

Sous-location, Aide Solibail et facturation – Dév spé 46 – Soliha 78

Gestion de l'aide Solibail par la préparation du quittancement et facturation

Sommaire

Sous location

- Principes

Paramétrage codes fiscalités

- Codes spécifiques
- Lien comptable pour produits ou... charges

Préparation quittancement

- Données complémentaires
- Tableau de calcul de l'aide Solibail
- Validation et appel de loyer

Compte

- Bouton « Globaliser »

Gestion des impayés

- Raccourci
- Tableau des impayés

Quittancement des produits

Raccourci

Conséquences

Quittancement des charges

Raccourci

Conséquences

La sous-location

Pour la sous-location, chaque lot est doublé : le lot principe en code « XXX » et le lot dupliqué en code « XXXb »

- lot principal

Rattaché au « vrai » propriétaire, c'est la structure (notre client) qui en est locataire, avec un numéro de compte en 819

- lot dupliqué

Rattaché à la structure comme propriétaire (411notre client), il est attaché au « vrai » locataire, en compte 810

Soliha fait de la sous location, ils ont donc des comptes locataires en racine : 810 qui sont les locataires réels, rattachés à un compte : 411Soliha.

- Appel de loyer

Ils font l'appel de loyers pour tous les locataires en même temps, les 810 voient leur appel se comptabiliser au dernier jour du mois, les 819 au premier jour du mois.

[Retour sommaire](#)

Codes fiscalités

Nouveaux codes spécifiques

Les codes Idref 94 à 97 sont utilisés pour les automatismes de la préparation du quittancement spécifique

- (94) – Entretien chaudière
- (95) – Proxiserve
- (96) – Aide Solibail
- (97) – Régul entretien

Codes existants

- (29) – Régul loyer
- (98) – Régul charges

Ces 6 codes permettent de remplir les 6 colonnes liées dans la préparation du quittancement, passage obligatoire pour tous les locataires 810

N° de compte	Libellé	Loyer propriétaire	Charges propriétaire	Montant redevance	Proxiserve	Entretien chaudière	Régul charge	Régul loyer	Régul entretien	AL	AIDE SOLIBAIL	TOTAL ECHEANCE	Apurement mensuel	Dépôt de garantie	TOTAL APAYER
810YI		873,66	110,00	282,00							-701,66	282,00			282,00
810TI		752,89	95,00	309,68							-538,21	309,68			309,68
810T		728,50	150,00	377,16							-501,34	377,16			377,16
810TI		879,20	130,00	127,20							-882,00	127,20	50,00		177,20
810S		820,00	130,00	200,88							-749,12	200,88			200,88
810S		571,09	45,00	174,24							-441,85	174,24			174,24
810O		984,06	150,00	263,55							-870,51	263,55			263,55
810N		1 037,88	130,00	381,08							-786,80	381,08			381,08

Paramétrage des codes pour facturation

- Quittancement produits = il faut donc mettre un lien en facturation sur la codes fiscalités concernés (concerne les comptes 810)
- Quittancement charges (nouveau) = mettre un lien en facturation « charges » sur les codes fiscalités concernés (concerne les comptes 819)

[Retour sommaire](#)

Préparation du quittancement

Alimentation du tableau

Comme évoqué précédemment, étape obligatoire pour les comptes 810 pour déterminer le reste à payer. Le principe va être de vérifier et/ou compléter le tableau afin de déterminer l'aide Solibail à laquelle ils ont droit sur le mois à venir et par différence, le reste à charge

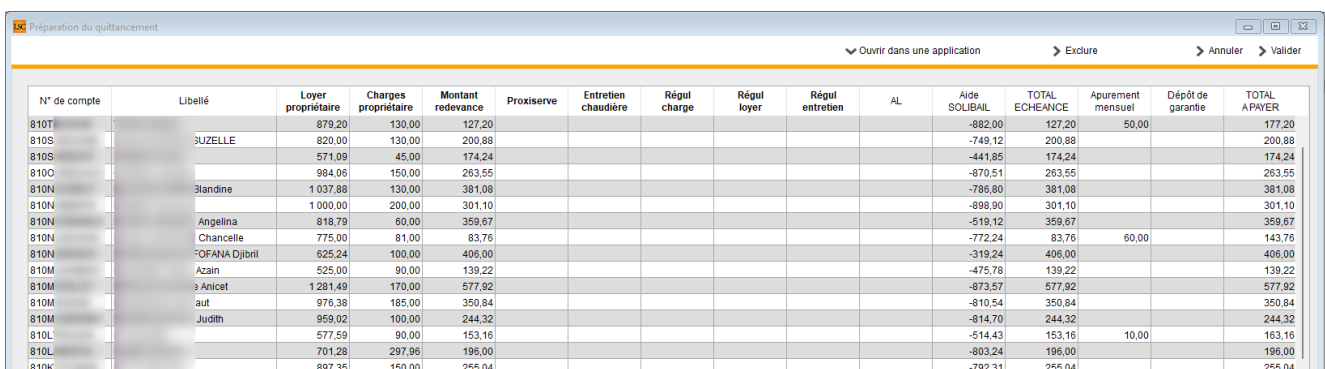
Les locataires dont la date de préavis est postérieure au début de période sont présentés. (les comptes 819 sont exclus).

Les locataires déjà quittancés sur le journal QT pour la période sélectionnée, sont exclus de la sélection.

Aide SOLIBAIL = Loyer + charges – montant redevance + régul charges + régul loyer + régul entretien

TOTAL ECHEANCE = Loyer + charges + Proxiserive + Entretien chaudière – Aide SOLIBAIL

TOTAL A PAYER = **TOTAL ECHEANCE** + Apurement mensuel + Dépôt de garantie



N° de compte	Libellé	Loyer propriétaire	Charges propriétaire	Montant redevance	Proxiserive	Entretien chaudière	Régul charge	Régul loyer	Régul entretien	AL	Aide SOLIBAIL	TOTAL ECHEANCE	Apurement mensuel	Dépôt de garantie	TOTAL APAYER
810T		878,20	130,00	127,20							-882,00	127,20			177,20
810S	SUZELLE	820,00	130,00	200,88							-749,12	200,88			200,88
810S		571,09	45,00	174,24							-441,85	174,24			174,24
810O		984,06	150,00	263,55							-870,51	263,55			263,55
810N	Stéphanie	1 037,88	130,00	381,08							-786,80	381,08			381,08
810N		1 000,00	200,00	301,10							-898,90	301,10			301,10
810N	Angelina	818,79	60,00	359,67							-519,12	359,67			359,67
810N	Chancelle	775,00	81,00	83,76							-772,24	83,76	60,00		143,76
810N	OFANA Djibril	625,24	100,00	406,00							-319,24	406,00			406,00
810M	Azain	525,00	90,00	139,22							-475,78	139,22			139,22
810M	Anicet	1 281,49	170,00	577,92							-873,57	577,92			577,92
810M	aut	976,38	185,00	350,84							-810,54	350,84			350,84
810M	Judith	959,02	100,00	244,32							-814,70	244,32			244,32
810L		577,59	90,00	153,16							-514,43	153,16	10,00		163,16
810L		701,28	297,95	196,00							-803,24	196,00			196,00
810K		897,35	150,00	255,04							-792,31	255,04			255,04

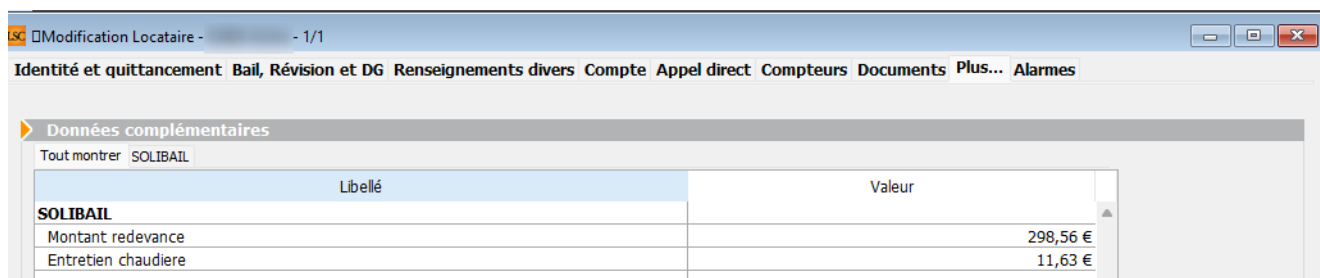
- Colonne « Montant redevance »

Est renseignée par le donnée complémentaire : SOLIBAIL:montant redevance

Ce montant est proratisé

- Colonne « Entretien chaudière »

Est renseignée par la donnée complémentaire :
SOLIBAIL:entretien chaudière



The screenshot shows a software window titled "Modification Locataire - 1/1". The main menu includes "Identité et quittancement", "Bail, Révision et DG", "Renseignements divers", "Compte", "Appel direct", "Compteurs", "Documents", "Plus...", and "Alarmes". The "Données complémentaires" section is expanded, showing a table with the following data:

Libellé	Valeur
SOLIBAIL	
Montant redevance	298,56 €
Entretien chaudière	11,63 €

- Colonne « AL »

Calculée à partir des écritures de la période portées sur un journal « CAF »

Il faut donc qu'un journal CAF ait été déterminé dans les paramètres



(cf. Soliha-78)

- Colonne « Apurement mensuel »

Est renseignée par le montant le(s) échéance(s) sur la même période que le quittancement et non encore réalisée(s)

- Colonne « Dépôt de garantie »

Est renseignée par un DG quittancé

Validation de la fenêtre

La validation de la fenêtre lancera l'appel de loyer et mettra à jour le tableau de quittancement du locataire.

Démonstration par l'exemple :

Tableau quittance AVANT

Une régul de charges et une régul de loyer ont été faites durant le mois précédent ...

Désignation	Montant	Hono	Durée
Régul prov/charges	62,36	<input type="checkbox"/>	1 appels
Loyer	690,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanent
Aide Solibail	-164,44	<input type="checkbox"/>	Permanent
Régul. loyer	25,63	<input checked="" type="checkbox"/>	1 appels
Provisions/Charges	110,00	<input type="checkbox"/>	Permanent
Entretien chaudière	11,63	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanent

Préparation de quittance, détermination de l'aide Solibail

Pour rappel, le montant de la redevance est une DC, les régul charge et loyer sont reprises dans leur colonne respective. Tout cela fait évoluer l'aide SOLIBAIL;

N° de compte	Libellé	Loyer propriétaire	Charges propriétaire	Montant redevance	Proxiserve	Entretien chaudière	Régul charge	Régul loyer	Régul entretien	AL	Aide SOLIBAIL	TOTAL ECHEANCE	Apurement mensuel	Dépôt de garantie	TOTAL APAYER
810KABAACH	KABA Alcha	690,00	110,00	298,56		11,63	62,36	25,63			-589,43	310,19			310,19

Tableau de quittance APRES

L'appel de loyer a été fait ... L'aide SOLIBAIL a été mise à jour, les régul désactivées...

Désignation	Montant	Hono	Durée
Régl. prov/charges	62,36	<input type="checkbox"/>	Inactivé
Loyer	690,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanent
Aide Solibail	-589,43	<input type="checkbox"/>	Permanent
Régl. loyer	25,63	<input checked="" type="checkbox"/>	Inactivé
Provisions/Charges	110,00	<input type="checkbox"/>	Permanent
Entretien chaudière	11,63	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanent

Ecritures d'appel générées

La date d'appel est au dernier jour du mois (contrairement aux locataires en 819). L'aide SOLIBAIL est créditée. RAS pour les autres lignes.

QT	30/09/2022	Régl. prov/charges	003778	1505		62,36	
QT	30/09/2022	Appel Loyer Sep 2022	003778	1505		690,00	
QT	30/09/2022	Appel Aide Solibail Sep 2022	003778	1505			589,43
QT	30/09/2022	Régl. loyer	003778	1505		25,63	
QT	30/09/2022	Appel Provisions/Charges Sep 2022	003778	1505		110,00	
QT	30/09/2022	Appel Entretien chaudière Sep 2022	003778	1505		11,63	

[Retour sommaire](#)

Compte locataire

Bouton Globaliser

Le bouton « Globaliser » permet de faire apparaître le montant de la redevance pour une période donnée, uniquement sur les comptes locataires portant sur un locataire qui a une donnée complémentaire « SOLIBAIL:Montant redevance »

Reprenons l'exemple précédent du locataire ... et comparaison avec le tableau de la préparation qui montrait un montant à payer de 310.19 €. Ce montant apparaît en redevance à son débit au dernier jour du mois.

Journal	Date	Libellé	Pièce	Traceur	Point/Let.	Débit	Crédit	
QT	31/07/2022	Redevance Jul 2022	003774	1388		595,01		
002	11/08/2022	Votre règlement du 11/08/2022	VIR	1487			471,18	
QT	30/09/2022	Redevance Sep 2022	003778	1505		310,19		
						Totaux	905,20	471,18
						Solde	434,02	

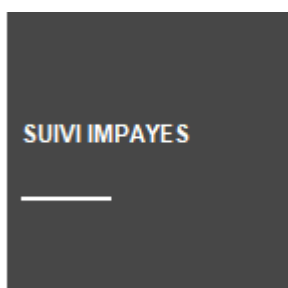
Rechercher un montant ✖

Globaliser ▶ Options... ▶ Lettrage ▶ Tableur
 Regrouper les règlements ▶ Historique ▶ Courrier
👤 ⓘ ▶ Solde progressif ▶ Imprimer ▶ Annuler ▶ Valider

[Retour sommaire](#)

Suivi des impayés

Mise en place d'un raccourci « SUIVI IMPAYES », permettant d'obtenir, à une date donnée, les locataires avec un solde débiteur.



Deux tableaux sont proposés et exportables : un pour G002 (Soliha 78) et G003 (Soliha 91) et un autre pour les autres entités.

N° de compte	Libellé	Adresse logement	Date entrée	Date sortie	CIS	Dettes M-1	Dettes M-2	Montant COTO	Paiement M-3	Paiement M-2	Paiement M-1	Contentieux	Décision
						au 31/07/2022	au 30/06/2022		01/05/2022	01/06/2022	01/07/2022		
810v		BUC	20/02/2017			-240,38	-240,38	240,38	240,38	240,38	240,38		
810v		ons 78	21/01/2021		EL	-977,45	-759,25	218,20	100,00			03.05.22 A suivre	
810v		amp 78	29/04/2021		PE	-2 111,48	-1 848,56	262,92				21.06.2021 A suivre	
810v		ea Re	13/06/2016	09/01/2017	Adm	-358,00	-358,00						
810v		is For	23/05/2022		NM	-544,58	-558,58	436,00	440,00			12.07.2022 PE Tel	
810v	WASHVILLI Davit	ard 78	01/06/2018		NM	-681,00	-609,00	72,00	72,52	90,00		05.11.2020 SC TEL	
810v		78160	03/02/2022		PE	-382,57	-382,57	289,55	341,25	289,55		07.06.2022 Dette DG	
810t		3500 S	14/01/2020			-408,96	-123,84	285,12	300,00	300,00			
810t		abere	08/12/2021		EL	-818,55	-873,90	430,65	102,62			12.07.2022 Et tel	
810t		lique 7	23/02/2021		PE	-2 159,00	-2 163,00	266,00	280,00	260,00		04.05.2021 - A suivre	
810t		ameax	12/02/2020		EL	-881,54	-895,64	336,00	350,00	350,00		05.11.2020 - Dette relative à AL versée au loc	
810t		8500 E	04/12/2018			-440,24	-220,16	220,08	127,76	220,00		20.10.2020 R1BIS	
810t		1260 Al	22/04/2021		NM	-378,09	-428,09	223,20	273,20	273,20		04.05.2021 R1 perso + sc Tel	
810t		8560 L	02/07/2019	22/08/2022	EL	-505,64	-556,92	276,72	280,00	274,00		05.11.2020 A SUIVRE	
810t		urie 7	13/01/2020	19/07/2022		-644,31	-397,62	402,49	405,00	405,00		05.04.2022 A suivre	
810t		shmadia	3990 E	11/02/2020	05/09/2021		-41,64						
810t		800 H	26/10/2015		NM	-4 235,57	-4 040,90	194,67		213,38		EFFACEMENT DETTE	
810t		ard 78	13/08/2021		PE	-698,80	-698,80	197,40	197,40	197,40		07.09.2021 Dette DG	
810t		main	20/05/2020	07/09/2020		-1 295,00	-1 295,00						
810t		990 EL	02/08/2019	04/08/2020		-380,28	-380,28						
810t		3990 E	10/09/2018	10/01/2020		-486,03	-486,03						
810t		erc 78	02/11/2021		PE	-177,14	-177,14	177,14		221,37			
810t		160 M	20/09/2012	17/02/2015		-350,00	-400,00		50,00	50,00			
810t		990 EL	01/07/2017	05/08/2020		-2 135,50	-2 135,50						
810t		isel 7E	07/01/2022	22/07/2022	LD	-53,67	-116,15		247,00	247,00			
810t		main	11/12/2018	12/02/2020		-946,21	-946,21						
810t		braux 7	25/05/2020	05/07/2021		-69,69	-69,69						
810t		300 HC	28/06/2019	19/03/2021		-654,15	-654,15						
810t		600 M	30/04/2021		PE	-601,70	-600,85	83,85	83,00	83,00		04.05.2022 : Appel reçu du voisin car nuisa	
810t		Federica	HOUILL	25/05/2018	PE	-680,76	-567,30	113,46				10.09.2020 - R1	

- Colonne « CIS » = Gestionnaire qui suit le locataire
- Colonne « montant COTO » = montant redevance (donnée complémentaire locataire)
- Colonne « contentieux » = zone de notes « remarques » de l'onglet « renseignements divers » du locataire
- Colonne « décision » = ???

[Retour sommaire](#)

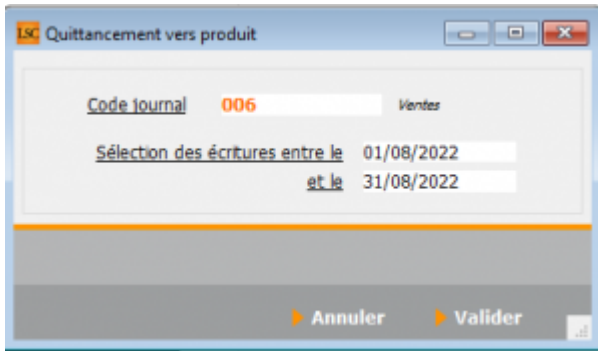
Quittancement des produits (équivalent facturation SCI, à ne pas utiliser chez eux)

Raccourci



Ouvre cette seconde fenêtre où il faut changer les dates (pas

le journal)

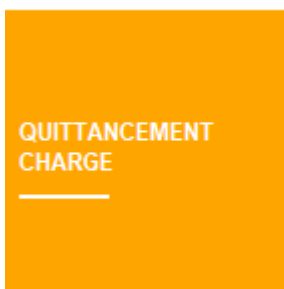


Valider...

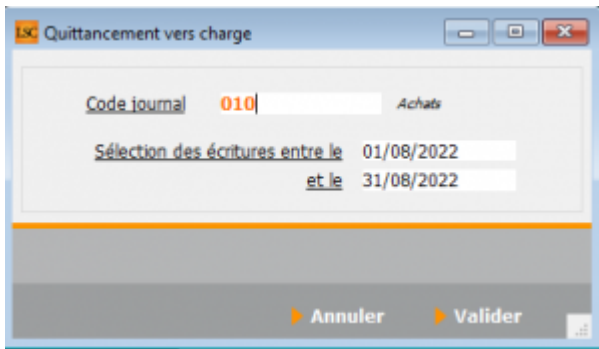
- Propose une liste d'entités pour une éventuelle sélection ou un traitement intégral
- Traite les entités sélectionnées qui ont des comptes en racine 810 pour passer les écritures en vente, comme pour la facturation SCI.

Quittancement des charges

Raccourci



Ouvre cette seconde fenêtre où il faut changer les dates (pas le journal)



Valider...

- Propose une liste d'entités pour une éventuelle sélection ou un traitement intégral
- Traite toutes les entités qui ont des comptes en racine 819 et va alors basculer des écritures vers des comptes 613, 468 et 411 (« vrais propriétaires »).

Ce raccourci va solder les locataires 819 (soit les locataires Soliha) par le 820000 et débiter un compte 6 par le crédit des propriétaires réels. C'est alors comme ça qu'ils savent ce qu'ils doivent payer.

Pourquoi utiliser ces raccourcis ?

Le fait d'utiliser ces raccourcis va archiver les écritures en quittancement, vente et achat, afin de garder une cohérence.

Une fois ces traitements faits les exports peuvent alors être fait.

Les encaissements des locataires ne sont alors qu'à saisir sur les comptes des locataires réels.

Soliha paie quoi qu'il arrive la totalité aux propriétaires réels, ils vont se baser sur ce que le raccourci : quittancement charges va passer comme écritures.

Exports comptables

Nous avons créé plusieurs exports

- Quittancement et vente.

Celui ci va reprendre les comptes 810 (vrais locataires) pour leurs écritures de quittancement pour les équilibrer avec les comptes 7, et TVA ...

- Autres écritures

Second export pour les autres écritures, où nous excluons les journaux de quittancement et vente, et les comptes 819, 411Soliha..., et 820000.

Ainsi concernant les écritures d'achats qui sont générées par le raccourci, le bloc quadruple n'est pas repris comme nous l'avons dans Crypto, en effet ressortent les comptes 6, 468 par le vrai compte propriétaire.

Addendum 6.3.0 (V19 de 4D), 6.2.7 (et 6.0.15*)

Addendum des modifications apportées à LSC depuis juillet 2022

Sommaire

Les nouveautés sont affichées en bleu...

(*) Concernant la version 6.0.15, nous vous rappelons que la

ligne 6.0.x n'est plus maintenue et que seules quelques modifications / nouveautés ont été apportées par rapport à la version 6.0.14. Cette information est précisée dans le sommaire ci-après.

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Extranet

Paramètres

[Gestion des notifications depuis LSC](#)

Prélèvement One/off : désactivation sur les propriétaires
Gérance ([également en 6.0.15](#))

Corrections diverses

- Création classeur
- Publication anarchique

Gestion des tickets

Affichage des tickets en cours sur... l'afficheur

Module Organisateur

- F4 – planning – RDV – [ajouter un document](#)
- F7 – Liste des événements – envoyer une copie – gestion d'une balise
- Tiers – Correspondant : augmentation capacité de certaines rubriques ([uniquement en 6.3](#))
- Signature électronique (E-Sign)
- Externalisation de courriers : [gestion des gérants \(syndic\), des colocataires et indivisaires \(Gérance et Syndic\), ...des erreurs](#)
- Masse mailing : [centre de coût](#)
- Réception des emails « office 365 » ([uniquement en 6.3 à compter du 01/10/2022](#))

Corrections diverses

- Tiers – téléphone
- Gestion de l'IMAP – nouvelles fonctionnalités

MYCo V2

- Accès aux mandats de gestion (liste et fiche)
- Accès aux locataires (liste et fiche)
- Nouveau bouton « recherche avancée » disponible les listes

Module Syndic

- Etat daté – affichage des montants vides à 0 (**uniquement en 6.3 !**)
- Budget – nouveau bouton « correctif n+1 »
- Budget – définir comme inactif
- Budget – liste – affichage par défaut
- Suivi fonds travaux... intérêts sur compte 105 possible (**également en 6.0.15**)
- Import consommations : ajout norme SYM
- Archiver des répartitions : nouvelles fonctionnalités (**uniquement en 6.3 !**)

Corrections diverses

- Lien syndic – compta
- Budget – imprimer (**également en 6.0.15**)
- Etat daté : fonds travaux (**également en 6.0.15**)
- Mutation (**également en 6.0.15**)
- Carnet d'entretien – impression

Tous modules

- Etats statistiques – corrections

Module Gérance

Raccourci

- Nouveau lot

Locataire

- Liste des indices de révision : gestion des nouveaux indices IRL « Corse » et « Outre-mer » (également en 6.0.15)
- Liste des indices de révision : aller à... indice précédent
- Fiche locataire : ne pas tenir compte de la classe énergétique (F & G) (également en 6.0.15)
- Liste des locataires : plafonnement des loyers en révision (également en 6.0.15)
- GLI : bordereau GALIAN
- Neovacom (partenaire) – Gestion de la CAF : nouveautés et corrections
- Régularisation des lots isolés – impression décompte
- CLAC (partenaire) : amélioration des imports

Propriétaire

- Compte propriétaire – immeubles

Corrections diverses

- Liste des lots – impression fiche détaillée
- Validation d'un départ – retenue avec TVA
- Remboursement du DG – retenue avec TVA
- Nouveau mandat
- Révision de loyer avec départ en cours de période (également en 6.0.15)
- Facturation PNO (également en 6.0.15)
- Comptabilisation APL/AL
- Régularisation charges (immeuble complet)
- Budget Gérance

Module Comptabilité

- Facture – référence dossier de l'événement
- Compte – Aller à... saisie
- Saisie comptable – défilement
- HL Comptes (Hors ligne) – bouton « options »

Corrections diverses

- Rapprochement bancaire CAMT 053 (également en 6.0.15 pour la partie « impression »)
- Brouillard d'encaissement
- Vliste(48) et Vliste(49) – extrait de compte (module syndic)

Administration

- Modèles d'événements multi-langues – correction
- Archivage des exercices hors ligne (uniquement en 6.3)
- Convertir formats + constantes des WP d'un dossier (uniquement en 6.3)
- Convertir les constantes des 4QR d'un dossier (uniquement en 6.3)

Extranet

Paramètres

Utilisation serveur / clients. Il est désormais possible d'ajouter des classeurs si plus d'un utilisateur en maintenant la touche « Shift » enfoncée en cliquant sur le « + ».

Le poste technique sera cependant à relancer pour mise à jour des « inter-process ».

Gestion des notifications depuis LSC

Extranet

Rappel : dans les paramètres de l'extranet, vous avez la possibilité d'activer l'envoi d'une notification à vos clients dès qu'un document est publié.

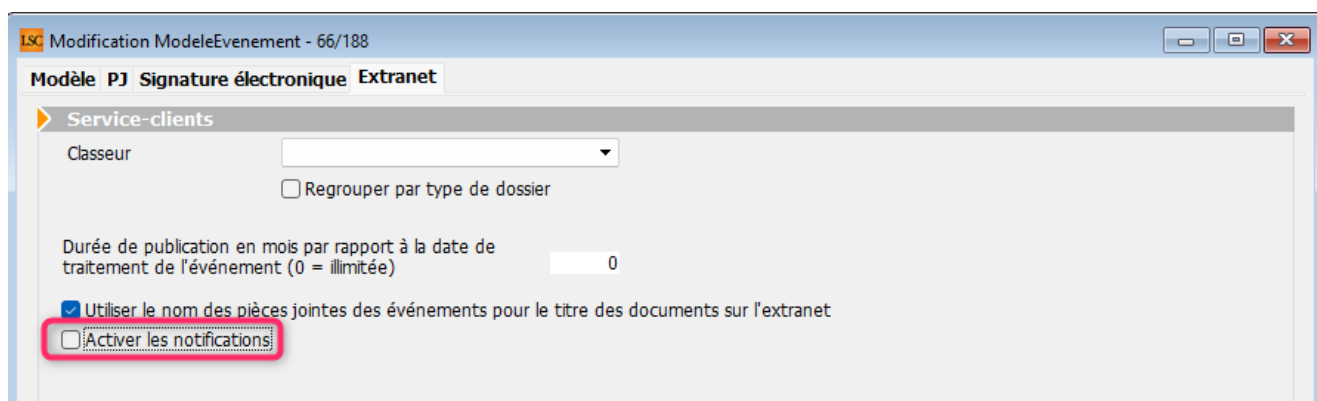
Mes documents

- Activation du module
- Afficher les classeurs vides
- Documents métier gestion
- Documents métier syndic
- Notifications de nouveaux documents via e-mail
- Permettre au propriétaire d'avoir une vue sur les documents de ses locataires

Si vous voulez notifier ou conserver la notification, ce paramètre doit rester coché, surtout si vous voulez la nouvelle fonctionnalité ci-dessous...

Modèle événement dans LSC

Dans l'onglet Extranet a été ajoutée une boîte à cocher permettant de définir à ce niveau si une notification doit être envoyée. C'est donc à ce niveau que vous déterminerez maintenant le comportement. Vous pouvez ainsi hiérarchiser et n'envoyer une notification que pour les documents importants...



Par défaut, cette case est décochée... Donc plus aucune notification ne sera envoyée après mise à jour si vous ne la cochez pas.

Prélèvement One/off

Le prélèvement ONE/OFF n'est plus activable pour les propriétaires en gérance.

Conséquence directe : le bouton ne sera plus visible sur ce profil

Corrections diverses

Paramètres – classeur

Il était impossible de créer un classeur Gérance ou Syndic si on avait déjà procédé à une suppression de classeur dans la liste existante. **Corrigé**

Publication

Certains documents (notamment des .4WP ayant une « nature » à 0) étaient renvoyés à chaque publication, de façon anarchique. Cela entraînait également une nouvelle notifications desdits documents. **Corrigé**

Gestion des tickets

Affichage / suivi des tickets en cours sur l'afficheur

Si vous avez la gestion des tickets, et, si vous en avez en cours, vous pouvez les suivre depuis votre afficheur (F5).

- Un double-clic sur « Tickets en cours » les affiche.
- Ensuite, un simple clic sur un ticket affiché permet d'en avoir le contexte et son statut (étape)
- Un double-clic sur un ticket ouvre directement l'interface Extranet. (si c'est la 1ère connexion du jour, login et mot de passe seront demandés mais par la suite, le ticket s'ouvre)

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing navigation and status options. The main area displays a table of tickets, with one row highlighted in blue. To the right, there is a detailed view of the selected ticket, including fields for date, subject, and a description.

Navigation and Status:

- EMAILS: Boîte d'envoi : 0, Emails reçus : 3690 (3688), test : 0, test2 : 0, tickets_precedents : 0
- A TRAITER : 1929 (698), perso : 0
- A TRAITER PLUS TARD : 0
- SEQUENCES EN COURS : 5
- TICKETS EN COURS** (highlighted with a red box and arrow)
- POUR CONTROLE : 1 (1), rien qu'à moi : 0

Ticket List:

Numero	immeuble/lot	A qui	Statut	Sujet
2	GARE23/1001	JLC	Attente de fin d'intervention	Problème chaudière qui ne mar
1	GILBERT	JLC	Facture reçue	Fuite d'eau du 20/09/2022

Ticket Details (Ticket 1):

- Date : 22 septembre 2022, Numéro : 1
- Metier : syndic, Type : ordre_service
- Statut : Facture reçue
- Immeuble : GILBERT
- Lot :
- Sujet : Fuite d'eau du 20/09/2022

Description: Suite à la constatation d'une petite fuite d'eau dans la cave n° 22 mais qui déborde sur les communs, il faudrait prendre contact avec le propriétaire puis colmater...

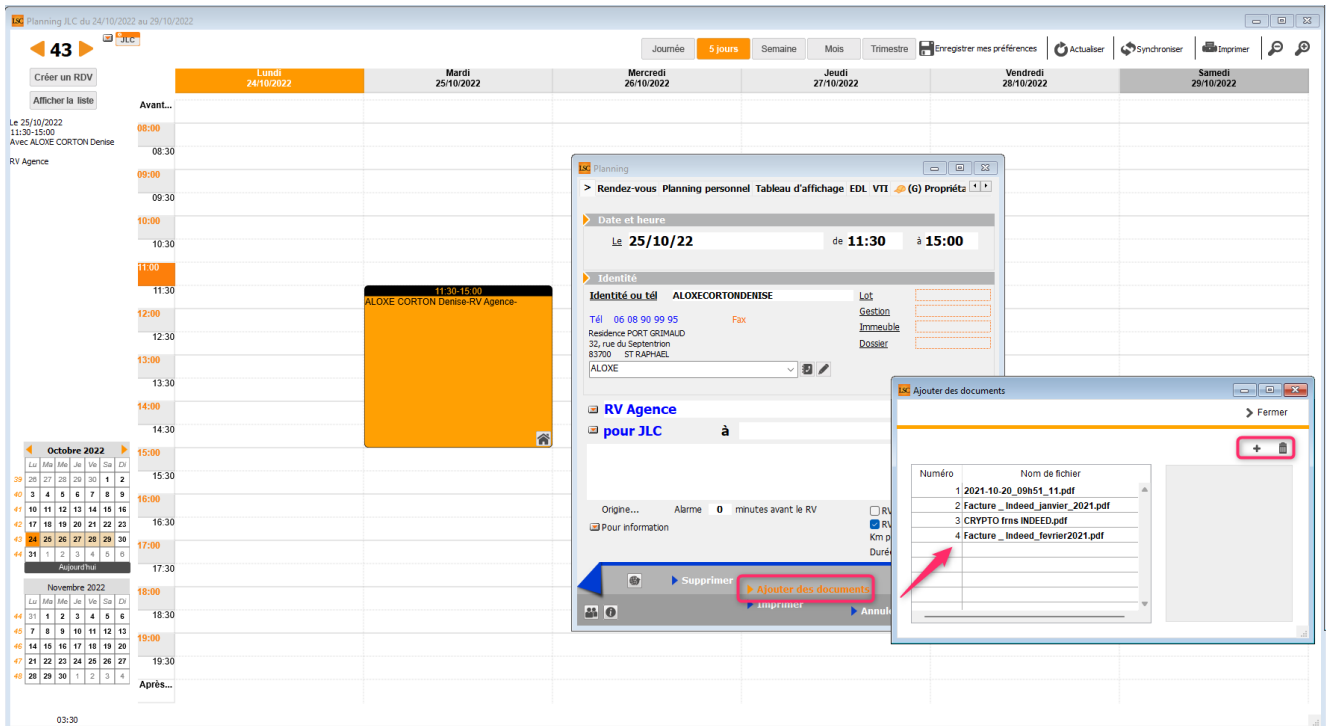
Depuis plusieurs versions, cet affichage ne fonctionnait plus. **Corrigé**

Module Organiseur

F4 – Planning

RDV – ajouter un document

En création ou en modification d'un RDV, vous avez maintenant la possibilité d'ajouter des documents afin qu'ils soient liés au RDV



ATTENTION : vous êtes limité à 5M0 pour l'ensemble des PJ d'un même RDV

F7 – Liste des événements

Envoyer une copie

Lors de l'envoi d'une copie d'un événement, si le nouveau modèle choisi contient la balise <<IDENTITE>> dans la zone « sujet », celle-ci sera alimentée par l'identité du tiers attaché à l'événement d'origine.

Exemple : vous partez d'un courrier locataire dont la copie est envoyée à son garant, la zone « sujet » affichera le nom du locataire.

Tiers correspondant

Les champs suivants ont une capacité augmentée de 5 caractères :

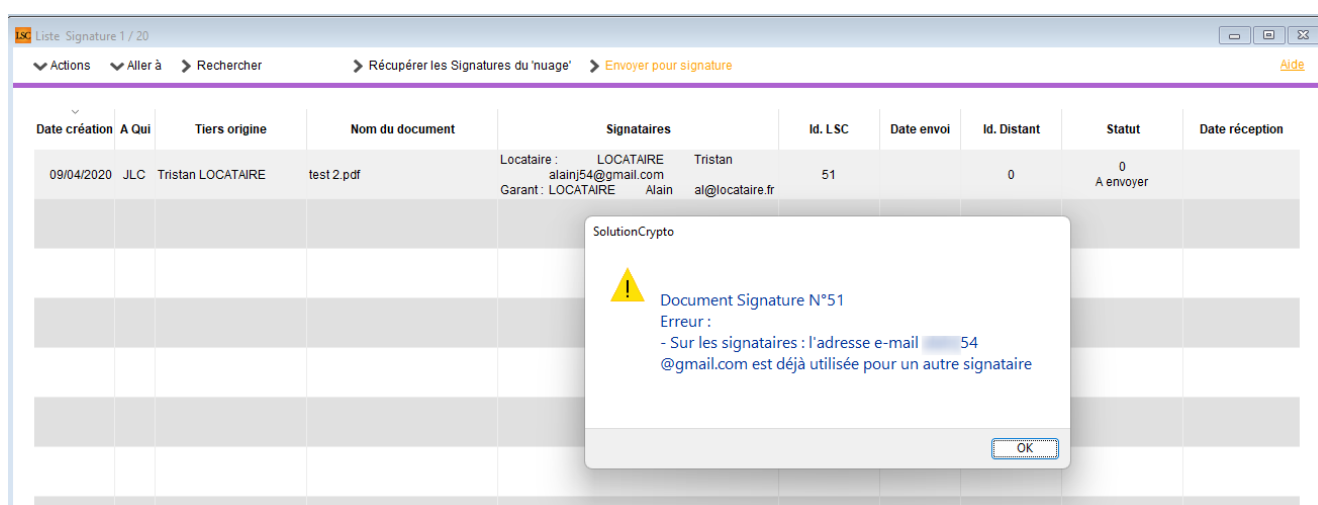
- Prénom (de 30 à 35)

- Nom (de 63 à 68)

Signature électronique

Contrôle des emails en utilisés plus d'une fois

Dorénavant, quand vous envoyez un document pour signature à notre partenaire, nous nous assurons que vous n'avez pas pris le même email pour deux signataires distincts



Événement avec zone de chiffrage (facture, devis, etc..)

Les zones de chiffrage sont désormais prises en compte dans la signature électronique comme les zones de traitement de texte classiques (extension .4wp)

Externalisation de courriers

CONVOCAG

Nouvelle gestion

Dorénavant, lors du choix du type d'envoi CONVOCAG, la consigne d'expédition lettre recommandée est forcée, en fonction de l'accord de consentement défini sur la fiche tiers du copropriétaire.

Externalisation de courriers

> Générer le zip des plis sans erreurs
 ▼ Appliquer une consigne d'expédition
 > Sauvegarder les consignes d'expédition
 Aide

FACTURATION

Type d'envoi: CONVOCAG
 Métier: Syndic
 Référence: S001

DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT (commun à tous les courriers)

Numéro	Nom de fichier

DETAIL DES PLIS

Identité	Modèle / Sujet	Documents compatibles	Consignes d'expédition	Etat d'expédition
ALOXE CORTON Denise	AG Convoc ind. n°03 AG 2022	Formulaire_Vote.pdf WRITE.4WP	Lettre Recommandée Electronique Durée d'archivage : mois	
ATRILLON Bernard	AG Convoc ind. n°03 AG 2022	Formulaire_Vote.pdf WRITE.4WP	Lettre Recommandée Electronique Durée d'archivage : mois	
BRION Jeannette	AG Convoc ind. n°03 AG 2022	Formulaire_Vote.pdf WRITE.4WP	Lettre Recommandée Durée d'archivage : mois Couleur : non Recto verso : non Agrafe : non PND : non	
BROUILLY Alfred AL BUNDY	AG Convoc ind. n°03 AG 2022	Formulaire_Vote.pdf WRITE.4WP	Lettre Recommandée Durée d'archivage : mois Couleur : non Recto verso : non Agrafe : non PND : non	
CLATOUR Toto	AG Convoc ind. n°03 AG 2022	Formulaire_Vote.pdf WRITE.4WP	Lettre Recommandée Electronique Durée d'archivage : mois	

Elle est électronique ou non

METIER

Cette rubrique est déterminée, non plus en fonction du module chargé par défaut, mais par rapport au module attaché au modèle d'événement des événements sélectionnés.

FACTURATION

Type d'envoi: AUTRE
 Métier: Syndic
 Référence: S001

Adresse des copropriétaires
 Adresse des copropriétaires ou des gérants

Si plusieurs services sont détectés, LSC affichera par défaut « AUTRE »

TOUS TYPES D'ENVOIS

Pour les rubriques liées au Syndic, une option supplémentaire est disponible : « Adresse des copropriétaires ou des

gérants »

FACTURATION

Type d'envoi	CONVOCAG
Métier	Syndic
Référence	S001
<input type="radio"/> Adresse des copropriétaires	<input checked="" type="radio"/> Adresse des copropriétaires ou des gérants

En cochant le 2ème choix, la liste des événements affiche le gérant en sus du copropriétaire et recalcule les éventuelles erreurs qui peuvent être rencontrées à l'envoi des documents.

Si le copropriétaire a un gérant de défini, c'est ce dernier qui recevra le courrier / courriel

ATTENTION : si l'événement a été crée via la touche « F1 », cela ne fonctionne pas

Gestion de l'adresse des indivisaires / colocataires

Si vous avez crée un événement pour chaque colocataire d'un compte (ou indivisaire), LSC les détecte dorénavant afin d'aller rechercher et de transmettre la bonne adresse à notre partenaire. Jusqu'à présent, c'était l'adresse de la fiche tiers attachée à l'événement qui était systématiquement choisie

Externalisation de courriers

[Générer le zip des plis sans erreurs](#)
[Appliquer une consigne d'expédition](#)
[Sauvegarder les consignes d'expédition](#)
[Voir les erreurs](#)
[Aide](#)

FACTURATION

Type d'envoi: AUTRE
Métier: Gérance
Référence: G001

DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT (commun à tous les courriers)

Numéro	Nom de fichier

DETAIL DES PLIS

Identité	Modèle / Sujet	Documents compatibles	Consignes d'expédition	Etat d'expédition
René Lacoste LACOSTE Joséphine	Extrait compte (D+R+SP) Extrait compte	WRITE.4WP	Lettre Papier Prioritaire Durée d'archivage : 0 mois Couleur : non Recto verso : non Agrafe : non PND : non	
René Lacoste LACOSTE René	Extrait compte (D+R+SP) Extrait compte	WRITE.4WP	Lettre Papier Prioritaire Durée d'archivage : 0 mois Couleur : non Recto verso : non Agrafe : non PND : non	

- Colocataires (Gérance)

Soit nous prenons l'adresse saisie sur la fiche colocataire, soit celle du tiers si elle n'a pas été renseignée.

- Indivisaires (Gérance et Syndic)

Systematiquement, c'est l'adresse de la fiche indivisaire est qui récupérée

Si l'option « adressé au gérant » (Syndic) est choisie, la fonction de la gestion des indivisaires est neutralisée et tous les courriers sont envoyés au gérant

Gestion des erreurs

Cette rubrique vous permet de gérer les erreurs qui pourraient empêcher le bon envoi d'un document (email manquant, consentement LRE non donné, etc...)

Externalisation de courriers

[Générer le zip des plis sans erreurs](#)
[Appliquer une consigne d'expédition](#)
[Sauvegarder les consignes d'expédition](#)
[Voir les erreurs](#)
[Aide](#)

FACTURATION

Type d'envoi: AUTRE
Métier: Syndic
Référence: S001

DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT (commun à tous les courriers)

Numéro	Nom de fichier

Après avoir cliqué sur ce bouton, la liste des erreurs est

affichée permettant les corrections directement à partir de ce formulaire.

Identité	Modèle / Sujet	Commentaire
Gérant : CRYPTO immobilier	AG Convoc ind. n°03 AG 2022	Le tiers n'a pas donné son accord de consentement LRE
Gérant : CRYPTO immobilier	AG Convoc ind. n°03 AG 2022	Le tiers n'a pas donné son accord de consentement LRE
Gérant : CRYPTO immobilier	AG Convoc ind. n°03 AG 2022	Le tiers n'a pas donné son accord de consentement LRE
Liste Albert	AG Convoc ind. n°03 AG 2022	Aucun Email valide

Un double clic sur une ligne propose la fiche qui doit être mise à jour.

Recalculer les erreurs

Une fois celle-ci effectuée, de retour sur la liste des erreurs, ce bouton permet de la réactualiser et ne laisser que le « reste à traiter ».

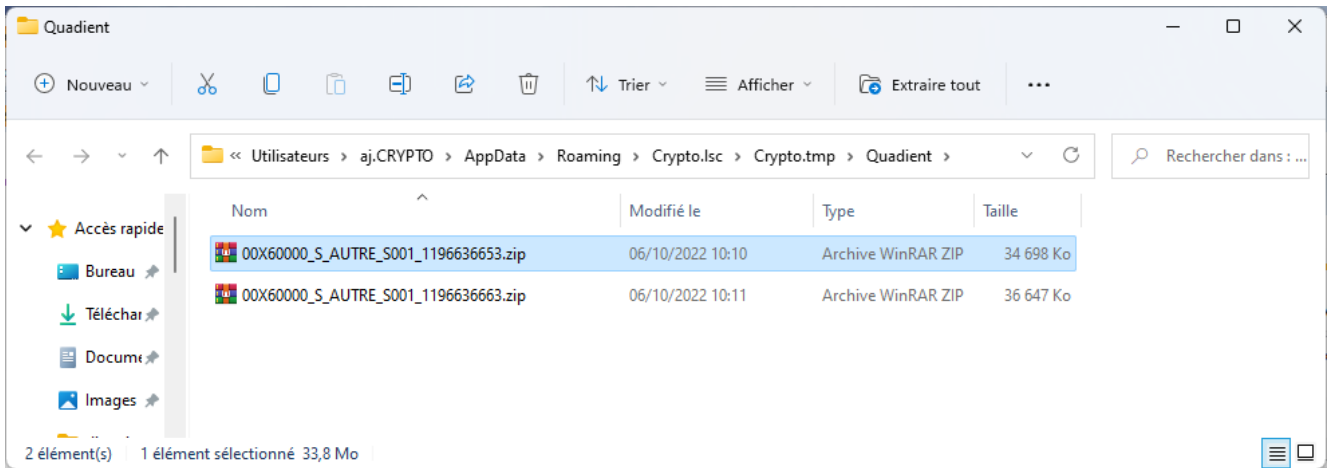
Retour

Réaffiche la liste d'événements initiale

Générer le .zip des plis sans erreur

Dorénavant, et pour répondre à la demande de nos partenaires, un découpage en zip de poids n'excédant pas 50 Mo à été mis en place. En effet, 50 MO étant la limite de taille des fichiers acceptés en dépôt.

Exemple d'un envoi de 70 MO divisé automatiquement en deux fichiers...



Masse mailing

Centre de coût

Cette rubrique est libre et, permet à Quadiant de distinguer les dépenses et d'établir des factures en fonction de celle-ci.

E-mail expéditeur : joly.a@crypto.fr
Expéditeur : TEST
Centre de coût :
 Envoi immédiat
 Envoi différé
Ajouter un lien de désabonnement : Oui Non
Type de mailing : Envoi en utilisant le write comme corps du mail
 Envoi d'un HTML
 Envoi d'un texte sans mise en page

Par exemple, vous pouvez indiquer un code immeuble et vous obtiendrez des factures par ...immeuble. C'est donc une possibilité pour vous de gérer votre analytique.

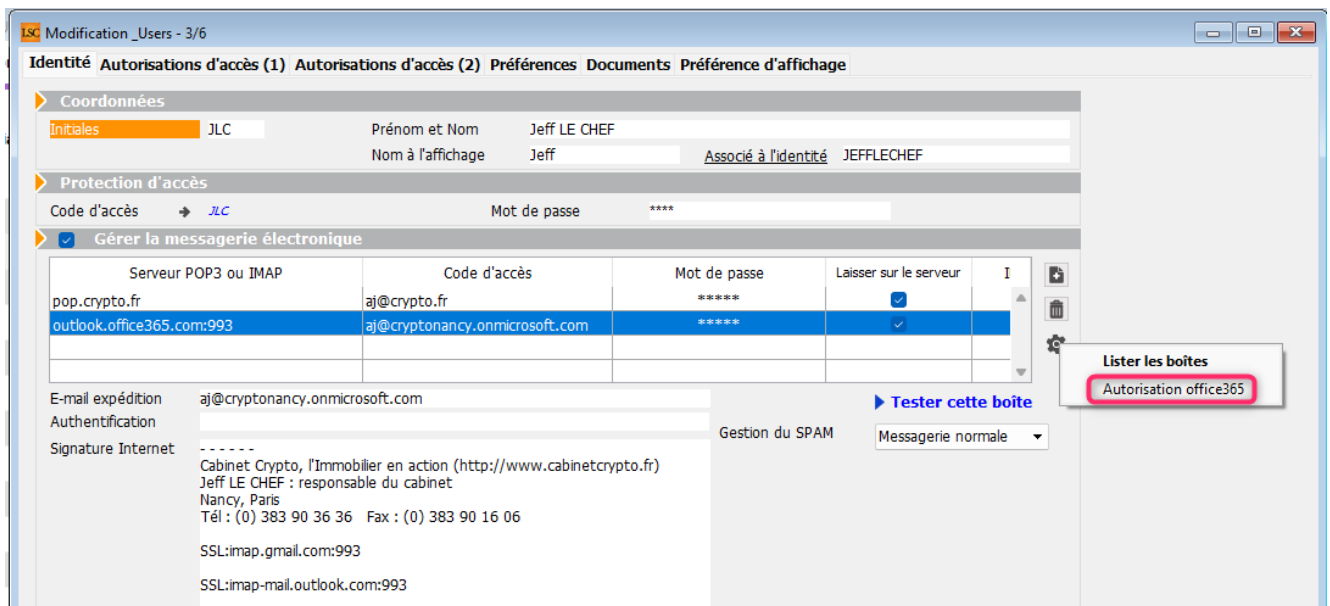
Gestion de la réception des emails « Office 365 »

Depuis le 1er octobre 2022, il n'est plus possible de relever des emails issus de boîtes de Office 365 suite à un renforcement de leurs règles de sécurité pour les versions de

LSC existantes. Une version 6.3, issue de la version 19 de 4D, notre moteur, vous est proposée pour pallier à ce problème. Elle permet de relever en :

- Pop3
- Imap

Cependant, même après mise à jour, il vous faut obtenir l'autorisation pour LSC de relever lesdites boîtes.



Sur la fiche utilisateur, sélectionnez votre boîte « office » puis faites un clic maintenu sur l'engrenage situé à droite du tableau (cf. copie d'écran ci-dessus) et cliquez sur « Autorisation office 365 ».

A partir de ce moment, votre navigateur par défaut va s'ouvrir et vous avez 45 secondes pour saisir votre login (email) et mot de passe. A l'issue, un message s'affichera vous confirmant que LSC est maintenant autorisée à relever la boîte.

A noter : l'outil de purge des emails (depuis votre F5) n'est plus disponible, n'étant plus compatible.

Corrections diverses

Tiers – téléphones

- Lors de l'ajout d'un téléphone secondaire, le téléphone principal était doublé à chaque validation. **Corrigé**
- Lors de l'ajout d'un téléphone secondaire, le fax était doublé à chaque validation. **Corrigé**
- Le téléphone principal, s'il était saisi à partir du formulaire dédié, ne mettait pas à jour le champ tel. **Corrigé**
- Le fax, s'il était saisi à partir du formulaire dédié, ne mettait pas à jour le champ fax. **Corrigé**

Protocole IMAP

Version 6.3

Relève

Quand le message id est manquant dans l'EML on utilise l'identifiant du message sur le serveur

Visualiser et purger (option accessible depuis le F5)

- Le traitement de visualisation est accéléré
- Quand le message id est manquant dans l'EML (format d'origine de l'email), on utilise l'identifiant du message sur le serveur
- Le bouton ramasser ne fonctionnait pas. Ce n'est plus le cas, y compris pour Office 365

Version 6.2

Relève

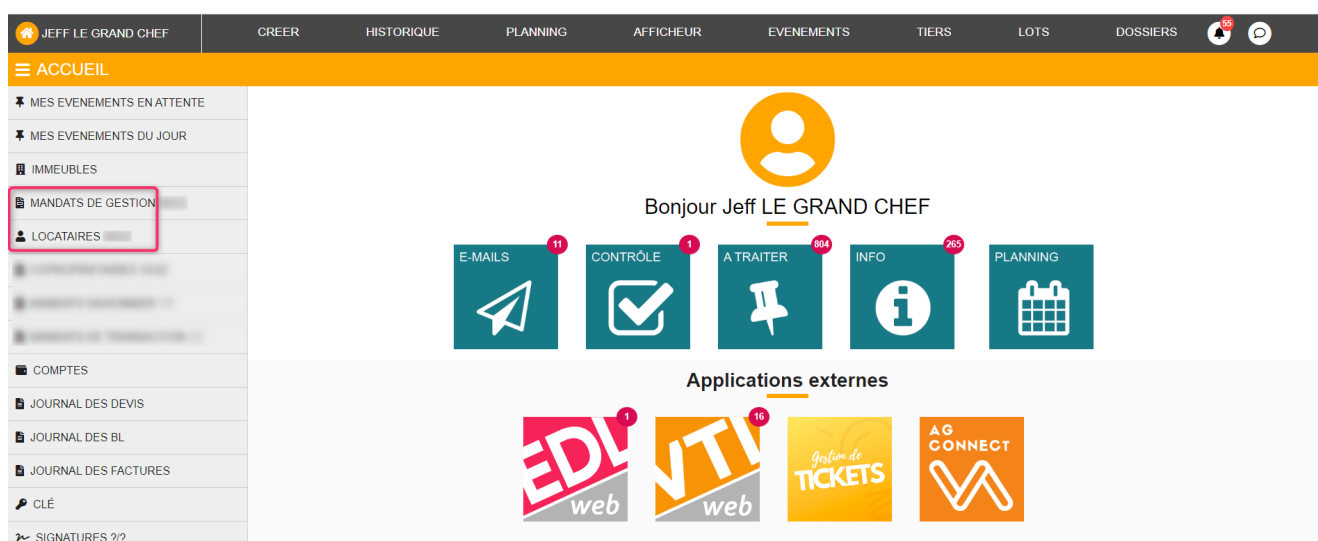
Quand les « messageid » d'une conversation commençaient par « guillemet espace » => exemple : < (» <), on ne trouvait pas le message id de l'email. On prenait la référence de la

conversation à la place. On ne relevait alors qu'un seul message de la conversation

[Retour sommaire](#)

Myco

Nouveaux accès / Menus



Liste des locataires / des mandats de gestion

Rechercher Recherche avancée [↻](#)

Compte	Libellé	Lot	Immeuble	Solde	Quittance	1er Quitt	Echéance bail	Fin préavis
81CHARPENT	CHARPENTIER Joseph	MARCEAU/001	9, Passage MARCEAU	-1 391 XPF	1 249 XPF	29/08/1997	27/08/2021	
81CHATEAUP	Chateau La Pompe Ernest	GILBERT/152	4, rue Gilbert	-677 XPF	47 104 XPF	15/10/2018	14/10/2021	
81CONTANTA	CONTANT Antoine & Gisèle	MICHOTTE/23	2, rue des Michottes	-1 000 XPF	3 358 XPF	10/06/1999	01/06/2023	
81CRYPTO	CRYPTO	LAFAYETTE/303	Résidence Lafayette		1 850 XPF	04/11/2021	20/11/2024	

12 / 12


Fiche locataire / fiche mandat de gestion

A partir de la liste, cliquez sur une fiche pour afficher et consulter son contenu.

Pour la modifier, passez par le bouton éponyme présent en haut à droite...

DETAIL LOCATAIRE Modifier

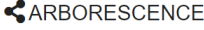
- ACCUEIL
- CREER UN EVENEMENT
- EVENEMENTS DU TIERS
- RDV DU TIERS
- DEVIS/FACTURES DU TIERS
- DOSSIERS DU TIERS
- LOTS DU TIERS
- LIENS COMPTABLES
- EDL DU LOCATAIRE
- GARANT(S) DU LOCATAIRE



CHARPENTIER Joseph
81CHARPENT

Lot loué MARCEAU/001
A qui LG
Propriétaire SCI MARCEAU

Date d'entrée 29/08/1997



Locataire
→ 81CHARPENT -1 391 XPF

Lots
→ MARCEAU 9, Passage MARCEAU
MARCEAU/001 Appartement

- QUITTANCE
- BAIL
- REVISION DU LOYER
- PAIEMENT DU LOYER
- DEPOT DE GARANTIE
- RENSEIGNEMENTS DIVERS


En consultation de fiche, de nouveaux menus sont accessibles pour rechercher / montrer des fiches liées à la fiche courante.

Recherche avancée

Un bouton « Recherche avancée » est présent sur toutes la plupart des listes de gestion et permet donc des recherches multi-critères.

Compte	Libellé	Lot	Immeuble	Solde	Quittance	1er Quitt	Echéance bail	Fin préavis
81CHARPENT	CHARPENTIER Joseph	MARCEAU/001	9, Passage MARCEAU	-1 391 XPF	1 249 XPF	29/08/1997	27/08/2021	
81CHATEAUP	Chateau La Pompe Ernest	GILBERT/152	4, rue Gilbert	-677 XPF	47 104 XPF	15/10/2018	14/10/2021	
81CONTANTA	CONTANT Antoine & Gisèle	MICHOTTE/23	2, rue des Michottes	-1 000 XPF	3 358 XPF	10/06/1999	01/06/2023	
81CRYPTO	CRYPTO	LAFAYETTE/303	Résidence Lafayette		1 850 XPF	04/11/2021	20/11/2024	

Le bouton  permet de réinitialiser les critères de recherche avancée définis

[Retour sommaire](#)

MODULE SYNDIC

Etat daté

Affichage des rubriques pouvant contenir des montants (**version 6.3 uniquement**)

En administration, dans notre version précédente, nous avons ajouté une rubrique nommée : « afficher les montants à 0 ». Elle ne concernait que le pré état daté.

Paramètres Pré-état daté et DRAC

- Calcul des soldes au dernier jour de l'exercice précédent
- Calcul QP N-1 et N-2 sur budget
- Mettre les appels restants en note comptable (sinon cumul)
- Afficher les montants à 0

Dorénavant, si elle est cochée, ce paramètre s'applique également à l'état daté :

A) ETAT DATE (Article 5 du Décret du 17 mars 1967 modifié).	
<u>1ERE PARTIE :</u>	
SOMMES DUES PAR LE COPROPRIETAIRE CEDANT POUR LES LOTS OBJETS DE LA MUTATION	
<u>A/ AU SYNDICAT, AU TITRE :</u>	
1- des provisions exigibles	
- Dans le budget prévisionnel (D. art. 5. 1° a)	4 588,55
- Dans les dépenses non comprises dans le budget prévisionnel (D. art. 5. 1° b)	76,66
2- des charges impayées sur les exercices antérieurs	
- (D. art. 5. 1° c)	0,00
3- des sommes devenues exigibles du fait de la vente	
- mentionnées à l'article 33 de la loi (D. art. 5. 1° d)	0,00

Budget

Bouton « Correctif N+1 »

Ajout d'un bouton « Correctif N+1 » sur les budgets d'opérations courantes (et fonds travaux) + avances.

Permet, comme pour « Correctif N », de faire un correctif sur le N+1 qui est pris en compte sur les appels de fonds faits sur N+1 avec taux correctif

Définition du budget Gestion des appels de fonds Fonds travaux Inactif

Références du budget

Code entité: S001 Syndicat Gilbert
Code budget: OC
Journal imputation: AF
Type de budget: 1-Opérations courantes

Désignation: BUDGET Opérations Courantes
Période concernée du: 01/01/2020 au 31/12/2020

Ne pas générer d'échéancier pour les prélèvements Pas de mensualisation

Compte	Libellé	Budget N+2	Budget N+1	Budget N	Réalisé N 09/03/2022	Budget N-1	Réalisé N-1	Budget N-2	Réalisé N-2
601000	Eau	215,25	210,00	205,00	350,00	200,00	199,00		198,00
602001	Electricité (abonne	184,50	180,00	170,00	165,00	160,00	155,20		154,20
602002	Electricité (consor	981,95	958,00	950,00	1 235,00	940,00	948,00		947,00
603000	Chauffage énergie	704,18	687,00	685,00	400,00	680,00	682,30		681,00
604000	Produit entret. & p	102,50	100,00	90,00	4,00	95,00	85,20		85,10
605000	Matériel	51,25	50,00	45,00	50,00	40,00	32,20		32,10
606000	Fournitures	20,50	20,00	15,00	20,00	10,00	19,80		15,00
61100A	Nettoyage des loc	184,50	180,00	175,00	112,00	170,00	175,20		155,00
61100B	Nettoyage des loc	194,75	190,00	185,00	124,00	180,00	180,00		154,00
612000	Locations immobiè	246,00	240,00	240,00		236,00	237,00		231,00
613000	Locations mobiliè	128,13	125,00	125,00	125,00	122,00	125,00		121,00
614001	Contrat maintenar	128,13	125,00	130,00	130,00	120,00	110,00		100,00
614002	Contrat maintenar	145,55	142,00	140,00	140,00	140,00	140,00		139,00
615000	Entretien & petites	102,50	100,00	100,00		100,00	102,30		98,20
616000	Primes d'assuran	647,80	632,00	630,00	630,00	615,00	618,05		605,00
		27 976,24	27 269,00	26 630,00	26 228,00	24 784,00	24 786,11		23 967,80

Changeur d'exercice | Définir N+1 | Définir N+2 | Graphes | **Correctif N+1** | Imprimer | Imprimer tableau | Imprimer détail | Précédent | Suivant | Annuler | Valider | Verrouillé

Gestion des appels de fonds

En conséquence de l'ajout du bouton « Correctif N+1 », il est maintenant possible de définir un taux correctif quand vous cochez « Basé sur N+1 ».

Modification Budget - 2/7

Définition du budget **Gestion des appels de fonds** Fonds travaux Inactif

Références du budget

Code entité **S001** Syndicat Gilbert Désignation **BUDGET Opérations Courantes**

Code budget **OC** Période concernée du **01/01/2020** au **31/12/2020**

Journal imputation **AF**

Libellé	Date prévue de l'appel	Période concernée DU	Période concernée AU	Taux d'appel	Basé sur N+1	Tx correctif	Date de réalisation
1er appel de fonds 2020	01/01/2020	01/01/2020	31/03/2020	25,00%	<input type="checkbox"/> Sur N+1	0,00%	20/11/2020
2ème appel de fonds 2020	01/04/2020	01/04/2020	30/06/2020	25,00%	<input type="checkbox"/> Sur N+1	0,00%	20/11/2020
3ème appel de fonds 2020	01/07/2020	01/07/2020	30/09/2020	25,00%	<input type="checkbox"/> Sur N+1	0,00%	20/11/2020
4ème appel de fonds 2020	01/10/2020	01/10/2020	31/12/2020	25,00%	<input type="checkbox"/> Sur N+1	0,00%	20/11/2020
1er appel de fonds 2021	01/01/2021	01/01/2021	31/03/2021	25,00%	<input checked="" type="checkbox"/> Sur N+1	25,00%	
2ème appel de fonds 2021	01/04/2021	01/04/2021	30/06/2021	25,00%	<input type="checkbox"/> Sur N+1	0,00%	
3ème appel de fonds 2021	01/07/2021	01/07/2021	30/09/2021	25,00%	<input type="checkbox"/> Sur N+1	0,00%	
4ème appel de fonds 2021	01/10/2021	01/10/2021	31/12/2021	25,00%	<input type="checkbox"/> Sur N+1	0,00%	

Verrouillé

Imprimer Précédent Suivant Annuler Valider

Changer d'exercice

Le bouton « Changer d'exercice » tient compte, désormais, qu'un correctif N+1 est déjà en cours ou non.

S'il existe des appels non faits ayant un taux correctif :

- Si on choisit de faire un correctif N+1 : le n+1 initial est valorisé avec celui d'origine (et pas celui en cours)
- Si on choisit de ne pas faire de correctif, le montant du budget N est alimenté par le montant du Budget N+1 initial (lequel est ensuite remis à 0 via le « correctif N+1 »)
- S'il n'existe pas d'appel non fait avec taux correctif, alors cela fonctionne comme avant.

Bouton inactif

Tous les budgets peuvent maintenant être inactivés à l'aide

ISC Liste Budget 2 / 8

> Recherche avancée > Lister Aide

RECHERCHE RAPIDE

S001

code budget

libellé contient

journal d'imputation

Budget actif Oui

Type de budget

Exclure les budgets travaux et opérations exceptionnelles achevés antérieurs à l'exercice courant

Chercher dans la sélection

Suivi fonds travaux

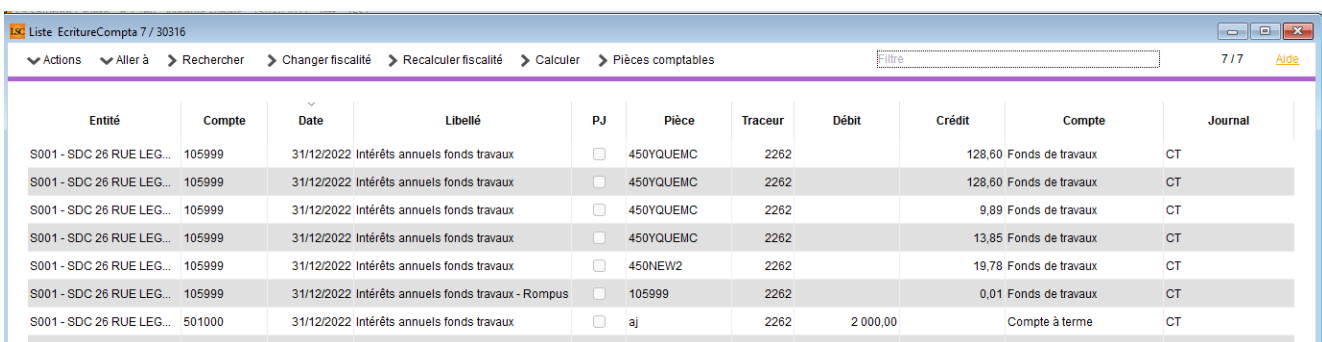
Comptabiliser et ventiler les intérêts

Compte 105xxxx

Dorénavant, dans la rubrique « compte produit », il est possible de saisir un compte 105xxx, qui, une fois les écritures comptabilisées, le seront par lot et copropriétaire

Ecritures créées

Le compte 105xxx est donc crédité avec un détail par lot et copropriétaire. S'il existe des rompus, ils sont affectés au dernier lot traité mais avec une ligne séparée.



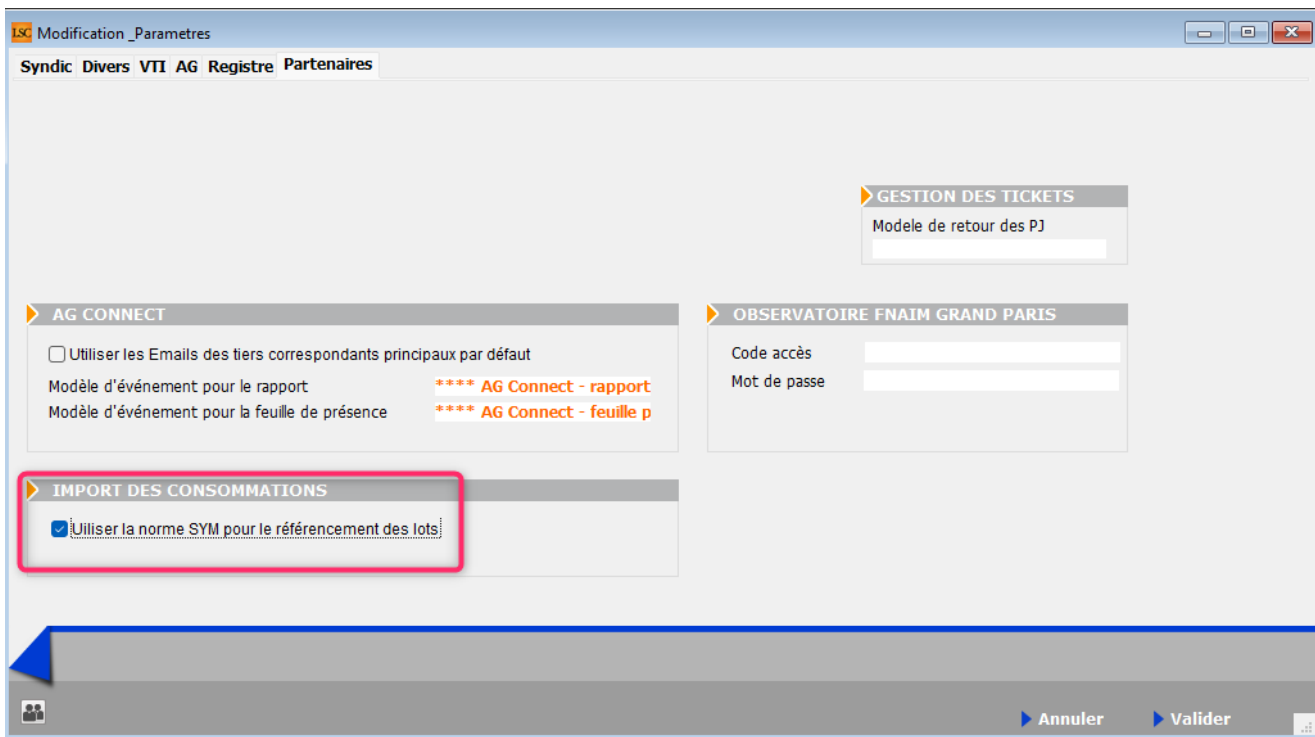
Entité	Compte	Date	Libellé	P/J	Pièce	Traceur	Débit	Crédit	Compte	Journal
S001 - SDC 26 RUE LEG...	105999	31/12/2022	Intérêts annuels fonds travaux	<input type="checkbox"/>	450YQUEMC	2262		128,60	Fonds de travaux	CT
S001 - SDC 26 RUE LEG...	105999	31/12/2022	Intérêts annuels fonds travaux	<input type="checkbox"/>	450YQUEMC	2262		128,60	Fonds de travaux	CT
S001 - SDC 26 RUE LEG...	105999	31/12/2022	Intérêts annuels fonds travaux	<input type="checkbox"/>	450YQUEMC	2262		9,89	Fonds de travaux	CT
S001 - SDC 26 RUE LEG...	105999	31/12/2022	Intérêts annuels fonds travaux	<input type="checkbox"/>	450YQUEMC	2262		13,85	Fonds de travaux	CT
S001 - SDC 26 RUE LEG...	105999	31/12/2022	Intérêts annuels fonds travaux	<input type="checkbox"/>	450NEW2	2262		19,78	Fonds de travaux	CT
S001 - SDC 26 RUE LEG...	105999	31/12/2022	Intérêts annuels fonds travaux - Rompus	<input type="checkbox"/>	105999	2262		0,01	Fonds de travaux	CT
S001 - SDC 26 RUE LEG...	501000	31/12/2022	Intérêts annuels fonds travaux	<input type="checkbox"/>	aj	2262	2 000,00		Compte à terme	CT

Import consommations

Norme SYM

Un nouveau paramètre est disponible permettant d'activer la norme SYM pour le référencement des lots.

- Soit en administration



The screenshot shows a web application window titled "Modification_Parametres" with a navigation menu containing "Syndic", "Divers", "VTI", "AG", "Registre", and "Partenaires". The main content area is divided into several sections:

- GESTION DES TICKETS**: Contains a field for "Modele de retour des PJ".
- AG CONNECT**: Contains a checkbox "Utiliser les Emails des tiers correspondants principaux par défaut", and two fields for "Modèle d'événement pour le rapport" and "Modèle d'événement pour la feuille de présence", both with the value "**** AG Connect - rapport" and "**** AG Connect - feuille p" respectively.
- OBSERVATOIRE FNAIM GRAND PARIS**: Contains fields for "Code accès" and "Mot de passe".
- IMPORT DES CONSOMMATIONS**: Contains a checked checkbox "Utiliser la norme SYM pour le référencement des lots". This section is highlighted with a red border in the image.

At the bottom right, there are buttons for "Annuler" and "Valider".

- Soit directement sur l'interface d'import des consommations

LSC Import compteurs

Import de consommations multi-immeubles

Import au format CIS (Schlumberger)

Import au format Prox-Hydro

Import au format "6 colonnes"

Date du relevé 06/10/2022

Libellé clé eau chaude EAU CHAUDE

Libellé clé eau froide EAU FROIDE

Importer l'ancien index

Mémoriser le dernier index en ancien index

Conserver l'ancien index

Utiliser la norme SYM pour le référencement des lots

Ctrl+Valider : convertir un fichier de relevé au format 6 colonnes pour corrections manuelles avant import.

Annuler Valider

Si vous l'avez cochée en administration, elle est proposée ainsi sur cette fenêtre

En conséquence, les lots sont recherchés par rapport au n° de registre de l'immeuble et le n° RCP du lot.

Chez le prestataire, les lots sont référencés sous le format suivant : n° registre (9 caractères)-n° RCP (10 caractères)

Exemple : AA3686961-0000000116

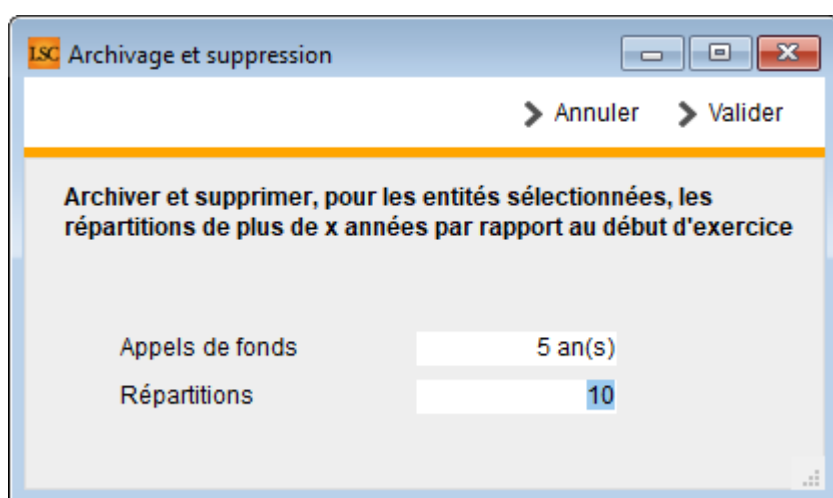
Archiver des répartitions (administration)

Rappel : cette fonctionnalité a pour but de supprimer des lignes de répartition résultat générées lors des appels de fonds et/ou répartitions. En la lançant, tous les immeubles syndic se voyaient amputer des ces fiches pour les exercices

au delà de 5 ans. Préalablement à la suppression, un archive dans le Datadoc, par immeuble, par an et en format Json se faisait.

Désormais, il est possible de :

- Présenter la liste des entités afin de procéder (si besoin) à une sélection.
- Déterminer la profondeur à prendre en compte en différenciant les AF des répartitions. Par défaut, 5 ans pour les AF et 10 pour les répartitions



LSC Archivage et suppression

> Annuler > Valider

Archiver et supprimer, pour les entités sélectionnées, les répartitions de plus de x années par rapport au début d'exercice

Appels de fonds 5 an(s)

Répartitions 10

Pour les copropriétés perdues (souvent en Z), il est conseillé de fixer les 2 valeurs à 0 afin de tout supprimer

Les écritures comptables ne sont pas impactées (contrairement à la suppression manuelle).

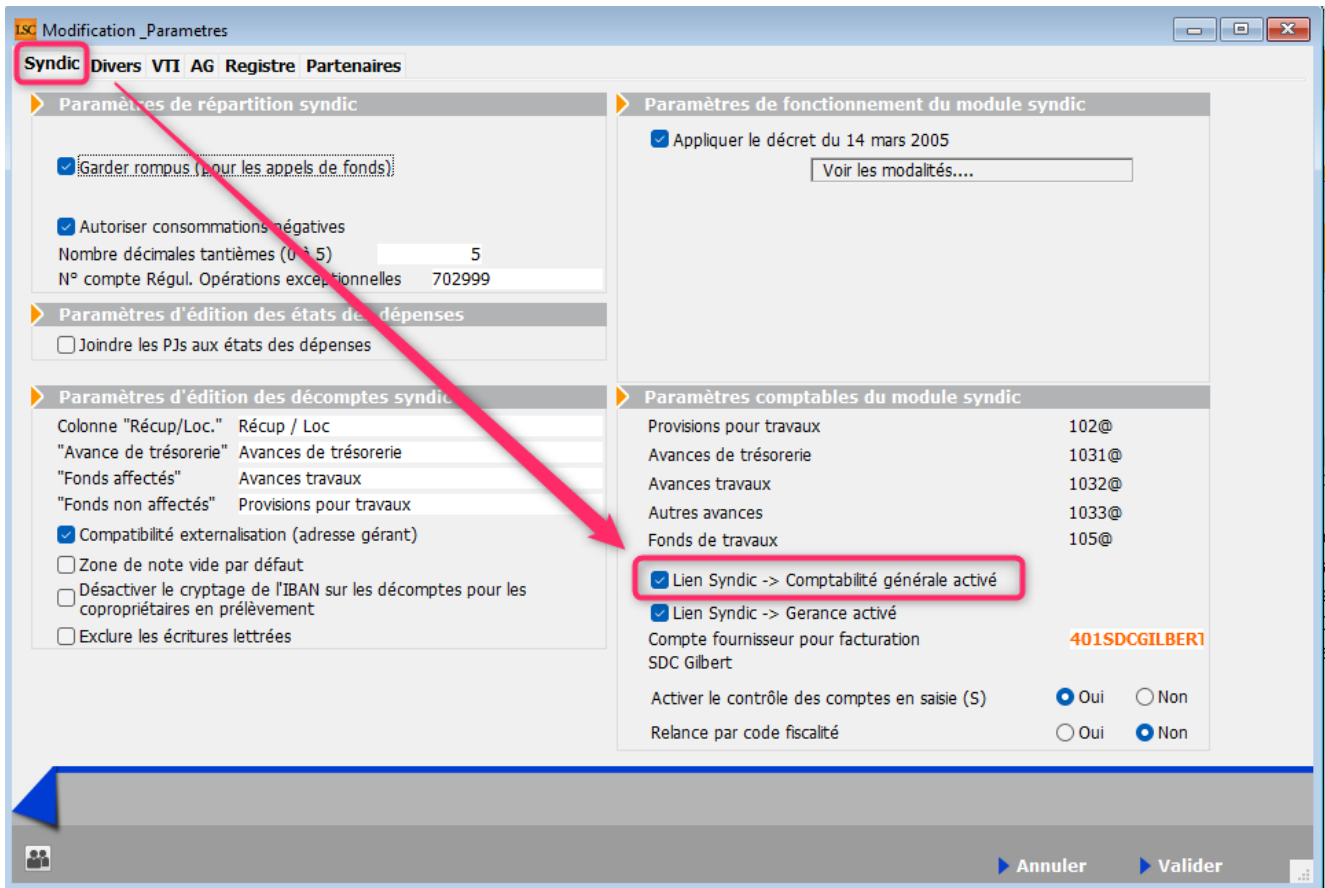
Corrections (améliorations) diverses

Lien Syndic – Compta générale

Activation du lien

Ajout d'un paramètre syndic permettant de gérer le Lien Syndic -> Comptabilité générale.

En effet, jusqu'à présent, le lien était activé par défaut à la mise à jour sans possibilité pour vous de le désactiver. Un effet « indésirable » pouvait survenir dans certains cas dans le module de paiement des fournisseurs.



Lors de la mise à jour, le paramètre est mis à VRAI. Si on décoche, alors les écritures ne sont plus marquées « FACT_@ » et les MvtEnAttente ne sont plus créés

Budget

Imprimer tableau

L'impression de ce document écrasait le journal d'imputation défini dans le budget. **Corrigé**

-520,00	
-22,00	
28 172,34	4
Imprimer tableau N	
Imprimer tableau N-2	
Imprimer tableau N-1	
Imprimer tableau N+1	
Imprimer tableau N+2	

Etat daté

Fonds travaux

La QP « non affectée » pour le montant affecté (compte 105@) était toujours à 0, car calculée à partir de montants qui ne l'étaient pas encore. **Corrigé**

Désormais, la QP non affectée, c'est : Total copropriétaire – QP lots conservés – QP lots vendus.

Nouvelle mutation

Affichage d'une erreur

Lorsqu'une erreur était affichée (par exemple, une fiche Lot verrouillée), la mutation n'était pas enregistrée, mais aucun message n'apparaissait à l'écran. **Corrigé**

Carnet d'entretien

Impression

Lorsque la note du dossier était vide, toute la ligne était blanche, y compris les informations liées au Tel, fax et Email du Tiers. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Tous modules

Etats statistiques – corrections

Modification cellule

Sous Windows, en création ou en modification d'états statistiques, il n'était pas possible de

- Nommer
- Donner une couleur à une cellule

Le clic droit affichait le menu contextuel « général ».

Corrigé

Etat « EtatGQuittEncaiss »

Le total général, le total encaissement et la colonne % / total se calculent dorénavant lors de la création du tableau (en 6.0 ils étaient calculés par formules de tableur)

Module GÉRANCE

Raccourci

Nouveau LOT

Cet ultime raccourci est la dernière étape de l'assistant de création des fichiers de base. Pour mémoire, vous aviez déjà accès au « Nouveau mandat » puis « Nouveau locataire ».

Nouveau Lot permet d'ajouter un lot pour un mandat déjà existant. Il n'est donc pas utile pour des créations initiales...



A l'issue, vous pourrez enchaîner (ou non) sur la création du locataire

Accédez à la documentation exhaustive de ces trois raccourcis en cliquant sur le lien suivant : [assistant fichiers de base](#)

LOCATAIRE

Liste des indices de révision

Gestion des nouveaux indices IRL (Corse – Outre-mer)

Préambule

A compter du 14 octobre, l'INSEE publie trois indices pour l'IRL : le classique pour la métropole, un pour la Corse et un pour l'Outre-mer). Dans certains cas, les indices affectés à vos locataires doivent donc être modifiés afin de gérer les révision sur cette nouvelle série.

Le but est de limiter la hausse des loyers à :

- 3.5 % pour la métropole
- entre 2 et 3.5 % pour la Corse
- 2.5 % pour l'Outre-mer

Cette limite sera effective entre octobre 2022 et juillet 2023, donc sur 4 indices (du 3ème trimestre 2022 au 2ème trimestre 2023)

Si vous ne gérez pas de lots situés dans le périmètre des deux nouveaux indices, aucune incidence pour vous

Si vos indices IRL n'ont pas la codification préconisée par Crypto (sur 4 caractères, en finissant par « L », OU si vous utilisez cette codification pour d'autres indices que l'IRL, ne lancez pas les traitements expliqués ci-après et contactez préalablement l'assistance

Gestion des IRL (si vous gérez des lots en Corse et/ou en Outre-mer)

Une nouvelle rubrique est disponible à partir de la liste des indices INSEE

The screenshot shows a web application interface for managing INSEE indices. The main menu includes 'Gestion des IRL', which is highlighted with a red box and a red arrow. A modal dialog box is open, titled 'Mise à jour des indices IRL'. The dialog contains the following text:

A compter du 14 octobre 2022, les indices IRL sont déclinés en trois séries : régions et départements d'outre-mer, Corse et métropole

Nous proposons la codification suivante :

- 223L = 3ème trimestre 2022 pour la métropole
- 223LC = 3ème trimestre 2022 pour la Corse
- 223LD = 3ème trimestre 2022 pour les régions et départements d'outre-mer

Cet utilitaire permet de recoderifier les indices et mettre à jour les fiches locataires

Tous les lots gérés sont situés

- en Corse
- dans les régions et départements d'outre-mer

Les lots gérés sont situés

- en métropole
- en Corse
- dans les régions et départements d'outre-mer

The background shows a table of indices with columns: Code indice, Libellé, Valeur, Date parution, Indice précédent, and Augmenté %.

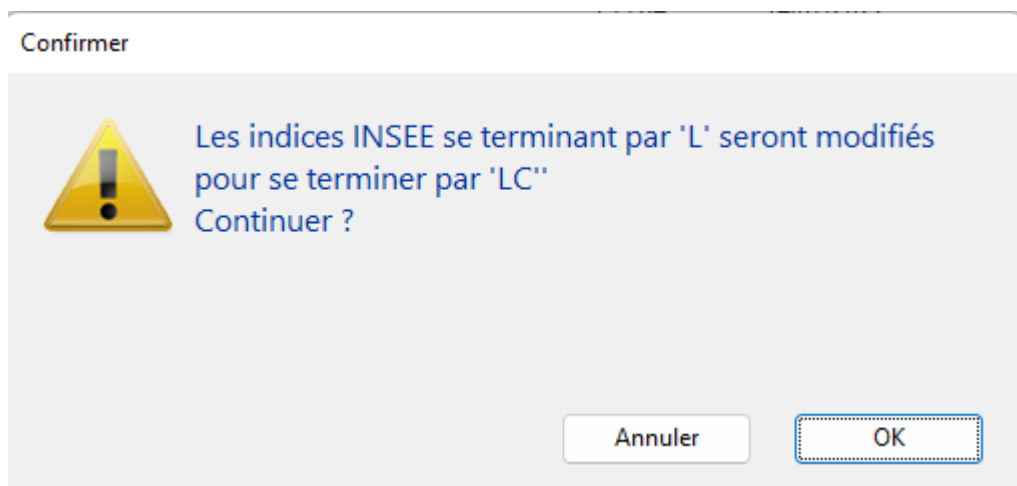
Permettant de traiter les locataires concernés par ce changement d'indice...

- Tous les lots gérés sont situés

Cette rubrique à n'utiliser que si TOUS les lots sont dans un cas OU dans l'autre ... Elle va remplacer les IRL « métropole » existants par la nouvelle série choisie

En cochant l'un des deux et en validant, le message suivant

s'affichera :



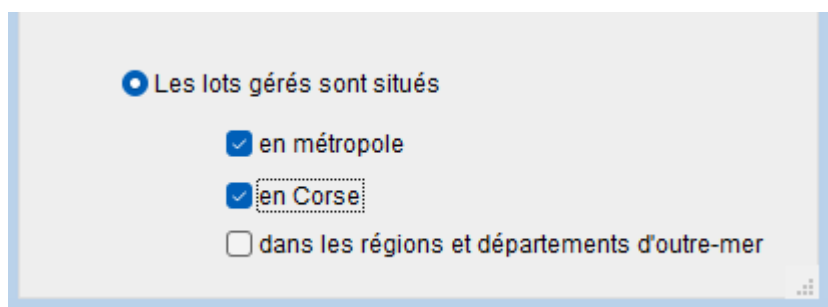
Faites OK pour confirmer ledit traitement.

- Les lots gérés sont situés

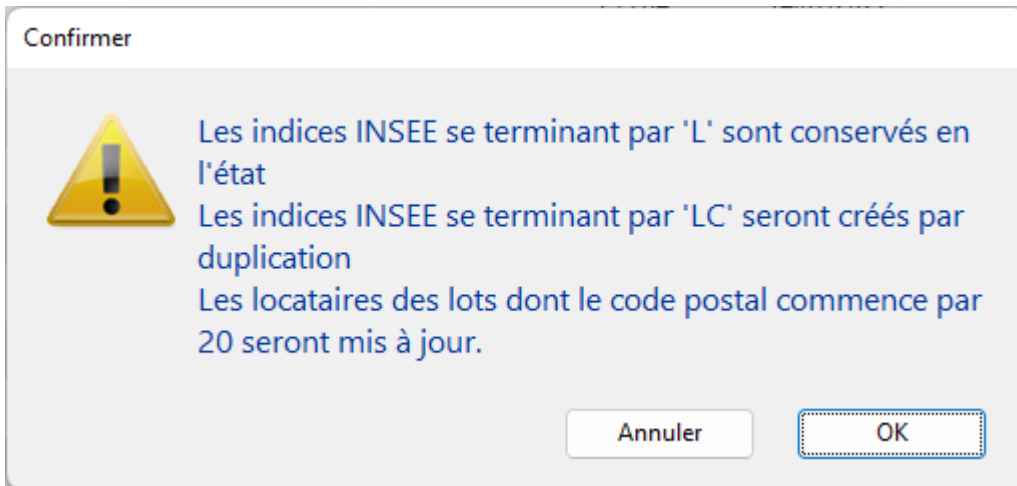
Cette rubrique est à utiliser si vos lots sont concernés par plusieurs indices IRL, donc s'ils sont dans plusieurs régions (un lot à Marseille et un à Bastia par exemple)

Vous devez cocher deux, voire trois cases (ne cocher que la première n'aurait aucun intérêt)

Reprenons l'exemple de lots gérés dans les Bouches du Rhône et en Corse ...vous cochez donc les deux premières cases :



Après validation, un message de confirmation du traitement qui va être fait est affiché



Deux indices IRL vont donc cohabiter, un pour les lots de métropole et l'autre pour les lots de Corse. Faire OK au message créera les nouveaux indices et mettra à jour les fiches locataires concernées (ceux dont le code postal du lot commence par « 20 » pour la Corse ou par « 97 » pour l'Outre-mer)

Un message vous avertira de la fin du traitement. Après avoir cliqué sur « OK », la liste des locataires impactés par le changement d'indice sera affichée

Vérifier les nouveaux indices...

Cette fonction, qui permet d'importer les nouveaux indices INSEE a été enrichie des deux nouvelles séries de l'IRL. Seulement, LSC a mémorisée votre traitement précédent (gestion des IRL) et ne proposera par défaut que le ou les indice(s)

LS Vérification des indices INSEE

> Annuler > Valider

INDICE ICC (valeur INSEE)

Code	Valeur	Date publication
2022-Q2	1 966	24/09/2022
2022-Q1	1 948	23/06/2022

INDICE IRL (valeur INSEE)

Code	Valeur	Date publication
2022-Q3	136,27	15/10/2022
2022-Q2	135,84	14/07/2022

INDICE IRL corse (valeur INSEE)

Code	Valeur	Date publication
2022-Q3	134,30	15/10/2022
2022-Q2	135,84	15/10/2022

INDICE IRL régions et départements d'outre-mer (valeur INSEE)

INDICE ILC (valeur INSEE)

Code	Valeur	Date publication
2022-Q2	123,65	24/09/2022
2022-Q1	120,61	23/06/2022

CORRESPONDANCE LSC

A créer	Code	Libellé	Valeur	Date publication	Code indice précéd
<input checked="" type="checkbox"/>	222T	2ème trimestre 2022 (ICC)	1 966	24/09/2022	212T
<input type="checkbox"/>	221T	1er trimestre 2022 (ICC)	1 948	23/06/2022	211T

CORRESPONDANCE LSC

A créer	Code	Libellé	Valeur	Date publication	Code indice précéd
<input checked="" type="checkbox"/>	223L	3ème trimestre 2022 (IRL)	136,27	15/10/2022	
<input checked="" type="checkbox"/>	222L	2ème trimestre 2022 (IRL)	135,84	14/07/2022	

CORRESPONDANCE LSC

A créer	Code	Libellé	Valeur	Date publication	Code indice précéd
<input checked="" type="checkbox"/>	223LC	3ème trimestre 2022 (IRL)	134,30	15/10/2022	
<input checked="" type="checkbox"/>	222LC	2ème trimestre 2022 (IRL)	135,84	15/10/2022	

CORRESPONDANCE LSC

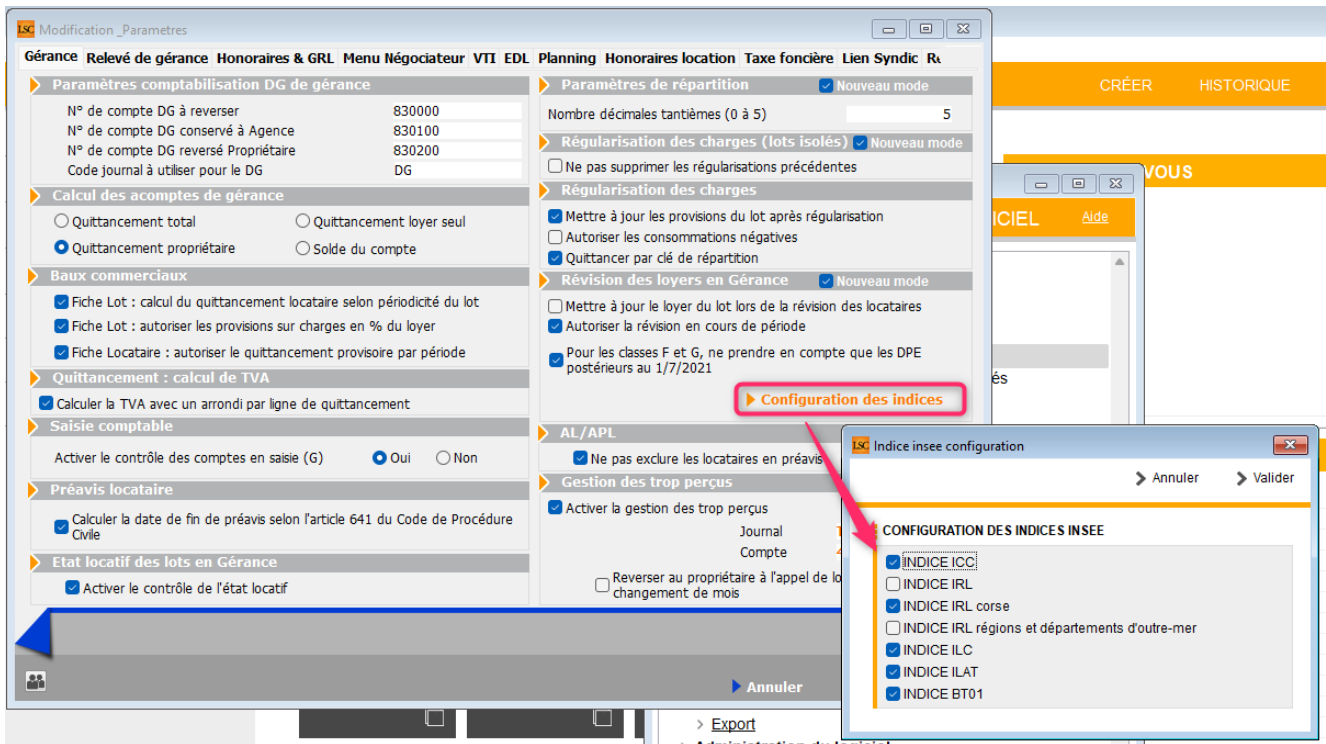
A créer	Code	Libellé	Valeur	Date publication	Code indice précéd
<input type="checkbox"/>	222C	2ème trimestre 2022 (ILC)	123,65	24/09/2022	212C
<input type="checkbox"/>	221C	1er trimestre 2022 (ILC)	120,61	23/06/2022	211C

En reprenant notre exemple précédent, seuls les indices IRL métropole et Corse sont affichés

Pour afficher (au cas où) l'indice « Outre-mer », il suffit de le ...cocher

Configuration des indices

En administration, vous disposez d'une nouvelle entrée vous permettant de déterminer par défaut les indices à importer quand vous utilisez la rubrique « vérifier les nouveaux indices ».



Simplement, vous cochez/décochez ceux à traiter et ..validez.

Aller à... **Indice précédent**

Ajout d'un « aller à » à partir de la liste des indices pour afficher les locataires ayant ledit (ou les) indice(s) sélectionné(s)

Code indice	Libellé	Valeur	Date parution
L48	Indice loi 48	100	01/01/2000
223LD	3ème trimestre 2022 (IRL)	134,96	14/10/2022
223LC	3ème trimestre 2022 (IRL)	134,3	14/10/2022

Fiche locataire

Ne pas tenir compte de la classe énergétique

Dans notre dernière version de juillet, nous avons mis en place le blocage des révisions de loyers pour les lots dont la

classe énergétique est F ou G, pour tout traitement lancé à compter du 24 août.

Or, il s'avère qu'il faut tenir compte de la date de signature du bail ou du bail en cours afin de ne pas appliquer ce texte avant le renouvellement de celui-ci. Une nouvelle boîte à cocher est disponible sur l'onglet « Bail, révision et DG »

ISG Modification Locataire - CONTANT Antoine & Gisèle - 1/1

Identité et quittancement **Bail, Révision et DG** Renseignements divers Compte Appel direct Compteurs Documents Plus... Alarmes

Bail

Bail en date du 10/06/2021 Date de prise en compte déclaration D.A.B. 10/06/1999 Date d'échéance 09/06/2024
Habitat Durée 3 mois année(s) Date résiliation anticipée 00/00/0000
Durée ferme 00/00/0000

Révision de loyer

Code indice du bail 084L 4ème trimestre 2008 (IRL) du 15/01/2009, valeur : 117,54
Code indice 204L 4ème trimestre 2020 (IRL) du 17/01/2021, valeur : 130,52

Révision tous les 1 an(s)
La date de prochaine révision est fixée au 14/04/2022

MEHAIGNERIE Ajustement total
POUR MEMOIRE Ancien indice 194L 4ème trimestre 2019 (IRL) du 16/01/2020, valeur : 130,26

Avant la révision du 21/04/2021 l'ancien quittancement s'élevait à 1 324,00

Note

Ne pas tenir compte de la classe énergétique
 Révision par rapport à l'indice du bail
 Pas de rappel de loyer
Limiter la révision du loyer à 0,00%

[Conditions de révision](#)

ATTENTION : pas d'automatisme, c'est à vous de cocher et, le cas échéant, décocher la case lors du renouvellement du bail (cf. alarmes automatiques)

Liste des locataires

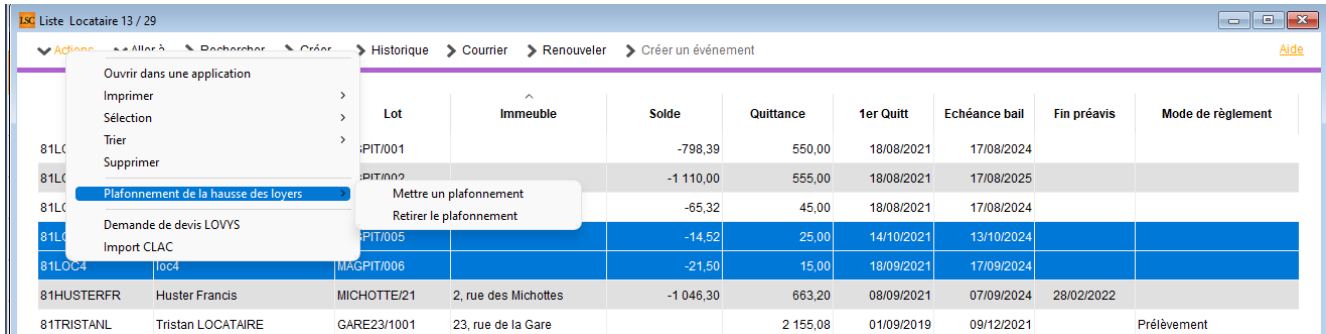
Gestion du plafonnement des loyers en révision

ATTENTION : pour les indices IRL, cette fonctionnalité n'est pas à utiliser dans la mesure où lesdits indices tiennent compte du plafonnement, au moins entre octobre 2022 et juillet 2023. Par contre, pour les indices ILC (loyers commerciaux), cette fonctionnalité peut vous être utile si les futurs indices dépassent ce plafond.

Le menu « Actions » s'est enrichi d'une double fonction supplémentaire :

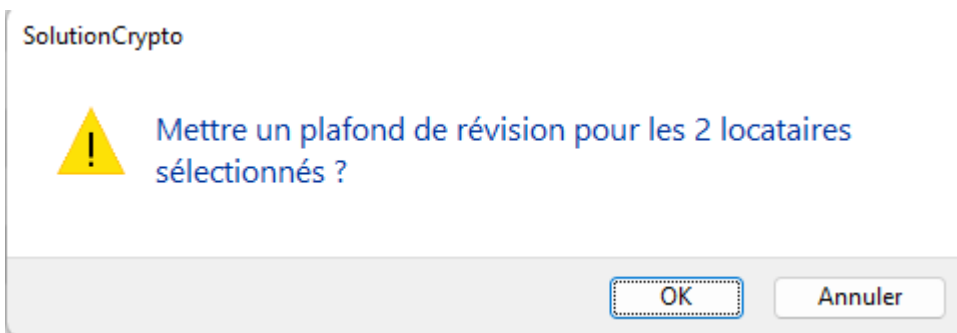
- Mettre un plafonnement

▪ Retirer un plafonnement

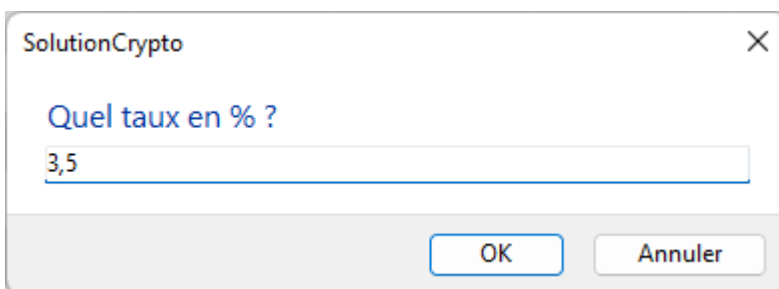


	Lot	Immeuble	Solde	Quittance	1er Quitt	Echéance bail	Fin préavis	Mode de règlement	
81LC	PIT/001		-798,39	550,00	18/08/2021	17/08/2024			
81LC			-1 110,00	555,00	18/08/2021	17/08/2025			
81LC			-65,32	45,00	18/08/2021	17/08/2024			
81LC	PIT/005		-14,52	25,00	14/10/2021	13/10/2024			
81LOC4	loc4	MAGPIT/006	-21,50	15,00	18/09/2021	17/09/2024			
81HUSTERFR	Huster Francis	MICHOTTE/21	2, rue des Michottes	-1 046,30	663,20	08/09/2021	07/09/2024	28/02/2022	
81TRISTANL	Tristan LOCATAIRE	GARE23/1001	23, rue de la Gare		2 155,08	01/09/2019	09/12/2021		Prélèvement

Le principe est simple : vous sélectionnez vos locataires sur lesquels vous désirez affecter un % de plafonnement de loyer et vous choisissez l'option « Mettre un plafonnement » qui vous demandera de confirmer



Puis de saisir ledit pourcentage



Pour la conséquence suivante dans la fiche locataire

ISG Modification Locataire - loc5 - 4/13

Identité et quittancement | Bail, Révision et DG | Renseignements divers | Compte | Appel direct | Compteurs | Documents | Plus... | Alarmes | Co

Bail

Bail en date du 14/10/2021 | Date de prise en compte déclaration D.A.B. 14/10/2021 | Date d'échéance 13/10/2024
 {NATUREBAIL} | Durée 3 mois année(s) | Date résiliation anticipée 00/00/0000
 Durée ferme 00/00/0000

Révision de loyer

Code indice du bail | Révision par rapport à l'indice du bail
 Code indice 203L | Pas de rappel de loyer
3ème trimestre 2020 (TRL) du 16/10/2020, valeur : 130,59
 Révision tous les 1 an(s) | la date de prochaine révision est fixée au 14/10/2022
 Limiter la révision du loyer à 3,50% [► Conditions de révision](#)
MEHAIGNERIE Ajustement total
POUR MEMOIRE Ancien indice |
 Avant la révision du 00/00/0000 | l'ancien quittancement s'élevait à

Retirer un plafonnement remet cette zone à blanc

Astuce : pour retrouver facilement les locataires concernés, vous pouvez partir de la liste des indices puis faire « aller à » indice courant.

Garantie des Loyers Impayés

Bordereau assurance – modèle GALIAN

IMPORTANT : Mot de GALIAN » Nous mettons en un place un pilote à compter du 23 janvier 2023 pour dématérialiser la gestion des bordereaux de GLI.

Ainsi depuis l'espace client, nos clients pourront déposer le bordereau des lots mis en garantie pour le mois, via un onglet « déposer son bordereau » qui sera mis en place à cet effet.

La validation de l'envoi permettra le calcul de la cotisation d'assurance correspondante.

Les clients pourront suivre le traitement de leur bordereau, le montant de la prime sera affiché sur l'espace client et il sera possible de visualiser son paiement une fois que celui-ci sera effectué.

Le prélèvement automatique permettra de fluidifier totalement le traitement des bordereaux.

Le pilote visant le format CSV sera réalisé de janvier à avril

2023 : en fonction des retours clients, cette solution sera généralisée à notre portefeuille à compter du mois de mai 2023. »

Mise en place d'un bordereau pour GALIAN, au format .CSV (avec un encodage en UTF-8)

Sélection des écritures
Code entité: G001 Agence Crypto
Code journal:
Période du: 01/10/2022 au 31/12/2022

Sélection des mandats
 Avec Taux 2 valorisé Ayant Taux 2 =
 Avec Taux 3 valorisé Ayant Taux 3 =
Libellé contient:
 Sélection par immeuble

Calcul du bordereau
 Taux du mandat Taux fixe
Réf contrat: 123654
Titre de l'état: Bordereau assurance locative

Export texte Nouveau format
 Format AXA
 Format AXA 2
 Format AXA 3
 Format CEGC
 Format CEGC (init.)
 Format GALIAN

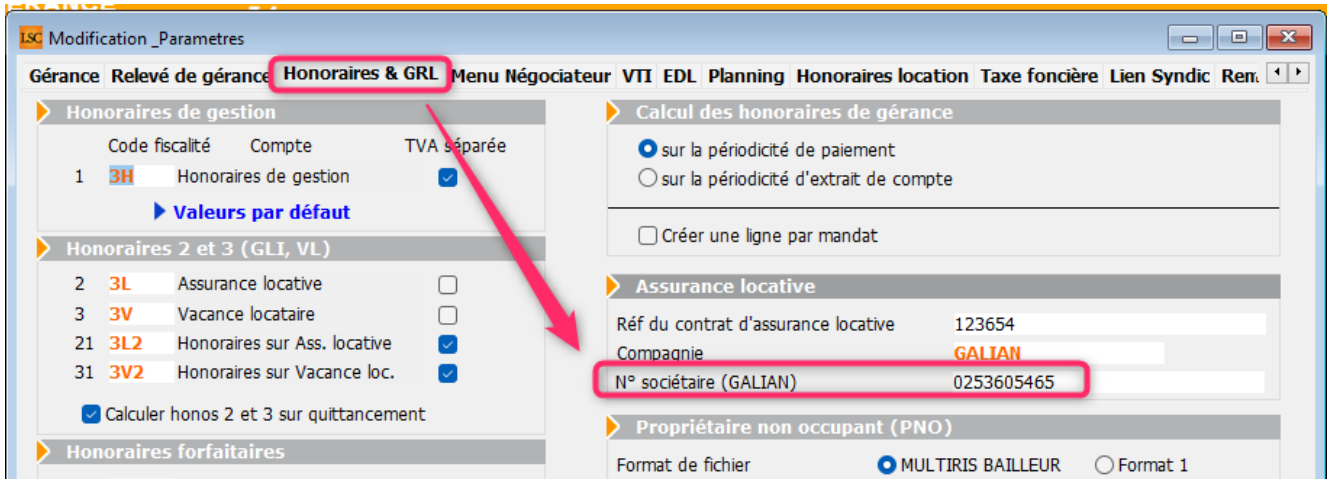
Séparateur: 59
Fin de ligne: 13

Annuler Valider

Paramètres GLI

Ajout d'une rubrique vous permettant de saisir votre n° de sociétaire chez GALIAN

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration Gérance, onglet « Honoraires et GRL »



CLAC (partenaire)

Import des fichiers CLAC

Types d'import

Dorénavant, lors de l'import des données, nous regardons l'affectation du lot pour déterminer les fiches à créer :

- Soit le lot est attaché à un mandat de gestion

LSC crée alors les tiers et la fiche locataire (qui récupèrent les pièces déposées par le candidat locataire)

- Soit le lot n'est pas attaché à un mandat de gestion

LSC ne crée que les fiches tiers (les PJ's sont affectées au tiers candidat locataire)

Contenu de l'import

Si un locataire est crée, les informations suivantes sont dorénavant renseignées :

- La date de 1er quittancement (date du bail)
- La date du bail
- La durée du bail
- La date d'échéance du bail
- L'indice de révision (dernier indice IRL connu)
- La périodicité de révision (1 an par défaut)

- La date de prochaine révision

Neovacom – Gestion de la CAF



Import bordereau CAF

Nouvelles fonctionnalités

- Dorénavant, seules les lignes ayant un « code opération » égal à 02 (bordereau de paiement) sont importées
- A l'intérieur des lignes avec « code opération 02 », les lignes ayant un montant d'aide à 0.00 sont ignorées
- Ajout du total des lignes sélectionnées et du total des lignes non sélectionnées
- Ajout d'un « Imprimer les lignes non sélectionnées » qui reprend les données du bordereau CAF

Saisie rapide

Fichier à importer C:\Users\aj.CRYPTO\Desktop\CAF541-M-P54E9-202112-APL391.txt

N° de compte	Libellé	Quittance	Quote-part	Montant	N° Locataire	N° Allocataire	Coloc.	CAF	Fin préavis	Montant précédent
✓ 81ELLOCATA	Elsa Locataire	-276,00	-276,00	188,00	00001	615		CAF 54		188,00
	MATHIEU			259,00	REDE	729		CAF 54		
✓ 81MATIGNON	MATIGNON Georges	327,50	327,50	22,00	ANAH	879		CAF 54	27/08/2014	25,50
✓ 81PAILLOUX	PAILLOUX Stéphane	635,66	635,66	272,00		912		CAF 54		272,00
✓ 81TRISTANL	Tristan LOCATAIRE	703,35	703,35	175,00	00CL	918		CAF 54		175,00
✓ 81HUSTERFR	Huster Francis	663,20	663,20	157,00	AM	921		CAF 54	28/02/2022	157,00
	SOLENN				00001	924		CAF 54		
✓ 81GILBERT	GILBERT LEXPERT	7 536,00	7 536,00	175,00	0MILO	927		CAF 54	13/02/2022	175,00
✓ 81ALBERT	Albert LOCATAIRE	448,25	448,25	179,01	0000	92		CAF 54	09/05/2022	25,25
	RU			64,00	0001	931		CAF 54		
	LE			31,00	00LE	941		CAF 54		
	HL			175,00	HUBE	948		CAF 54		
	MA			272,00	0000	978		CAF 54		
	LE			271,00	LEHM	979		CAF 54		
	EL			88,00	9999	984		CAF 54		
	RU			53,00	0RU	998		CAF 54		
	BE			221,00	BERTI	1000		CAF 54		
	BC				00BC	1007		CAF 54		
	GR			271,00	GRANC	1012		CAF 54		
	DU			175,00	0DUR	1038		CAF 54		

Mettre à jour les fiches locataires et co-locataires

Total lignes sélectionnées	1 168,01
Total lignes non sélectionnées	1 880,00
Total bordereau	3 048,01

Mode de règlement:
 Libellé de l'écriture: APL
 N° pièce:

Exclure
 Tout dé-sélectionner
 Imprimer

Imprimer les lignes sélectionnées

Imprimer toutes les lignes

Imprimer les lignes non reconnues

Imprimer les lignes avec écart

Imprimer les lignes non sélectionnées

Annuler Valider

Corrections

Après import, les colonnes « Date préavis » et « Montant précédent » n'étaient pas nécessairement à jour. **Corrigé**

Régularisation des lots isolés

Impression décompte locataire

Futures provisions

Les futures provisions ne s'impriment que si le locataire est présent et que les nouvelles provisions sont différentes des précédentes.

DECOMPTE CHARGES LOCATIVES

Le : 25/08/2022
N° compte : 81ELLOCATA
Réf. du lot : LAFAYETTE/002
Adresse immeuble : Résidence Lafayette - 54000 - NANCY
Période : du 01/01/2020 au 31/12/2020

Mademoiselle Elsa Locataire
adresse de la 1ère ligne
et de la seconde
ou de la 3ème (eh oui)
54000 NANCY
france

TYPE DE CHARGES	Nb jours	Quote-part	Montant total	Montant à payer
Charges établies par le syndic	366/366	1,00	1 500,00	1 500,00

	Montant à payer
TOTAL	1 500,00
Provisions sur charges appelées	-
Réintroduction retenue avant décompte	-
Montant de la régularisation	= 1 500,00

Ce montant sera ajouté à votre prochain appel de loyer.
Le montant des futures provisions sur charges est fixé à 125,00 €

Auparavant, seule la condition de présence ou non du locataire entrainait en ligne de compte pour afficher cette information

Affichage QP et prix au m2

Le format « nombre » n'est plus appliqué sur les colonnes « Quote-part » et « Prix unitaire », permettant de ne plus limiter l'affichage à deux chiffres après la virgule.

TYPE DE CHARGES	Nb jours	Quote-part	Montant total	Montant à payer
Ordures ménagères	299/366	1	154,00	125,81
Du 01/01/2020 au 25/10/2020				
Charges établies par le syndic	299/366	1	1 000,00	816,94
Charges spéciales pour savoir si le libellé est maintenant géré	299/366	0,14289	250,00	29,18

EAU	Index fin de période	Index précédent	Prix unitaire (€/m3)	Montant à payer
Eau froide	150,00	100,00	0,154899	7,74

	Montant à payer
TOTAL	979,67
Provisions sur charges appelées	- 1 380,00
Réintroduction retenue avant décompte	- 100,00
Montant de la régularisation	= -500,33

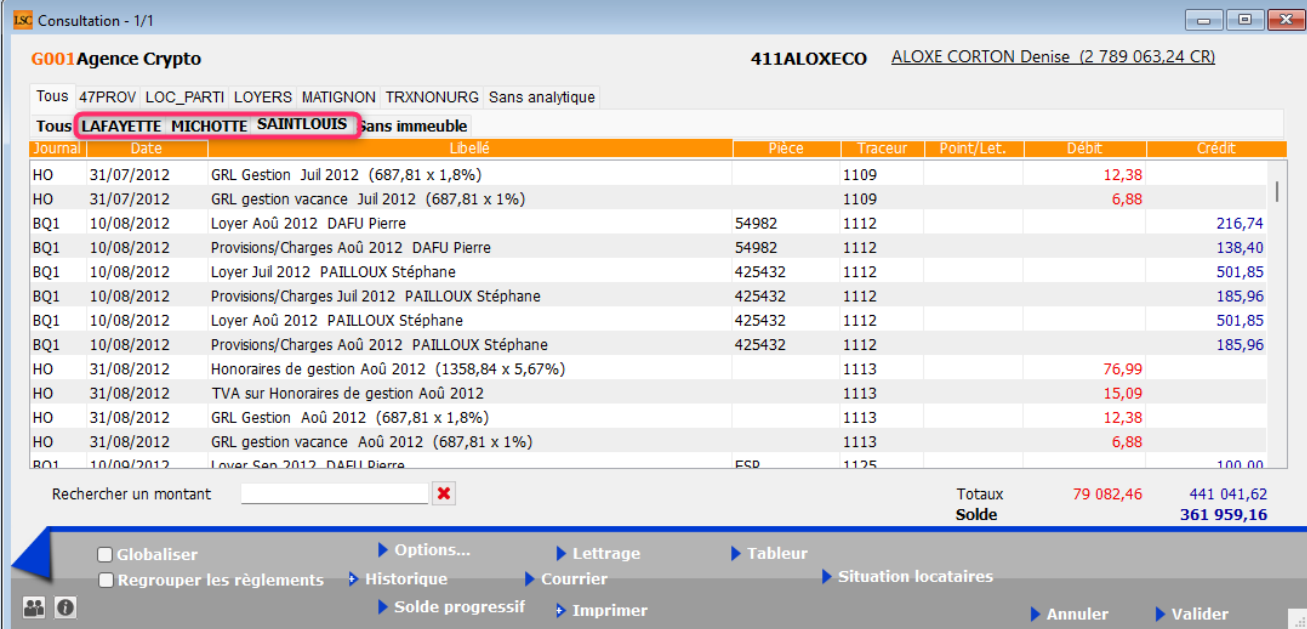
PROPRIETAIRE

Compte propriétaire

Accès aux immeubles

Pour mémoire, lorsque vous êtes sur un compte propriétaire, vous pouvez afficher les écritures d'un immeuble donné par un simple clic sur l'onglet portant le code dudit immeuble.

Dorénavant, si vous faites ce clic avec la touche Shift (majuscule temporaire) enfoncée, la fiche immeuble s'affichera dans une liste de gestion...



Consultation - 1/1

G001 Agence Crypto 411ALOXECO ALOXE CORTON Denise (2 789 063,24 CR)

Tous 47PROV LOC_PARTI LOYERS MATIGNON TRXNONURG Sans analytique

Tous **LAFAYETTE MICHOTTE SAINTLOUIS** sans immeuble

Journal	Date	Libellé	Pièce	Traceur	Pont/Let.	Débit	Credit
HO	31/07/2012	GRL Gestion Juil 2012 (687,81 x 1,8%)		1109		12,38	
HO	31/07/2012	GRL gestion vacance Juil 2012 (687,81 x 1%)		1109		6,88	
BQ1	10/08/2012	Loyer Aoû 2012 DAFU Pierre	54982	1112			216,74
BQ1	10/08/2012	Provisions/Charges Aoû 2012 DAFU Pierre	54982	1112			138,40
BQ1	10/08/2012	Loyer Juil 2012 PAILLOUX Stéphane	425432	1112			501,85
BQ1	10/08/2012	Provisions/Charges Juil 2012 PAILLOUX Stéphane	425432	1112			185,96
BQ1	10/08/2012	Loyer Aoû 2012 PAILLOUX Stéphane	425432	1112			501,85
BQ1	10/08/2012	Provisions/Charges Aoû 2012 PAILLOUX Stéphane	425432	1112			185,96
HO	31/08/2012	Honoraires de gestion Aoû 2012 (1358,84 x 5,67%)		1113		76,99	
HO	31/08/2012	TVA sur Honoraires de gestion Aoû 2012		1113		15,09	
HO	31/08/2012	GRL Gestion Aoû 2012 (687,81 x 1,8%)		1113		12,38	
HO	31/08/2012	GRL gestion vacance Aoû 2012 (687,81 x 1%)		1113		6,88	
RO1	10/09/2012	Loyer Sep 2012 DAFU Pierre	ESD	1125			100,00

Rechercher un montant

Totaux Solde 79 082,46 441 041,62 361 959,16

Globaliser Regrouper les règlements

CORRECTIONS DIVERSES

Liste des lots

Impression... Fiche détaillée

La « note location » du lot n'apparaissait plus sur ce document. **Corrigé**



LOT : MICHOTTE/21 - Libre

TEST le 21/10/2022
JLC à 10:13
-1-



A vendre ou à louer

Prix

Prix 100 000 **Prix/m2** 1 834

Loyer

Loyer TTC

Mensuel
663,20

Frais agence
520,00

	HT	Taxe	Valeur TTC	HT/m2
Loyer	496,00	20,00% 99,20	595,20	9,10
Provisions	68,00	<input type="checkbox"/> Taxe	68,00	1,25
Complément				

NPO de préciser que la cave n'est pas vidée

Validation d'un départ

Sur l'écran de validation d'un départ, lors de la saisie de retenues soumises à TVA, LSC ne tenait pas compte de la notion de TVA et ne créait pas de ligne de TVA lors de la comptabilisation des écritures. **Corrigé**

RETENUES ET QUITTANCEMENT

Solde remboursable

Solde actuel

Code	Libellé	Montant	Hono	Taxe
19P	DG reversé	-690,00	<input type="checkbox"/>	
32NET	Nettoyage	50,00	<input type="checkbox"/>	
32JAR	Jardin	100,00	<input type="checkbox"/>	20,00
32T5	Travaux récupérables 5,5%	105,00	<input checked="" type="checkbox"/>	7,00

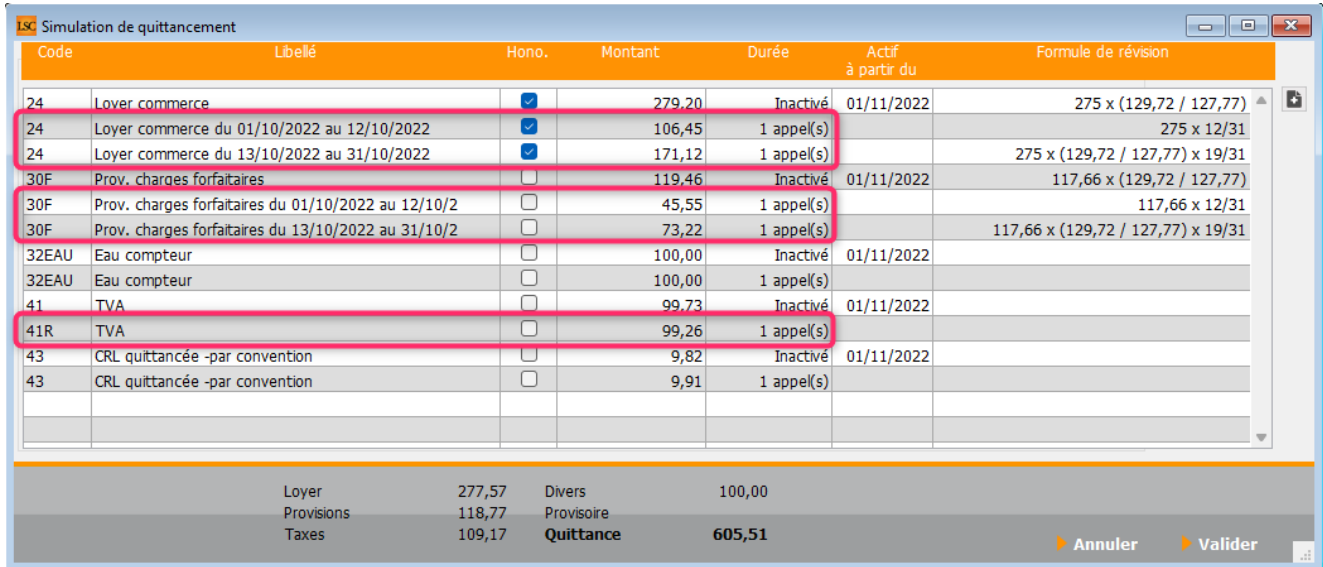
Solde après quittance ++435,00

Remboursement dépôt de garantie

Sur l'écran de remboursement de DG, lors de l'étape 2, la saisie de retenues soumises à TVA ne tenait pas compte de la notion de TVA et LSC ne créait pas de ligne de TVA lors de la comptabilisation des écritures. **Corrigé**

TVA provisoire

La TVA provisoire ne se calculait pas toujours correctement, notamment lorsqu'un code fiscalité loyer ou provisions sur charges du code générique (20) était utilisé



Code	Libellé	Hono.	Montant	Durée	Actif à partir du	Formule de révision
24	Loyer commerce	<input checked="" type="checkbox"/>	279,20	Inactivé	01/11/2022	275 x (129,72 / 127,77)
24	Loyer commerce du 01/10/2022 au 12/10/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	106,45	1 appel(s)		275 x 12/31
24	Loyer commerce du 13/10/2022 au 31/10/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	171,12	1 appel(s)		275 x (129,72 / 127,77) x 19/31
30F	Prov. charges forfaitaires	<input type="checkbox"/>	119,46	Inactivé	01/11/2022	117,66 x (129,72 / 127,77)
30F	Prov. charges forfaitaires du 01/10/2022 au 12/10/2	<input type="checkbox"/>	45,55	1 appel(s)		117,66 x 12/31
30F	Prov. charges forfaitaires du 13/10/2022 au 31/10/2	<input type="checkbox"/>	73,22	1 appel(s)		117,66 x (129,72 / 127,77) x 19/31
32EAU	Eau compteur	<input type="checkbox"/>	100,00	Inactivé	01/11/2022	
32EAU	Eau compteur	<input type="checkbox"/>	100,00	1 appel(s)		
41	TVA	<input type="checkbox"/>	99,73	Inactivé	01/11/2022	
41R	TVA	<input type="checkbox"/>	99,26	1 appel(s)		
43	CRL quittancée -par convention	<input type="checkbox"/>	9,82	Inactivé	01/11/2022	
43	CRL quittancée -par convention	<input type="checkbox"/>	9,91	1 appel(s)		

Loyer	277,57	Divers	100,00
Provisions	118,77	Provisoire	
Taxes	109,17	Quittance	605,51

Annuler Valider

Module de paiement

Sélection des encaissements à échéance

Si cette option était choisie, puis validée, un retour à l'écran précédent avec le choix d'une autre fonctionnalité ne réinitialisait pas le contexte pouvant provoquer une impossibilité de comptabiliser lors de la dernière étape.

Corrigé

Comptabilisation APL / AL

Bouton Comptabiliser

Ne propose plus le message « Avez-vous pensé à générer le fichier bancaire ? »

Facturation PNO

Ne fonctionnait plus. **Corrigé**

Régularisation des charges (immeuble complet)

Décompte locataire

Dans le cas d'une clé spéciale avec 2 compteurs, le total des tantièmes et le montant à répartir n'étaient pas corrects si l'option « avec uniquement le total par clé » était cochée lors de l'impression. **Corrigé**

Budget Gérance

Recherche

Le formulaire de recherche, sur code budget, cherchait dans la table [Budget] (module Syndic) au lieu de [BudgetGerance]. **Corrigé**



[Retour sommaire](#)

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

Facture

Note d'une ligne de facture

Possibilité d'afficher la référence d'un dossier attaché à un événement à l'aide de la balise : <Dossier_RefDossier>

Pour l'automatiser, allez sur le modèle, cliquez sur le sigle € et ajoutez une ligne avec cette balise, dans la partie « note » (accès par les trois points)

Modification ModèleEvenement - 1/8

Modèle PJ Signature électronique Extranet

Evénement

Nom Facture

Sujet Facture

Comptabilité

Divers

Confidentiel

Facture sans courrier

Ne pas charger dans le pop-up

Contenu du modèle

Modèle de contenu Nombre max. de caractères

Modèle de note

Modèle de tableau

Chiffrage :

Devis

Bon de livraison

Bon de commande

Facture

Pas de chiffrage

Sur papier

Conditionnement manuel

Détail du chiffrage

Modèle de chiffrage

N°	Code produit	Désignation	Qté	P.U.H.T.	TOTAL HT	TVA
1		Référence dossier : <Dossier_RefDossier>	0			20,00%
1						

HT
TVA
TTC

0

Annuler Valider

Compte

Bouton « Options », aller à... saisie comptable

Dorénavant, un clic sur une écriture puis « Aller à saisie comptable » ouvre le bloc comptable en surlignant l'écriture

sélectionnée dans le compte. Peut être bien pratique dans le bloc fait plusieurs dizaines, voire centaines de lignes (Appel de loyer par exemple)

Saisie comptable

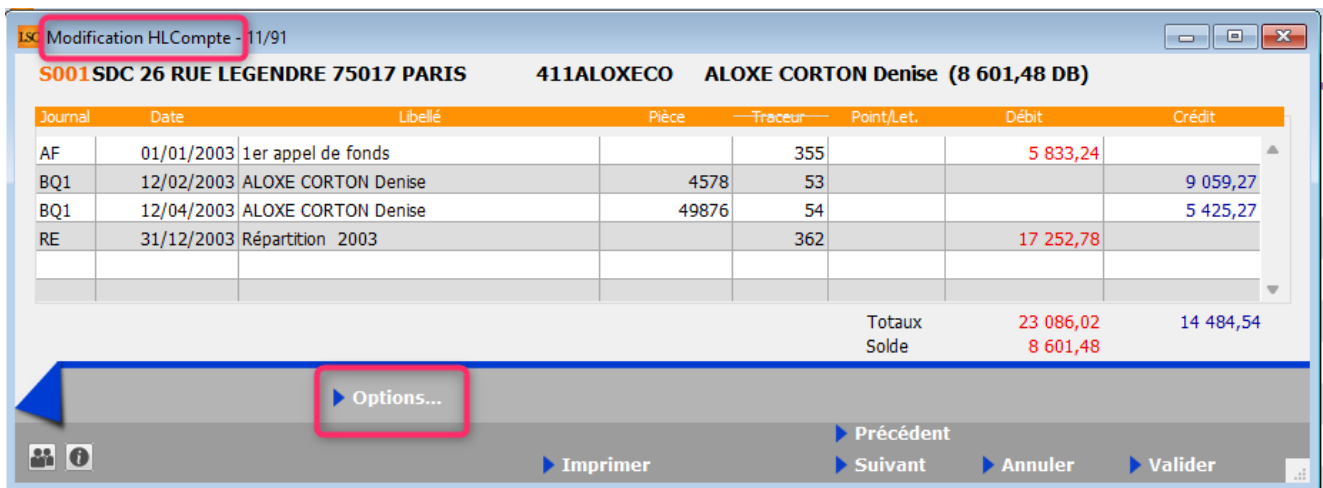
Flèches de défilement

Les flèches de défilement haut et bas sont maintenant actives en saisie comptable et permettent désormais de se déplacer

HL COMPTES

Bouton « options »

Ajout d'un bouton « option » en modification d'un compte hors ligne afin de pouvoir faire des recherches sur les écritures liées



The screenshot shows a software window titled 'Modification HLCompte - 11/91'. The window header contains the account information: 'S001SDC 26 RUE LEGENDRE 75017 PARIS', '411ALOXECO', and 'ALOXE CORTON Denise (8 601,48 DB)'. Below the header is a table with the following columns: Journal, Date, Libellé, Pièce, Traceur, Point/Let., Débit, and Crédit. The table contains four rows of data, followed by a summary row for 'Totaux Solde'. At the bottom of the window is a control bar with several buttons: 'Options...' (highlighted with a red box), 'Précédent', 'Suivant', 'Annuler', and 'Valider'. There is also a blue arrow button on the left side of the control bar.

Journal	Date	Libellé	Pièce	Traceur	Point/Let.	Débit	Crédit
AF	01/01/2003	1er appel de fonds		355		5 833,24	
BQ1	12/02/2003	ALOXE CORTON Denise	4578	53			9 059,27
BQ1	12/04/2003	ALOXE CORTON Denise	49876	54			5 425,27
RE	31/12/2003	Répartition 2003		362		17 252,78	
Totaux Solde						23 086,02	14 484,54

CORRECTIONS DIVERSES

Rapprochement bancaire CAMT 053

Comptabiliser et pointer

Après l'utilisation de cette option, le solde bancaire n'était pas recalculé. **Corrigé**

Virement copropriétaire (syndic)

Les mouvements de type virement à un copropriétaire ne passaient pas par le règlement automatique, les écritures n'étaient pas détaillées + non liées à un code fiscalité.

Corrigé

Brouillard d'encaissements

Importer un extrait de compte – fichier CAMT 054 (tous modules)

Quand l'IBAN est absent du fichier importé et que la balise « endtoendid » est renseignée, on tente de retrouver le compte par le champ communication de l'écriture.

Or les banques peuvent envoyer « NOTPROVIDED » ou « NOT PROVIDED » dans cette balise.

LSC peut aussi contenir des écritures dont la communication est « NOTPROVIDED » pouvant empêcher le « matching » avec les comptes..

Dorénavant si la balise ' endtoendid' du fichier est not provided alors on considère qu'il est vide et on recherche par le titulaire du compte.

Virements du syndic (comptabilité générale)

Le journal utilisé est dorénavant celui défini sur l'entité (Cxx) pour les virements reçus. Jusqu'à présent, c'est le 1er journal de type « trésorerie » trouvé qui était pris par défaut.

Compte syndic (comptabilité générale)

Le passage d'une écriture sur un compte syndic se faisait sans code fiscalité, car LSC ne considérait pas ce module dans ce contexte. **Corrigé**

Balance âgée

Modification du format d'export de la balance en UTF-8 pour une meilleure gestion des accents.

Vliste(48) – Vliste(49)

Rappel : ces deux Vliste permettent de remplir les tableaux sous forme d'extrait de compte dans un modèle d'événement.

En syndic, ils pouvaient afficher dans certains cas des libellés de type « CAF », si un journal de ce type avait été défini dans le module Gérance. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Administration

Administration métier

Modèles d'événements

Duplication – Export / Import

Dans certains cas, après une duplication ou l'export / import, la zone 4D write (traitement de texte) ouverte par défaut du modèle dupliqué n'était pas le modèle FR. **Corrigé**

Comptabilité

[**Archivage des exercices hors ligne \(uniquement en**](#)

version 6.3)

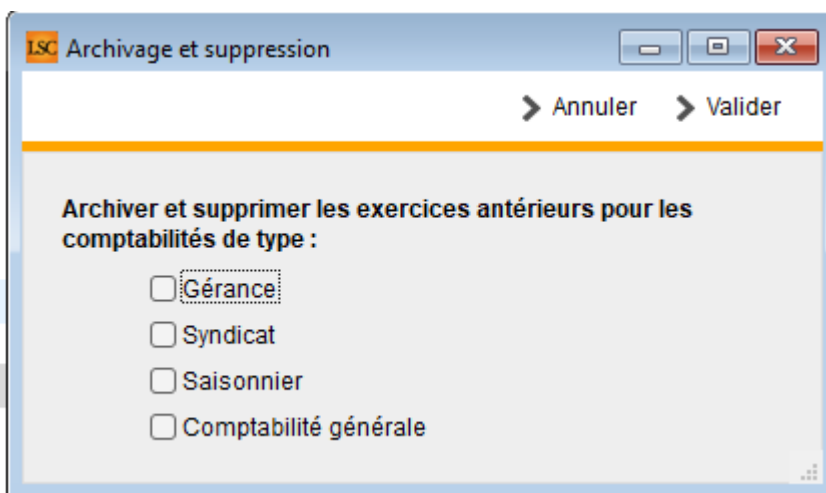
Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, comptabilité

Cette nouvelle rubrique vous permet, pour vos exercices hors ligne de les archiver dans votre DataDoc. L'intérêt principal de cette fonctionnalité est d'alléger la taille de votre fichier de données et d'en améliorer les performances (moins d'index, d'enregistrements, etc...)

Comme son nom l'indique, seuls les exercices mis hors ligne (donc ceux clôturés puis mis hors ligne) sont concernés. Le traitement peut être fait dans tous les modules, en multi-entités et années à l'intérieur d'un même module.

Par exemple, vous pouvez archiver les exercices 2003 à 2015 des entités G001 et G002 en un seul traitement.

Après saisie du mot de passe, vous pouvez choisir le ou les module(s) concerné(s) par l'archivage.



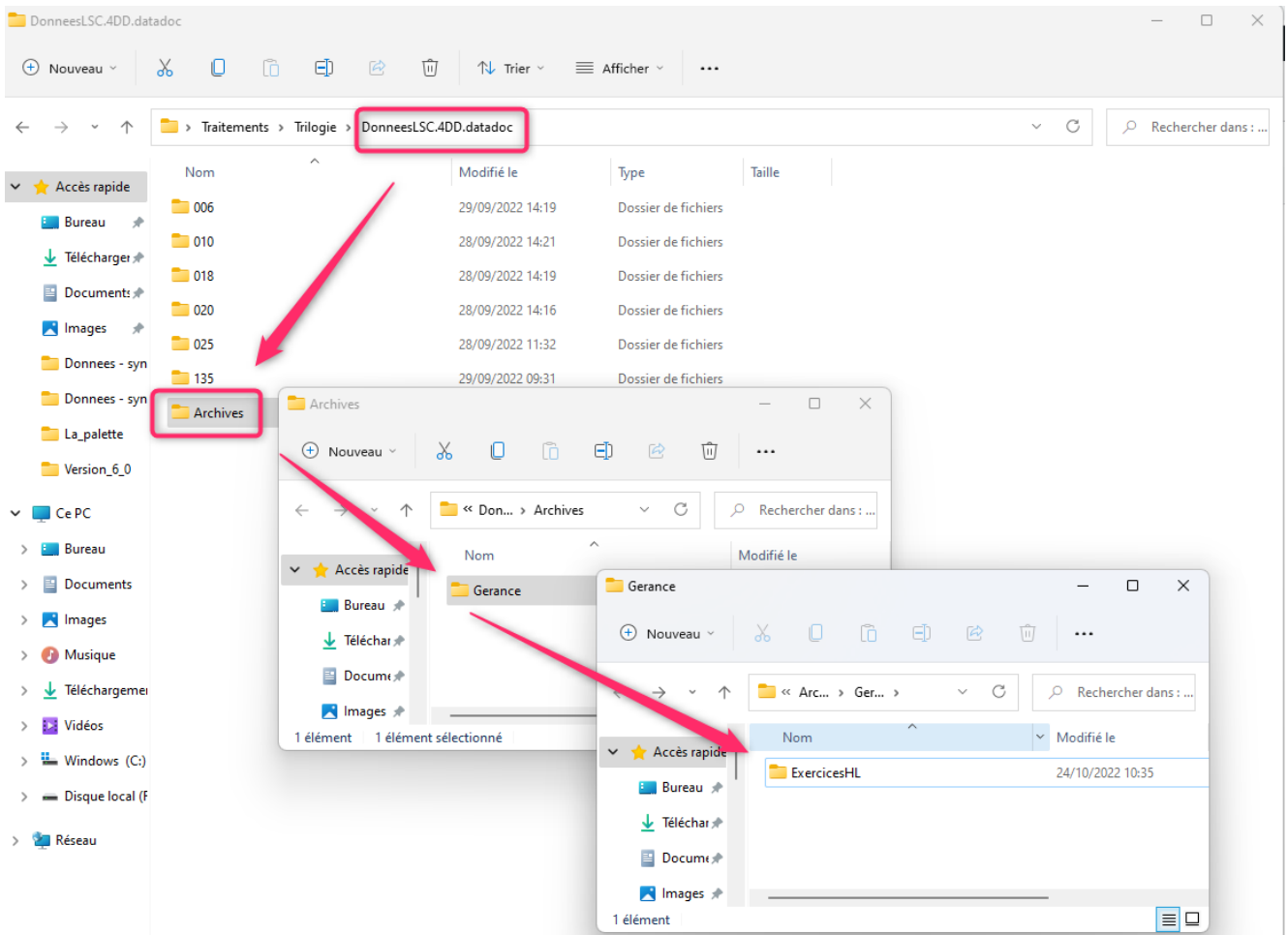
La validation de cet écran affiche les entités et exercices concernés par le futur traitement. Vous pouvez encore faire des sous sélections à ce niveau.

Entité	Désignation	Date début	Date fin	Libellé
G001	Agence Crypto	01/01/2002	31/12/2003	Gérance Crypto - Exercice 2002/2003
G001	Agence Crypto	01/01/2004	31/12/2004	Gérance Crypto - Exercice 2004

TOUT TRAITER OU TRAITER SELECTION lancera le traitement. A l'issue, un message vous avertira de la fin de celui-ci.

Conséquences ?

- les enregistrements concernés des tables « Exercices hors ligne », « Comptes hors ligne » et « Ecritures hors ligne » sont supprimés du fichier de données
- le data Doc s'enrichit d'un dossier « Archives » contenant un fichier « Json » pour chaque exercice traité



- Puisqu'ils sont archivés, nous proposerons dans une prochaine version la possibilité de les désarchiver ..au cas où

Maintenance des données

Convertir formats + constantes des WP d'un dossier

Ce menu, déjà présent dans les versions précédentes gère en plus les constantes contenues dans les fichiers .WP (traitement de texte)

Liste des constantes présentes : 4QR (<>cst_cr, <>cst_lf, <>cst_crlf, <>cst_gui, <>cst_tab)

Convertir les constantes des 4QR d'un dossier

Nouveau menu pour faire la même chose que la rubrique ci-avant mais au niveau des états rapides

Décret tertiaire – OPERAT (6.2 / 6.3)

Décret tertiaire - OPERAT

Sommaire

Module Syndic

- Identifiant
- Comptes 6 et 7 (nouveaux paramètres)
- Saisie comptable : unité et quantité
- Comptes : bouton historique : voir les consommations
- Régularisation des charges : Etat & Décompte de consommation

Module Gérance

- Nouvelles rubriques
- Code fiscalité
- Etat des dépenses
- Décompte locataire
- Module SCI

[Retour sommaire](#)

Décret tertiaire

Source site de l'ADEME : « OPERAT est le guichet de l'Ademe mis en place dans le cadre du décret tertiaire. Comme l'explique l'Ademe, « Cette plateforme de recueil et de suivi des consommations d'énergie du secteur tertiaire constitue un outil d'accompagnement des acteurs du tertiaire dans la transition énergétique. »

Dans LSC, pour vous permettre la saisie et le suivi des consommations, nous avons ajouté...

MODULE SYNDIC

Identifiant

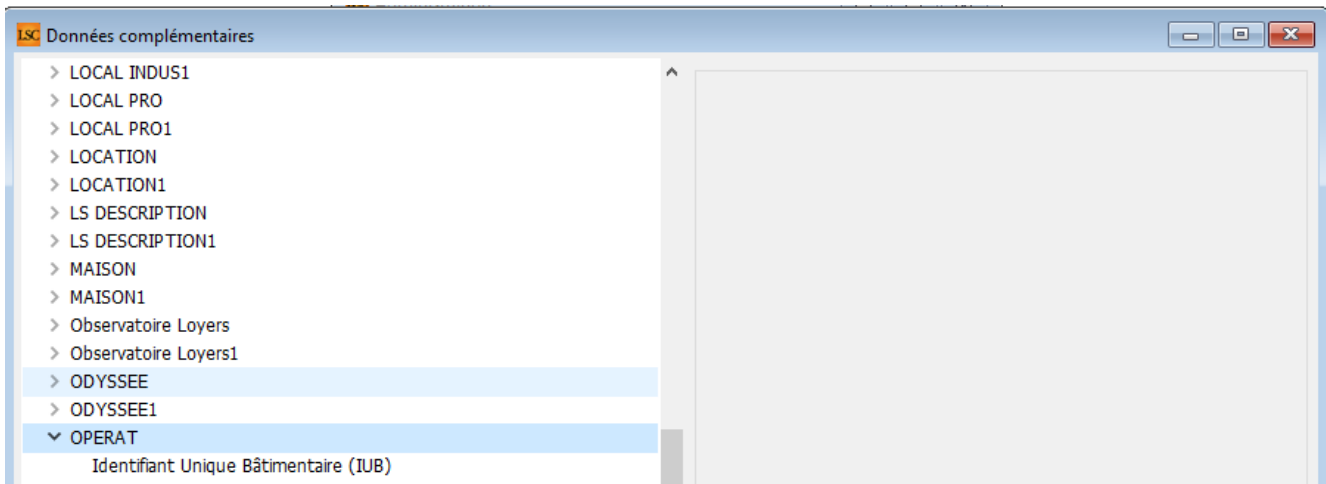
Identifiant unique bâtementaire (IUB)

Ce nouveau champ, qu'il faut stocker dans le lot, est ensuite repris sur le décompte du copropriétaire

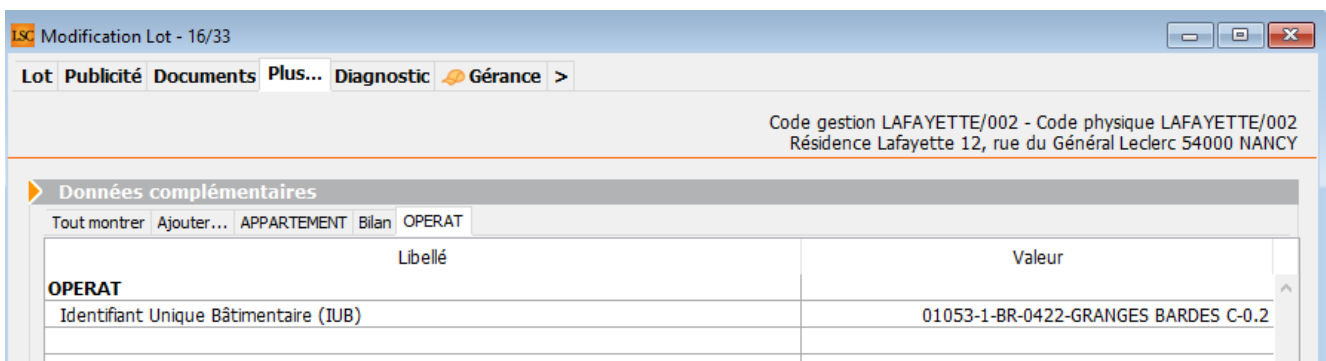
Il est composé de la façon suivante :

- Identification de commune du siège social de l'Entité Fonctionnelle Assujettie
- Cadastre (feuille-section-N° de parcelle)
- Nom de l'immeuble renseigné à la saisie dans OPERAT-N° de lot

Vous devez donc créer dans l'administration une donnée complémentaire dans la partie LOT



Puis, dans chaque LOT, la créer et saisir la donnée. (par ex : 01053-1-BR-0422-GRANGES BARDES C-0.2)



Enfin, sur le décompte des consommations, cet identifiant ressortira de la façon suivante :

4, rue Gilbert 50, rue de la Colline 95, allée des sapins 54000 NANCY		Etat des consommations			S001/450YALOXEC Page - 1 - TEST
Répartition exercice 2019 du 01/01/2019 au 31/12/2019					
Energie	Quantité	Unité	Tantièmes	Quote part	
Electricité (kWh) - Hors IRVE sous-comptée					
602002 Electricité (consommation)					
069 Appartement (01053-1-BR-0422-GRANGES BARDES C-0.2)			62,32541/1010,91516		
115 Cave			5,254/1010,91516		
021 Cave			5,32145/1010,91516		
602000 Electricité	2 231,00	kWh			
069 Appartement (01053-1-BR-0422-GRANGES BARDES C-0.2)			62,32541/1010,91516		137,55
115 Cave			5,254/1010,91516		11,60
021 Cave			5,32145/1010,91516		11,74
Total Electricité (kWh) - Hors IRVE sous-comptée	2 231,00				160,89

Fiche COMPTE (comptes 6 et 7)

Nouvelles rubriques :

- Energie
- Type énergie (en fonction des données OPERAT)

Permet d'indiquer, pour chaque compte, quel type d'énergie est consommée...

Saisie comptable

En saisie comptable, quand vous appelez ce type de compte, cela vous permet de renseigner le nombre d'unités consommées.

Saisie comptable ACH Syndic

Code entité S001 SDC 26 RUE LEGENDRE 75017 Date 30/12/2016 2016-12

Compte 602002 Electricité (consommation) Solde 300,00 DB

Immeuble Code gestion

Pièce 45646 Libellé Factures non parvenues EDF

Banque Factures non parvenues

Fiscalité S100T 100% récupérable TVA 20 %

Analytique

Communicati

Traceur 1230

Référence

Date échéance 00/00/0000

Débit 300,00

Crédit

16,00%

Dont TVA 50,00

Récup/Locat 300,00

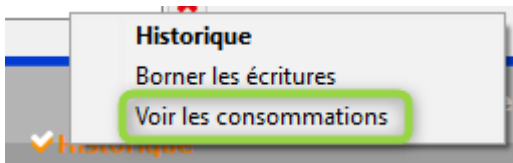
Soumis à honoraires

Entité	Date	Compte	Traceur	Libellé	Pièce	Débit	Crédit
S001	30/12/2016	408000	1230	Factures non parvenues EDF			300,00
S001	30/12/2016	602002	1230	Factures non parvenues EDF	45646	300,00	

OUVRI... Menus Options lignes Options bloc Pièces comptables Balance

Fiche Compte – bouton historique – Voir les consommations

Sur le bouton « Historique », ajout d'une ligne « Voir les consommations » pour les comptes 6 et 7 ayant une classification.



Permet d'accéder à un écran qui reprend l'historique du compte et présente 3 nouvelles colonnes : »

- Quantité
- Unité
- PU TTC

Consultation - 1/1

S001 SDC 26 RUE LEGENDRE 75017 PARIS **602002** Electricité (consommation) (300,00 DB)

Journal	Date	Libelé	Pièce	Débit	Crédit	Quantité	Unité	PU TTC
ACH	10/01/2015	Facture EDF Janvier 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/02/2015	Facture EDF Février 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/03/2015	Facture EDF Mars 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/04/2015	Facture EDF Avril 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/05/2015	Facture EDF Mai 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/06/2015	Facture EDF Juin 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/07/2015	Facture EDF Juillet 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/08/2015	Facture EDF Août 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/09/2015	Facture EDF Septembre 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/10/2015	Facture EDF Octobre 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/11/2015	Facture EDF Novembre 2012		85,00		0	kWh	
ACH	30/12/2016	Factures non parvenues EDF	45646	300,00		30	kWh	10,00
Totaux				1 235,00				
Solde				1 235,00				

Retour

Annuler Valider

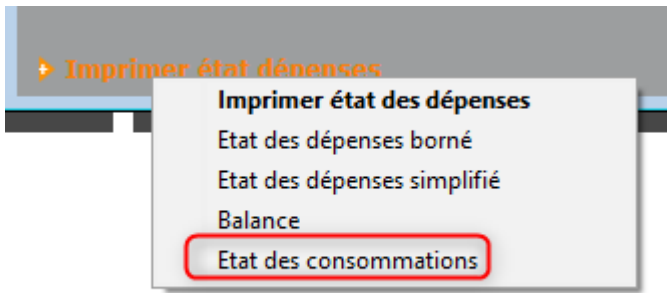
Si les informations sont trouvées en saisie comptable, elles sont affichées. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez le faire à ce niveau ..

Permet ainsi de saisir les valeurs, y compris sur des écritures clôturées. En effet, à priori, vous devrez fournir les données 2020 et 2021 d'ici au 30/09/2022

Régularisation des charges

Etat des consommations

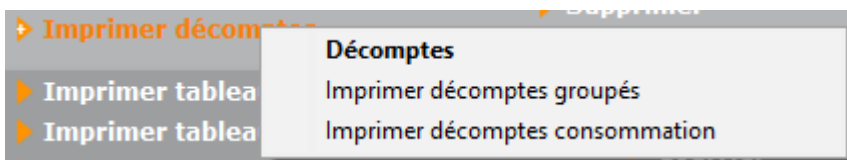
Nouvelle entrée via le clic maintenu sur la rubrique « imprimer état des dépenses »



Permet l'impression spécifique des dépenses liés aux comptes concernés

Imprimer décompte consommations

Nouvelle entrée via le clic maintenu sur la rubrique « imprimer décomptes »



Permet d'imprimer un décompte présenté par famille et par catégorie de comptes.

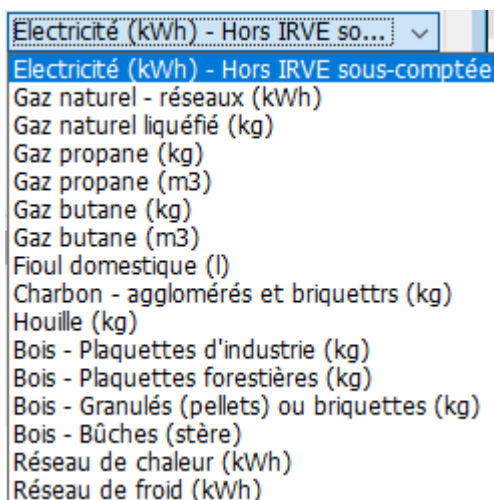
Monter pour chaque compte concerné, la liste des lots avec les quotes-parts

4, rue Gilbert 50, rue de la Colline 95, allée des sapins 54000 NANCY		Etat des consommations Répartition exercice 2015 du 01/01/2015 au 31/12/2015			S001/450LEPITRE Page - 1- TEST
Energie	Quantité	Unité	Tantièmes	Quote part	
Electricité (kWh) - Hors IRVE sous-comptée					
602002 Electricité (consommation) 011/112 Appartement	40,00	kWh	66,0142/1000,91516	2,64	
Total Electricité (kWh) - Hors IRVE sous-comptée	40,00			2,64	

MODULE GERANCE

Nouvelles rubriques

- Energie
- Type énergie (en fonction des données OPERAT)



Permet d'indiquer, pour chaque compte, quel type d'énergie est consommée...

Code fiscalité

Code fiscalité

Ajout des champs permettant la gestion des unités de consommation pour le tertiaire

S'ils sont renseignés, ils afficheront les champs de saisie de ladite consommation en saisie comptable

Compte propriétaire

Sur le bouton « Historique », ajout d'une ligne « Voir les consommations »

Permet d'accéder à un écran qui reprend l'historique du compte

et présente 3 nouvelles colonnes : «

- Quantité
- Unité
- PU TTC

Si les informations sont trouvées en saisie comptable, elles sont affichées. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez le faire à ce niveau ..

Présente les écritures attachées à des codes fiscalité qui le permette.

Permet ainsi de saisir les valeurs, y compris sur des écritures clôturées. En effet, à priori, vous devrez fournir les données 2020 et 2021 d'ici au 30/09/2022

Etat des dépenses

Mise en place d'un état des consommations accessible depuis le bouton « état des dépenses »

Répartition

Immeuble **GARE23** MAXEVILLE

Réf répartition	Période concernée DU ... AU		Libellé	Date de traitement	Journal
2224	01/01/2021	31/12/2021	Répartition exercice 2021	12/07/2022	QP
2206	01/01/2021	31/12/2021	Répartition exercice 2021	05/07/2022	QP
2203	01/01/2021	31/12/2021	Répartition exercice 2021	05/07/2022	QP
2202	01/01/2021	31/12/2021	Répartition exercice 2021		QP
2201	01/01/2021	31/12/2021	Répartition exercice 2021		QP

Ré-affectation des charges sur la période
 Calculer les charges récupérables
 Nouvelle
 Valider les régularisations

Imprimer décomptes
 Imprimer décomptes charges non récupérées
Imprimer décomptes consommation
 Imprimer état dépenses Supprimer

Module SCI

Pour le module SCI (comme pour le syndic), c'est au niveau des comptes 6 et 7 que vous retrouvez les deux rubriques. Ci-dessous, ce qui diffère de la gestion classique...

COMPTE – Données de base

Modification Compte - 1/1

Données de base | Suivi du compte | Echancier | Indivisions | Transferts comptables

Références comptables

Code entité **G002** Tests CAMT 053

Numéro Comptable 602000

Code Tiers

Libellé comptable EDF

{MODERELEMENT} Report à nouveau Reprise en solde

Compte validé
 Energie
 Electricité (kWh) - Hors IRVE so...
 201-101 kWh

En saisie comptable, quand vous appelez ce type de compte, cela vous permet de renseigner le nombre d'unités consommées.

Saisie comptable ACH Gérance

Code entité **G002** Tests CAMT 053 Date 05/07/2022 2022-07

Locataire Solde

Compte **602000** EDF Solde

Immeuble GILBERT Code_gestion Clé

Pièce 01 Libé

Banque

Fiscalité

Analytique

Communicati

Traceur 0

Référence

Date échéance 00/00/0000

Débit Crédit

0,00%

Dont TVA

Récup/Locat

Soumis à honoraires

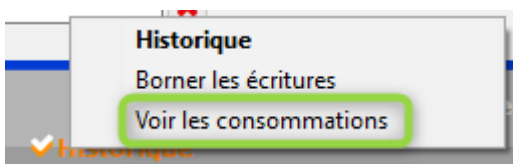
PU TTC

Quantité

Unité kWh

Compte – bouton historique

Sur le bouton « Historique », ajout d'une ligne « Voir les consommations » pour les comptes 6 et 7 ayant une classification.



Permet d'accéder à un écran qui reprend l'historique du compte et présente 3 nouvelles colonnes : «

- Quantité
- Unité
- PU TTC

Consultation - 1/1

S001SDC 26 RUE LEGENDRE 75017 PARIS **602002** Electricité (consommation) (300,00 DB)

Journal	Date	Libellé	Pièce	Débit	Crédit	Quantité	Unité	PU TTC
ACH	10/01/2015	Facture EDF Janvier 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/02/2015	Facture EDF Février 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/03/2015	Facture EDF Mars 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/04/2015	Facture EDF Avril 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/05/2015	Facture EDF Mai 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/06/2015	Facture EDF Juin 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/07/2015	Facture EDF Juillet 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/08/2015	Facture EDF Août 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/09/2015	Facture EDF Septembre 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/10/2015	Facture EDF Octobre 2012		85,00		0	kWh	
ACH	10/11/2015	Facture EDF Novembre 2012		85,00		0	kWh	
ACH	30/12/2016	Factures non parvenues EDF	45646	300,00		30	kWh	10,00
				Totaux	1 235,00			
				Solde	1 235,00			

Retour

Annuler Valider

Si les informations sont trouvées en saisie comptable, elles sont affichées. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez le faire à ce niveau ..

Permet ainsi de saisir les valeurs, y compris sur des écritures clôturées. En effet, à priori, vous devrez fournir les données 2020 et 2021 d'ici au 30/09/2022