC

Nouvelle mutation

OD suite mutation

Dorénavant, les OD post mutation intègrent aussi les comptes 7

LSC Alimentation compta	ble						×
			Vérifier les écritures à comptabiliser				
Code Lot Compte	Journal	Date	Libellé	Débit	Crédit	Pièce	
✓ GILBERT/156							
702001	TX2	15/04/2023	Vente YQUEM CHARLES<<< <td></td> <td>3 078,38</td> <td>450NEW2</td> <td></td>		3 078,38	450NEW2	
✓ GILBERT/312							_
702001	TX2	15/04/2023	Vente YQUEM CHARLES<<< <td></td> <td>25,76</td> <td>450NEW2</td> <td>- 11</td>		25,76	450NEW2	- 11
				_			
							_
							•
					Annuler	🕨 Valid	er 🔐

Rappel : jusqu'à présent, seuls les comptes 102, 105, 1031, 1032 et 1033 étaient gérés

Budget

Budget Travaux (nouveau décret)

Il n'est plus possible d'utiliser le même compte 705 dans plusieurs budgets, sur le même exercice (tant que le 1er budget n'est pas clos).

Si le phénomène se produit (saisie faite avant la mise à jour), une erreur est consignée à l'impression des annexes.

Calculé en HT (ancien décret)

Le bouton "Imprimer détail" présente une nouvelle option permettant d'imprimer le réalisé courant

Etat d'avancement du budget

Ajout d'une Boite à cocher "Réalisé en HT"

🚾 Etat d'avancement du r	éalisé	
💌 Code entité	S001	SDC 26 RUE LEGENDRE 75017 PAK
Entre le	01/01/2	2017
<u>Et le</u>	31/12/2	2017
Du compte	6	
Au compte	677777	7777
Sélection de bude	get	
Sous-total par clé	de répartition	n
🗌 Réalisé en HT		
Export texte		

Facturation des frais de relance

Le menu traitement s'est enrichi d'une nouvelle entrée vous permettant de créer des factures à partir des écritures du journal de relance liées à l'entité choisie.

Ces factures vous permettront, dans un 2ème temps, de les comptabiliser dans votre compta agence.

SYNDIC 2		
FICHIERS DE BASE		
COMPTABILITÉ		ME
TRAITEMENTS	Etat daté, pré-état daté et DRAC Nouvelle mutation Suivi des mutations Gestion de budget Génération des appels de fonds Etat d'avancement du réalisé Simulation de travaux Suivi des fonds travaux Gestion des compteurs Facturation des frais de relance Gestion des répartitions Gestion des répartitions multi-entités Gestion des AG Solder une copropriété Perte d'une copropriété Carnet d'entretien Visite technique	ME A E F R R T

Principes

 L'entité syndic doit être liée à une entité de comptabilité générale (Cxx)

LSC Modification Entite - 2/3		
Données de base Liste des exe	rcices clôturés en ligne Liste des exerci	ices clôturés hors-ligne Variables Courriers Comptabilité, TPE et TIP Comptabilisation SCI I
🕨 Entité		Paramétrage de la contrepartie
Code entité S002 Désignation SAURUPT	25	La contrepartie des écritures de quittancement est toujours in putée sur le compte du propriétaire.
O Comptabilité générale	Syndicat	Les options de génération des écritures correspondan es sont définies sur chaque entité
⊖ Gérance	🔿 Saisonnier	
Est à exclure du calcul de Présentation en 4 sous-co	la pointe mptes	Facturation en HT
Export SAGE		Mettre sujet de l'évt comme sellé des écritures
Mode de transfert		Facturation frais de la ance et frais de mutation
🔾 Sans cumul 🛛 Avec c	umul	Code entité C002
Niveau de détail des écrit	ures (paramétrage de la contreparti	ie)
 Cumul par immeuble 		
O Cumul par lot		
O Cumul par locataire		
Options de génération de	s écritures	
Cumul séparé des débits e	et des crédits	
🗌 Détail analytique par locat	aire	
Lien analytique par défaut		

 Le code fiscalité SORD doit être lié à un code produit (qui sera utilisé dans les lignes de factures)

Isc Modification _CodeFiscalite - 108/110	
Données de base Facturation SCI	
Fiscalité Code SORD Opérations Courantes Pourcentage récupérable sur le locataire 0,00% Pourcentage de déductibilité 0,00%	Révision de loyer Type de révision Non révisé
Taux de TVA par défaut 🖅 20,00	Facturation locataire, propriétaire ou copropriétai
Gérance Catégorie d'écriture Divers	Code produit Frais de relance Frais de mutation copropriétaire
Soumis à honoraires 2 Soumis à AL ou APL Ne pas proratiser lors de l'appel de loyer Soumis à GRL	Lien en saisie comptable Ompte du propriétaire Autre compte
 Libellé figé Détailler sur relevé de gérance 	Lien analytique Décret tertiaire

- Chaque écriture comptable trouvée correspondra à une ligne de facture sur le code produit défini
- La TVA liée à la ligne de facture est déterminée par le taux de TVA défini sur le code produit

K Modification Produit - 1/1				- • ×
Codification				
Code produit	ais de relance			🗌 Inactivé
Désignation Fr	ais de mutation copropriétaire			
Infos Prix				
	Valeur HT Taxe	Valeur TTC		
Prix	20,00			
Prix revient				
Comptabilitó				
Nº de compte compte	705150	Frais de mutation	Applytique	
○ TVA sur les débits	TVA sur les encaissements	This de motadon	Analytique	
 Infos Prix Prix Prix revient Comptabilité Nº de compte compta O TVA sur les débits 	Valeur HT Taxe 20,00 De 706160 • TVA sur les encaissements	Valeur TTC Frais de mutation	Analytique	

Fonctionnement

Choisissez votre entité, le journal à prendre en compte et la borne de dates souhaitée pour la recherche des écritures de relance passées en syndic.

i acturation des mais	de relance			
		> Annuler	> Valider	<u>Aide</u>
Code entité Code journal	S002 RES	SAURU Relances cop	PT25 propriétaires	
Du	01/02/20	023		
Au	28/02/20	023		

Validez à l'issue

pour afficher les écritures qui seront prises en compte pour la facturation

LSC Facturatio	on des frais de relance 5 / 396					x
> Tout tr	aiter 📏 Traiter sélection				✓ Sélection <u>Ai</u>	<u>ide</u>
Entité	Désignation	Compte	Libellé	Débit	Crédit	
S002	SAURUPT25	450BB	BB	319,10	96,14	
S002		450		319,10	96,14	
S002	SAURUPT25	450DENTAIR	Cabinet DENTAIRE	4 033,47	3 708,24	
S002	SAURUPT25	450ELLOUEU	Elsa LOUEUR	165,80	48,07	
S002	SAURUPT25	450JM	JM	779,00	240,35	
<u> </u>						

Puis, vous traitez toute ou partie de la sélection …pour générer les factures…(événements non encore chronotés)

Traitement des factures

- Pour les imprimer, cliquez sur "Expédier"
- Si vous ne désirez pas les imprimer mais simplement les comptabiliser cliquez sur "Conclure"
- Une fois les événements chronotés, faites "aller à" … facture

Liste	Evenem	ent 4 / 6057				_				
~ A	ctions	✓ Aller `	Identité	> Historique 🔹 > Séparer pa	ar mode d'exp. 💊 Conclure 🗸 Envoyer une	copie 🗸 E	xpédie			Aide
			Identités liées par >	~		1			1	1
De	A qui	Date	Facture	Identité	Modèle / Sujet	Traitement	Nb	Ехр	Via	
JLC	JLC	06/02 17:50	Immeuble Lot	Elsa LOUEUR LOUEUR Elsa	Facture Facture Frais de relance	0	0	۵	En attente	Facture
JLC	JLC	06/02 17:50	Dossier	CUCU CALNOT Léa	Facture Facture Frais de relance	0	0		En attente	Facture
JLC	JLC	06/02 17:50	Signature	Cabinet DENTAIRE CALNOT Léa	Facture Facture Frais de relance	0	0		En attente	Facture
JLC	; JLC	06/02 17:50	Evènements chaînés Evènement précédent	BB CALNOT Léa	Facture Facture Frais de relance	0	0		En attente	Facture
			Evènement suivant							

Comptabilisation des factures

A partir de la liste des factures, cliquez sur "passer en compta"

LSC Liste	Factu	ure 4	4 / 232											
~ A	ctions		✔ Aller à 💙 Rechercher	> Hi	storique 🜔 Passer en compta	Passer e	n compta Module	> PDF	unique					<u>Aide</u>
			1											
Fig	é 1	т	Identité	Туре	Sujet	Montant HT	Montant TTC	Date	Numéro	Entité	Compte	Espoir	Echéance	Acompte
		~	Elsa LOUEUR	Facture	Facture Frais de relance	10,42	12,50	06/02/2023	28	C002	411100	0,00%	06/02/2023	
)		Cabinet DENTAIRE	Facture	Facture Frais de relance	10,42	12,50	06/02/2023	30	C002	411100	0,00%	06/02/2023	
		~	вв	Facture	Facture Frais de relance	10,42	12,50	06/02/2023	31	C002	411100	0,00%	06/02/2023	
C			С	Facture	Facture Frais de relance	10,42	12,50	06/02/2023	29	C002	411100	0,00%	06/02/2023	

AG

Calcul du rapport

Dorénavant, si des résolutions ne sont pas votées au moment du calcul du rapport, nous vous indiquons les numéros desdites résolutions.

VOTE DE LA RESOLUTION N°3 Achat d'un droit immobilier pour le compte de la copropriété résultant d'une obligation légale ou réglementaire -article 25	
Fichier Edition Affichage Insertion Style Couleurs Paragraphe Format Outils III 🛥 Image Insertion Style Image Imag	
$\boxed{\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	
SolutionCrypto	
© Les résolutions 3, 5 ne sont pas votées !	

AG CONNECT

Améliorations apportées

• Projet de résolution

Si des retours à la ligne sont présents dans LSC, ils sont dorénavant gérés dans AG Connect

Adresse de l'immeuble

L'adresse de l'immeuble est envoyée dans une balise spécifique qui sera prise en compte par AG Connect, notamment sur le PV d'AG.

Corrections (améliorations) diverses

Etat daté

Fonds travaux

Le solde des fiscalités "65" (SFTX), lorsqu'il n'était pas égal au compte 105, était ventilé entre QP lots vendus et QP lots conservés, y compris lorsque tous les lots étaient vendus. Corrigé

Désormais, si tous les lots sont vendus, c'est la QP lot vendus qui prend l'intégralité du solde.

Optimisation

Optimisation de l'affichage de la liste par un accès plus direct au compte 450 (sans passer par la fiche Mandat copropriétaire)

Gestion des compteurs - liste

Ne présentait, par défaut, que les clés "S". Corrigé

Décompte de charges (mode belge)

Totaux

Le total lot et le total copropriété étaient incorrects, dans certains cas. Corrigé

Désormais, le total copropriété est le total des charges avec les frais privatifs (= état des dépenses)

Affichage

"Vos appels de fonds" et "Montant de la régularisation" étaient décalés de 10 à gauche. Corrigé

Décompte de charges (ancien décret)

En regroupement par lot, s'il n'existait pas de regroupement, alors une erreur pouvait apparaître. Corrigé

Rapport AG – séparer les notifications

Si on cochait "Les absents", les votes par correspondance sur des résolutions à l'article -1 (sans vote) étaient considérés comme des absents et étaient donc intégrés, à tort, dans les personnes à notifier. Corrigé

Lien Syndic -> Gérance

Les mouvements en brouillard d'encaissement syndic pouvait être créés sur un journal aléatoire. Désormais, LSC prend le journal de virement défini sur l'entité syndic et, à défaut, prend le premier journal trouvé.

Tous modules

Liste des immeubles

Aller à… clés de répartition (Syndic et Gérance)

Ajout d'un aller à "clés de répartition" depuis la liste des immeubles

Kiste Immeuble 1 / 31											
✓ Actions ✓	Copropriétaire	> Hi	storique 🗲 Mailing 🗲 Du	bliquer la composition	de l'immeu	ible		Filtre			1/1 <u>Aide</u>
	Lot		1		1						
Immei	Fuérement		Adresse 2	Adresse 3	СР	Ville	Gestion	Compta	Assistant	Immatriculation	Achvt Travaux
GILBERT	Dossier		50, rue de la Colline	95, allée des sapins	54000	NANCY	JLC	JLC	МТ		15/01/1963
	Assemblée générale										
	Clé de répartition										
	Entité										
	Visite technique										

Aller à... copropriétaire (Syndic)

Ajout d'un "aller à" copropriétaire

🚾 Liste CleRe	partition 21	/ 38							- • ×
✓ Actions	∨ All€	Lot	> Import o	consommations					Aide
		Copropriétaire							
Entité		Compte	Type de clé	Total tantièmes	Immeuble	Adresse 1	СР	Ville	
S001	010-CHA	RGES COMMUNES G	Р	1 010,91516	GILBERT	4, rue Gilbert	54000	NANCY	
S001	050-CHA	RGES D'ASCENSEUR	Р	1 000,00000	GILBERT	4, rue Gilbert	54000	NANCY	
S001	080-CHA	RGES PARKING	Р	80,00000	GILBERT	4, rue Gilbert	54000	NANCY	
S001	031-CHA	RGES BATIMENT A	Р	2 474,00000	GILBERT	4, rue Gilbert	54000	NANCY	
S001	032-CHA	RGES BATIMENT B	Р	1 258,00000	GILBERT	4, rue Gilbert	54000	NANCY	

Fiche immeuble

Ouvrir dans une liste

Le nombre de colonnes n'est plus limité à 99, donc plus limité à 99 clés de répartition.

Corrections diverses

DPE

Cocher la case "Non concerné DPE" pouvait créer des effets indésirables avec la plupart des informations à droite de l'écran qui n'étaient plus visibles. **Corrigé**

Module GÉRANCE

LOCATAIRE

Liste des locataires

Recherche (uniquement en 6.3)

Ajout de la possibilité de rechercher des locataires par gestionnaire, comptable ou assistant

iste Locataire 15	/ 30									
RAZ Critères	> Editeur 4D	> Modifier	> Créer			> Données complér	nentaires	> Ci	nercher	> List
) Chercher dans	a sélection									13/1
LOCATAIRE										
Code identité Ti	iers				{NATUREB	AIL}	Périodicité			~
Date entrée		Du	00/00/000)						
		<u>Au</u>	00/00/000)	Présent	📀 Oui	Terme échu		Indiffére	ent
					En préavis	Indifférent				
LOT LOUE										
Numéro immeu	iple					Nom propriétaire				
Code gestion						Numéro mandat				
REFERENCE CO	MPTABLE									
Code entité				\mathbf{v}		N° de compte				
						Mode de règlement	MODERECLEME	NTL		
Gestionnaire		~		-		Mode de règlement Comptable	Assis	tant		~
Gestionnaire	TAIRE	~				Mode de règlement Comptable	Assis	tant		~
Gestionnaire COMPTE LOCAT	TAIRE els sur la période	~	000	0-00		Mode de règlement Comptable Avec des encaisseme	Assis	tant		2000-00
Gestionnaire COMPTE LOCAT <u>Avec</u> des appe Sans appel su	TAIRE els sur la période ır la période	~	000	0-00		Mode de règlement Comptable Avec des encaisseme Sans encaissement si	Assis Assis ents sur la période	tant		0000-00
Gestionnaire COMPTE LOCAT <u>Avec</u> des appe <u>Sans</u> appel su Avec du quittanc	TAIRE els sur la période ır la période cement provisoire		000 000 Indifférent	0-00 0-00		Mode de règlement Comptable <u>Avec</u> des encaisseme <u>Sans</u> encaissement su	Assis Assis ents sur la période ur la période	tant	1	0000-00
Gestionnaire COMPTE LOCAT <u>Avec</u> des appu Sans appel su Avec du quittanc CRITERE S COM	TAIRE els sur la période ir la période cement provisoire IPLEMENTAIRE S		000 000 Indifférent	0-00 0-00		Avec de règlement Comptable Avec des encaisseme Sans encaissement su	Assis	tant		0000-00
Gestionnaire COMPTE LOCAT Avec des appu Sans appel su Avec du quittand CRITERES COM APL	TAIRE els sur la période ur la période cement provisoire IPLEMENTAIRES	Dernière	000 000 Indifférent révision	0-00 0-00 Du	00/00/0000	Node de règlement Comptable <u>Avec</u> des encaisseme <u>Sans</u> encaissement su Date de fin pr	Assis Assis ents sur la période ur la période éavis	tant Du	00/00/00	0000-00
Gestionnaire COMPTE LOCAT Avec des appe Sans appel su Avec du quittand CRITERES COM APL AL	TAIRE els sur la période ur la période cement provisoire IPLEMENTAIRES	Dernière	000 000 Indifférent révision	0-00 0-00 <u>Du</u> <u>Au</u>	00/00/0000	Node de règlement Comptable Avec des encaisseme Sans encaissement su Date de fin pr	Assis Assis ents sur la période ur la période	tant <u>Du</u> <u>Au</u>	00/00/00	0000-00
Gestionnaire COMPTE LOCAT Avec des appo Sans appel su Avec du quittanc CRITERES COM APL AL Prélèv. auto	TAIRE els sur la période ir la période cement provisoire IPLEMENTAIRE S Indifférent Indifférent Indifférent	Dernière Date de f	000 000 Indifférent révision în de bail	0-00 0-00 Du Au Du	00/00/0000 00/00/0000 00/00/0000	Node de règlement Comptable Avec des encaisseme Sans encaissement su Date de fin pr Date de dépa	Assis Assis ents sur la période ur la période éavis	Du <u>Au</u> Du	00/00/00 00/00/00 00/00/00	0000-00
Gestionnaire COMPTE LOCAT Avec des appe Sans appel su Avec du quittand CRITERE S COM APL AL Prélèv. auto TVA	TAIRE els sur la période ir la période cement provisoire IPLEMENTAIRES Indifférent Indifférent Indifférent	Dernière Date de f	000 000 Indifférent révision în de bail	0-00 0-00 Du Au Du Au	00/00/0000 00/00/0000 00/00/0000 00/00/0	Avec des encaisseme Sans encaissement su Date de fin pr Date de dépa	Assis Assis ents sur la période ur la période éavis	Du Au Du Au	00/00/00 00/00/00 00/00/00 00/00/00	
Gestionnaire COMPTE LOCAT Avec des appu Sans appel su Avec du quittand CRITERES COM APL AL Prélèv. auto TVA Avec facture	TAIRE els sur la période ur la période cement provisoire IPLEMENTAIRES Indifférent Indifférent Indifférent Indifférent Indifférent	Dernière Date de f	000 000 Indifférent révision in de bail <u>ant</u>	0-00 0-00 Du Au Du Au	00/00/0000 00/00/0000 00/00/0000 00/00/0	Avec des encaisseme Sans encaissement su Date de fin pr Date de dépa GRL	Assis Assis ents sur la période ur la période éavis	Du Au Du Au Au	00/00/00 00/00/00 00/00/00 00/00/00 00/00/	0000-00 0000-00 000 000 000 000 000 000

Révision

Fiche locataire

La case "Révision par rapport à l'indice du bail" dans l'onglet "Bail révision et DG" est déplacée sur le dialogue "Conditions de révision".



Paramètres administration

La rubrique "Pour les classes F et G, en prendre en compte…" n'est désormais visible qu'avec le nouveau mode activé



Avis d'échéance et quittance (préimprimé)

Mode de règlement (coché)

Désormais, lorsque l'on coche "Avec mode de règlement", le compte bancaire coché "coupon-réponse"

K Modification Compte - 68/114							- • ×
Données de base Suivi du com	pte Echéancier Indivis	sions Transferts	comptable	es			
Références comptables						🗌 Compte inactif (mo	dule paiement)
Code entité	G001	Agence Crypto				Compte validé	
Numéro Comptable	512000	Solde minimum	-	100 000,00			
Code Tiers	BNP	BNP					
Libellé comptable	BNP						
{MODEREGLEMENT}	Report à nouveau	Reprise des é	critures no	n pointées			
						Service Client	
Coordonnées bancaires	•						
N° de RIB (5-5-11-2)	10278 04001 0002	0315840 01			Þ <u>D</u>	éfinir format de rem	ise bancaire
IBAN	FR76102780400100020	031584001		ಿ	▶ <u>।</u>	<u>ettre chèque Banque</u>	Palatine
BIC Demiciliation bancaire	CMCIFR2AXXX					Numéro	
Nom et adresse	BNP MANCE CENTRE		Nom	et adresse	Société CRYPT	0	
de la banque	A l'attention de Monsieur P	ARI-BAS	du tit	ulaire	25-29, rue de	Saurupt	-
	5, Place Maginot 54000 NANCY				54000 NANCY		
			-				-
Code magnétique (chèque)			v			TLMC Frais SEPA	DEBT 🗸
Compte à répartir suivan	t la clé			Coupe	n-rónonco		
			_	Coupe	n-reponse		
<u>Libelle de la Cie</u>			_	Util Ordro	iser ce compte	pour les coupons-répon	ses
Code inscalite par defaut				Agent		s cheques .	
Code				Agend	e chipito		
Compte analytique par de	éfaut						
Compte							

Est utilisé pour présenter

• l'ordre pour libeller les chèques et/ou

022
)

• l'IBAN du compte pour les virements

Références :	G001/81LOC2 loc2
Date d'émission :	7 décembre 2022
Période :	Déc 2022 - du 01/12/2022 au 31/12/2022
Montant :	255,00 €
Réglement par :	Virement sur le compte FR7610278040010002031584001
	(CMCIFR2AXXX)

Régularisation des charges (immeuble complet ou syndic)

Imputation particulière

Nouveau bouton "Imputation particulière" : permet d'ajouter, sur la répartition sélectionnée, une ligne pour un locataire.

LSC Répartition								×
🗷 <u>Immeu</u>	ble	GILBER	r <u>NAM</u>	<u>a</u> r				
Réf répartit	ion	Période cono DU /	cernée AU	Libellé		Date de traitement	Journal	
23	359	01/01/2022	31/12/2022	Répartition exercice 2022			QP	
23	358	01/01/2017	31/12/2017	Répartition exercice 2017			QP	
	_							
								Ŧ
			\$	Imprimer décomptes				
				Imprimer tableau				
Nouvelle		Imputation	articulière	Imprimer synthèse dénenses	Allor à			
Valider le	es regu	Tarisations		Imprimer etat depenses	Supprimer			

Après clic, un écran de saisie de l'imputation est proposé :

Imputation particuliè	re			— ×
			> Annuler	> Valider
IMPUTATION PART				
Locataire		Albert I O	CATAIRE	
Clé	010-CHARGES (010-CHA	RGES COMMUNES G	ENERALE:
Fiscalité	32JAR	Jardin		
Nb jours	98 /	365		
Quote-part	1 /	1		
Montant total	156 D	ont TVA	31,2	
Montant à payer	41,88 D	ont TVA	8,38	

Indiquez..

- Le compte locataire concerné (limité à ceux présents sur la période sélectionnée)
- La clé de répartition +récupérer les tantièmes de celleci pour le lot lié – Choix obligatoire pour placement dans le décompte
- Le code fiscalité concerné
- Le nombre de jours est calculé automatiquement en fonction de la période de répartition et des dates d'entrée/sortie du locataire
- Saisissez le montant à récupérer et l'éventuelle dont TVA
- Le montant à payer sera calculé en fonction des éléments précédents (Nb jours + quote-part)

La validation ajoutera une ligne dans le décompte de charges du locataire …

Contraintes…

- La ligne, une fois ajoutée, ne peut être supprimée ou modifiée SAUF à ...supprimer et relancer la répartition
- Toute suppression de la ligne de répartition supprime

toutes les lignes d'imputations ajoutées.

CLAC (partenaire présent sur le store pour gérer les dossiers locataires)

Quelques améliorations lors des retours dans LSC

Si le lot impacté n'a pas de mandat de gestion rattaché, donc on considère que c'est juste une recherche de locataire

 Mise en place de la gestion des retours en transaction (création de tiers seulement)

Si un locataire est crée (donc lot avec un mandat de gestion)

- La date du bail est remplie en automatique
- La durée du bail est remplie en automatique
- Les dates de la prochaine révision, d'échéance du bail, de ler quittancement sont reprises.
- La périodicité est renseignée
- L'indice de révision est rempli en automatique
- La liste des locataires est présentée en cas d'import manuel / ou la liste des tiers dans le cas de la transaction

NEOVACOM (partenaire pour la gestion des fichiers CAF)

Départ d'un locataire

Dorénavant, lors du départ d'un locataire, c'est la date de début de bail qui est envoyée en lieu et place de la date d'échéance du bail.

PROPRIETAIRE

Revenus fonciers 2022

A priori, n'ont pas changé par rapport à 2021 (c'est une certitude pour la 2072 déjà parue mais la 2044 ne sera disponible que mi avril sur le site des impôts)

Cf. documentation "Les revenus fonciers 2022"

Les états sont disponibles :

- Sur notre site internet, dans votre espace client
- Sur simple demande à l'assistance
- En PJ's de l'email envoyé

Déclaration d'occupation

Source : service fiscaux

"La taxe d'habitation sur les résidences principales est supprimée, dès 2023, pour l'ensemble des ménages. Les taxes d'habitation sur les résidences secondaires et sur les locaux vacants sont en revanche maintenues. Pour permettre à l'administration fiscale de bien identifier les logements concernés par ces taxes qui subsistent, une nouvelle obligation déclarative, inscrite à l'article 1418 du code général des impôts, a été mise en place.

En tant que propriétaire, vous êtes concerné(e) par cette nouvelle obligation déclarative. Ainsi, vous devez pour chacun de vos locaux (y compris les parkings, caves, etc.), nous indiquer à quel titre vous les occupez et, quand vous ne les occupez pas vous-même, l'identité des occupants et la période de leur occupation (situation au ler janvier 2023).

Afin de faciliter votre déclaration, les données d'occupation connues des services fiscaux sont préremplies. Il est

important, même en cas de préremplissage, de vous assurer que les informations qui vous concernent sont justes. Dans le cas contraire, vous devez les corriger. Après cette première déclaration, seul un changement de situation nécessitera une nouvelle déclaration de votre part.

Vous avez **jusqu'au 30 juin 2023** pour déclarer la situation d'occupation de vos biens, dans l'onglet « Biens immobiliers » de votre espace sécurisé sur le site <u>impots.gouv.fr</u>."

Nouvelle entrée

Est proposée à partir de la liste des mandats de gestion, vous permettant de sortir un document à l'endroit de vos propriétaires afin qu'eux mêmes s'acquittent de leur nouvelle obligation, celle de déclarer leurs locataires.

💵 Liste Manda	tGestion 25 / 29					
✓ Action -			> Historique > C			ourrier
	Ouvrir dans une application					
	Imprimer	>				
	Sélection	>		Extrai	t	Paie
444417	Trier			Manaual		Manau
4TTAL	Supprimer			mensuer		wensu
411DE				Trimestrie	1	Trimes
411LE	Demande de devis LOVYS			Mensuel		Mensu
	Déclaration d'occupation	>	Impr	imer		1
411PIERNE			Géné	érer un fichi	er	1

Imprimer

Pour chaque propriétaire, vous allez pouvoir imprimer un document (ou le créer en pièce jointe d'un événement) qui contiendra les informations suivantes, par immeuble et par lot :

- Situation du lot au ler janvier 2023 (s'il est vacant ou pas)
- Si non vacant (y compris après le 1er janvier, donc situation actuelle), indication du locataire en place

- Date d'entrée du locataire
- Montant du loyer
- Si colocataires, nom de chacun d'eux
- Date et lieu de naissance (issus des données complémentaires "Etat civil"(*) de la fiche tiers pour les locataires et de la fiche "colocataire" pour la colocation) pour les personnes physiques.
- N° SIRET, si le locataire est une personne morale

Déclaration d'occupation	Mademoiselle ALOXE CORTON Denise Residence PORT GRIMAUD 32, rue du Septentrion 83700 ST RAPHAEL
Immeuble : MICHOTTE 2, rue des Michottes 54000 NA	ANCY
Lot : MICHOTTE/21 Appartement	
Date entrée : 08/09/2021 - Montant du loyer : 496	
Huster Francis né(e) le 18/08/1962 à VERSAILLES	S (78)
Lot : MICHOTTE/23 Appartement	
Date entrée : 04/05/2019 - Montant du loyer : 102	7
FICONTANT Antoine né(e) le 19/09/1991 à METZ	(57)
CONTANT Gisele	
Immeuble : SAIN I LOUIS Residence Saint Louis 54500	J VANDOEUVRE LES NANCY
Lot : SAINTLOUIS/203 Appartement	
Date entrée : 01/01/2021 - Montant du loyer : 400	
MATIGNON Georges	
Logement vacant au 1er janvier 2023	
Date entrée : 15/03/2023 - Montant du lover : 120	0
Arthur MILLER né(e) le 17/10/1915 à NEW YORK	
Lot : SAINTLOUIS/003 Commerce	
Logement vacant au 1er janvier 2023	

(*) Si vous n'avez pas ces données complémentaires, vous pouvez les importer à partir de l'administration puis il faudra mettre à jour vos tiers (contactez notre assistance, si besoin)

ISC Données complémentaires	
✓ Tiers	
> AG generale	
> CLAC	
> DECLARATIONS-LEGALES	
> Dépôts bailleurs	
> Dépôts bailleurs1	
> Etat civil	1
> ETAT CIVIL - LOCATAIRE 1	
> ETAT CIVIL - LOCATAIRE 2	
> Etat civil1	
> Externalisation-APPEL	
> Externalisation-AUTRE	
> Externalisation-CONVOCAG	
> Externalisation-PVAG	
> Externalisation-RECOUVREMENT	
> PagesIMMO	
> PagesIMMO1	
> Reférences bancaires	
> Reférences bancaires1	
> Ressources	
> Ressources1	
> AG	
> AGI	
> Contrat de syndic	
Exporter	
Creer Depots Baille Creer Depots Baille	eer Publication ALUR Creer Publication GHJAI
Créer les nomenclatures par défaut Récapitulatif	réer Etat civil 🕨 🕨 Annuler 🕨 Valider 📑

Pour le résultat suivant dans la fiche tiers….pour un locataire

Modification Tiers - 1/1 Ientite Plus Documents 🥔 (G) Locataire 6001	81ARTHURMI			
Rubriques techniques				_
Technique1	Techniqu	a6		_
Technique?	Techniqu	160 167		
Technique3	Techniqu	167		
Techniques	Techniqu	169		
Technique5	Techniqu	ie10		
Rubriques techniques	En relation ave	C		
NoteTechnique1	Tout montrer Graphe	Ajouter		
	Re	lation	Tiers lié	
	Donnáos comb	ontairoc		
	Tout montrer Ajouter	Etat civil		
NoteTechnique2		ibellé	Valeur	Aide
	Date de naissance	-	17/10/1915	2
	Lieu de naissance		NEW YORK	· ·
NoteTechnique3	Nationalité		Américaine	?
	Profession			?
	Date de naissance e	conjoint	00/00/00	?
Identification	Lieu de naissance c	onjoint		
	Nom, prénom Conju	oint		_
	Nationalité conjoint			2
TVA Intracommunautaire	Situation			2
Liens avec d'autres applications	Régime marital			?
Réf d'import				
Ancien N° cpte				
	Exporter dans un fichier		· ·	
å () (S	Imprimer	•	🕨 Annuler 💦 🕨 Vali	der

Et.. dans la fiche colocataire

CONTANT Antoin	CONTANT Antoine & Gisèle						
🕨 Identité							
Nom	FICONTANT Aptains						
Nom	FICONTANT ANTOINE						
Genre 💌	Monsieur	onsieur					
Email	alainj54@hotmail.fr	lainj54@hotmail.fr					
Adresse d'édition	Monsieur CONTANT Antoine						
🕨 Quote-part				🗌 AL 💽	APL		
Tantièmes	55,00000		N° allocataire CAF	36597DZ6			
Date début colocation	00/00/0000						
Date de naissance	19/09/1991		Caisse	CAF NANCY OUE	ST v		
Lieu de naissance	METZ (57)		Montant APL/AL	141,69			
Nom de naissance			<u>Caisse</u>				

Générer un fichier

Option réservée à vos gros propriétaires car au delà d'un certain nombre de lots, il faut en passer par un fichier.

LSC génère un fichier .csv par propriétaire avec les informations connues par vous. A compléter si besoin par vos propriétaires avant dépôt sur le site des impôts.

Crypto.tmp						- 0	×
🕀 Nouveau 🗸		Trier 🗸 🗮 Afficher 🗸					
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	Ce PC > Windows (C:) > Utilisateurs > aj.CRYP	'TO > AppData > Roaming ;	Crypto.lsc > Crypto.tmp >		~ C		r dans :
V 🔶 Accès ranide	Nom	Modifié le 🗡	Туре	Taille			1
Pureau	ALOXECORTONDENISE_Occupants.csv	15/03/2023 10:36	Fichier CSV Microsoft Office Ex	3 Ko			
Tilichana A	DESCHAMPSEMILE_Occupants.csv	15/03/2023 10:36	Fichier CSV Microsoft Office Ex	1 Ko			
V lelecharger 🖈	LEPITREABEL_Occupants.csv	15/03/2023 10:36	Fichier CSV Microsoft Office Ex	3 Ko			
Documents #	LISTEALBERT_Occupants.csv	15/03/2023 10:36	Fichier CSV Microsoft Office Ex	2 Ko			
🔀 Images 🖈	MORGONCHARLES_Occupants.csv	15/03/2023 10:36	Fichier CSV Microsoft Office Ex	2 Ko			
Donnees - syn	BIERREPROPRIETAIRE_Occupants.csv	15/03/2023 10:36	Fichier CSV Microsoft Office Ex	2 Ko			

Calcul d'honoraires

Nouveau paramètre "Ne pas mettre la formule de calcul"

Ajout d'un paramètre pour le libellé des honoraires.

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance, onglet "honoraires".



S'il est coché, le libellé des écritures ne contient pas le montant ni le taux. (ce qui est entouré dans la copie d'écran ci-dessous)

G001	30/09/2022 411ALOXECO	2309	Honoraires de gestion Sep 2022 (218 x 5%)	10,90	
G001	30/09/2022 411ALOXECO	2309	TVA sur Honoraires de gestion Sep 2022	2,18	
G001	30/09/2022 411ALOXECO	2309	Honoraires de gestion Sep 2022 (793,51 x 5%)	39,68	
G001	30/09/2022 411ALOXECO	2309	TVA sur Honoraires de gestion Sep 2022	7,94	
G001	30/09/2022 475100	2309 🗸	Honoraires de gestion ALOXE CORTON Denise		60,70
G001	30/11/2022 411PIERREP	2313	Assurance locative Nov 2022 (703,35 x 2,5%)	17,58	
G001	30/11/2022 475200	2313 🗸	Assurance locative Pierre PROPRIETAIRE		17,58
G001	30/11/2022 411PIERREP	2313	Vacance Nov 2022 (703,35 x 2%)	14,07	
G001	30/11/2022 475300	2313 🗸	Vacance locataire Pierre PROPRIETAIRE		14,07
G001	31/01/2023 411ALOXECO	2350	Forfait Revenus fonciers	30,00	

Facturation honoraires

Aide

Accès à l'aide pour la facturation des honoraires



Liste des propriétaires (2ème écran) – Corrections

Annulation traitement

Sortir du traitement par le bouton "ESC" lançait quand même la génération des factures. Corrigé

Traitement impossible

Dans certains cas, un message s'affichait annonçant l'impossibilité de générer les factures. Cela arrivait pour des petits montants (moins de 1 €) lorsque le recalcul du taux de TVA effectué par LSC donnait un écart avec le taux "officiel". Corrigé

Honoraires 21 (sur GLI) et 31 (sur vacance)

N'étaient pas pris en compte et, ne généraient pas de facture. Corrigé

CORRECTIONS DIVERSES

Raccourci "Nouveau mandat"



 Ajout d'un contrôle au niveau de l'étape 4 lors de la saisie de l'immeuble. Celui-ci ne doit pas être en syndic Possibilité de choisir un lot syndic dans la liste des lots

🐱 Aide à la création d'un mandat de gesti	on						
					> 0	uitter l'assistant	Aide
ETAPE 1 - PROPRIETAIRE	LOTS				> Etape précédente	> Enregistrer	m
ETAPE 2 - COMPTE	Code immeuble	Code Lot		Adresse du lot	viie du la	t	Lot en gérance
ETAPE 3 - MANDAT	GILBERT	GILBERT/017	4, rue Gilbert		NANCY		Lot en synaic
ETAPE 4 - IMMEUBLE / LOT(S)							

Comme par essence, on ajoute jamais de lot dans un immeuble syndic, les deux points précédents permettent la gestion du cas de figure où un lot que l'on gère déjà en syndic va se voir affecter un mandat de getsion.

Raccourci "Nouveau locataire"



- Lors de la création d'un locataire, si le compte était inexistant, il était créé en 81 au lieu du compte choisi.
- Lors de la création de multiples locataires sur le même code locataire, il y avait création de doublons dans les numéros de compte.
- Lors de la création de multiples locataires la boucle

permettant de déterminer si il y a des locataires présents traitait aussi les lignes sans nouveau locataire.

- Lorsque l'on modifiait un tiers inexistant (l'identité), on perdait tout ce qui avait été saisi su la fiche
- Le libellé du compte n'était pas modifiable
- Le numéro de compte n'était pas modifiable
- La rubrique "Révision par rapport à l'indice du bail" n'était pas correctement placé

Avis d'échéance + quittance (préimprimé)

Déduire les allocations théoriques

En cochant "Déduire les allocations théoriques du total", si le montant d'allocation était supérieur au solde, une ligne "Solde dû" avec un montant et des XXXX apparaisaît, mais pas au bon endroit.

Désormais, les XXXX sont sur le total et le solde dû à gauche (Idem pour solde créditeur)

		l a somma détaillée ci-contra rancésente la montant de votre quittance
LIBELLE	MONTANT	Veuillez la régler dès réception et par tous les moyens à votre convenance.
Report fin Nov 2022	555,00	Nous vous en remercions par avance
Détail de l'appel : -555,00 €		
Loyer	500,00	
Appel Provisions/Charges Déc 2022	55,00	
		loc?
		1062
Allocations à recevoir	-350.00	
Déià comptabilisé sur la période	-855.00	
, ia ponodo	000,00	

Module de paiement propriétaire

Retour de l'écran 2 à l'écran 1

Annuler le paiement propriétaire faisait qu'on ne retrouvait plus les options du module de paiement propriétaire. Il fallait quitter le module et y revenir pour les retrouver. Corrigé

<u>Retour sommaire</u>

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

Brouillard d'encaissement - TPE

Importer un fichier (toutes versions)

Il est désormais possible d'importer aussi les fichiers ATOS et LYRA

Entité	N° de compte	Libellé Compte	Réf. mouvement	Date mouvement	Libellé mouvement	Montant	Journal	Pièce
_								
-								
-								
	Piece 🌩							

Import d'écritures

Format CEGID QUADRA

Ajout d'un nouveau format d'import des écritures pour CEGID QUADRA. La principale différence avec le format QUADRA existant réside dans le nombre de positions pour les comptes comptables : 8

Import écritures comptables Format QUADRA Format XML ADB-BPO Gérance Format CEGID QUADRA	
Document à importer	
Utilisé uniquement si les champs ne sont pas présents ds l'import Code journal par défaut Code société par défaut 💌	-
> Annuler	

Pour voir ce format, utilisez la flèche de droite entourée dans la copie d'écran ci avant

Balance consolidée

Détail des comptes

Ajout d'options permettant d'afficher le détail des comptes :

- Fournisseurs
- Comptes d'attente

Balance consolidée	🚾 Balance consolidée & Pointe							
Balance consolidée	Pointe							
<u>De la date</u> <u>à la date</u>	00/00/0000 31/12/2022	Gestion Gestion Gestion Gestion Gyndic Compta Oroutes les copropriétés Uniquement compte commun Toutes sauf compte commun	ier Sans détail par entité abilité Exclure la classe 8 Avec le détail de la classe 5 Avec le détail de la classe 1 Avec le détail de la classe 1 Avec le détail des comptes 40					
			Avec le detail des comptes 47					

S'appliquent pour les 3 formats

Standard

- Avec solde débiteur/créditeur
- Balance de contrôle

Brouillard d'encaissement – virements reçus (CAMT 054)

Importer un extrait de compte

Les fichiers contenant plusieurs balises "document" sont désormais gérés. Ils sont extraits du document principal puis importés

+ En cas mouvement de type PDNG, si la date n'est pas trouvée dans la balise info AddtlNtryInf, nous la récupérons dans la balise ValDt/Dt

Rapprochement bancaire (CAMT 053)

Impression écritures non comptabilisés

Ajout d'une option sur le menu "Imprimer extrait bancaire" qui permet d'imprimer uniquement les mouvements non comptabilisés de l'extrait.

C Rapprocheme	ent SEPA G002 Tests	CAMT 053												×	
Pointage							Co	ntenu du f	fichier (soldes	inversés/com	ptabilité)				
Référence + b00001 Solde bancaire + Solde comptable Solde du pointage					Solo Tot Solo	Solde Initial 194 64 Total des écritures de l'extrait -1 83 Solde Final 192 81					.56 .00 .56				
Pointage	_	_	_		_	_	Ecr	itures res	tant à pointer	_	_	_	_		
Jnal Date	Libellé	Pièce	Point/Let.	Débit	Crédi	it	Jnal	Date	Libellé	Pièce	Point/Let.	Débit	Crédit		
														-	
_							-							- 1	
															A
														-	
-														-	
														-	
Mouvemen	ts non identifié	5										/Imprimer	extrait hancaire		
Virements	reçus Prélèven	ients reçus Impa	ayés Chèques I	(mpayés P	rélèvements Au	utres Tous							Imprimer extra	ait banc	aire - Tous les mouvements
Date	Compte	Libellé compte	Libellé mouve	ment	Pièce	Débit	C	Crédit	A comptabiliser	Туре		Communication	Imprimer extrait	t bancai	re - Mouvements non comptabilisé:
17/01/2023	- VPE FRAOUI- RBST D			760,00 Autre											
17/01/2023 - VPE ALL FMANN XISTT 1 0.72 00 Autre ▶ Comptabiliser et Pointer															
24 C				•	Imprimer							Δηριι	ler Valider		

Fichier XML

Ajout d'un découpage préalable des fichiers XML contenant plusieurs balises "document".

Une fois découpés les fichiers concernés rejoignent un dossier "fichiers_multidocuments". L'analyse des mouvements commence alors sur les documents extraits + les documents xml à la structure valide

Bilan d'activité (Gérance et Syndic)

Une réécriture complète a été faite afin d'optimiser les temps de calcul qui pouvaient être très longs si un grand nombre de données était à traiter.

Sur les gros fichiers, après tests, certains calculs ont été divisés par 10…

Ce même principe a été fait pour l'export des données (option disponible pour cette fonction)

Vliste(33) – nouvelle variable permettant l'affichage d'écritures dans un tableau (uniquement en 6.3)

P1 = 33 Permet, à partir d'écritures comptables constatées en TTC, d'exprimer les montants en HT (à partir de la version 6.3.1 – février 2023)

Vous obtiendrez

- Un total HT,
- Un montant de TVA
- Un total TTC.

Le taux de TVA doit être passé en paramètre : par exemple,

VListe(33;33;1700) permet de calculer un HT avec une TVA à 17% Cette liste affiche la date, le libellé et le montant (cf. exemple d'utilisation dans un tableau ci-dessous).

Date	Libellé		Montant
VListe(33; 3.	3; 1700)		
		Total HTC	ComptaSoldeActuel
		TVA (17%)	ComptaDontTVA
		Total TTC	ComptaSolde

CORRECTIONS DIVERSES

Rapprochement bancaire (CAMT)

Rejet de virement

Jusqu'à présent, étaient exclus du tableau de rapprochement, les mouvements de famille ICDT Sous famille RRTN (rejet de virement). Ils sont désormais visibles dans l'onglet "autre"

• Lignes de type ICDT autres que sous famille ESCT (SEPA)

N'avaient pas de libellé. Corrigé

Rapprochement bancaire (CODA) - Belgique

Après un encaissement locataire, le journal de banque courant pouvait être perdu avec pour conséquence une affectation au journal "QT". Corrigé

Rapprochements SEPA, Multiline et CODA

Le déplacement de fichier vers les dossiers de traitement ne génère plus une erreur (-48, fichier déjà existant) quand un fichier de même nom existe déjà. Le fichier est écrasé par le nouveau sans erreur.

Masques comptables

Règlement automatique (versions 6.2 et 6.3)

Un masque, en saisie comptable, peut être appelé de plusieurs façons :

- Via le menu déroulant
- En tapant la lettre "M" dans la rubrique "compte" pour ensuite le choisir dans une liste.



Dans ce dernier cas, le règlement automatique ne se déclenchait pas. Corrigé

Etats statistiques

Calcul EtatGQuittEncaiss2

Le total de la colonne lots n'était pas calculé. Corrigé

Etat détaillé Quit Encais. Par Immeuble (EtatGQuittEncaiss2)

Les colonnes étaient décalées d'1 colonne sur la droite dès la colonne "quittancement loyer". Corrigé

+ Après calcul, la ligne de gabarit n'était pas effacée

Corrigé

+ Les sommes de pied de tableau, le total encaissement, quittancement et la colonne de pourcentage n'étaient pas calculées. Corrigé

Etat "EtatExportCompta"

Ce modèle, utilisé dans la plupart de nos états statistiques a subi deux corrections :

- Si un cumul était paramétré, il se positionnait toujours après le détail même si on demandait un cumul avant détail.
- Ne pas préciser le séparateur de champ générait une erreur.

Rapprochement bancaire CODA (Belgique)

L'encaissement locataire ne fonctionnait. Corrigé

<u>Retour sommaire</u>

Administration

Entêtes

Version 6.3

Les entêtes en version 6.3, issues d'une version 6.2 ou 6.0 pouvaient ne plus être affichées correctement. Corrigé