

Addendum 6212r2 & 624r2

Addendum des modifications apportées à LSC depuis les versions 6.0.11 & 6.2.3

Sommaire

Les nouveautés sont affichées en bleu...

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Si une information ne concerne qu'une des deux versions, nous vous le précisons...

Un bouton « retour sommaire », placé au même niveau que chacune des rubriques énumérées ci-dessous permet de revenir en tête de document en un clic.

Correctifs version R2 (disponible semaine 3)

- Export Pagesimmo (DPE)
- CAMT 053
- IBAN sur compte
- Départ locataire
- PDF individuels

Module Organiseur

- F1 – Événement (création)
- F1 – Événement (conclure)
- F1 – Événement (tips)
- F4 – RDV (tips)
- F5 – Afficheur (bouton Ranger)
- Variable : Vliste(49)

Corrections diverses

- Email reçu – répondre à tous
- 4D write Pro – gestion des entêtes

Module Syndic

Lien Syndic – comptabilité générale

- AG – dupliquer un ODJ

CORRECTIONS DIVERSES

- Pré état daté
- Décompte de charges (coupon)
- AG onglet saisie des présences (VPC)
- AG nomade (export)
- AG nomade (import et ouverture sur saisie des présences)
- Prélèvement multi-activités

Tous modules

Lot

DPE – estimation

Module SCI

- Facturation SCI – affectation n° pièce
- Export vers SAGE

Module Gérance

Locataire

- Bordereau assurance locative CEGC (nouveau format)
- CAF – fichier de révision annuelle (NEOVACOM)
- Module de paiement : locataires créditeurs...sélection

Propriétaire

- Facturation des honoraires

Corrections

- Fiche locataire – tableau totaux
- Fiche locataire – création
- Révision de loyer par pourcentage
- Remboursement de DG (module)
- Brouillard des dépenses
- Situation locative (avec trop perçu)
- Balance des fonds mandants
- Passerelle ImmoFacile

Module Comptabilité

- Entité : TPE
- Entité : IBAN
- Clôture (Gérance, Saisonnier)
- Brouillard d'encaissement

Module Saisonnier

CORRECTIONS DIVERSES

- Tarif du lot

Administration

- Utilisateur – nouvelles options
- Départ d'un utilisateur

[Retour sommaire](#)

Correctifs apportés en version 'r2'

Export Pagesimmo (DPE)

Pour les versions 6.2.4 et 6.0.12, des balises avaient été ajoutées au fichier CryptML (celui qui est envoyé pour la publication des annonces) afin de gérer les nouvelles informations obligatoires liées au DPE, notamment les estimations de consommations et leur date/période associée.

En version « R1 », nous avons déjà apporté un correctif :

« les nouvelles balises n'étaient pas dans le bon noeud et n'étaient pas dans le bon ordre, ce qui provoquait une non intégration pour le lot concerné. »

Cette modification s'est avérée insatisfaisante car les balises « DATE » et « ANNEE » pour les DPE postérieurs au 01/07/2021, car toujours pas dans le bon ordre. **Corrigé en R2**

CAMT 053

Rapprochement bancaire auto

Les soldes d'un même IBAN se cumulaient entre eux. **Corrigé**

Dorénavant, nous prenons le solde initial le plus ancien et le solde final le plus récent du fichier SEPA.

IBAN sur compte

IBAN Maltais

Le champ IBAN d'un compte était limité à 30 caractères. Il passe à 31 pour pouvoir gérer les IBAN de Malte.

Pour votre parfaite information, 30 pays utilisent l'IBAN : la longueur varie de 15 (Norvège) à 31 caractères (Malte)

Départ locataire & CAF

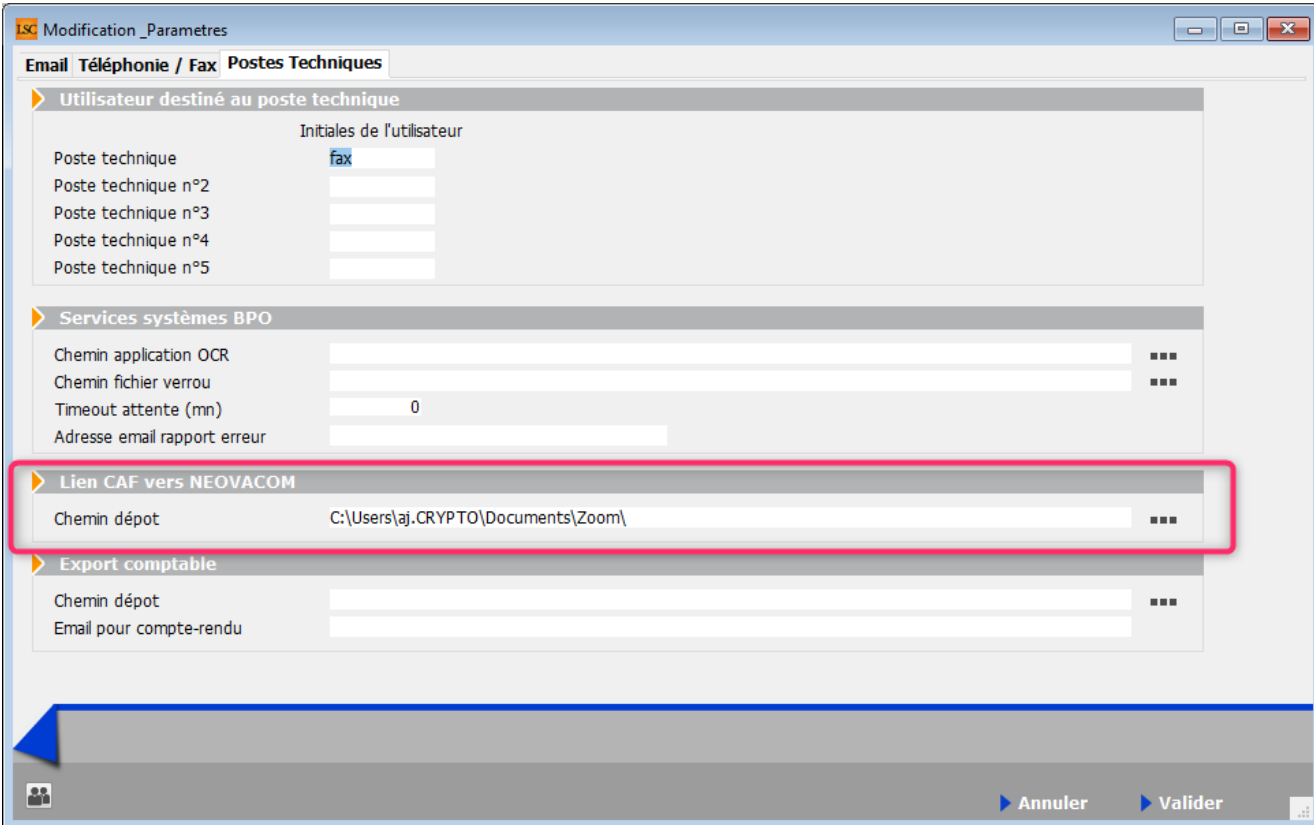
Pour mémoire, il est possible de souscrire un nouveau service sur le store, lié à la CAF et notre partenaire NEOVACOM...

Cependant, l'ajout de ses possibilités a provoqué des dysfonctionnements, notamment lors de la saisie d'un départ locataire où un message lié au store s'affichait anarchiquement.

Voici ce qui a été fait en version R2 pour les trois cas suivants :

- Départ locataire (partie CAF)
- CAF Impayé
- CAF Révision

Le message de non accès au store n'est plus visible si le chemin NEOVACUM n'est pas rempli



The screenshot shows a software window titled "LSC Modification_Parametres" with a tabbed interface. The active tab is "Postes Techniques". The window contains several sections of configuration parameters:

- Utilisateur destiné au poste technique:** Includes a field for "Initiales de l'utilisateur" with the value "fax" and five empty fields for "Poste technique n°2" through "n°5".
- Services systèmes BPO:** Includes fields for "Chemin application OCR", "Chemin fichier verrou", "Timeout attente (mn)" (set to 0), and "Adresse email rapport erreur".
- Lien CAF vers NEOVACOM:** This section is highlighted with a red box and contains a field for "Chemin dépôt" with the value "C:\Users\aj.CRYPTO\Documents\Zoom\".
- Export comptable:** Includes fields for "Chemin dépôt" and "Email pour compte-rendu".

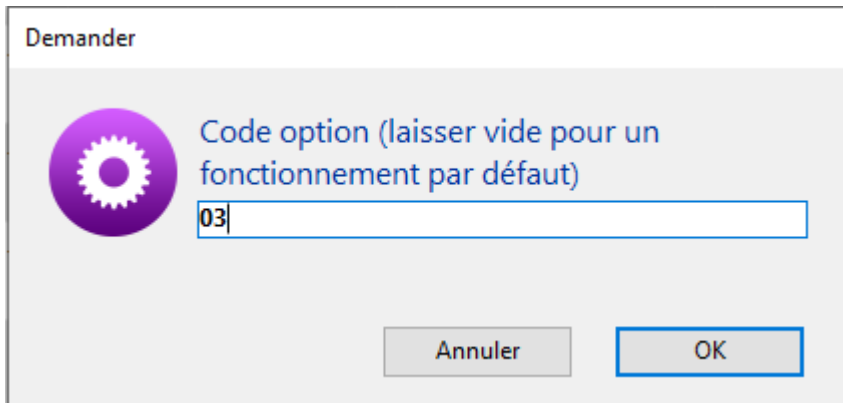
At the bottom of the window, there are "Annuler" and "Valider" buttons.

Liste des événements

Imprimer dans des PDF individuels

Le nouveau code 03 nomme les PDF sélectionnés avec le code tiers de l'événement.

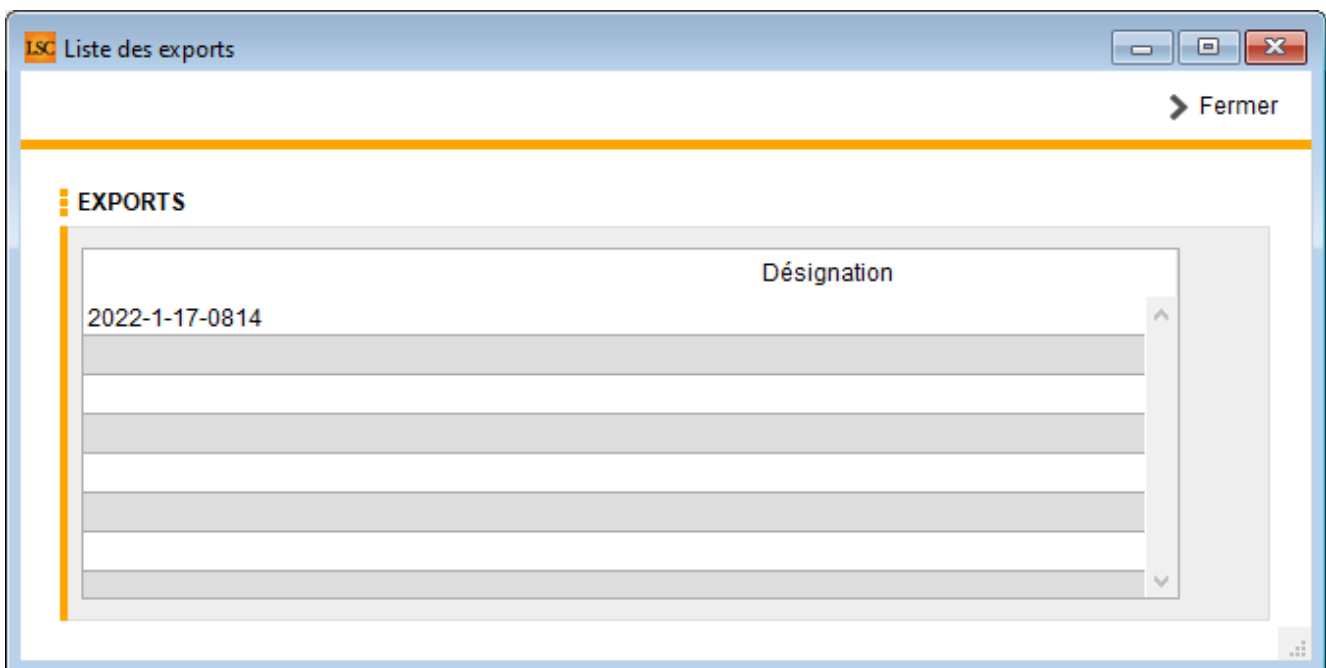
Pour mémoire, quand vous lancez cette option, plusieurs écrans s'affichent pour vous proposer différentes options. Celui dont nous parlons est le 3ème :



Export d'écritures (SAGE)

Lister les marquages

Permet d'obtenir la liste des écritures par date d'export. Un double clic sur une ligne affiche les écritures liées.



Liste des événements

Menu actions, « envoyer en AR »

Est renommé en « envoyer vers AR24 » car ne concerne que notre partenaire.

Module Organiseur

F1 – Événement

Tiers multi-casquettes

Dorénavant, si vous renseignez un tiers possédant plusieurs casquettes « orange », les informations Lot / Immeuble sont quand même valorisées avec les lères informations retrouvées

- Mention « conclu par »

+ Ajout de la mention conclu par XX (initiales) le XX/XX/XXXX à XX:XX lors de la conclusion d'un événement si le chronotage de l'événement entraîne un changement de « A qui »

Exemple : dans la copie ci-dessous, un événement appartient à LG mais JLC va le conclure...

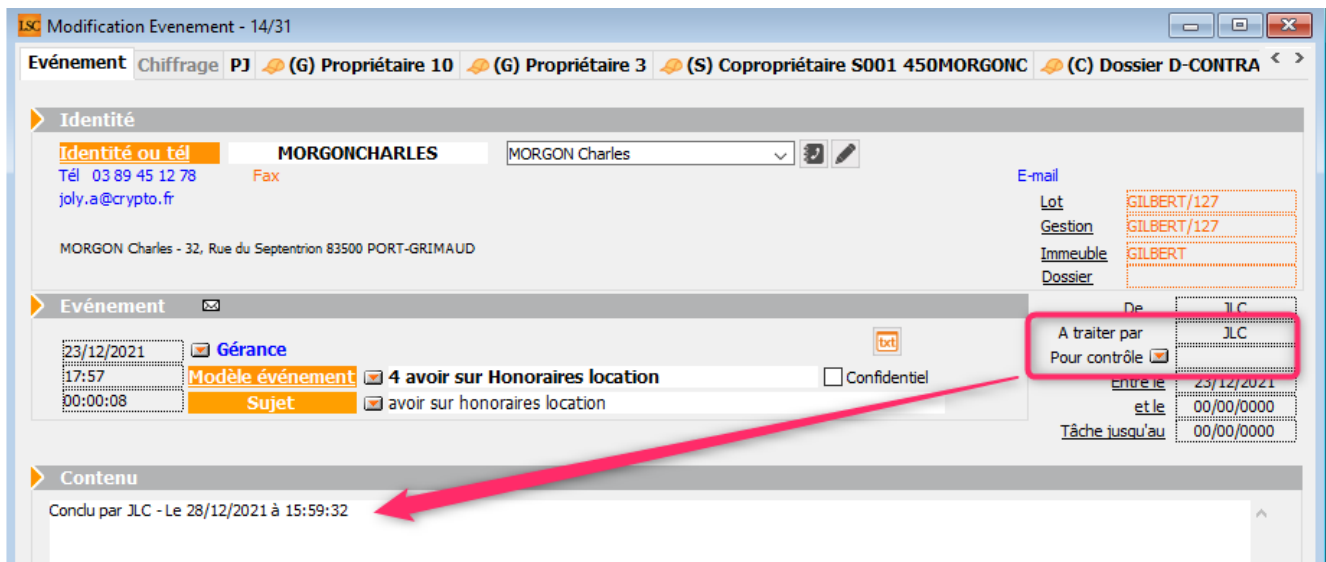
The screenshot shows a software window titled "Modification Evenement - 8/1694". The interface is divided into several sections:

- Identité:** Name: MORGONCHARLES, Address: MORGON Charles, 32, Rue du Septentrion 83500 PORT-GRIMAUD. Contact: Tél 03 89 45 12 78, Fax, joly.a@crypto.fr.
- Evénement:** Date: 23/12/2021, Time: 17:57, Duration: 00:00:08. Status: Gérance. Model: 4 avoir sur Honoraires location. Subject: avoir sur honoraires location. Confidential: . A traiter par: JLC. Pour controle: LG. Entre le: 23/12/2021, et le: 00/00/0000, Tâche jusqu'au: 00/00/0000.
- Contenu:** Empty text area.

On the right side, there is a table with the following data:

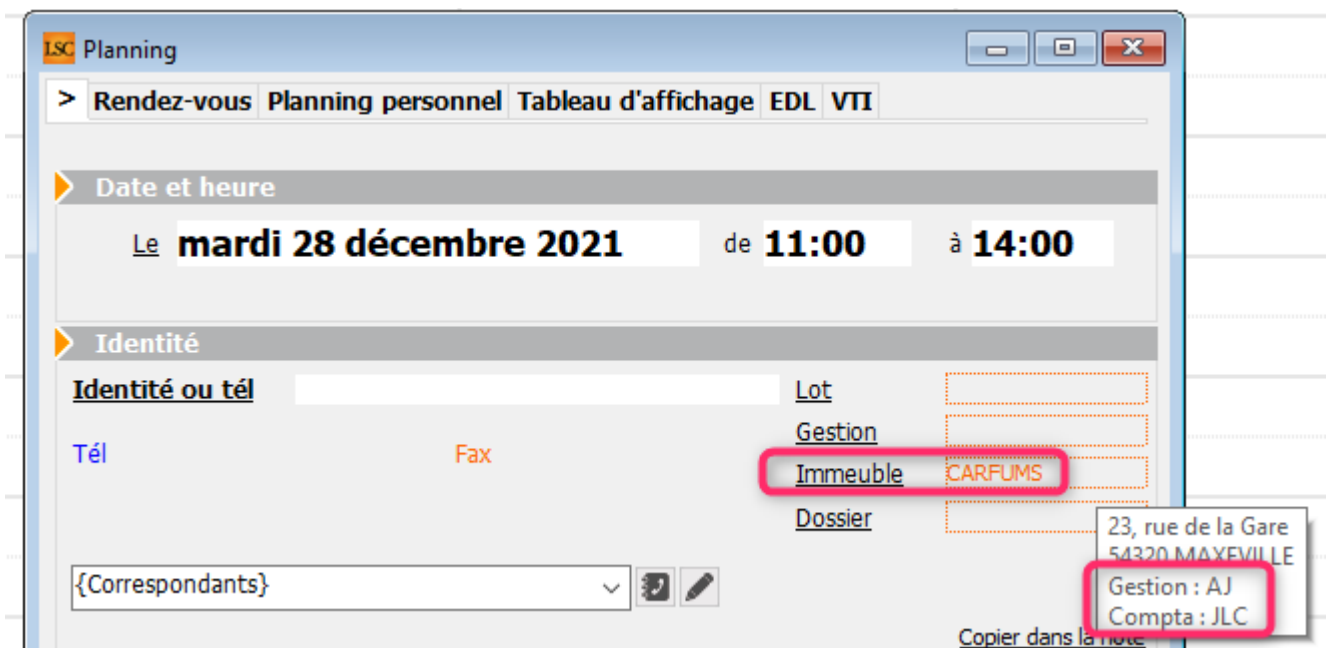
Lot	GILBERT/127
Gestion	GILBERT/127
Immeuble	GILBERT
Dossier	

JLC l'a conclu ... le « à traiter par » le montre mais nouveauté, la zone de notes s'enrichit de cette information avec qui, date, et heure.



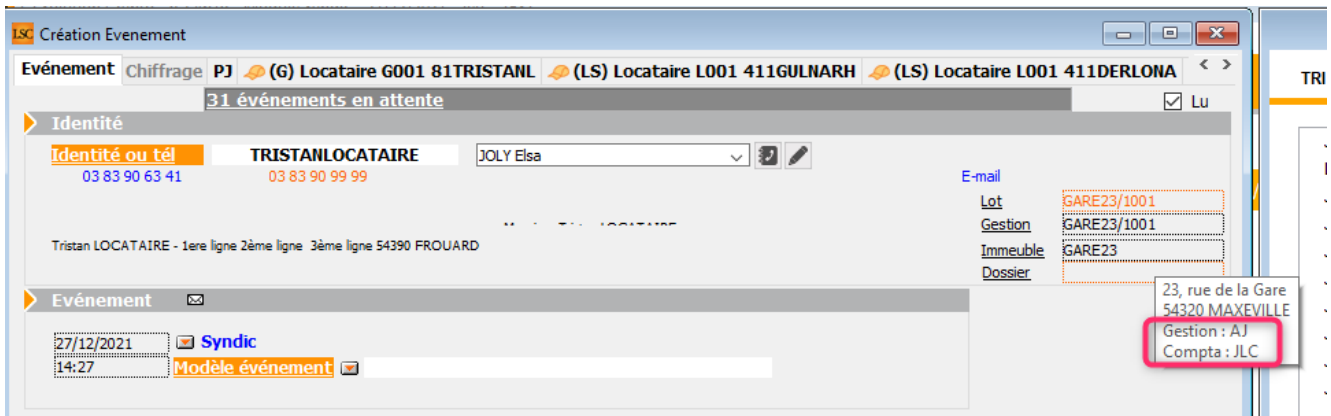
Tips

Ajout dans la « tool tips » de l'immeuble les informations du gestionnaire et du comptable



F4 – RDV

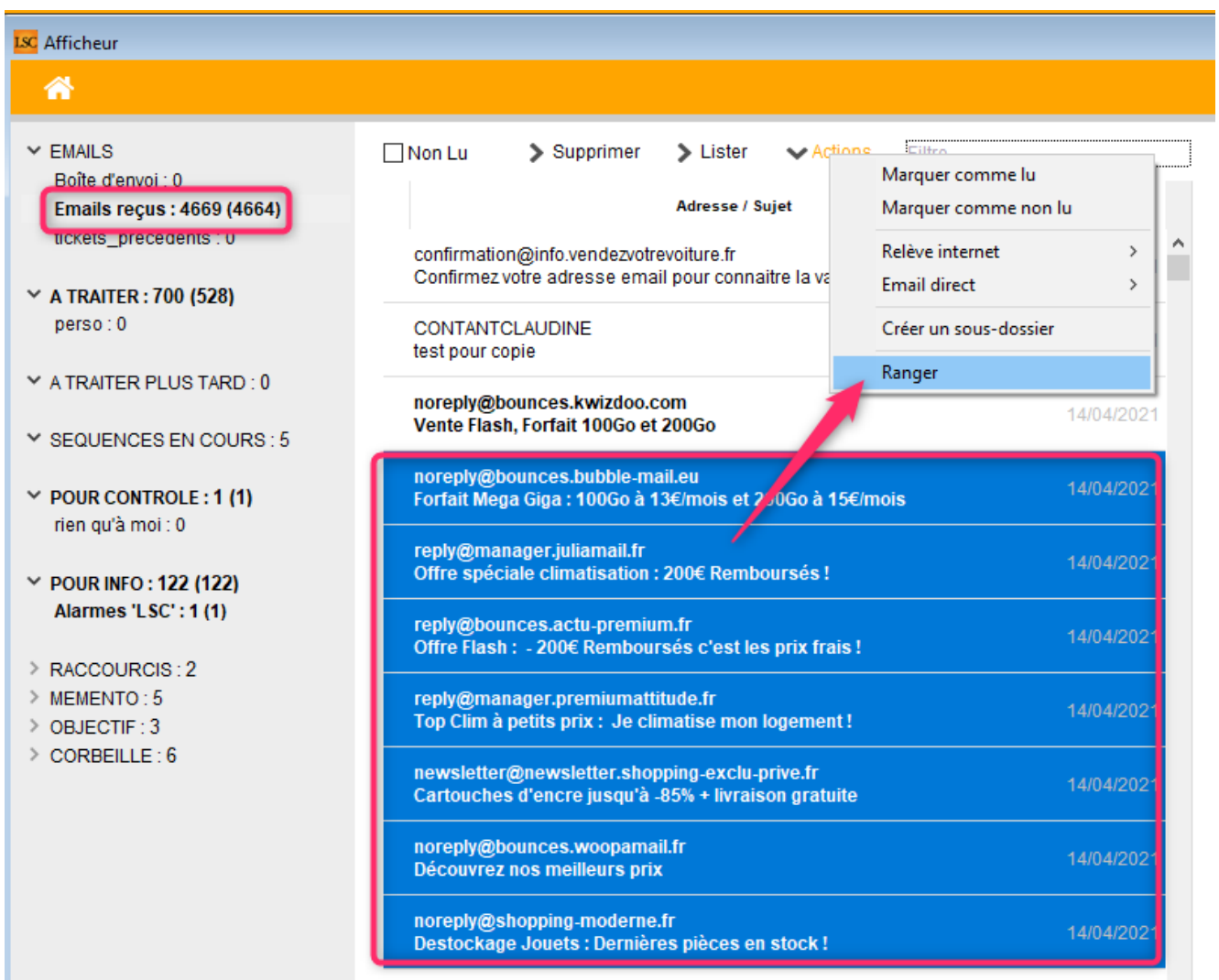
Ajout dans la « tool tips » de l'immeuble les informations du gestionnaire et du comptable



F5 – Afficheur

Menu Actions – bouton RANGER

Il est maintenant possible de ranger les emails depuis l'afficheur à partir d'une sélection. Auparavant, cela ne pouvait être fait qu'avec une seule fiche.



*Cette fonctionnalité existait déjà en passant par le bouton
» lister » après une sélection multiple*

Traitement de texte

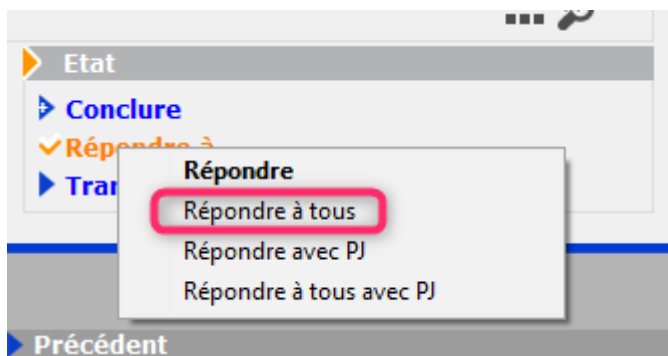
- Nouvelle variable : Vliste(49)

Présente la liste des écritures avec regroupement des règlements et solde progressif.

Corrections diverses

Email reçu – répondre à tous

Cette option, permettant de répondre à toutes les personnes concernées par l'email d'origine (destinataire, pour copie) ne marchait qu'en l'utilisant immédiatement après la création de l'événement « email reçu ».



Si vous le validiez puis y reveniez, seul le 1er destinataire recevait la réponse. **Corrigé**

4D write Pro (traitement de texte)

Les entêtes des première et dernière pages de section ne se figeaient pas. **Corrigé**

*Dorénavant on fige : entête, pied droit, entête, pied gauche,
entête, pied première page, entête, pied courant*

Etats paramétrables

Menu ouvrir : les fichiers d'extension LQR sont désormais supportés par le filtre d'ouverture qui ne détectait que les fichiers 4QR.

[Retour sommaire](#)

MODULE SYNDIC

Lien Syndic – Comptabilité générale

Mise en place d'un automatisme permettant la constatation, en comptabilité générale, des honoraires de syndic.

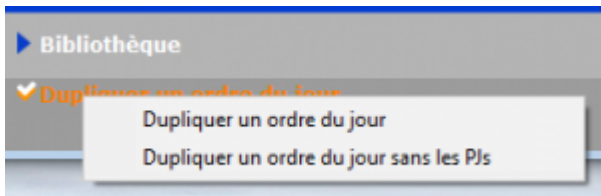
Pour mémoire... Pour facturer vos honoraires de syndic, vous créez un dossier de facturation et chaque trimestre, depuis les dossiers, vous lancez les factures. A partir de ces dernières, vous passez en comptabilité générale les montants facturés aux syndicats des copropriétaires (compte 411) avec contrepartie sur un compte de produit (et TVA) puis en facturation module, vous constatez ladite facture sur un compte de charges (compte 401 en contrepartie)

Ce nouveau lien permet, lorsque les factures sont payées aux fournisseurs dans le module Syndic, de récupérer ces montants pour la comptabilité générale (411 => Banque) via le brouillard de saisie, dans une nouvelle entrée créée à cette occasion.

Comment cela marche t-il ?

Les écritures passées en comptabilité module (Syndic), **issues d'une facture**, ont le champ [EcritureCompta]LibelleBanque complété sous la forme « FACT_Cxxx_411SDCxxx »

Cxxx = entité de compta générée qui produit la facture.




Corrections diverses

Pré-état daté

Le bouton « Imprimer » depuis la liste n'imprimait pas le certificat de l'article 20-2. **Corrigé**

Modèle décompte de charges avec coupon

C'était toujours le nom de licence qui apparaissait avec l'adresse de l'entité. désormais, c'est nom de l'entité et adresse entité ou nom licence et adresse des paramètres

N'ENVOYER AUCUN REGLEMENT	
Par chèque à l'ordre de Chèque à l'ordre du syndicat Gilbert Par virement sur le compte BNP NANCY CENTRE BIC : CEPAFRPP513 - IBAN : FR7615135005000453609546850	
Compte : S001/450CLATOUR Montant : Libellé : 1er appel de fonds 2016 Période du : 01/01/2016 au : 31/03/2016 Date : 01/01/2016	TEST rue du Drone je suis blindé 54063 NANCY CEDEX
 *501*36*0*	

Décompte de charges avec option « coupon » cochée

La mention « Ce montant sera déduit de votre compte » apparaît si le copropriétaire est coché « Transfert autorisé en Gérance »

La date n'était pas totalement visible. **Corrigé**

AG – onglet saisie des présences

- Vote par correspondance

En passant en présent un vote par correspondance, le copropriétaire restait toujours en « C » une fois présenté sur les résolutions de la saisie des votes, malgré le clic sur « étape suivante ». **Corrigé**

AG nomade

- Export

Lors de l'export, le caractère 8232 était transformé en « retour chariot » et rendait ainsi le fichier invalide pour l'import. Ce caractère 8232 pouvait être contenu dans un projet de résolution, suite à un copier/coller, par exemple depuis une page web.

Désormais, le caractère 8232 est remplacé, lors de l'export, par la caractère 12 (\f)

- Import

Suite à l'import de l'AG, celle-ci était ouverte en ancien mode (ne tenait pas compte du paramètre VPC). Il fallait donc la fermer puis l'ouvrir à nouveau pour avoir le bon affichage.

AG – onglet saisie des présences

Le bouton « Vérifier les mutations » pouvait créer des copropriétaires manquants à tort, lorsqu'un tiers avait plusieurs comptes. **Corrigé**

Prélèvements multi-activités

Un message indiquant la génération du fichier apparaissait à chaque génération de fichier. **Corrigé**

Dorénavant, un seul message avec le nombre de fichiers générés.

[Retour sommaire](#)

Tous modules

LOT

Onglet DPE

Ajout de l'encadré DPE – Estimation des coûts annuels d'énergie

Pour les lots de type « habitation ayant eu un DPE réalisé après le 01/07/2021, les champs suivants sont affichés :

- Entre .. et ... par an
- Date de référence
- Année

The screenshot shows the 'Modification Lot - 1/14' window with the 'Diagnostic' tab selected. The 'DPE - Estimation des coûts annuels d'énergie' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the 'Diagnostic' tab label. The section contains the following fields:


DPE - Estimation des coûts annuels d'énergie			
Entre	980,00	et	1 325,00 par an
Date de référence	31/12/2020	Année	2020

Obligatoire au 1er janvier 2022 pour la publication d'annonces

Pour les lots de type « habitation ayant eu un DPE réalisé

AVANT le 01/07/2021, les champs « Entre ... et ... » sont remplacés par le champ

- Par an



DPE - Estimation des coûts annuels d'énergie	
1 200,00	par an
Date de référence	31/12/20
Année	2020

Nouvelle méthode

- `VClasseEnergie_Montant ([Lot]IdRef)`

Cette méthode permet de retourner un résultat en fonction du contexte :

+ « entre xxx et yyy par an » pour les DPE non tertiaires dont la date est postérieure au 1/7/2021

`xxx = [Lot]DPE_Estimation_Mini et yyy = [Lot]DPE_Estimation_Maxi`

+ « xxx par an » pour les DPE non tertiaires dont la date est antérieure au 30/06/2021

`xxx = [Lot]DPE_Estimation_Montant`

+ « sans objet » pour les autres

[Retour sommaire](#)

Module GÉRANCE

LOCATAIRE

Bordereau d'assurance locative (CEGC)

Deux nouvelles options d'export sont disponibles au niveau de la génération du bordereau d'assurance locative pour la Compagnie Européenne de Garanties et Cautions

- Format CEGC

Format pour la génération des fichiers, hors 1er fichier

- Format CEGC (init.)

Permet l'initialisation du fichier pour un client CEGC

Sélection des écritures

Code entité **G001** Agence Crypto
Code journal
Période du 01/10/2021 au 31/12/2021

Sélection des mandats

Avec Taux 2 valorisé Ayant Taux 2 =
 Avec Taux 3 valorisé Ayant Taux 3 =
Libellé contient
 Sélection par immeuble

Calcul du bordereau

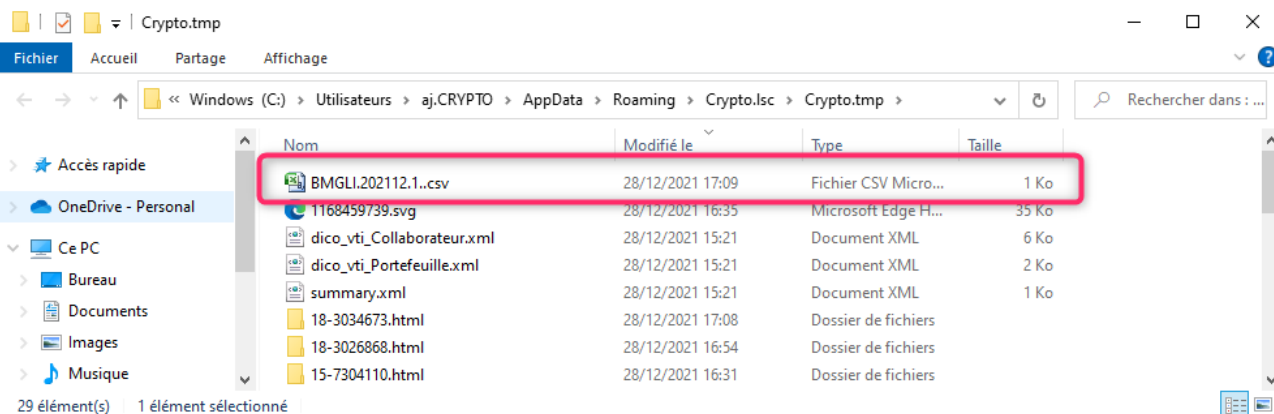
Taux du mandat
 Taux fixe
Réf contrat
Titre de l'état **Bordereau assurance locative**

Export texte Nouveau format
 Format AXA
 Format AXA 2
 Format AXA 3
 Format CEGC
 Format CEGC (init.)

Séparateur 9
Fin de ligne 13

Annuler Valider

Après traitement, le répertoire contenant le fichier généré est automatiquement ouvert.



Gestion de la CAF

Pour mémoire, les échanges avec la CAF passent par deux organismes agréés dont NEOVACOM avec lequel nous avons établi un partenariat (abonnement à souscrire sur notre store). Consultez-les pour connaître leurs services proposés, LSC étant capable de répondre aux différents échanges.

Dans cette version, nous avons intégré pleinement le fichier de révision annuelle qui contient notamment les données liées au départ du locataire et à d'éventuels impayés.

Voici les dernières corrections et/ou améliorations apportées ...

- Le fichier de révision annuelle contient désormais également les colocataires
- Pour chaque colocataire on indique le prorata du loyer selon les tantièmes saisis dans sa fiche colocataire.
- Le total de pied de fichier ne tenait pas compte de l'intégration des charges des meublés
- Quand le prénom est absent (pas d'espace dans le nom), le nom se place dans la case nom et non plus dans la case prénom
- Quand les informations CAF sont renseignées à la fois sur la fiche locataire et dans les colocataires du

compte du locataire, ce sont les informations colocataires qui sont retenues pour l'export.

- Dans les fichiers d'export révision annuelle, départ locataire et impayés, le code allocataire n'était pas formaté correctement. Il est dorénavant sur 15 positions complété sur la gauche par des 0 et non plus complété sur la droite par des espaces
- La période doit toujours être 07 + année sur 2 chiffres. On envoyait le mois de la date courante.
- Quand un lot est meublé, les provisions sur charges s'ajoutent au loyer.

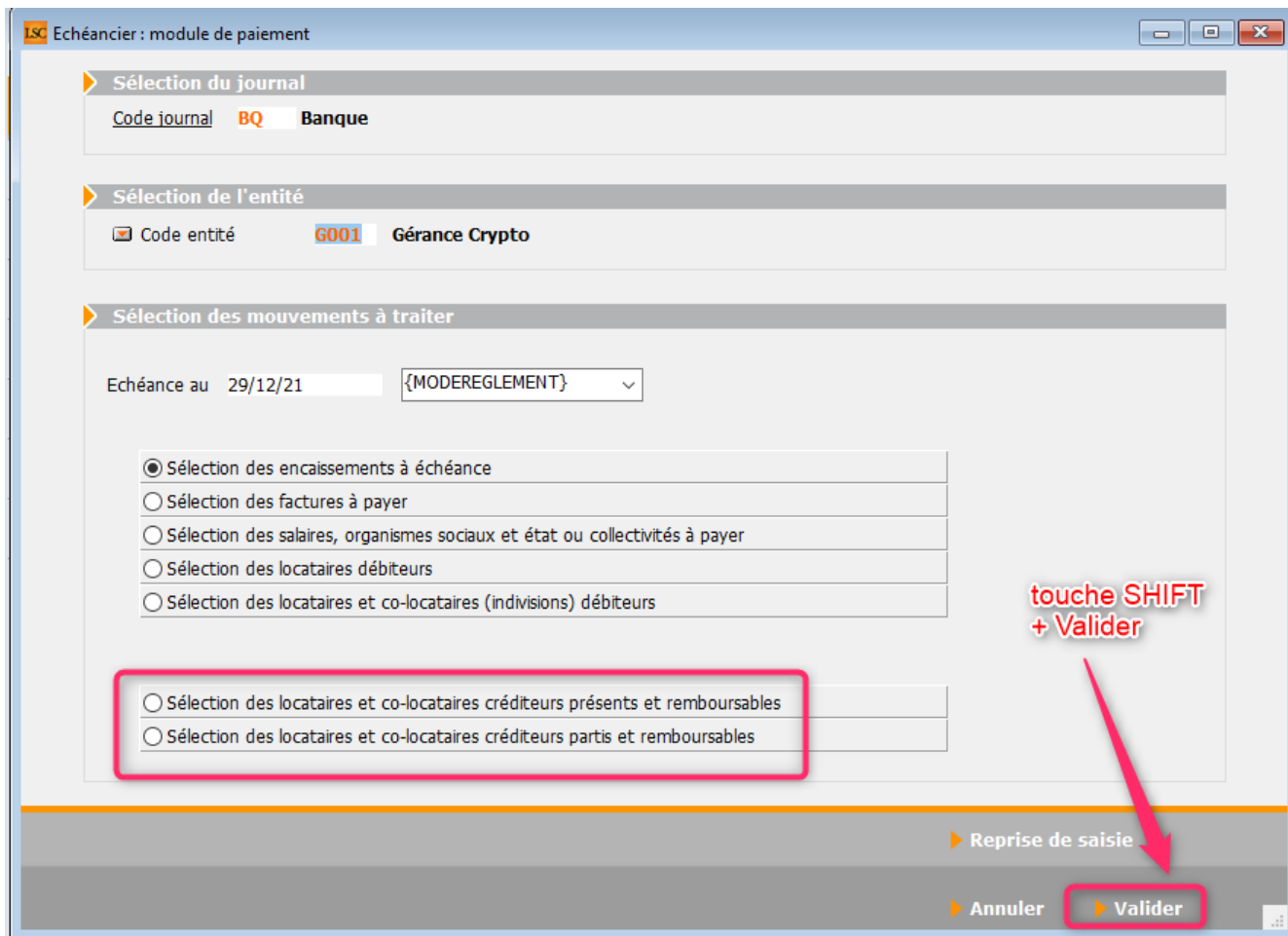
Pour détecter le meublé on regarde d'abord le champ qualif5 du lot, puis dans les données complémentaires appartement ou maison.

- Génération des fichiers CAF : les codes caisses sur 2 chiffres étaient complétés par un 0. Or le 0 est spécifique aux MSA. Dorénavant les codes se complètent par 1 pour CAF.

Module de paiement

- Locataires remboursables

Dorénavant, en maintenant la touche Shift tout en validant, vous pouvez sélectionner les comptes des locataires que vous désirez traiter.



PROPRIETAIRE

Facturation des honoraires

Le menu propriétaire s'est enrichi d'une nouvelle entrée : facturation des honoraires

Elle permet de générer des factures pour les honoraires de gestion et les honoraires forfaitaires.

Les factures sont générées à partir des écritures comptables, sur l'entité de comptabilité générale associée à celle de gérance.

Modification Entite - 1/2

Données de base Liste des exercices cōturés en ligne Liste des exercices cōturés hors-ligne Variables Courriers Comptabilité, TPE et TIF **Comptabilisation SCI** Notes Autorisat. < >

Entité

Code entité G001

Désignation Agence Crypto

Comptabilité générale Syndicat

Gérance Saisonnier

Est à exclure du calcul de la pointe Gestion type 'SCI'

Export SAGE

Mode de transfert

Sans cumul Avec cumul

Niveau de détail des écritures (paramétrage de la contrepartie)

Cumul par immeuble

Cumul par lot

Cumul par locataire

Options de génération des écritures

Cumul séparé des débits et des crédits

Détail analytique par locataire

Lien analytique par défaut

Paramétrage de la contrepartie

La contrepartie des écritures de quittancement est toujours imputée sur le compte du propriétaire.
Les options de génération des écritures correspondantes sont définies sur chaque entité

Facturation en HT

Mettre sujet de l'évt comme libellé des écritures

Facturation honoraires

Code entité C002

Relevés de gérance (formats 'couleur')

Type
Titre lot (format 3 et 6) ou recap. immeuble (format 3, 4, 4b et 6)
Total recette (format 3)
Récapitulatif recettes (format 3)
Recettes immeuble (format 4 et 4b)
Total débit (format 4 et 4h)

Choisissez une ligne dans le tableau pour appliquer à cette zone les couleurs de texte et de fonds sélectionnées.

[Régler d'usine](#)

Suivant Annuler Valider

Cela sous-entend donc que vous devez préalablement lancer le calcul des honoraires.

Principes retenus

- Seules les écritures non archivées portant sur un code fiscalité défini dans les paramètres comme honoraire de gestion ou honoraire forfaitaire sont prises en compte.

LSC Modification_Parametres

Gérance Relevé de gérance **Honoraires & GRL** Menu Négociateur VTI EDL Planning Honoraires location Taxe foncière Lien Syndic

Honoraires de gestion

Code fiscalité	Compte	TVA séparée
1 3H	Honoraires de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>

Valeurs par défaut

Honoraires 2 et 3 (GLI, VL)

2 3L	Assurance locative	<input type="checkbox"/>
3 3V	Vacance locataire	<input type="checkbox"/>
21 3L2	Honoraires sur Ass. locative	<input checked="" type="checkbox"/>
31 3V2	Honoraires sur Vacance loc.	<input checked="" type="checkbox"/>

Calculer honos 2 et 3 sur quittancement

Honoraires forfaitaires

4 3F	Honoraires forfaitaires	<input checked="" type="checkbox"/>
41 3F2	Honoraires forfaitaires 2	<input checked="" type="checkbox"/>
42 3F3	Honoraires forfaitaires 3	<input checked="" type="checkbox"/>

GRL1

5 3GRL	GRL Gestion	<input checked="" type="checkbox"/>
6 3GRLV	Vacance sur GRL 1	<input checked="" type="checkbox"/>

GRL2

7 3GRL2	GRL 2 (Gurl)	<input checked="" type="checkbox"/>
8 3GRLV2	Vacance sur GRL 2	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcul des honoraires de gérance

sur la périodicité de paiement
 sur la périodicité d'extrait de compte

Créer une ligne par mandat

Assurance locative

Réf du contrat d'assurance locative
 Compagnie

Propriétaire non occupant (PNO)

Format de fichier MULTIRIS BAILLEUR Format 1

GRL Gestion

N° de convention
 Type bordereau Particulier (R) Professionnel (L)
 N° de contrat
 Taux de prime 1,80%
 Fractionnement Trimestriel (T) Mensuel (M)
 Assureur AXA FRANCE AXA FRANCE
 Courtier AXANANCY-JEAN-LOI AXA Nancy - Jean-Louis Berger
 Partenaire/réseau

Annuler Valider

- Le code produit utilisé sur la facture créée est celui associé au code fiscalité

LSC Modification_CodeFiscalite - 48/109

Données de base Facturation SCI

Fiscalité

Code 3H Honoraires de gestion

Pourcentage récupérable sur le locataire 0,00%
 Pourcentage de déductibilité 0,00%
 Taux de TVA par défaut 20,00

Gérance

Catégorie d'écriture Divers

Soumis à honoraires 2
 Assujetti à AL ou APL
 Ne pas proratiser lors de l'appel de loyer
 Soumis à GRL
 Libellé figé
 Détailler sur relevé de gérance

Révision de loyer

Type de révision Non révisé

Facturation honoraires propriétaire

Code produit HONOG
 Honoraires de gestion locative

Lien en saisie comptable

Compte du propriétaire
 Autre compte
 N° de compte 475100 Honoraires de gestion
 Lien analytique

Créer les factures

L'appel à la fonction affiche un 1er écran permettant de définir

- L'entité,
- Le journal dans lequel se trouvent les écritures issues du calcul d'honoraires
- La période

Code entité: G001 | Agence Crypto
 Code journal: HO | Honoraires
 Du: 01/12/2021
 Au: 31/12/2021

La validation affiche la liste des écritures trouvées répondant aux critères... Le traitement de ces écritures conduit à créer les événements idoines

De	A qui	Date / Heure	Service / Imm / Dossier	Identité	Modèle / Sujet	Traitement	Nb ...	Exp	Via
JLC	JLC	28/12/2021 10:19:58	SAINTLOUIS Gerance	YALOXE CORTON Denise ALOXE CORTON Denise	Facture Facture honoraires	0	0	✉	En attente
JLC	JLC	28/12/2021 10:19:58	SAINTLOUIS Gerance	YALOXE CORTON Denise ALOXE CORTON Denise	Facture Facture honoraires	0	0	✉	En attente
JLC	JLC	28/12/2021 10:19:58	LAFAYETTE Gerance	LEPITRE Abel LEPITRE Abel	Facture Facture honoraires	0	0	@	En attente
JLC	JLC	28/12/2021 10:19:58	LAFAYETTE Gerance	LEPITRE Abel LEPITRE Abel	Facture Facture honoraires	0	0	@	En attente

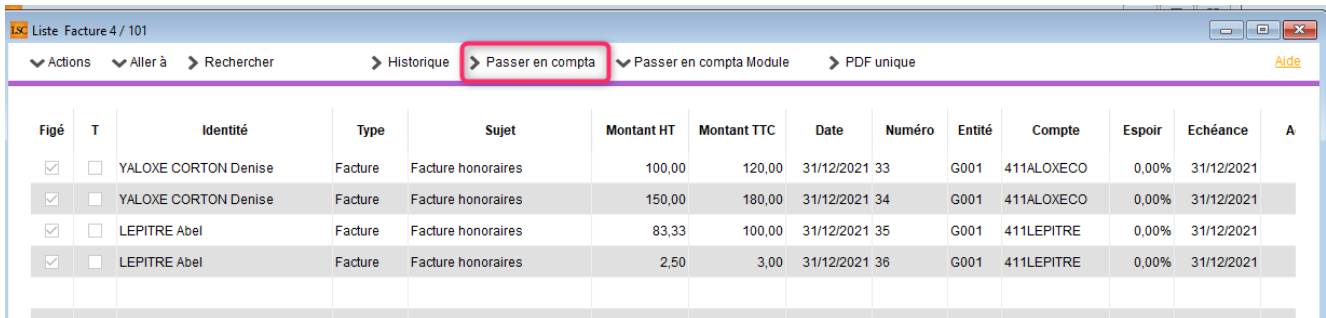
Une fois le traitement effectué, les écritures d'honoraires sont archivées (donc plus visibles en saisie comptable)

Ces factures sont encore non chronotées. Il faudra donc y procéder pour

- Affecter un numéro de facture à chacune d'entre elles
- Pouvoir les comptabiliser en comptabilité générale

Comptabiliser les factures en compta générale

A partir de la liste des factures (que vous obtenez par exemple depuis les événements en faisant « aller à ...facture »)



The screenshot shows a window titled 'Liste Facture 4 / 101'. The menu bar includes 'Actions', 'Aller à', 'Rechercher', 'Historique', 'Passer en compta' (highlighted with a red box), 'Passer en compta Module', and 'PDF unique'. Below the menu is a table with the following columns: Figé, T, Identité, Type, Sujet, Montant HT, Montant TTC, Date, Numéro, Entité, Compte, Espoir, Echéance, and A. The table contains four rows of invoice data.

Figé	T	Identité	Type	Sujet	Montant HT	Montant TTC	Date	Numéro	Entité	Compte	Espoir	Echéance	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	YALOXE CORTON Denise	Facture	Facture honoraires	100,00	120,00	31/12/2021	33	G001	411ALOXECO	0,00%	31/12/2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	YALOXE CORTON Denise	Facture	Facture honoraires	150,00	180,00	31/12/2021	34	G001	411ALOXECO	0,00%	31/12/2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LEPITRE Abel	Facture	Facture honoraires	83,33	100,00	31/12/2021	35	G001	411LEPITRE	0,00%	31/12/2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LEPITRE Abel	Facture	Facture honoraires	2,50	3,00	31/12/2021	36	G001	411LEPITRE	0,00%	31/12/2021	

Cliquez sur « passer en compta » pour lancer le traitement

Editer relevés de gérance (uniquement version 6.2)

Ajout d'un thermomètre pour indiquer une progression d'impression

Corrections

Fiche locataire

- Tableau « Totaux » (en bas à droite)

La taxe était calculée même pour les lignes de quittancement provisoire dont la date de quittancement n'était pas encore atteinte. **Corrigé**

- Création

Lors de l'attribution d'un lot, le quittancement était calculé avec une période mensuelle pour le locataire, et la période était ensuite ajustée en fonction de celle du lot, mais sans recalculer le quittancement. **Corrigé**

Désormais, la périodicité locataire est d'abord valorisée en fonction de celle du lot et le quittancement est ensuite calculé en conséquence.

Révision de loyer

La simulation, en révision PAR POURCENTAGE, affichait un tableau vide suite à double-clic sur « Quittancement révisé ».

Corrigé

Module de remboursement de DG

Le passage de la page 2 à 3 indiquait toujours « Le journal est obligatoire » obligeant à ressaisir le journal pour enlever l'erreur. Corrigé

Brouillard des dépenses

En cochant la case sous « Entité », on perdait le contenu de la dernière colonne. Corrigé

Situation locative (tous modèles)

- Avec trop perçu uniquement

Les écritures ayant une date antérieure à la date de début de période d'édition et portant sur une période supérieure ou égale à la période d'édition étaient naturellement retirées du solde précédent. Par contre, elles n'étaient pas réintégrées sur les écritures de la période et cela faussait donc le nouveau solde du locataire. Corrigé

Balance des fonds mandants

Après clôture, s'il existait des mouvements fournisseurs sur le journal CL alors le solde après déduction (débité ou crédité) n'était pas valorisé. On a avait donc une différence pour le même état, avant et après clôture. Corrigé

Correction apportée par le changement de comportement des écritures au moment de la clôture. Cf. chapitre comptabilité)

Passerelle ImmoFacile

Seules les images des lots loués étaient envoyées. Corrigé

[Retour sommaire](#)

MODULE SCI

Facturation

- [Numéro de pièce](#)

Si le journal de vente choisi au moment de la facturation est en numérotation de pièce automatique, alors un n° de pièce est attribué à chaque bloc créé

Concerne : G_SCIPasseQuitEnFacturation (lignes 42+43 et un peu partout, à chaque création d'écriture...)

Export vers SAGE

Il est maintenant possible d'automatiser un export des écritures comptables vers SAGE natif.

Pour de plus amples informations, contactez notre service commercial au 03 83 90 36 36

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

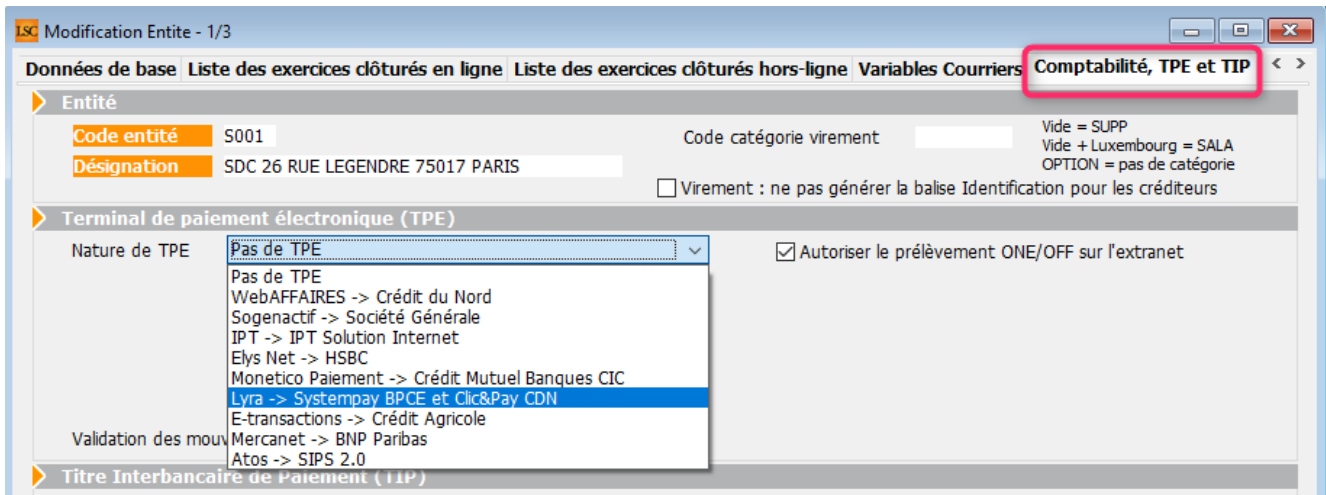
Entité

IBAN

Ajout d'un contrôle de validité sur l'IBAN

TPE

- Le code 8 (SystemPay) est renommé « Lyra -> systemPay BPCE et Clic&Pay CDN »

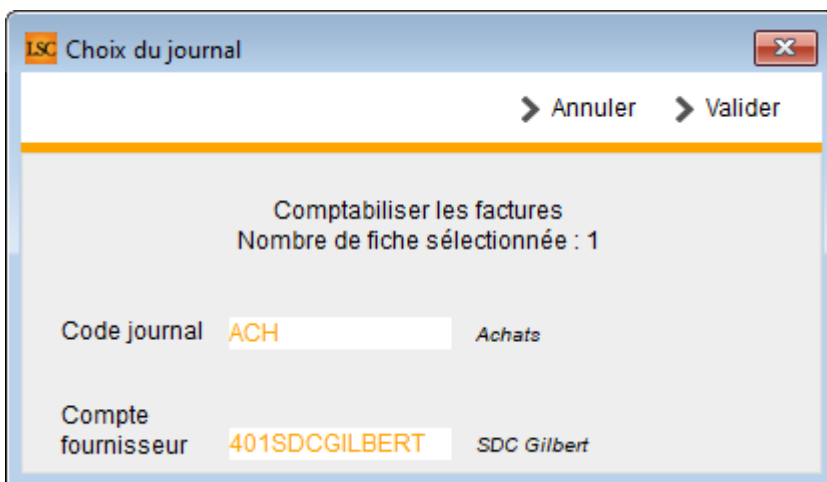


- Journal des transactions : pour le code 8 (Lyra), le fichier envoyé par la banque est au format CSV
Lors de la relève de mail, un traitement spécifique est réalisé pour ce TPE 8

Liste des factures

- Facturation module

En facturation Syndicat, il est désormais possible de choisir le compte fournisseur que l'on veut imputer



Par défaut, propose celui des paramètres, mais il est possible de le modifier.

Clôture (modules Gérance et Saisonnier)

Comptes à lettrier et/ou à pointer

Lors de la clôture, pour les comptes à lettrier ou à pointer, les écritures de R.A.N seront générées avec comme date d'échéance (si elle est vide), la date de l'écriture d'origine.

Permet notamment de mieux gérer la balance des mandants

Brouillard d'encaissement

- En comptabilité générale, c'est le type 15 (virements reçus) qui est proposé par défaut.
- En gérance, sur « Chèque reçus », le fichier TLMC est directement généré lors de la comptabilisation

N'a d'intérêt qu'avec un lecteur de chèque Orone

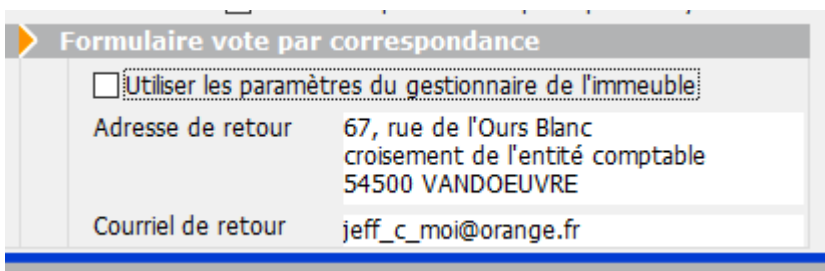
- Virements reçus

Import d'un extrait CAMT 54 : permet désormais l'import sans contrainte de fichiers contenant des données multi-modules

CORRECTIONS DIVERSES

Entité – Onglet NOTES

Quand on cochait « Utiliser les paramètres du gestionnaire de l'immeuble », les champs « adresse » et « Courriel » restaient visibles

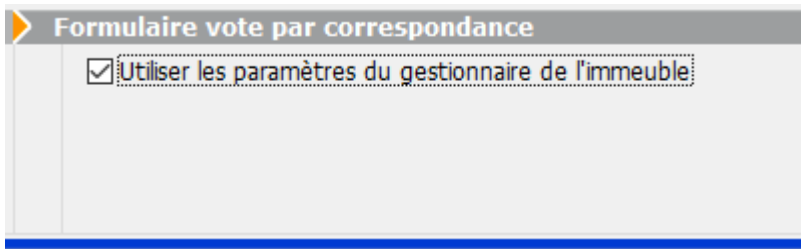


Formulaire vote par correspondance

Utiliser les paramètres du gestionnaire de l'immeuble

Adresse de retour 67, rue de l'Ours Blanc
croisement de l'entité comptable
54500 VANDOEUVRE

Courriel de retour jeff_c_moi@orange.fr



Module de paiement

- Paiement fournisseur

Les 3 points ne permettaient pas de voir la note complémentaire. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Module Saisonnier

CORRECTIONS DIVERSES

Tarif du lot

Le bouton « Récapitulatif » provoquait une erreur s'il y avait plus de 2 bornes de dates sur le tarif. **Corrigé**

Concerne : LS_AssistantLot_RecapPss

Tarifs génériques

Le bouton « Récapitulatif » provoquait une erreur s'il y avait plus de 2 bornes de dates sur le tarif. **Corrigé**

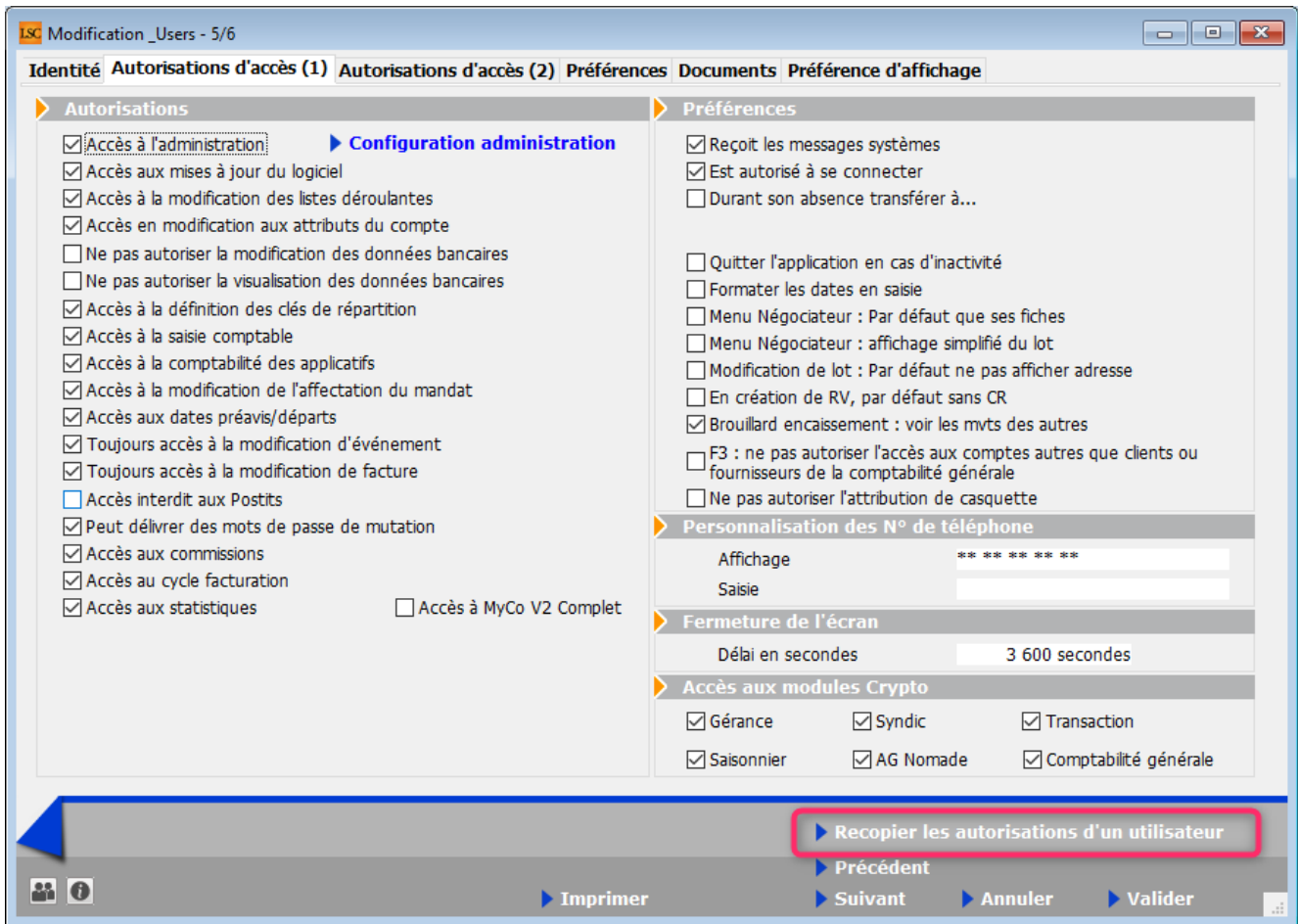
Administration

Utilisateurs

Deux nouveaux boutons vous permettent de gagner du temps quand tu crées un nouvel utilisateur ou si un utilisateur existant a ses droits d'accès qui changent.

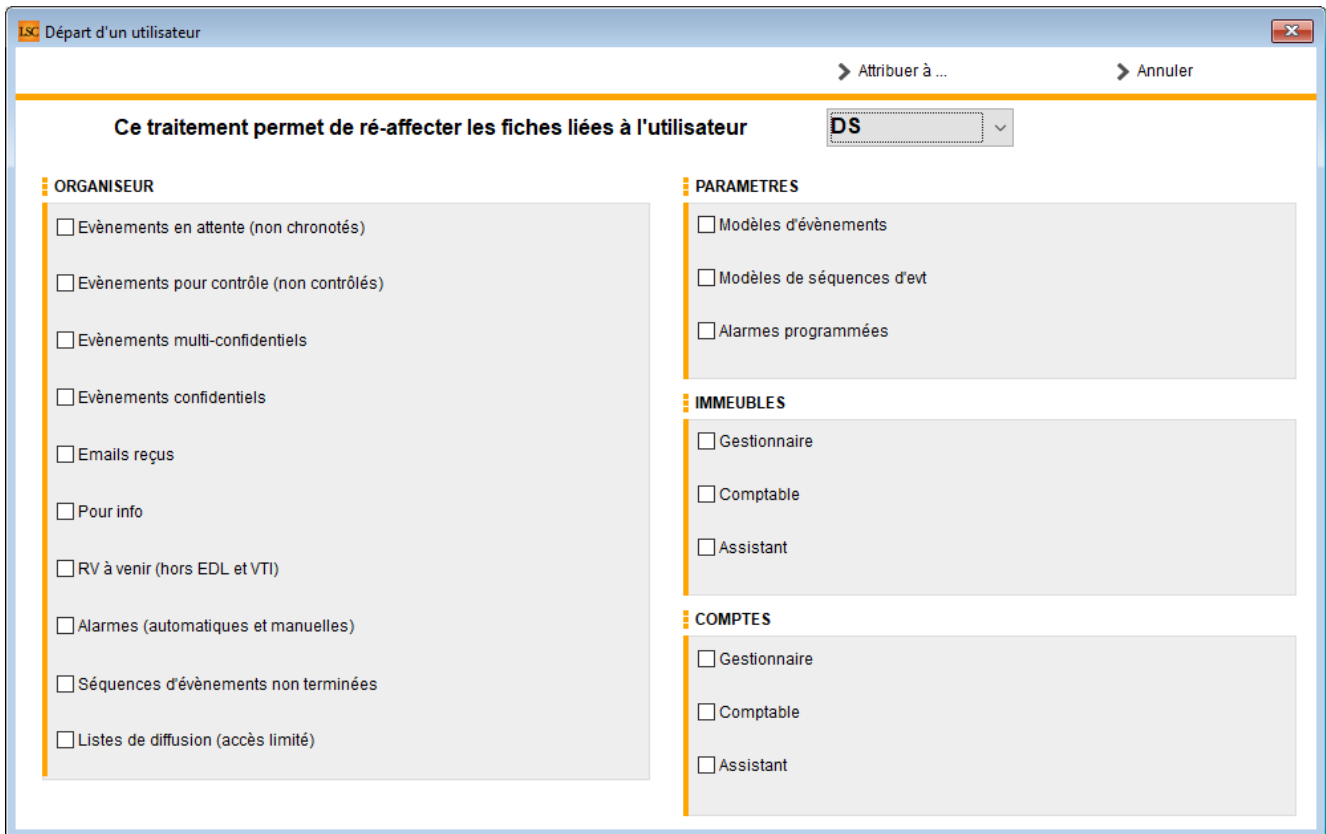
Recopier autorisations (onglet autorisations d'accès (1))

Ajout d'un bouton permettant de recopier les autorisations d'un autre utilisateur sur l'utilisateur courant



Après un clic sur ce bouton, vous choisissez dans une liste l'utilisateur cible

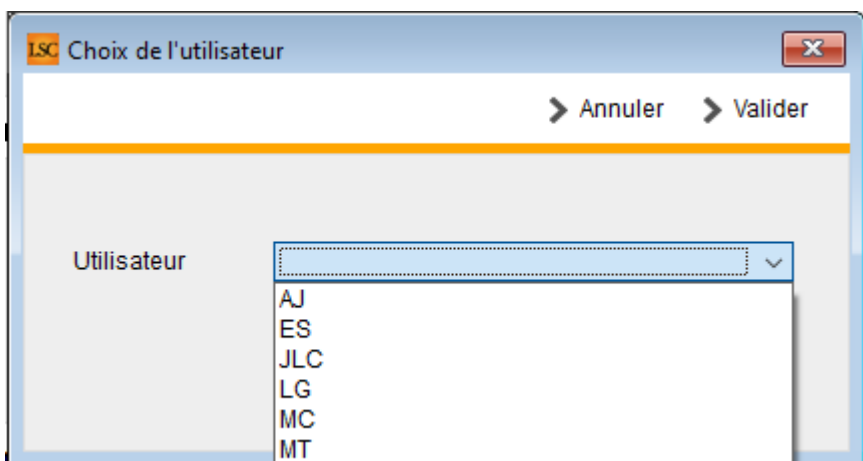
Recopier autorisations (onglet autorisations d'accès (2))



- Ajout d'un bouton « Attribuer à .. »

Permet de choisir un utilisateur dans une liste et lui affecter en un clic toutes les fiches de l'utilisateur partant

...



Export Observatoire IDF

Assouplissement des règles de publication : les données complémentaires ne sont plus obligatoires et sont réduites.

Dorénavant, ce sont les données de l'onglet ETAT DATÉ de la

fiche immeuble qui sont reprises. Si une information n'est pas renseignée, elle part avec une valeur approximative...

Il n'y aura donc plus de rejet à l'émission !

Addendum des versions 6.0.11 & 6.2.3

Addendum des modifications apportées à LSC depuis les versions 6.0.10 & 6.2.2

Sommaire

Les nouveautés sont affichées en bleu...

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Si une information ne concerne qu'une des deux versions, nous vous le précisons...

Un bouton « retour sommaire », placé au même niveau que chacune des rubriques énumérées ci-dessous permet de revenir en tête de document en un clic.

Module Organiseur

- Ecran d'accueil
- F3 – Historique
- F7 – Liste des événements
- AR 24 – nouveaux paramètres

Module Syndic

FICHE D'INFORMATION sur prix et prestations (nouveau modèle d'événement)

GESTION DES NOUVEAUX COMPTES

– Comptes 106, 12-1, 12-2, 650, 674, 706-1, 706-2 sur budgets, annexes... clôture

ETAT DATÉ, PRÉ ÉTAT DATÉ (et fiche immeuble)

– Gestion des appels fonds travaux (état daté et pré état daté)

– Fonds travaux et montant dernière cotisation (Pré-état daté)

– Fibre optique (nouveau champ)

– Etat des impayés, existence dette et fonds travaux (état daté)

– Gestion de l'article 20-2 (Pré-état daté)

LIEN SYNDIC GERANCE

– Paiement solde copropriétaire

– Brouillard des dépenses (Gérance) – ajout d'une colonne

REPARTITION DES CHARGES

Décompte de charges

– Coupon réponse

COMPTE COPROPRIETAIRE

– Nouvelle méthode de lettrage

– Bibliothèque de résolutions

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Onglet Convocation

– Formulaire vote par correspondance

– Liasse externalisation

Onglet Saisie des présences

- Gestion des mandataires avec plus de 3 pouvoirs
- Feuille de présence – fonctionnement du bouton « imprimer »
- Feuille de présence – ajout d'un paramètre pour affichage adresse
- Feuille de présence – gestion des vote par correspondance sur autres modèles

Onglet Saisie des votes

- Annulation des votes par correspondance

CORRECTIONS DIVERSES

- AG rapport – départ en cours d'AG avec pouvoir
- Mutation, clôture des comptes et... bouton historique

Extranet

- Mandats de gestion inactifs

Tous modules

- Onglet PJ ou Documents : enregistrement sur disque dur

Module Gérance

Locataire

- Liste des indices INSEE (nouvelle colonne)
- Nouvelle régularisation des lots isolés – Améliorations
- Trop perçu
- Echéanciers locataires
- Régularisation des charges (immeuble complet) – Etat des dépenses et PJ's

Propriétaire

- Taxe foncière : ajout d'une rubrique
- + correction
- Honoraires de mise en location : amélioration

Divers (et/ou corrections)

- LOT conventionné
- Quittancement provisoire avec TVA
- Quittancement provisoire avec TVA
- Révision simulée : affichage de la TVA
- Calcul des honoraires de gestion

Module Comptabilité

- Nouveau raccourci – Situation C.A
- Masques comptables : nouveau bouton modifier
- Masques comptables : définir comme modèle
- Pièces comptables : nouveau modèle pour gérer les factures gérance avec analytique
- Liste des écritures – ajout d'une colonne
- Module de paiement : zone de notes du bordereau
- Compte analytique – nouvelles rubriques
- Factures – désignation

CORRECTIONS DIVERSES

- Pièces comptables en multipostes
- Fichier de rejet SEPA

Administration

- Clôturer / Déclôturer un mandat one/off
- Paramètres comptabilité : fichier de virements

[Retour sommaire](#)

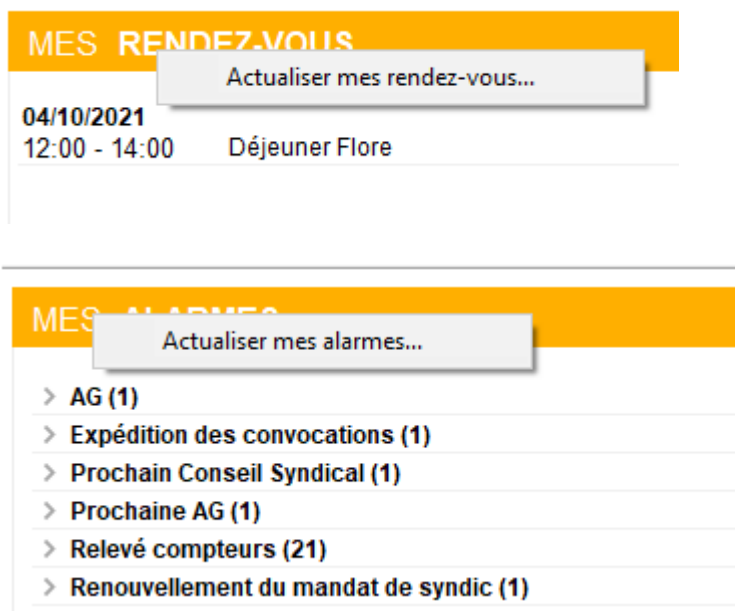
Module Organiseur

Ecran d'accueil

Mes rendez-vous / Mes Alarmes

Un clic long sur l'une de ces rubriques permet d'afficher une

option pour forcer l'actualisation



F3 – Historique

Fenêtre « plus d'infos » (6.2 uniquement)

Au clic sur une casquette l'onglet plus restait au premier plan. **Corrigé**

F7 – Liste des événements

Aller à...

Ajout de trois nouvelles options dans le menu « aller à » pour les événements chainés

- Événements chainés

Affiche tous les événements de la chaine

- Événement suivant

N'affiche que le suivant

- Événement précédent

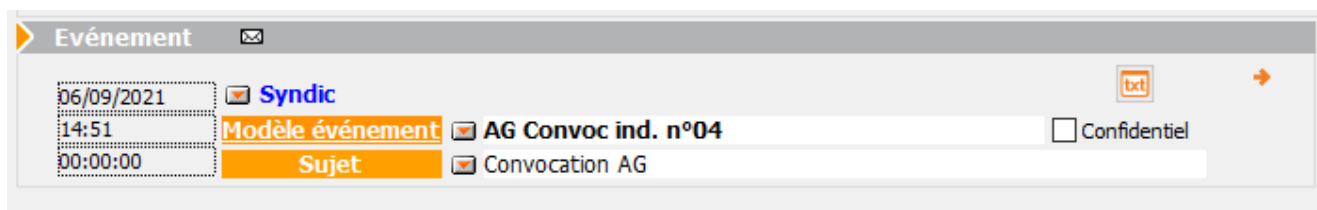
N'affiche que le précédent

S'applique également sur une sélection d'événements

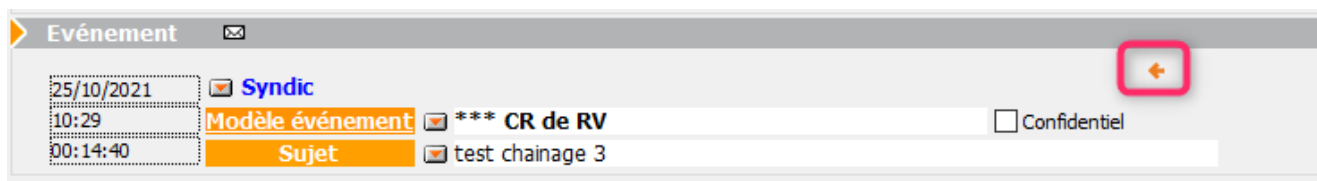
Rappels

Un chainage consiste à lier deux événements entre eux afin d'en faciliter le suivi. Ils sont reconnaissables par une petite flèche affichée dans l'événement

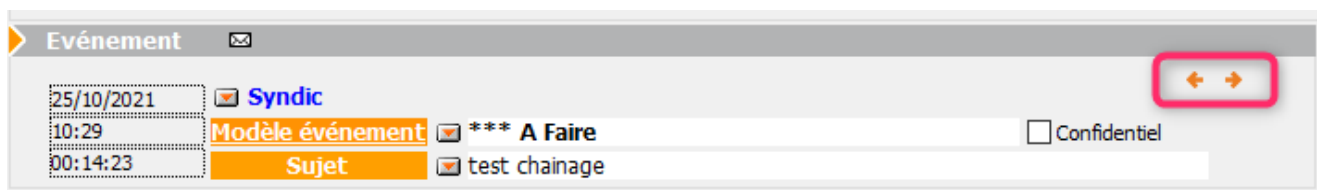
- vers la droite pour indiquer qu'il y a un événement « suivant »



- vers la gauche quand il y a un événement « précédent »

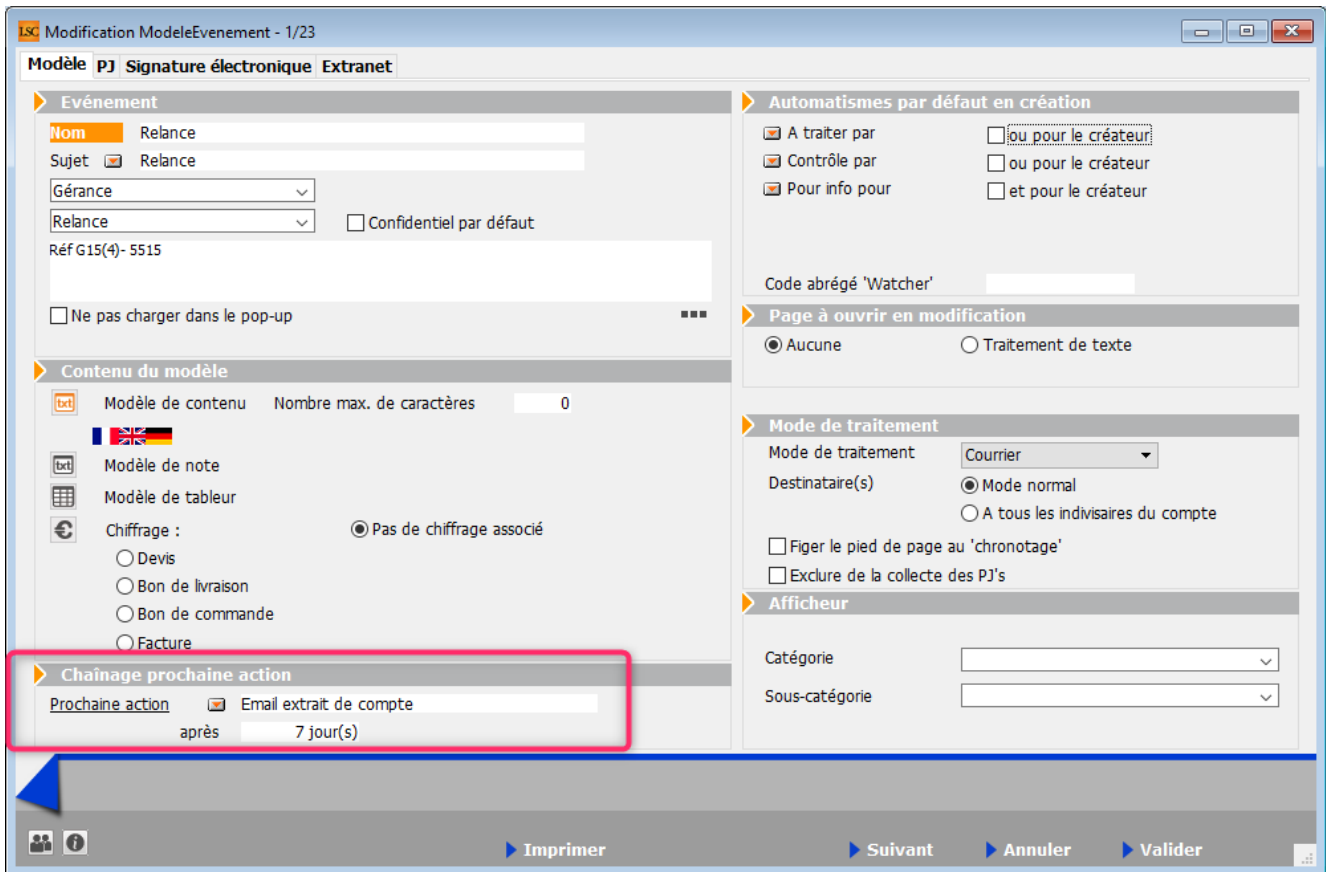


- dans les deux sens quand il y a un « précédent » et un « suivant »

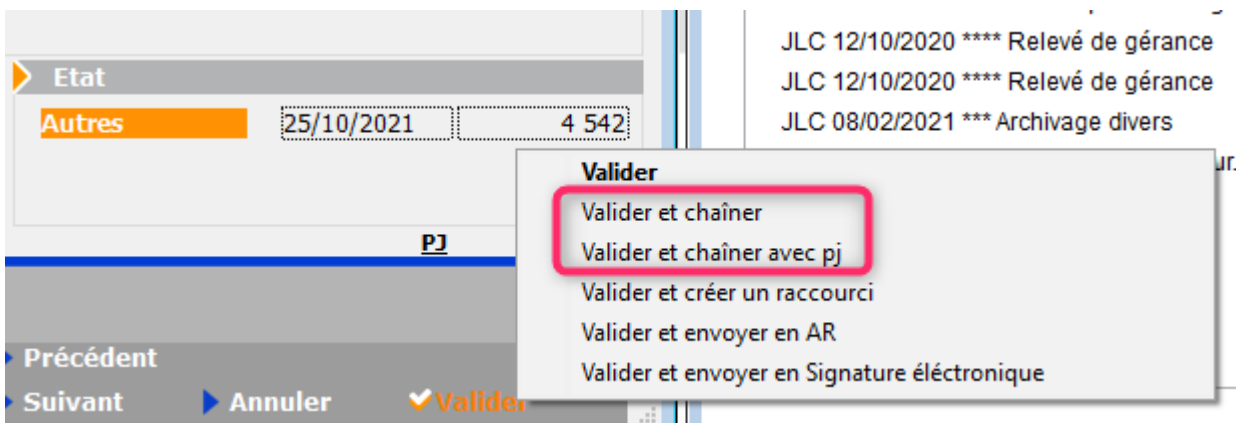


Le chaînage d'un événement sur un autre peut être fait de plusieurs façons

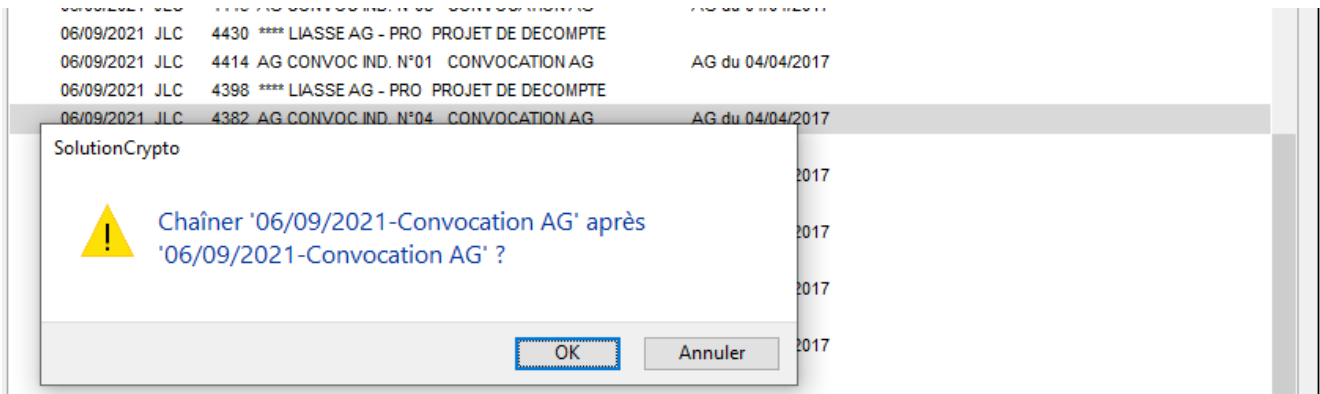
- Au niveau du modèle d'événement



- Au moment de la validation de l'événement par un clic maintenu



- Par un drag and drop dans l'historique (clic maintenu sur un événement et le déplacer sur un autre)



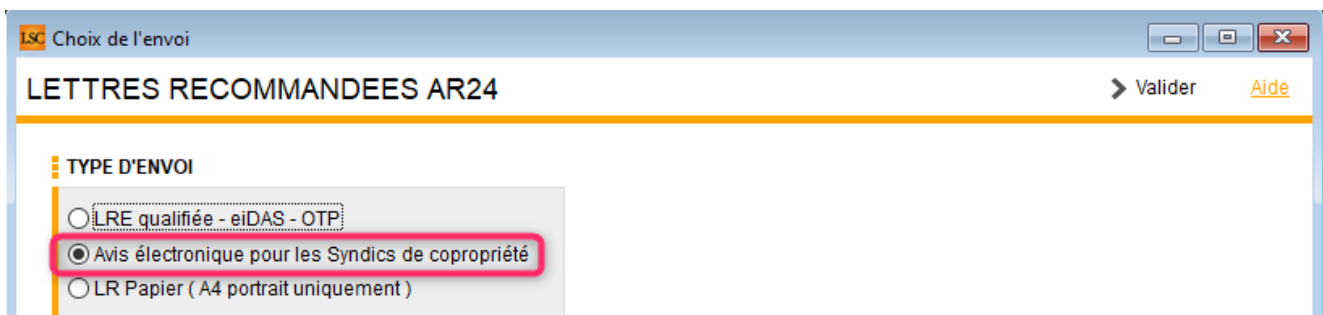
Impression de la liste

Le code du modèle est dorénavant centré à gauche et en arial 8 et non plus arial 9.

AR24

Choix par défaut

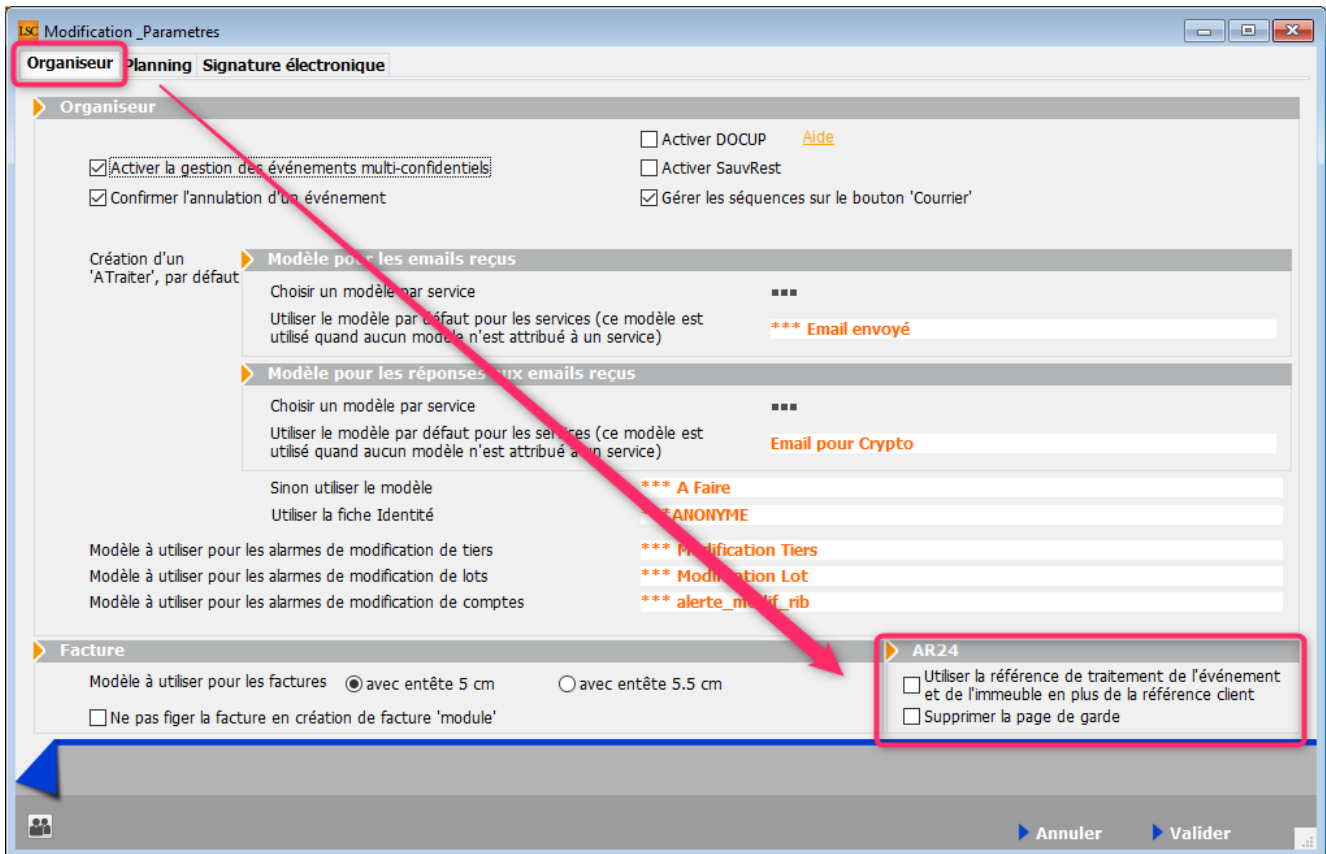
Dorénavant, quand vous appelez la fonction « envoyer en AR », c'est la rubrique AVIS ELECTRONIQUE qui est cochée par défaut



Nouveaux paramètres

- « Utiliser la référence de traitement de l'événement et du l'immeuble en plus de la référence client »
- Ne pas utiliser la page de garde par défaut de AR24

Il faut être sûr que l'espace est libre sur la première pièce jointe (les premiers 80 mm à droite) pour imprimer l'adresse (tout contenu de cette partie sera remplacé)



[Retour sommaire](#)

MODULE SYNDIC

FICHE D'INFORMATION

Obligatoire à compter du 1er janvier 2022.

- Un modèle d'événement (version 6.2 et/ou 6.0) est à votre disposition sur notre site internet en cliquant sur le [lien](#)

Dossier 6.2 puis Syndic ou Dossier 6.0 puis Syndic selon modèle recherché

NOUVEAU PLAN COMPTABLE DE LA COPROPRIETE

L'ajout récent de nouveaux comptes, notamment liés au conseil syndical a entraîné plusieurs conséquences, intégrées dans cette version de LSC...

Comptes 65 et 706-1

- Le compte 65 est le compte destiné pour passer les factures liées à l'utilisation des fonds alloués au conseil syndical
- Le compte 706-1 est la contrepartie du montant voté et appelé sur le compte 65

Budget des opérations courantes / Appel de fonds des opérations courantes

Si vous ajoutez un compte 65xxxx dans ce budget, il ne sera pas traité comme les autres comptes. En effet, il faut distinguer au niveau des appels de fonds le montant alloué au conseil syndical des autres montants.

Donc, si ce compte est présent, la contrepartie de celui-ci ne sera pas le compte 701xxx mais le compte 706-1. Le bloc aura deux comptes crédités.

S001	01/10/2020	450ALOXECO	1543	4ème appel de fonds 2020		497,09	
S001	01/10/2020	450BOURNAC	1543	4ème appel de fonds 2020		495,00	
S001	01/10/2020	450BROUILL	1543	4ème appel de fonds 2020		576,53	
S001	01/10/2020	450CLIQUOT	1543	4ème appel de fonds 2020		425,54	
S001	01/10/2020	450LAFITTE	1543	4ème appel de fonds 2020		553,09	
S001	01/10/2020	450LATOUR	1543	4ème appel de fonds 2020		510,80	
S001	01/10/2020	450LEPITRE	1543	4ème appel de fonds 2020		452,16	
S001	01/10/2020	450MEURSEA	1543	4ème appel de fonds 2020		447,96	
S001	01/10/2020	450MORGONC	1543	4ème appel de fonds 2020		494,12	
S001	01/10/2020	450PETRUSP	1543	4ème appel de fonds 2020		510,96	
S001	01/10/2020	450PIERREP	1543	4ème appel de fonds 2020		450,78	
S001	01/10/2020	450TRILLON	1543	4ème appel de fonds 2020		510,38	
S001	01/10/2020	450YQUEMC	1543	4ème appel de fonds 2020		983,09	
S001	01/10/2020	706-1	1543	Délégation Conseil Syndic - 4ème appel de fonds 2020			250,00
S001	01/10/2020	701000	1543	✓ Centralisation 4ème appel de fonds 2020			6 657,50

Annexes

Annexe 1

Intégration dans l'annexe 1

- Compte 106
- Comptes 12-1 et 12-2 qui sont en fait les subdivisions de l'ancien compte 12. En effet, comme il faut distinguer les travaux gérés par le syndic et ceux délégués au conseil syndic, deux comptes sont nécessaires

Le montant affiché au niveau du compte 12-1 est donc le montant de solde en attente sur travaux présent sur l'annexe 5 pour la partie gérée par le syndic

Le montant affiché au niveau du compte 12-2 est également issue de l'annexe 5 mais pour la partie déléguée au conseil syndical

A noter que le compte 120001 est repris au niveau du compte 12-1 dans l'annexe. Il n'est donc pas obligé de créer un compte 12-1

	Exercice précédent approuvé	Exercice clos
Provisions et avances		
102 Provisions pour travaux		11 199,89
103 Avances		
1031 Avances de trésorerie		600,00
1033 Autres avances		1 000,00
105 Fonds de travaux		1 201,96
106 Provisions pour travaux (délégation de pouvoir)		299,98
131 Subventions en instance d'affectation		
12 Solde en attente sur travaux ou opérations exceptionnelles		
12-1 Travaux décidés par l'assemblée générale		-0,01
12-2 Travaux délégués au conseil syndical		-49,98
<i>Total I</i>		14 251,84

Le compte 1032 a été supprimé de l'annexe 1

Annexe 2

- Compte 65 au niveau des charges pour opérations courantes
- Compte 706-1 au niveau des produits pour opérations courantes puisqu'il est crédité lors des appels de fonds si un montant a été budgété sur le compte 65
- Compte 674 au niveau des charges pour travaux ou op. exceptionnelles
- Compte 706-2 au niveau des produits pour travaux ou op. exceptionnelles (compte crédité par le transfert depuis le compte 106)

CHARGES POUR OPERATIONS COURANTES						PRODUITS POUR OPERATIONS COURANTES					
Pour approbation des comptes			Pour le vote du budget prévisionnel à voter			Pour approbation des comptes			Pour le vote du budget prévisionnel à voter		
Exercice précédent approuvé	Exercice clos budget voté	Exercice clos réalisé à approuver	Budget prévisionnel en cours voté	Budget prévisionnel à voter		Exercice précédent approuvé	Exercice clos budget voté	Exercice clos réalisé à approuver	Budget prévisionnel en cours voté	Budget prévisionnel à voter	
2019	2020	2020	2021	2022		2019	2020	2020	2021	2022	
60 Achats de matières et fournitures											
601 Eau (compteur général)	205,00	350,00	210,00	215,25	701 Provisions copropriétaires		26 630,00	26 790,09	27 269,00	27 976,24	
602 Electricité	1 120,00	1 400,00	1 138,00	1 186,45	705-1 Provisions au titre de la délégation de pouvoirs		1 000,00	250,00			
603 Chauffage, énergie et combustible	685,00	400,00	687,00	704,18	711 Subventions sur frais de fonctionnement						
60X Autres	150,00	74,00	170,00	174,25	713 Indemnités d'assurance						
61 Services extérieurs					714 Produits divers						
611 Nettoyage des locaux	360,00	236,00	370,00	379,25	716 Produits financiers						
612 Locations immobilières	240,00		240,00	246,00							
613 Locations mobilières	125,00	125,00	125,00	128,13							
614 Contrats de maintenance	270,00	270,00	267,00	273,68							
615 Entretien et petites réparations	100,00		100,00	102,50							
616 Primes d'assurance	630,00	630,00	632,00	647,80							
62 Frais d'administration											
621 Rémunérations du syndic sur gestion copropriété											
6211 Rémunérations du syndic											
6212 Débours											
6213 Frais Postaux	150,00	150,00	150,00	153,75							
622 Autres honoraires du syndic											
62...Autres (autres que 621 et 622)	135,00	133,00	140,00	143,50							
63 Impôts et taxes	860,00	860,00	860,00	881,50							
64 Frais de personnel	21 600,00	21 600,00	22 180,00	22 760,00							
65 Délégation de pouvoirs du Conseil Syndical	1 000,00	173,00									
Sous-total	27 630,00	26 401,00	27 269,00	27 976,24	Sous-total		27 630,00	27 040,09	27 269,00	27 976,24	
Solde (excédent s/opérations courantes affecté aux copropriétaires)		639,09			Solde (insuffisance s/opérations courantes affectée aux copropriétaires)						
Total I	27 630,00	27 040,09	27 269,00	27 976,24	Total I		27 630,00	27 040,09	27 269,00	27 976,24	
CHARGES POUR TRAVAUX ET AUTRES OPERATIONS EXCEPTIONNELLES						PRODUITS POUR TRAVAUX ET AUTRES OPER. EXCEPTIONNELLES					
661 Remboursement d'annuités d'emprunt			2 499,84		702 Provisions pour travaux		12 200,00				
662 Autres charges financières et agios					703 Avances versées par les copropriétaires						
					704 Remboursement d'annuités d'emprunts		5 000,00	2 499,84			
671 à 673 Travaux	12 200,00	5 548,00			705 Attribution au fonds de réserve						
674 Travaux délégués au Conseil Syndical	1 650,00	1 410,00			706-2 Provisions au titre de la délégation de pouvoirs		1 650,00	1 650,00			
677 Pertes sur créances irrécouvrables					Autres produits						
					711 Subventions sur travaux						
678 Charges exceptionnelles	5 000,00				712 Emprunts à utiliser sur travaux						
					713 Indemnités d'assurances						
68 Dépréciations sur créances douteuses					714 Produits divers						
					716 Produits financiers						
					718 Produits exceptionnels						
					78 Reprises de dépréciation sur créances douteuses						
Solde (excédent)					Solde (insuffisance)			5 308,00			
Total II	18 850,00	9 457,84			Total II		18 850,00	9 457,84			

Annexe 4 & 5

Les travaux délégués au conseil syndical sont gérés de la même façon que les travaux gérés par le syndic

Exemple avec l'annexe 4

	Exercice clos dépenses votées (N)	Exercice clos à approuver (N)		
		Dépenses	Provisions appelées, emprunts et subventions reçus, affectation du fonds de travaux	Solde
TRAVAUX DE L'ARTICLE 14.2				
Travaux délégués au C.S.				
010-CHARGES COMMUNES GENERALES				
674000 - Travaux délégués au C.S	1 500,00	1 250,00		
674001 - Honoraires sur travaux C.S	150,00	160,00		
706-2 - Provisions C.S sur TX et Op ex.			1 650,00	
TOTAL 010-CHARGES COMMUNES GENERALES	1 650,00	1 410,00	1 650,00	240,00
TOTAL Travaux délégués au C.S.	1 650,00	1 410,00	1 650,00	240,00
Travaux ravalement				
010-CHARGES COMMUNES GENERALES				
671001 - Travaux ravalement	10 000,00	3 278,00		
702001 - Travaux ravalement (provisions)				
TOTAL 010-CHARGES COMMUNES GENERALES	10 000,00	3 278,00		-3 278,00
TOTAL Travaux ravalement	10 000,00	3 278,00		-3 278,00
TOTAL TRAVAUX DE L'ARTICLE 14.2	11 650,00	4 688,00	1 650,00	-3 038,00
OPERATIONS EXCEPTIONNELLES				
Travaux parking				
080-CHARGES PARKING				
672000 - Travaux Parking	2 200,00	2 270,00		
702000 - Provisions sur travaux parking				
TOTAL 080-CHARGES PARKING	2 200,00	2 270,00		-2 270,00
TOTAL Travaux parking	2 200,00	2 270,00		-2 270,00
TOTAL OPERATIONS EXCEPTIONNELLES	2 200,00	2 270,00		-2 270,00
TOTAL TRAVAUX DE L'ARTICLE 14.2 ET OPERATIONS EXCEPTIONNELLES	13 850,00	6 958,00	1 650,00	-5 308,00

[Retour sommaire](#)

Clôture

La clôture annuelle traite désormais les nouveaux comptes par rapport à leurs particularités.

Par exemples,

- Le compte 706-1 est traité comme le compte 701000, c'est à dire qu'il reprend en solde la différence entre les comptes 6 & 7 concernés (en l'occurrence, 65xxxx et 706-1)
- Les comptes 674 & 706-2, lorsqu'ils sont liés à des travaux non terminés, sont soldés au profit du compte 12-2 puis repris à l'identique en ouverture pour être traités sur l'exercice suivant

ETAT DATÉ, PRÉ ÉTAT DATÉ (et fiche immeuble)

Fiche immeuble

Onglet Etat daté

- Ascenseur / Piscine / Mesures

Ajout d'une rubrique « Fibre optique »

Modification Immeuble - 1/3

Immeuble Syndic et AG Notes diverses Clés de répartition Charges récupérables Suivi technique Plus... Documents **Etat daté** Registre

Assurance/RCP/AG/Syndic AFUL/Patrimoine/Contrat/Emprunt Difficulté/Priorité Amiante/Plomb/Termites **Ascenseur/Piscine/Mesures**

Ascenseur : controle technique quinquennal

- Existe-t-il des ascenseurs ? Oui Non
- Si oui, ont-ils été installés antérieurement au 27 août 2000 ? Oui Non
- Contrôle technique quinquennal Oui Non
- les travaux de mise aux normes ont-ils concerné :
 - ceux à réaliser avant le 31 décembre 2010 ? Oui Non
 - ceux à réaliser avant le 3 juillet 2013 ? Oui Non
 - ceux à réaliser avant le 3 juillet 2018 ? Oui Non

Piscine

- Existence Oui Non
- Si oui, dispositif de sécurité homologué Oui Non

Fibre optique

- Implantation de la fibre optique Oui Non

Mesures administratives

L'immeuble fait-il l'objet :

- d'un arrêté de péril ? Oui Non
- d'une déclaration d'insalubrité ? Oui Non
- d'une injonction de travaux ? Oui Non
- d'une interdiction d'habiter ? Oui Non
- d'une inscription à l'inventaire ou d'un classement comme monument historique ? Oui Non
- d'une injonction pour le ravalement des façades ? Oui Non
- d'un plan de sauvegarde (OPAH) ? Oui Non

Installations classées au titre de la protection de l'environnement (IPCE)

- Existe-t-il une installation classée dans l'immeuble ? Oui Non
 Ne sais pas

Nombre de lots

Nombre de lots à usage de logements, de bureaux ou de commerce dans la copropriété

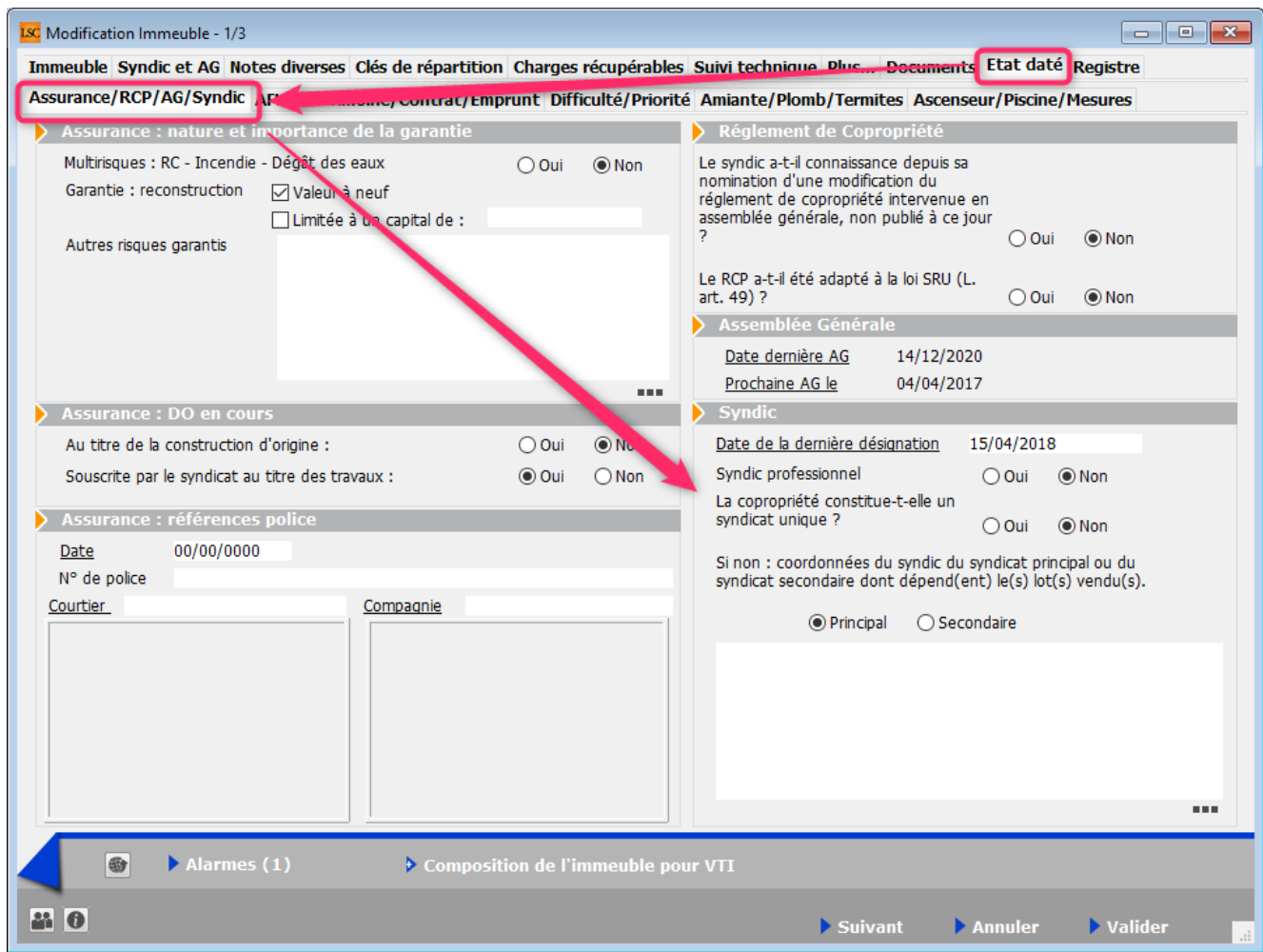
Alarmes (1) Composition de l'immeuble pour VTI

Suivant Annuler Valider

- Assurance / RCP / AG / Syndic

Modification du script lié au syndicat unique.

En effet, en cochant NON, il faut préciser s'il est principal ou secondaire. Cependant, comme par défaut, il est sur OUI, c'est « secondaire » qui était coché (et non visible). Dorénavant, c'est la rubrique PRINCIPAL qui l'est.



Fonds travaux (état daté et pré état daté)

Ajout de 6 nouveaux champs pour la gestion des cotisations du fonds travaux non encore exigibles

Ces champs tiennent compte des différentes façons de gérer le fonds travaux :

- via le budget des opérations courantes au même rythme que le budget des opérations courantes
- via le budget des opérations courantes lorsqu'il est traité en un seul appel à 100 %
- via un budget de type « cotisations »

Vente ALOXE CORTON Denise - 1/1

Situation Budgets ordinaires Situation Budgets travaux Situation Avances Situation Fonds travaux Etat daté (1) **Etat daté (2)** Etat daté (3) Etat daté (4) Etat daté (5) Parties < >

I - PARTIE FINANCIERE : A) ETAT DATE (Article 5 du Décret du 17 mars 1967 modifié)

Avances - Modalités de remboursement

Les avances sont, conformément à l'article 45-1 du décret du 17 mars 1967 modifié, remboursables.

En conséquence, le syndic devra préciser les modalités à retenir par les parties aux termes de l'acte.

La solution retenue par le syndic est la suivante :

Solution 1

L'acquéreur rembourse directement le vendeur des avances portées à la première partie (sous 4-1, 4-2 et 4-3) et à la seconde partie (sous A-1, A-2, A-3) soit globalement la somme de 155,51

Dans ce cas, l'acquéreur deviendra bénéficiaire de ces avances à l'égard du syndicat des copropriétaires et n'aura donc pas reconstitué les avances au 1 de la 3ème partie ci-après.

Solution 2

L'acquéreur verse entre les mains du syndic le montant desdites avances représentant globalement la somme de

Le syndic devra alors procéder au remboursement au cédant des sommes portées à son crédit.

3ème partie : sommes incombant à l'acquéreur

AU SYNDICAT, AU TITRE :

1- de la reconstitution des avances (D. art. 5; 3° a)

- avances constituant la réserve (D. art. 35. 1°)	76,51
- avances nommées provisions (provisions spéciales) (L. art. 18 alinéa 6 et D. art. 35. 4° et 5°)	79,00
- avance (D. art. 45-1 alinéa 4) emprunt du syndicat auprès des copropriétaires ou de certains d'entre eux	

2- des provisions non encore exigibles

- dans le budget prévisionnel (D. art. 5. 3° b)

Date d'exigibilité	01/10/21	Montant	478,82
Date d'exigibilité	01/01/22	Montant	490,33
Date d'exigibilité	01/04/22	Montant	478,82

- dans les dépenses hors budget prévisionnel (D. art. 5. 3° c)

(En cas de travaux votés, le tableau de la rubrique A6 en deuxième partie devra être impérativement complété)

Date d'exigibilité	01/01/22	Montant	34,71
Date d'exigibilité	01/04/22	Montant	34,72
Date d'exigibilité	00/00/00	Montant	

3- des cotisations fonds travaux non encore exigibles (art. 14-2)

Date d'exigibilité	01/10/21	Montant	24,25
Date d'exigibilité	01/01/22	Montant	29,79
Date d'exigibilité	01/04/22	Montant	29,09

[Voir les lots vendus](#) [Etape précédente](#)
[Voir les lots conservés](#) [Etape suivante](#)

Annuler Valider

Les 6 nouveaux champs s'impriment sur la page 4 de l'état daté et du pré état daté

Fibre optique

Ajout d'une rubrique en page 12

- B11 / Fibre optique

- d'une injonction pour le ravalement des façades ? Oui Non
- d'un plan de sauvegarde (OPAH) Oui Non

B10/ INSTALLATION CLASSEES AU TITRE DE LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT (ICPE)

- Existe-t-il une installation classée dans l'immeuble ? Oui Non
- Ne sais pas

- Si OUI, joindre déclaration et récépissé, autorisation ou enregistrement, et rapport sur la présence de légionella en présence de tours aéroréfrigérantes.

B11/ FIBRE OPTIQUE

- Implantation de la fibre optique Oui Non

Etat daté (4) – Etat des impayés – Existence d'une dette – Fonds travaux

Création d'une nouvelle page nommée « Etat daté (4) », affichant les trois données citées en titre

ISC Vente INDIVISION BOURNAC - 1/1

Situation Avances Situation Fonds travaux Etat daté (1) Etat daté (2) Etat daté (3) **Etat daté (4)** Etat daté (5) Etat daté (6) Parti < >

I - PARTIE FINANCIERE : A) ETAT DATE (ARTICLE 5 DU DECRET DU 17 MARS 1967)

4ème partie : informations diverses

Etat global des impayés de charges au sein de la copropriété

Existence d'un impayé Oui Non

- Si oui, montant

- Date du calcul 31/12/2019

Etat global de la dette du syndicat vis-à-vis des fournisseurs

Existence d'une dette Oui Non

- Si oui, montant

- Date du calcul 31/12/2019

Existence d'un fonds de travaux

Existence d'un fonds travaux Oui Non

- Montant de la part dudit fonds rattachée au lot principal vendu

- Montant de la dernière cotisation versée par le propriétaire cédant au titre de son lot

▶ Voir les lots vendus ▶ Etape précédente

▶ Voir les lots conservés ▶ Etape suivante

▶ Annuler ▶ Valider

Ces informations sont reprises sur la page 12, dans une nouvelle rubrique B12

B12/ INFORMATIONS DIVERSES

- Etat global des impayés de charges au sein de la copropriété

Existence d'un impayé au 31/12/2019 Oui Non

Montant

- Etat global de la dette du syndicat vis-à-vis des fournisseurs

Existence d'une dette au 31/12/2019 Oui Non

Montant

- Existence d'un fonds travaux

Oui Non

- Montant de la part dudit fonds rattachée au lot principal vendu

- Montant de la dernière cotisation versée par le propriétaire cédant au titre de son lot

Article 20-2 (pré état daté)

Ajout d'un onglet « Article 20-2 »

Sur cette page, le bouton « Imprimer » propose 2 choix :

- Imprimer = pré-état daté avec article 20-2
- Imprimer article 20-2 tout seul.

Vente INDIVISION BOURNAC - 1/1

Situation Budgets ordinaires Situation Budgets travaux Situation Avances Situation Fonds travaux Pré-état daté (1) Pré-état daté (2) Pré-état daté (3) **Article 20-2**

Certificat de l'article 20-2

Déjà délivré en application des dispositions de l'article 20-2 de la loi 65-557 du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis, modifié par la loi n°2014-366 du 24 mars 2014 - art. 55 (V)

« II.-Préalablement à l'établissement de l'acte authentique de vente d'un lot ou d'une fraction de lot, le cas échéant après que le titulaire du droit de préemption instauré en application du dernier alinéa de l'article L. 211-4 du code de l'urbanisme a renoncé à l'exercice de ce droit, le notaire notifie au syndic de la copropriété le nom du candidat acquéreur ou le nom des mandataires sociaux et des associés de la société civile immobilière ou de la société en nom collectif se portant acquéreur, ainsi que le nom de leurs conjoints ou partenaires liés par un pacte civil de solidarité. »

Date du certificat

Acquéreurs

Dans un délai d'un mois, le syndic délivre au notaire un certificat datant de moins d'un mois attestant :

L'ACQUEREUR N'EST PAS COPROPRIETAIRE L'ACQUEREUR EST COPROPRIETAIRE

« 1° Soit que l'acquéreur ou les mandataires sociaux et les associés de la société se portant acquéreur, leurs conjoints ou partenaires liés à eux par un pacte civil de solidarité ne sont pas copropriétaires de l'immeuble concerné par la mutation ;

L'ACQUEREUR N'EST PAS A JOUR DE SES CHARGES L'ACQUEREUR EST A JOUR DE SES CHARGES

▶ Voir les lots vendus

▶ Voir les lots conservés

Imprimer

Imprimer uniquement le certificat 20-2

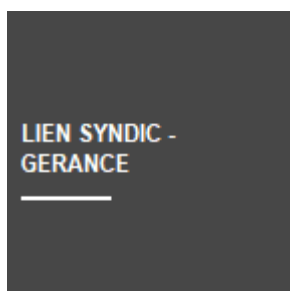
▶ Annuler ▶ Valider

Le bouton « Imprimer » de la page précédente permet d'imprimer le pré-état daté sans l'article 20-2

Lien Syndic – Gérance

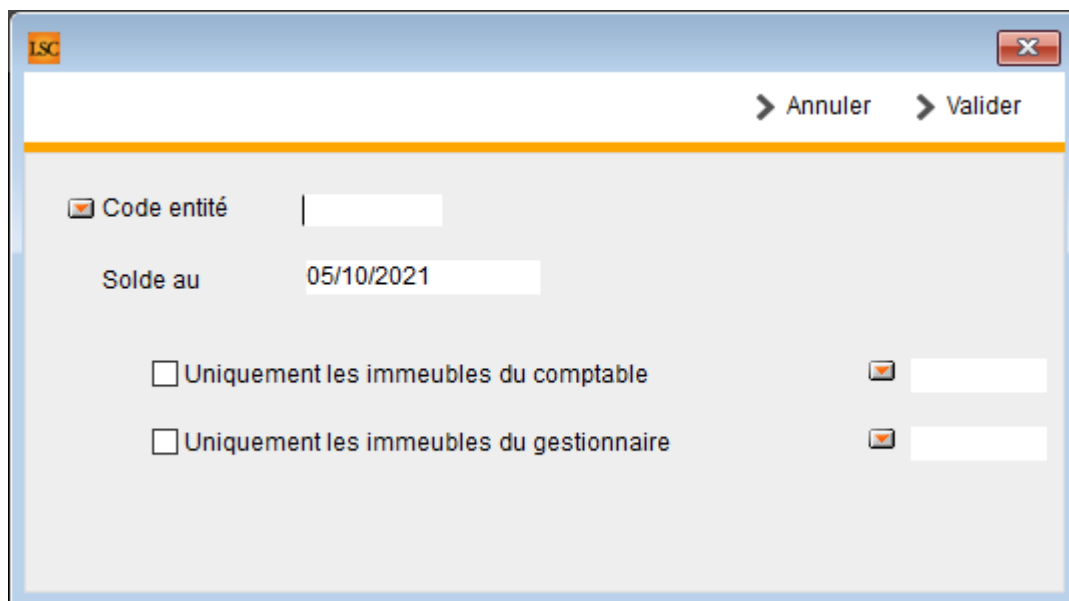
Nouvelle possibilité : transfert du solde copropriétaire

Cette nouvelle option est liée à un raccourci



donnant accès à de nouvelles possibilités...

1er écran



- Choix d'une entité

Si vous choisissez une entité, le traitement sera en conséquence...

- Solde au

Permet de définir le solde des copropriétaires à une date

donnée ...

Par exemple, si vous venez de lancer un appel de fonds au 1er octobre 2021 et que vous ne désirez pas en tenir compte, saisissez une date au 30/09/2021

- Uniquement les immeubles du comptable

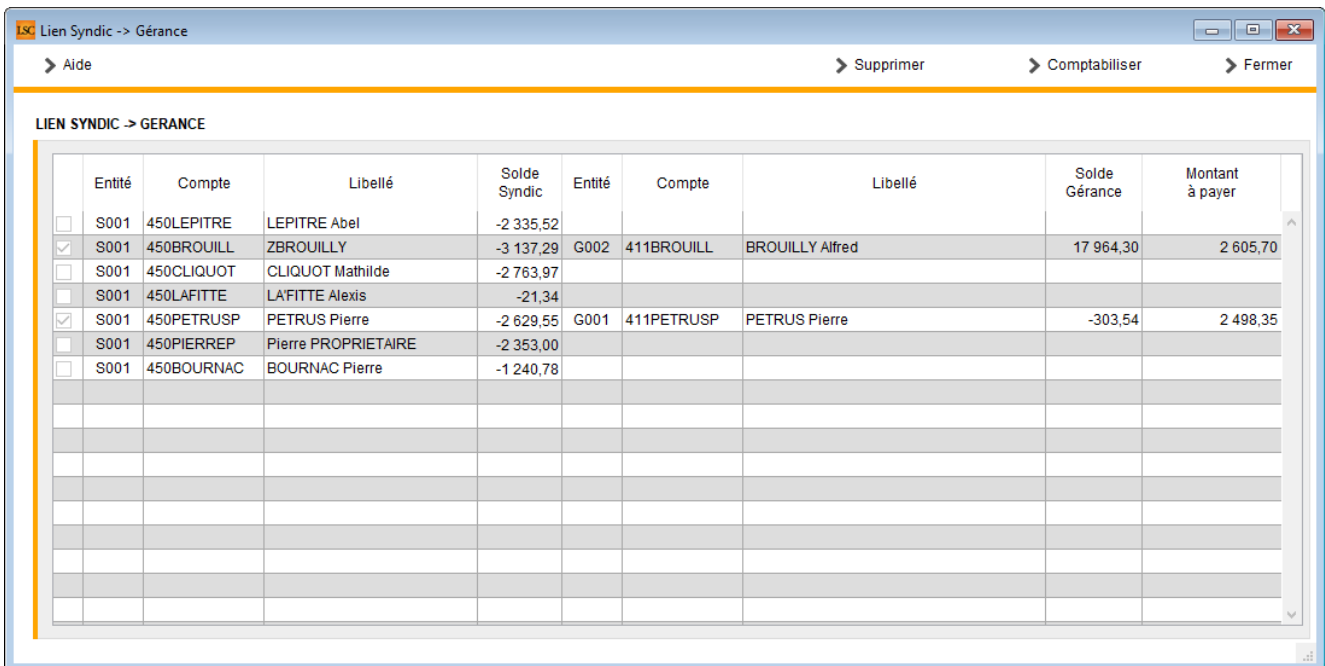
Proposera tous les copropriétaires, toutes entités confondues, liés aux immeubles du comptable indiqué

- Uniquement les immeubles du gestionnaire

Proposera tous les copropriétaires, toutes entités confondues, liés aux immeubles du gestionnaire indiqué

2ème écran

Liste des copropriétaires avec les informations Syndic et Gérance (compte et solde)



	Entité	Compte	Libellé	Solde Syndic	Entité	Compte	Libellé	Solde Gérance	Montant à payer
<input type="checkbox"/>	S001	450LEPITRE	LEPITRE Abel	-2 335,52					
<input checked="" type="checkbox"/>	S001	450BROUILL	ZBROUILLY	-3 137,29	G002	411BROUILL	BROUILLY Alfred	17 964,30	2 605,70
<input type="checkbox"/>	S001	450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde	-2 763,97					
<input type="checkbox"/>	S001	450LAFITTE	LAFITTE Alexis	-21,34					
<input checked="" type="checkbox"/>	S001	450PETRUSP	PETRUS Pierre	-2 629,55	G001	411PETRUSP	PETRUS Pierre	-303,54	2 498,35
<input type="checkbox"/>	S001	450PIERREP	Pierre PROPRIETAIRE	-2 353,00					
<input type="checkbox"/>	S001	450BOURNAC	BOURNAC Pierre	-1 240,78					

- La 1ère colonne se coche (ou décoche) automatiquement en fonction des données saisies. Il faut qu'une ligne soit entièrement remplie pour que la ligne soit prise en compte
- Les autres colonnes (hormis la dernière) ne sont pas

modifiables

- Un double clic sur la rubrique compte, libellé ou solde syndic affiche le compte du copropriétaire
- Un double clic sur la rubrique compte, libellé ou solde gérance affiche le compte du propriétaire
- La colonne « Montant à payer » est modifiable par double-clic. L'écran suivant s'affiche...

3ème écran



	Solde copropriétaire	Montant payé
61 - SORD - Opérations Courantes	-2 531,59	2531,59
62 - STVX - Tx Art. 14.2 et op. execpt.		
63 - SAVC - Avances		
64 - SEMP - Emprunts		
65 - SFTX - Fonds travaux	-605,70	605,70
Non ventilé		
TOTAL	-3 137,29	3 137,29

Sur cet écran, le principe est simple. LSC vous affiche le solde dû par sous-compte du copropriétaire.. Vous modifiez les montants ou en affecter sur toutes les lignes présentes à l'écran. C'est le total de ses lignes qui sera « envoyé » vers la gérance.

A l'issue, validez, puis comptabilisez pour transférer le montant à débiter au propriétaire dans le brouillard des dépenses

Brouillard de dépenses

Solde copropriétaire

Seulement les miens

Entité	N° de compte	Libellé Compte	Réf. mouvement	Date mouvement	Libellé mouvement	Montant mouvement	Journal	Pièce	Solde comptable
✓ G002	411BROUILL	BROUILLY Alfred	**32**0**61	05/10/2021	Règlement BROUILLY Alfred SORD-Opérations Courantes	2 531,59	AC		+17 964,30
✓ G002	411BROUILL	BROUILLY Alfred	**32**0**65	05/10/2021	Règlement BROUILLY Alfred SFTX-Fonds travaux	605,70	AC		+17 964,30

Pièce →

Imprimer Comptabiliser Annuler Valider

A NOTER : les montants sont affichés dans une nouvelle rubrique du brouillard des dépenses : Solde copropriétaire

Les étapes suivantes sont strictement identiques au lien Syndic – Gérance classique, lancé depuis la gestion des répartitions.

Brouillard des dépenses (Gérance)

- Colonne « solde copropriétaire »

Ajout d'une colonne « solde comptable syndic » permettant de visualiser le solde du compte copropriétaire. Par double-clic, le détail du compte est affiché.

Brouillard de dépenses

Appel de fonds

Seulement les miens

Entité	N° de compte	Libellé Compte	Réf. mouvement	Date mouvement	Libellé mouvement	Montant mouvement	Journal	Pièce	Solde comptable gérance	Solde comptable syndic
✓ G001	411MORGONC	MORGON Charles	**38**5**61	01/10/2015	4ème appel de fond	422,24	ACH		+2 528,19	-581,43
✓ G001	411MORGONC	MORGON Charles	**38**5**61	01/10/2015	4ème appel de fond	32,60	ACH		+2 528,19	-581,43
✓ G001	411MORGONC	MORGON Charles	**38**5**61	01/10/2015	4ème appel de fond	32,60	ACH		+2 528,19	-581,43
✓ G002	411BROUILL	BROUILLY Alfred	**32**5**61	01/10/2015	4ème appel de fond	454,96	ACH		+19 470,00	-3 137,29

Pièce →

Imprimer Comptabiliser Annuler Valider

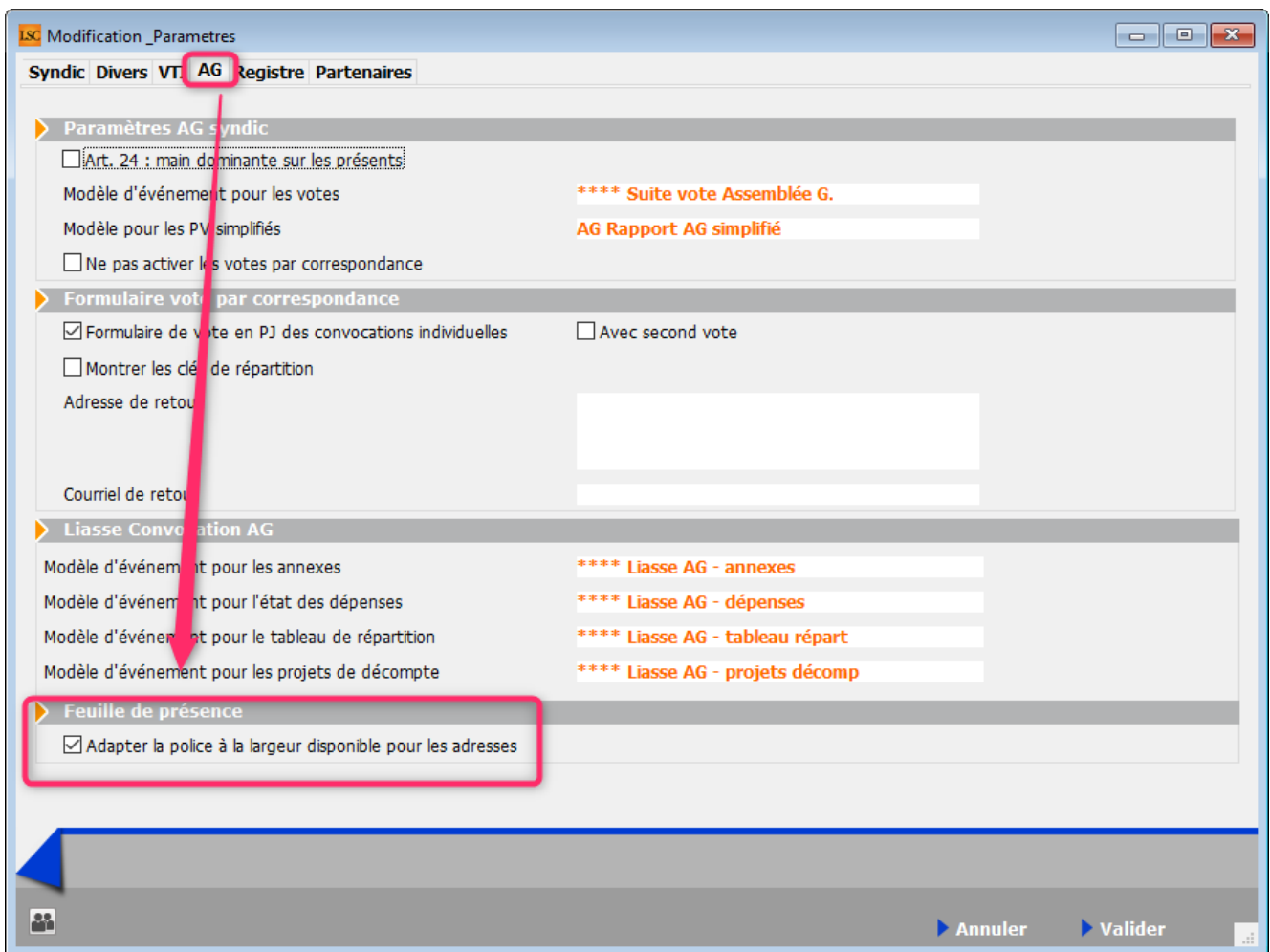
[Retour sommaire](#)

Décompte de charges

Coupon réponse

L'option « adapter la police à la largeur disponible pour les adresses » s'applique également sur le coupon-réponse du décompte

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet AG



The screenshot shows a software interface for parameter modification. The window title is 'LSC Modification_Paramètres'. The 'AG' tab is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points from this tab to a checkbox in the 'Feuille de présence' section, which is also highlighted with a red box. The checkbox is labeled 'Adapter la police à la largeur disponible pour les adresses' and is checked. Other sections include 'Paramètres AG syndic', 'Formulaire vote par correspondance', and 'Liasse Convocation AG', each with various options and text input fields.

Compte copropriétaire : lettrage

Ajout d'une option « Lettrage par fiscalité » pour le type de reprise « Reprise des écritures non lettrées ».

Ce paramétrage a une incidence sur les fonctionnalités suivantes :

- lettrage automatique du compte
- bouton « lettrage » en consultation du compte

Bibliothèque de résolutions

Gestion des sélections / suppressions

- Vous pouvez maintenant faire une sélection multiple de lignes (continue ou discontinue)
- Le bouton supprime autorise la suppression de toutes les lignes sélectionnées
- Ajout d'un bouton « export »
- Ajout d'un bouton « import »

Pour ces deux dernières rubriques, les sous-résolutions sont gérées également

N° ordre	Titre	Contenu	Article
1	*****		
2	CETTE BIBLIOTHEQUE DE RESOLUTIONS EST UNE AIDE A LA CREATION DE VOTRE ASSEMBLEE GE		
3	IL VOUS INCOMBE DE VOUS ASSURER QUE LES TEXTES ET ARTICLES DE VOTE CI DESSOUS SONT (
4	*****		
101	Quitus au syndic	L'assemblée générale donne quitus au syndic pour sa gestion de l'exercice	24
102	Budget prévisionnel	L'assemblée générale approuve le budget prévisionnel joint à la présente	24
103	Approbation des comptes de l'exercice clos le	L'assemblée générale approuve en leur forme, teneur, imputation et	24
110	Crédit Copropriété	L'assemblée générale donne mission au syndic de recenser :	24
150	Autorisation d'agir en justice	L'assemblée générale autorise le syndic à ester en justice à l'encontre	24
160	Assurance	L'assemblée générale conformément aux dispositions de l'articledu	24
170	Adaptation de l'installation de réception télévisuelle existante	L'assemblée générale décide l'adaptation du réseau existant et l'adjoi	24
180	Montant et mode de placement de la provision spéciale	L'assemblée générale ayant décidé la constitution d'une provision spé	24
201	Renouvellement du mandat de syndic	L'assemblée générale renouvelle comme syndic la société...représent	25
202	Décision de ne pas ouvrir de compte séparé	L'assemblée générale, après avoir constaté que le syndic remplit les c	25
203	Consultation du conseil syndical	L'assemblée générale décide de fixer à ... le montant des marchés et	25
204	Mise en concurrence des marchés	L'assemblée générale décide de fixer à le montant des marchés e	25
205	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la copropriété résultant d'une obligation légale ou régle	L'assemblée générale, après avoir entendu l'exposé du syndic, l'avis d	25
206	Modification de la répartition des charges suivant changement d'usage	L'assemblée générale considérant les dispositions de l'article 25-f de l	25
208	Désignation du conseil syndical	L'assemblée générale désigne en qualité de membres du conseil synd	25
209	Délégation de pouvoir	L'assemblée générale délègue pouvoir à à effet de	25
230	Travaux	L'assemblée générale après avoir pris connaissance des conditions ess	25
231	Autorisation de travaux affectant les parties communes ou l'aspect extérieur de l'immeuble par les cop	L'assemblée générale, en application de l'article 25 de la loi du 10 juillet	25
232	Modalités de réalisation et d'exécution de travaux rendus obligatoires en vertu de dispositions législativ	L'assemblée générale prend acte qu'en vertu de ...les travaux suivan	24
233	Constitution de provisions spéciales pour travaux d'entretien ou de conservation	L'assemblée générale, après avoir pris connaissance des dispositions d	24
240	Installation d'un système de réception télévisuelle	L'assemblée générale décide l'installation d'un système de réception	25
242	Installation d'antenne-satellite individuelle	L'assemblée générale autorise le(s) copropriétaire(s) qui en fait(font)	25
250	Protection de la population contre les risques sanitaires liés à une exposition à l'amiante dans les immel	L'assemblée générale reconnaît être informée des dispositions du déc	24
250	Travaux de transformation, d'addition ou d'amélioration entraînant une modification du régleme	L'assemblée générale après avoir pris connaissance des conditions ess	25

[Retour sommaire](#)

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

TOUS ONGLETS

Aide en ligne

Ajouts d'une documentation sur chaque onglet, accessible par le bouton « aide »

Modification AG - 6/44

Ordre du jour Convocation Saisie des présences Saisie des votes Calculer le rapport

AG

Code immeuble **GILBERT** Président de séance **Madame Cliquot**
 Référence AG 2016-S001 Secrétaire de séance **Monsieur Latour**
 Nom Assemblée générale Scrutateurs
 Type Ordinaire Extraordinaire Indifférent Note
 Du 17/04/2016 à 18:30
 Lieu L'Assemblée Générale Ordinaire se tient :
 4, rue Gilbert - 54000 NANCY

Résolutions

N°	Titre	Projet	Article	Clé	Résultat	
1	Désignation du syndic (1)	L'assemblée générale	25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	O	
2	Quitus au syndic (1)	L'assemblée générale donne quitus au syndic pour sa	24	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	O	
3	Budget prévisionnel (1) (2)	L'assemblée générale approuve le budget prévisionnel	260	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	O	
• 4	Travaux dans les communs, proximité cage d'escalier	L'assemblée générale après avoir pris connaissance de	269	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	N	3
• 5	Désignation du conseil syndical - 3 membres à élire	L'assemblée générale désigne en qualité de membres	25	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	O	
6	Discussion sur le devenir du local commercial..		-1	010-CHARGES COMMUNES GENERALES	X	

Bibliothèque Créer un RDV Aide

Imprimer Annuler

ONGLET CONVOCATION

AG – Formulaire de votre par correspondance

Gestion de plusieurs adresses et courriels de retour

Au niveau des paramètres syndic, vous pouviez jusqu'à présent saisir une adresse et un email de retour qui étaient repris par défaut sur la feuille de vote par correspondance.

Formulaire de vote par correspondance

Objet :

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES COPROPRIÉTAIRES de l'immeuble sis 4, rue Gilbert 50, rue de la Colline - 54000 NANCY

Date et lieu :

Le **mardi 4 avril 2017**

A **18:30**

Adresse : L'Assemblée Générale Ordinaire se tient : 4, rue Gilbert - 54000 NANCY

Ouverture de la salle à 18 Heures, début de séance à 18 Heures 30.

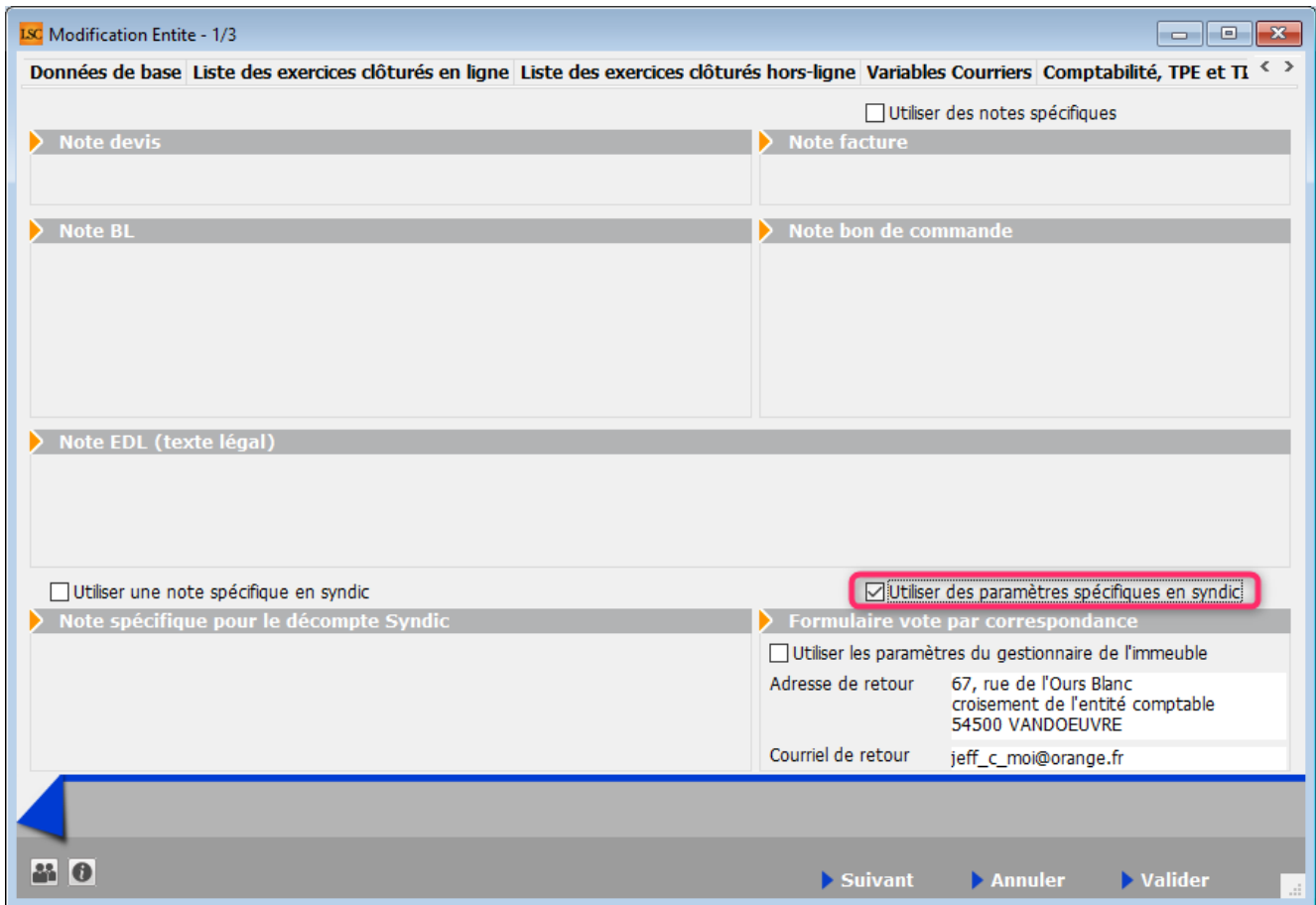
Ce formulaire doit être adressé à : 115, route de l'Ours noir - coin des paramètres de Syndic - 57000 METZ MOSELLE
(1)
Email : jeff_param@yahoo.com
Avant la date limite de réception le : vendredi 31 mars 2017

Deux nouvelles options sont disponibles pour gérer ces formulaires... afin de palier à différents cas de figure comme le multi-sites ou le portefeuille par gestionnaire

- Récupérer ces informations au niveau de l'entité

Sur l'entité, onglet NOTES, cochez la case « Utiliser des paramètres spécifiques en syndic » pour afficher les nouvelles rubriques

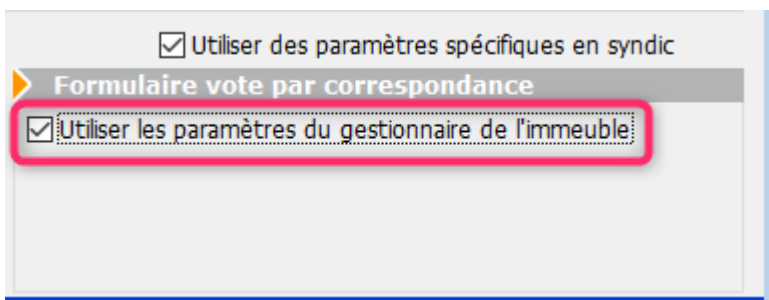
Remplissez les deux champs « adresse » et « courriel » afin qu'ils soient pris en compte



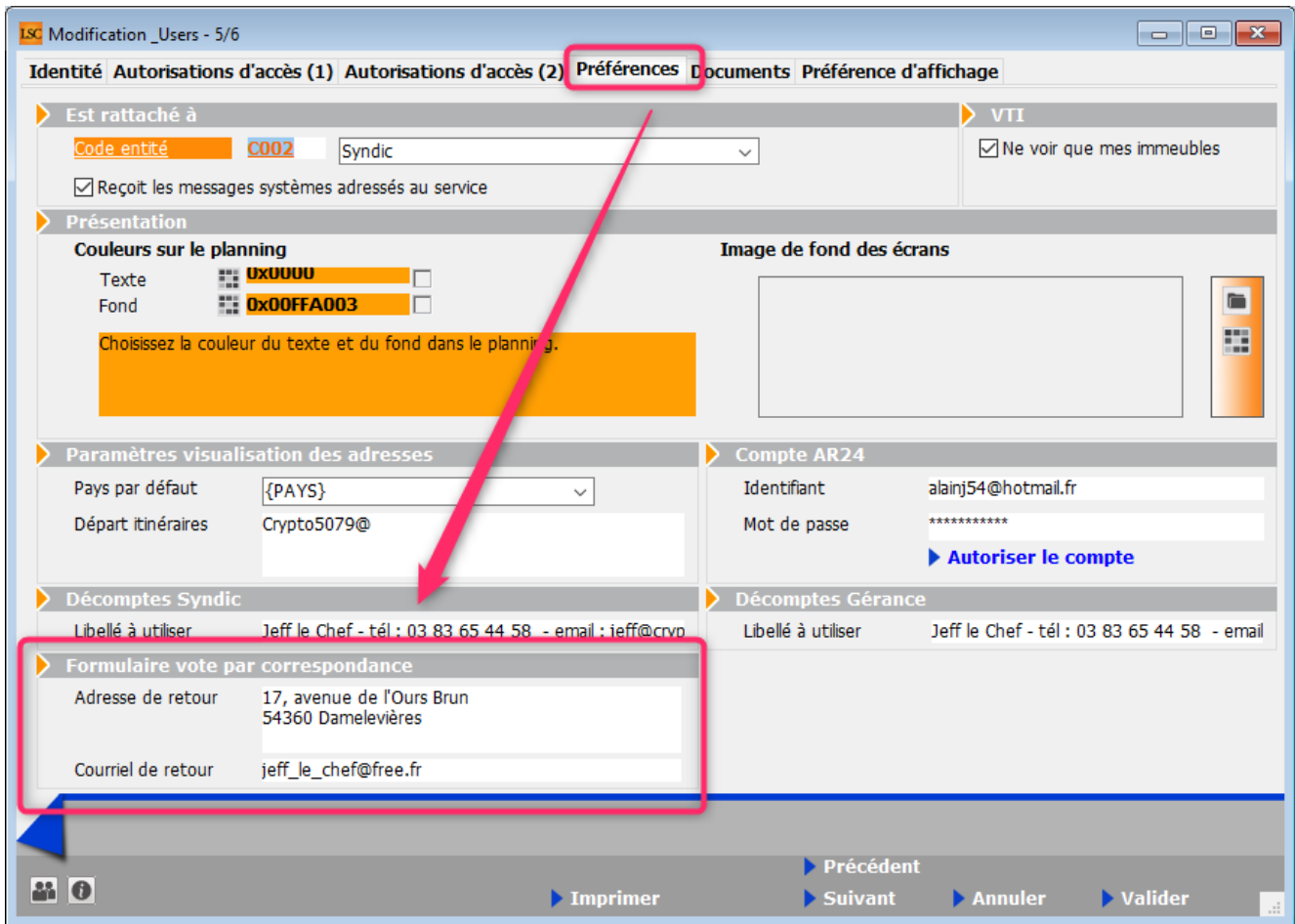
Dans l'entité comptable, onglet « NOTES », vous trouverez une nouvelle rubrique

- Récupérer ces informations au niveau de la fiche utilisateur (gestionnaire de l'immeuble)

Toujours sur l'entité, si vous cochez la case « Utiliser les paramètres du gestionnaire de l'immeuble », ce sont alors les données saisies dans la fiche utilisateur du gestionnaire défini sur l'immeuble qui seront prises en compte



Fiche utilisateur, onglet Préférences



Avec second vote

Ajout d'une option « Avec second vote » qui permet, pour les articles 25 (si plus de 2 lots) et pour les articles 26, d'avoir le 2ème vote à valider.

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet AG

Ajout d'une option « Avec second vote » qui permet, pour les articles 25 (si plus de 2 lots) et pour les articles 26, d'avoir le 2ème vote à valider.

ISC Modification_Paramètres

Syndic Divers VT **AG** registre Partenaires

Paramètres AG syndic

Art. 24 : main dominante sur les présents

Modèle d'événement pour les votes **** Suite vote Assemblée G.

Modèle pour les PV simplifiés AG Rapport AG simplifié

Ne pas activer les votes par correspondance

Formulaire vote par correspondance

Formulaire de vote en PJ des convocations individuelles Avec second vote

Montrer les clés de répartition

Adresse de retour

Courriel de retour

Liasse Convocation AG

Modèle d'événement pour les annexes **** Liasse AG - annexes

Modèle d'événement pour l'état des dépenses **** Liasse AG - dépenses

Modèle d'événement pour le tableau de répartition **** Liasse AG - tableau répart

Modèle d'événement pour les projets de décompte **** Liasse AG - projets décomp

Feuille de présence

Adapter la police à la largeur disponible pour les adresses

Annuler Valider

Si vous l'activez, vous obtiendrez le formulaire suivant :

Adresse de l'immeuble : 4, rue Gilbert 50, rue de la Colline à NANCY Nom du copropriétaire/associé/mandataire commun : Monsieur ATRILLON Bernard Date de l'assemblée : mardi 15 mars 2011				
IDENTIFICATION DE L'OBJET	QUESTIONS (suivant leur ordre de présentation à l'ordre du jour. Identification de la question) <i>cf. détails ordre du jour</i>	POUR*	CON-TRE*	ABSTE-NTION*
Renouvellement du mandat de syndic	VOTE 1			
En cas de revote à la majorité de l'article 24, merci de confirmer ou modifier votre choix pour le vote 1				
test	VOTE 1.1			
En cas de revote à la majorité de l'article 24, merci de confirmer ou modifier votre choix pour le vote 1.1				
Décision de ne pas ouvrir de compte séparé	VOTE 2			
En cas de revote à la majorité de l'article 25, merci de confirmer ou modifier votre choix pour le vote 2				

Entête de la page 2

Modification de l'entête de la page 2 : passe d'une taille 10 à 9, permettant l'impression de 4 lignes en cas de dépassement d'immeuble ou de tiers.

Adresse de l'immeuble : Immeuble Gilbert 4, rue Gilbert à NANCY Nom du copropriétaire/associé/mandataire commun : Madame et Monsieur LATOUR Date de l'assemblée : jeudi 29 avril 2021

Publication

Lors de la création des événements avec la feuille de correspondance en pièce jointe, celle-ci n'était pas cochée par défaut « publiable sur internet ». **Corrigé**

Affichage sous MacOS

Une résolution de 3 lignes ne rentrait pas dans la case, la 3ème ligne était tronquée. **Corrigé**

Liasse externalisation

Tris

Les tris des différents documents émis ont été requalifiés afin d'obtenir une corrélation avec le fichier .txt généré. Ils sont essentiellement faits par [tiers]Code

+ si l'option « copropriétaire ou gérant » est cochée, alors aucun regroupement par identité ne se produit

Etat des dépenses

L'état des dépenses généré n'était pas celui lié à la ligne de répartition choisie. **Corrigé**

ONGLET SAISIE DES PRESENCES

AG – Gestion des mandataires avec plus de 3 pouvoirs

Une dérogation, prévue initialement jusqu'au 1er février 2021

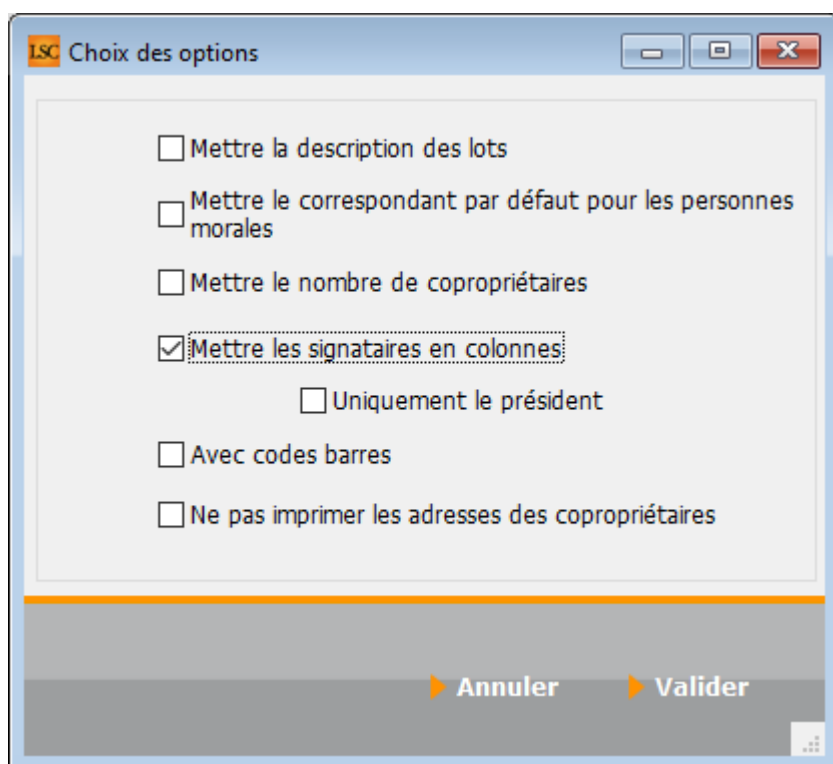
et prorogée au 30/09/2021 permettait à un mandataire de posséder plus de 3 pouvoirs représentant jusqu'à 15 % des tantièmes.

Depuis le 1er octobre, nous sommes revenus à 10 %, selon la loi.

AG – Feuille de présence

Fonctionnement du bouton « imprimer »

« Imprimer » et « Imprimer avec options » sont désormais inversés. C'est donc « Imprimer avec options » qui devient le choix par défaut.



- Ajout d'une option « Uniquement le président »

Si vous cochez la rubrique « Mettre les signataires en colonnes », une nouvelle sous rubrique s'affiche : Uniquement le président

Impression des adresses non tronquées

Sur la feuille de présence, si vous affichez l'adresse des copropriétaires, celle-ci peut s'afficher tronquée lorsqu'elle

ne rentre pas dans la case prévue à cet effet

Copropriétaire	Lot	Tantièmes
ATRILLON Bernard Monsieur 12, rue des cépages qui vont peut être do	012 Cave 248 Appartement	5,00000 62,00000
450TRILLON 33180 SAINT-SEURIN-DE-CADOURNE	910 Parking	7,00000
BROUILLY Alfred 32, rue de la Rochelle	035 Cave 122 Appartement	5,00000 65,00000
2 comptes 83500 SEYNE-SUR-MER (LA)	907 Parking	7,00010
CLATOIR Toto Madame et Monsieur 32, Rue du marché	049 Cave 251 Appartement	5,00000 62,00000
450LATOIR 83500 PORT-GRIMAUD	912 Parking	7,00000

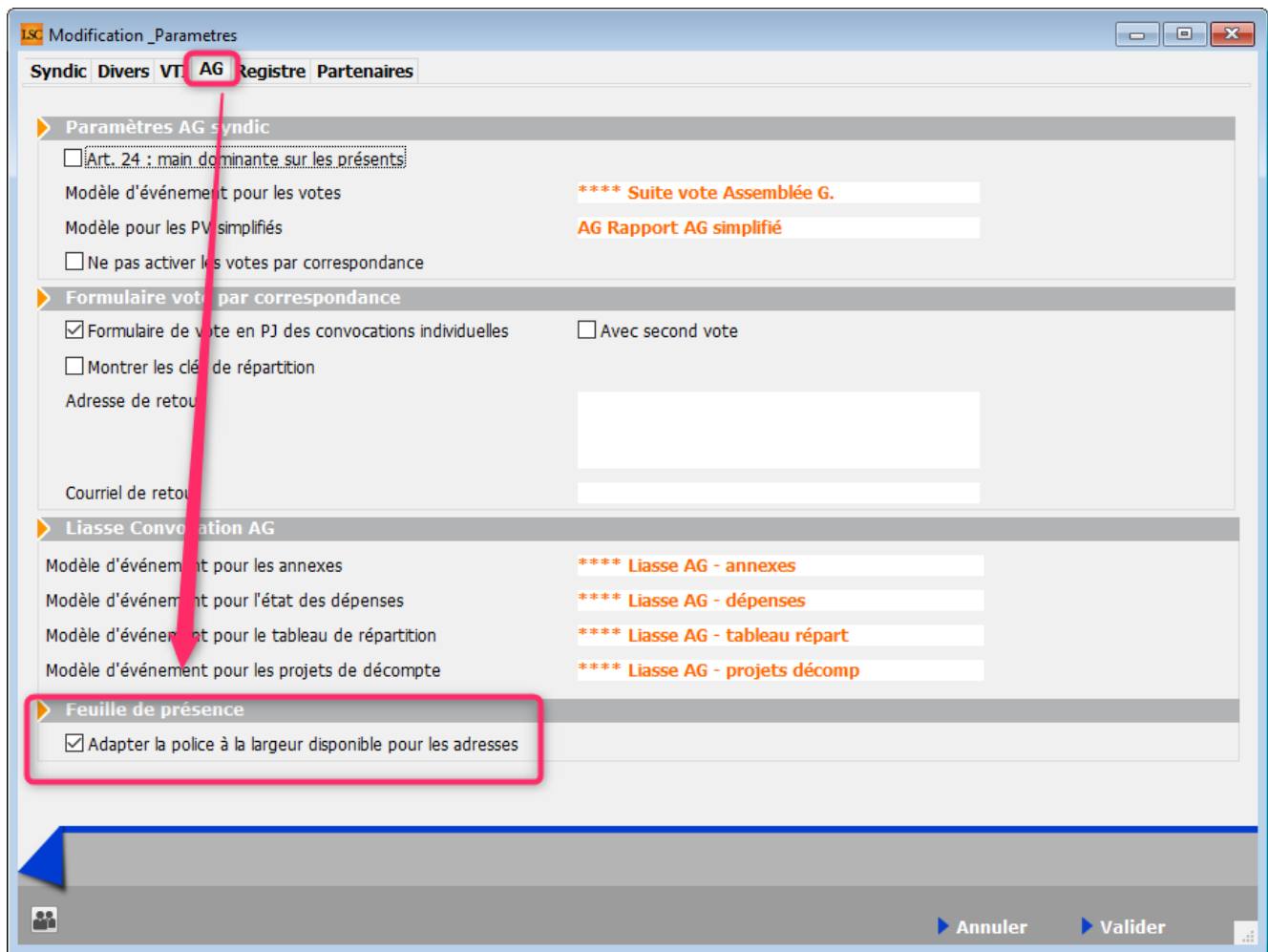
Un nouveau paramètre a été ajouté en administration, permettant à LSC d'adapter la taille des caractères et les réduire si besoin pour permettre un affichage complet de la donnée.

Copropriétaire	Lot
ATRILLON Bernard Monsieur 12, rue des cépages qui vont peut être do	012 Cave 248 Appartement
450TRILLON 33180 SAINT-SEURIN-DE-CADOURNE	910 Parking
BROUILLY Alfred 32, rue de la Rochelle	035 Cave 122 Appartement
2 comptes 83500 SEYNE-SUR-MER (LA)	907 Parking
CLATOIR Toto Madame et Monsieur 32, Rue du marché	049 Cave 251 Appartement
450LATOIR 83500 PORT-GRIMAUD	912 Parking

*Plus l'adresse sera longue et plus la police sera petite..
c'est donc en connaissance de cause que vous activez (ou pas)
cette option car les caractères peuvent descendre jusqu'à la
taille 5.*

Paramètre

Accès : menu paramètres, préférences et administration,
administration métier, syndic, configuration syndic, onglet AG



Autres modèles de feuilles de présence

- Feuille de présence avec code barre 10 clés : les mentions liées aux votes par correspondance ont été ajoutés
- Feuille de présence avec code barre 5 clés : les mentions liées aux votes par correspondance ont été ajoutés
- Feuille de présence 10 clés : les mentions liées aux votes par correspondance ont été ajoutés
- Feuille de présence 5 clés : les mentions liées aux votes par correspondance ont été ajoutés

Imprimer

Imprimer avec options

Feuille de présence 5 clés

Feuille de présence 5 clés avec code-barres

Feuille de présence 10 clés

Feuille de présence 10 clés avec code-barres

Déjà mis à jour dans la version précédente, cela n'avait pas été documenté

ONGLET SAISIE DES VOTES

Annuler les votes par correspondance

Désormais, les votes concernés (c'est à dire les votes « OUI ») passent en « Absent ». Jusqu'à présent, ils passaient en « non votant ».

The screenshot shows the 'Saisie des votes' interface for the resolution 'Adaptation de l'installation de réception télévisuelle existante - article 24'. It features a table of voters with columns for account number, identity, powers, shares, and vote status. A control panel on the right allows for vote entry options, and a bottom toolbar contains various action buttons.

N° de compte	Identité	Pouvoirs	Tantièmes	Vote
450TRILLON	ATRILLON Bernard	C	74,00000	O
450BROU-01	BROUILLY Alfred	C	77,00010	O
450LATOUR	CLATOUR Toto	C	74,00000	A
450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde	C	128,01420	A
450BOURNAC	INDIVISION BOURNAC	C	77,32145	*
450LAFITTE	LAFITTE Alexis		61,00000	
450LEPITRE	LEPITRE Abel		12,00000	
450LISTEAL	Liste Albert		65,00000	
450LISTEST	Liste Stéphanie		5,00000	
450YQUEMC	M. LE COPROPRIETAIRE<<<<<		149,00000	
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine		65,00000	
450MORGONC	MORGON Charles		84,00000	

Options de saisie

Options de saisie	Tantièmes	Nombre
<input checked="" type="radio"/> Saisir les OUI	151,00010	2
<input type="radio"/> Saisir les NON		0
<input type="radio"/> Saisir les Abstentions	202,01420	2
<input type="radio"/> Saisir les Non Votants	77,32145	1

Voir les absents
 Départ en cours d'AG
 Arrivée en cours d'AG

Annuler les votes par correspondance

Recalculer les votes | **Unanimité Oui** | **Tous 'Non votants'**
Etape suivante | **Unanimité Non** | **Aide**
Unanimité 'Abs.' | **Imprimer** | **Annuler** | **Valider**

Cependant, ce fonctionnement est lié à un paramètre que vous pouvez désactiver pour retrouver le principe précédent

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet AG

Modification_Paramètres

Syndic Divers VTI **AG** Registre Partenaires

Paramètres AG syndic

Art. 24 : main dominante sur les présents

Modèle d'événement pour les votes **** Suite vote Assemblée G.

Modèle pour les PV simplifiés AG Rapport AG simplifié

Ne pas activer les votes par correspondance Annulation des votes par correspondance : mettre en 'Non votant'

Formulaire vote par correspondance

Formulaire de vote en PJ des convocations individuelles Avec second vote

Montrer les clés de répartition

Adresse de retour

Courriel de retour

Liasse Convocation AG

Modèle d'événement pour les annexes **** Liasse AG - annexes

Modèle d'événement pour l'état des dépenses **** Liasse AG - dépenses

Modèle d'événement pour le tableau de répartition **** Liasse AG - tableau répart

Modèle d'événement pour les projets de décompte **** Liasse AG - projets décomp

Feuille de présence

Adapter la police à la largeur disponible pour les adresses

Annuler Valider

[Retour sommaire](#)

Corrections diverses

Décomptes groupés (ancien décret et mode « Luxembourg » uniquement)

Le compte bancaire n'apparaissait pas sur le coupon-réponse.

Corrigé

AG rapport

Départ en cours d'AG avec pouvoir

Dans le cas d'un départ en cours d'AG, lorsque le partant était représenté, il était toujours compté dans les présents, provoquant un affichage incorrect de certains éléments au niveau de votre rapport AG. Corrigé

Les variables impactées affichent désormais les chiffres

corrects (VR_Ent28, VR_Ent30 notamment)

Mutations, clôture d'exercice et...historique du compte

Lorsqu'on passe des mutations, LSC propose la validation des écritures à transférer entre le vendeur et l'acheteur de différents comptes (102,103,105...).

Si les écritures du vendeur ont transité par un journal de clôture, les écritures liées à la mutation passaient aussi dans ce journal

Or, cela provoquait des erreurs de sélection d'écritures lorsque l'on cliquait sur le bouton historique du compte...

Désormais les écritures sur un journal de clôture sont mises sur un journal OD

Liste des comptes

Après une création de compte, la liste affichée n'avait pas le bon format (il manquait la colonne clé de répartition).

Corrigé

[Retour sommaire](#)

Extranet

Mandats de gestion inactifs

Ne sont plus publiés sur l'extranet

Tous modules

Fiche LOT

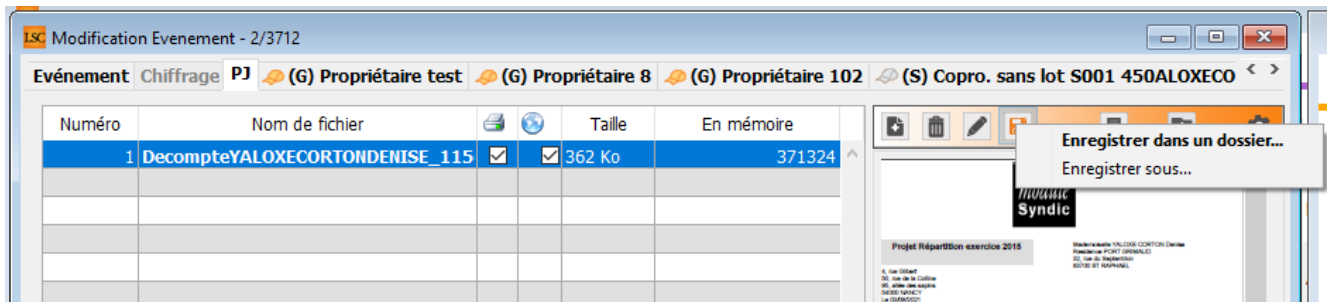
Onglet Diagnostic

Le libellé « Validité réduite » s'appliquait pour tous les lots dont la date de DPE est inférieure au 30/6/2021, y compris, les lots tertiaires. **Corrigé**

Onglet PJ ou Documents

Nous avons inversé le fonctionnement du bouton « Enregistrer » qui a une double fonction : enregistrement simple ou dans un dossier

L'enregistrement dans le dossier (maintenant par défaut) a pour avantage de conserver le nom de la pièce jointe.



Pour retrouver l'ancien fonctionnement, il suffit de faire un clic long sur ce bouton

[Retour sommaire](#)

Module GÉRANCE

LOCATAIRE

Liste des indices INSEE

Ajout d'une colonne « Indice précédent » sur la liste de gestion, permettant notamment de retrouver facilement les indices sans « parent » (erreur rencontrée en révision)

ISL Liste _IndiceINSEE 237 / 237

Actions Aller à Rechercher Créer Vérifier les nouveaux indices Aide

Code indice	Libellé	Valeur	Date parution	Indice precedent	Augmenté %
L48	Indice loi 48	100	01/01/2000		<input checked="" type="checkbox"/>
211T	1er trimestre 2021 (ICC)	1822	25/06/2021	201T	<input type="checkbox"/>
211L	1er trimestre 2021 (IRL)	130,69	17/04/2021	201L	<input type="checkbox"/>
211C	1er trimestre 2021 (ILC)	116,73	25/06/2021	201C	<input type="checkbox"/>
211A	1er trimestre 2021 (ILAT)	114,87	25/06/2021	201A	<input type="checkbox"/>
204T	4ème trimestre 2020 (ICC)	1795	21/03/2021	194T	<input type="checkbox"/>
204L	4ème trimestre 2020 (IRL)	130,52	17/01/2021	194L	<input type="checkbox"/>
204C	4ème trimestre 2020 (ILC)	115,79	21/03/2021	194C	<input type="checkbox"/>
204A	4ème trimestre 2020 (ILAT)	114,06	21/03/2021	194A	<input type="checkbox"/>
203T	3ème trimestre 2020 (ICC)	1765	18/12/2020	193T	<input type="checkbox"/>
203L	3ème trimestre 2020 (IRL)	130,59	16/10/2020	193L	<input type="checkbox"/>
203C	3ème trimestre 2020 (ILC)	115,7	18/12/2020	193C	<input type="checkbox"/>
203A	3ème trimestre 2020 (ILAT)	114,23	18/12/2020	193A	<input type="checkbox"/>

Régularisation des lots isolés (nouveau mode)

Ecran de saisie

Cadre « Type de charges »

- Est passé de 3 à 6 lignes disponibles
- La 2ème ligne de libellé est maintenant à droite et non plus en dessous

Cadre « Eau »

- Est passé de 1 à 4 lignes disponibles
- La 2ème ligne de libellé est maintenant à droite et non plus en dessous

Régularisation Elsa Locataire - 1/1

> Annuler > Valider

■ CALCUL

G001 Agence Crypto

DECOMPTE CHARGES LOCATIVES

Période concernée du 01/01/2020 au 31/12/2020

■ COMPTE Validé

81ELLOCATA +51 879,00

Elsa Locataire

■ TYPE DE CHARGES

		Nb jours		Quote part	Montant total	Montant à payer
Ordures ménagères	Du 01/01/2020 au 31/12/2020	366	366	1,00		
Charges établies par le syndic		366	366	1,00	1 500,00	1 500,00
		366	366	1,00		
		366	366	1,00		
		366	366	1,00		
		366	366	1,00		

■ EAU

		Index fin de période	Index précédent	Prix unitaire (€/m3)	Montant à payer
Eau froide				0	
Eau chaude				0	
Energie thermique				0	
				0	

■ PROVISIONS

Provisions actuelles	249,02
Nouvelles provisions	125,00

■ TOTAL

Total	1 500,00
Provisions sur charges	-
Réintroduction retenue avant décompte	-
Régularisation	= 1 500,00
La régularisation sera quittancée en	1 fois

Impression

Tient compte des nouvelles rubriques

A été enrichi de trois informations sur le document imprimé

- La 2ème ligne de libellé des éléments du cadre « EAU » est affichée
- Information d'un appel en plusieurs fois (si locataire encore présent)
- Nouvelle provision (si locataire présent)

DECOMPTE CHARGES LOCATIVES

Le : 25/10/2021
N° compte : 81ELLOCATA
Réf. du lot : LAFAYETTE/002
Adresse immeuble : Résidence Lafayette - 54000 - NANCY
Période : du 01/01/2020 au 31/12/2020

Mademoiselle Elsa Locataire
adresse de la 1ère ligne
et de la seconde
ou de la 3ème (eh oui)
54000 NANCY
france

TYPE DE CHARGES	Nb jours	Quote-part	Montant total	Montant à payer
Ordures ménagères Du 01/01/2020 au 31/12/2020	366/366	1,00	100,00	100,00
Charges établies par le syndic Du 01/01/2020 au 31/12/2020	366/366	1,00	5 000,00	5 000,00
charges n° 3 Au prorata du temps passé	366/366	1,00	50,00	50,00
charges n° 4 En fonction d'une période de chauffe	366/366	1,00	25,00	25,00
charges n° 5 Spécifique à cet immeuble	366/366	1,00	5,00	5,00
charges n° 6 Libellé de la charge n° 6	366/366	1,00	1,00	1,00

EAU	Index fin de période	Index précédent	Prix unitaire (€/m3)	Montant à payer
Eau froide	1 000,00	800,00	5,00	1 000,00
Eau froide				
Eau chaude	500,00	459,00	5,50	225,50
Eau chaude				
Energie thermique	250,00	200,00	6,00	300,00
Energie thermique				
Divers	200,00	250,00	6,00	-300,00
Divers				

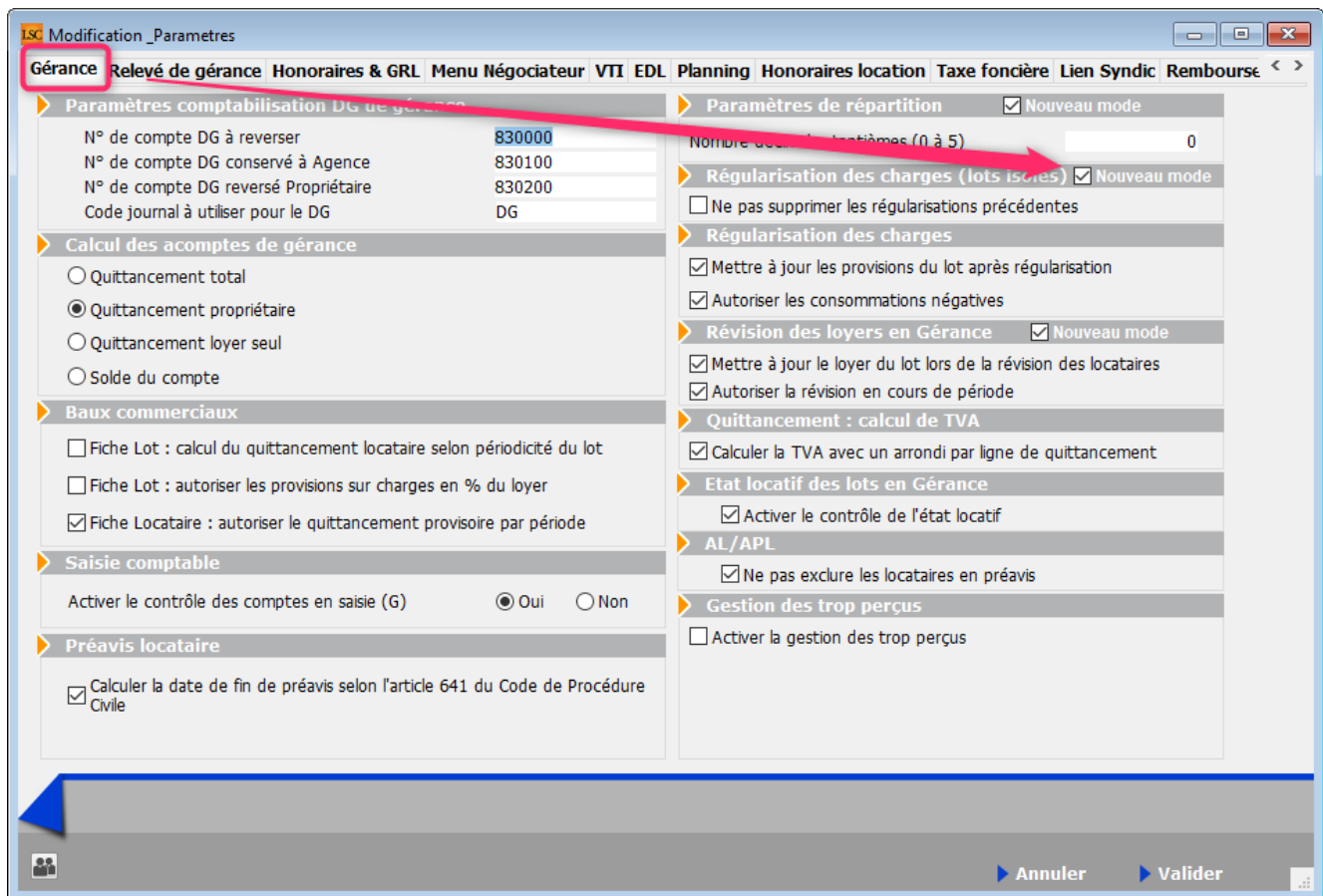
	Montant à payer
TOTAL	6 406,50
Provisions sur charges appelées	- 5 000,00
Réintroduction retenue avant décompte	- 300,00
Montant de la régularisation	= 1 106,50

Ce montant sera étalé sur les 3 prochains appels de loyer.
Le montant des futures provisions sur charges est fixé à 533,88 €

Rappel

L'activation de ce nouveau mode, disponible depuis fin 2020 se fait dans les paramètres

Menu paramètres, préférences et administration, administration métier, gérance, configuration gérance, onglet Gérance



Trop perçu

Date de fin de préavis

Pour les locataires avec date de fin de préavis, les encaissements sur des périodes postérieures à la fin préavis sont désormais considérés comme des trop perçus

Echéanciers locataires (maintenant également disponible en version 6.0)

Le module de paiement propose une rubrique nommée « Sélection des encaissements à échéance » qui n'avait jusqu'à présent aucune utilité dans le module Gérance

LSC Echancier : module de paiement

► **Sélection du journal**
Code journal **BQ** Banque

► **Sélection de l'entité**
Code entité **G001** Gérance Crypto

► **Sélection des mouvements à traiter**

Echéance au 21/06/21 {MODERELEMENT} v

Sélection des encaissements à échéance

Sélection des factures à payer

Sélection des salaires, organismes sociaux et état ou collectivités à payer

Sélection des locataires débiteurs

Sélection des locataires et co-locataires (indivisions) débiteurs

Sélection des locataires et co-locataires créditeurs présents et remboursables

Sélection des locataires et co-locataires créditeurs partis et remboursables

► Reprise de saisie

► Annuler ► Valider

Dorénavant, si vous déterminez un échéancier sur un compte locataire,

LSC Modification Compte - 1/1

Données de base Suivi du compte **Echancier** Colocataires Transferts comptables

G001 Gérance Crypto **81TRISTANL** Tristan LOCATAIRE

Echéancier

Montant	Date prévisionnelle	Libellé	Mode de règlement	Date de réalisation
100,00	21/06/21	Echonnement dette 2020 1/3	Prélèvement	21/06/21
100,00	21/07/21	Echonnement dette 2020 2/3	Prélèvement	
100,00	21/08/21	Echonnement dette 2020 3/3	Prélèvement	



les montants dus échus seront proposés dans le module de paiement. L'échéancier prendra une date de réalisation à l'issue de votre traitement.

Régularisation des charges – Immeuble

complet (version 6.2 uniquement)

Etat des dépenses – Gestion des pièces jointes comptables

Dorénavant, si vous imprimez un état des dépenses pour un immeuble complet ET, si vous avez lié les pièces comptables aux écritures, celles-ci sont collectées et jointes à l'état des dépenses.

JLC	JLC	29/10/2021 14:25:55	SAINTLOUIS	ANONYME	*** A Faire	0	3		En attente
JLC	JLC	29/10/2021 14:26:41	SAINTLOUIS	ANONYME	**	0	1		En attente
JLC	JLC	29/10/2021	GILBERT		**	0	2		En attente

1-Etat des dEpenses-G001.pdf
2-Facture_1.png
3-Facture_2.png
0-vignette.jpg

Il faut activer cette option dans les paramètres syndic sauf si vous l'avez déjà fait pour le module syndic

Lors de l'impression de l'état des dépenses, choisissez l'option « vers des événements »

PROPRIETAIRE

Taxe foncière

Aller à ...

- Lot
- Mandat

Permet, sur une sélection de lignes, d'afficher les mandats ou lots liés.

Saisie des taxes foncières

Taxe foncière et T.O.M

Propriétaire	Immeuble	Lot	Locataire	Taxe foncière	Payée par le propriétaire	T.O.M	A comptabiliser	Déjà comptabilisé
Abel LEPITRE	LAFAYETTE	LAFAYETTE/001	Tiers locataire pour relation	1000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abel LEPITRE	LAFAYETTE	LAFAYETTE/002	Elsa Locataire	785	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abel LEPITRE	LAFAYETTE	LAFAYETTE/101	Pas de locataire	1253	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abel LEPITRE	LAFAYETTE	LAFAYETTE/102	Pas de locataire	1450	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste Albert	GILBERT	GILBERT/354	Albert LOCATAIRE	2000	<input checked="" type="checkbox"/>	200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chercher... Aller à Lot Mandat de gestion Sommaire Comptabiliser Fermer

Exemple d'utilisation : faire un courrier aux propriétaires n'ayant pas encore envoyé leur taxe foncière ... Sélection, aller à mandat, courrier ..

Correction

La comptabilisation avec uniquement de la TOM (donc, sans montant de TF valorisé), générait un bloc comptable non correct. **Corrigé**

Honoraires de mise en location

Comptabilisation des honoraires

Le libellé des écritures sur les comptes d'honoraires (= les contreparties) intègrent dorénavant le nom du propriétaire

Entité	Date	Compte	Traceur	Libellé	Pièce	Débit	Crédit
G001	31/10/2021	4111LISTEAL	2023	honoraires de location Tristan LOCATAIRE		83,33	
G001	31/10/2021	4111LISTEAL	2023	TVA/honoraires de location Tristan LOCATAIRE		16,67	
G001	31/10/2021	475450	2023	honoraires de location Tristan LOCATAIRE/Liste Albert			100,00
G001	31/10/2021	4111LISTEAL	2023	Honoraires de bail Tristan LOCATAIRE		125,00	
G001	31/10/2021	4111LISTEAL	2023	TVA/Honoraires de bail Tristan LOCATAIRE		25,00	
G001	31/10/2021	475450	2023	Honoraires de bail Tristan LOCATAIRE/Liste Albert			150,00
G001	31/10/2021	4111LISTEAL	2023	honoraires Etat des lieux Tristan LOCATAIRE		215,83	
G001	31/10/2021	4111LISTEAL	2023	TVA/honoraires Etat des lieux Tristan LOCATAIRE		43,17	
G001	31/10/2021	475450	2023	honoraires Etat des lieux Tristan LOCATAIRE/Liste Albert			259,00

Divers (et/ou corrections)

LOT conventionné

Ajout de deux nouveaux champs

- Surface

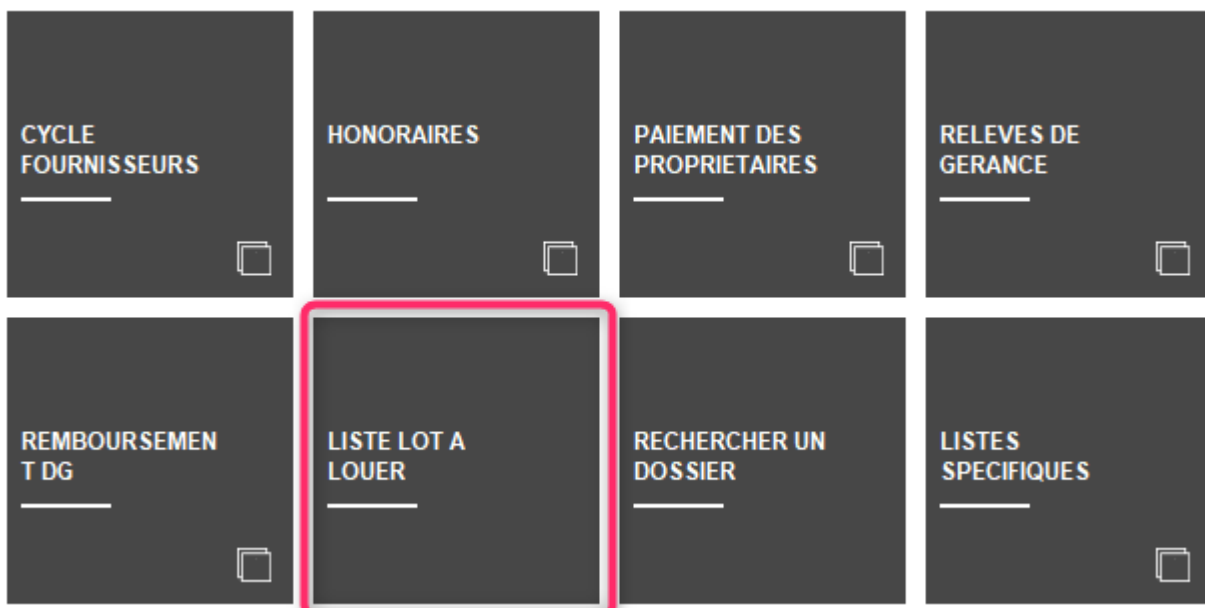
Le libellé « Surface utile » est renommé « Surface » et, par défaut et à la mise à jour, le pop-up est positionné à « Utile » (valeur 0 du nouveau champ)

- Menu pop-up avec trois choix : utile, corrigée, fiscale

Logement conventionné	
Convention	{CONVENTIONTYPE} ▾
N° convention	
Surface	156,00 Utile ▾
Plafond loyer	0
Zone	{CONVEN1} ▾
Date	00/00/0000
Prise d'effet	00/00/0000
Echéance	00/00/0000

Raccourci – liste des lots à louer

Ajout d'un nouveau raccourci permettant d'afficher les lots à louer par rapport à l'état du lot (et non pas l'état locatif)... Il est donc possible d'afficher les lots actuellement loués mais qui vont être à louer



Locataire – quittancement provisoire

Quand on créait une ligne de quittancement provisoire soumis à TVA avec une période, la ligne de TVA générée était sans période. **Corrigé**

Quittancement PAILLOUX Stéphane

Ligne de quittancement

Code fiscalité **41P** TVA sur provisoire

Libellé TVA sur provisoire

Montant 40.00 Soumis à honoraires

Provisoire Du 01/11/2021 au 30/11/2021 Nombre d'appels 1 fois

Cpte analytique

Révision simulée

Le code fiscalité 41R (TVA) n'était pas pris en compte dans le calcul du total des taxes et affichait un total faux sans pour autant avoir d'incidence sur la révision elle-même en cas de validation. **Corrigé**

Calcul des honoraires

Dans certains cas, une erreur pouvait s'affichait au lancement du calcul d'honoraires, empêchant tout traitement. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

Situation C.A.

Un nouveau raccourci vous permet de retrouver les informations liées à votre chiffre d'affaires de votre comptabilité générale

Deux comparaisons seront faites :

- Le mois sélectionné par rapport au mois Année n-1
- Le cumul depuis le début de l'exercice sélectionné par rapport au cumul de à A-1



Attention : ce raccourci est à ajouter à partir de vos préférences utilisateur, il n'est pas affiché par défaut

Après avoir cliqué sur le raccourci, un second écran permet de faire des sélections :

- de l'entité à traiter
- des comptes produits à prendre en compte (par défaut, nous affichons du compte 7@ au compte 79@)
- de la date à laquelle vous voulez obtenir votre situation
- si besoin, affinez les dates d'exercice N et N-1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	N° de compt	Libellé	2020-12	2021-12	Variation	2020	2021	Variation		
2	706150	Honoraires de m	0	1327,43	0	0	1327,43	0		
3		Total 706	0	1327,43	0	0	1327,43	0		
4	707600	Produits Divers	1747	2747	57,2409845	1747	2747	57,2409845		
5		Total 707	1747	2747	57,2409845	1747	2747	57,2409845		
6										
7										
8										

Masques comptables

Modifier un masque

Au lancement d'un masque depuis la saisie comptable, sur le formulaire, un nouveau bouton nommé « Modifier le masque » est accessible et ouvre le modèle lié

Saisie par masque

Code entité **G001** Agence Crypto Date 26/10/2021 2021-10

Compte 512000 Solde Date échéance 00/00/0000

Immeuble SAINTLOUIS Code gestion

Pièce Libellé Facture #d ascenseur Saint Louis Débit 0 Crédit 99,00

Banque

Communicati

▶ Modifier le masque ▶ Pièces comptables ▶ Annuler ▶ Valider

Définir comme modèle

Rappel : jusqu'à présent, vous pouviez définir des modèles de masques puis les appliquer sur les entités...

Dorénavant, vous pouvez faire l'inverse, c'est à dire que vous créez un modèle à partir d'un masque existant. Une fois devenu « modèle », il peut donc être appliqué à d'autres entités.

ISC Modification MasqueComptable - 1/1

Masque Programmation

Masque

Entité **G001** Agence Crypto Journal **BQ1** Banque

Nom du masque **Facture ascenseur Saint Louis** Journal pour réglit auto

Libellé par défaut **Facture #d ascenseur Saint Louis** Immeuble **SAINTLOUIS**

Racine par défaut

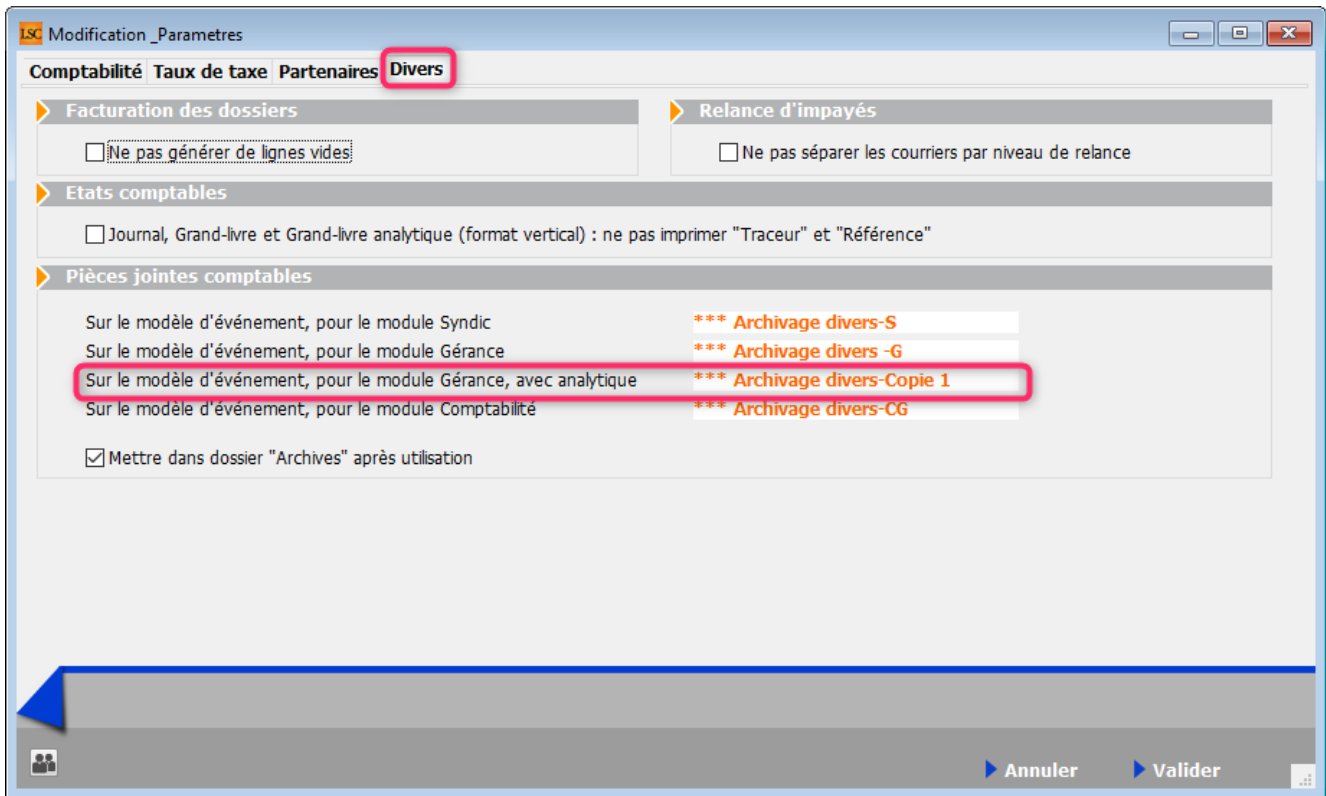
Exemple de saisie

Ligne	Libelle	Compte	Libelle Compte	Débit	Crédit	Fisca	Analytique	Clé répartition
10		512000	BNP	0	105			
20		411ALOXECO	ALOXE CORTON Denis	105	0	32ASC		CHARGES ASC
Total du masque				105,00	105,00			

Paramètres

Pièces jointes comptables

Ajout d'un 2ème modèle pour l'archivage des factures en gérance. Ce modèle est utilisé pour les écritures avec analytique et pour lequel le compte analytique est coché (« Facture Gérance : utiliser le modèle analytique », cf. ci-après)



A la mise à jour, le nouveau paramètre est valorisé avec le modèle de la gérance

Liste des écritures

Ajout d'une colonne « Traceur »

Entité	Compte	Date	Libellé	PJ	Pièce	Traceur	Débit	Crédit	Compte	Journal
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. Dépôt de garantie Elsa Locataire	<input type="checkbox"/>	81ELLOCATA	1093		1 200,00	Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2004	<input type="checkbox"/>		1093		2 358,14	Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. Réajustement du D.G. ROLIN M...	<input type="checkbox"/>		1093		41,86	Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. DG Laura DOPERA	<input type="checkbox"/>		1093	1 500,00		Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	185000	01/01/2012	R.A.N. Réajustement du D.G. ROLIN M...	<input type="checkbox"/>	000236	1093		55,25	Dépôts et cautionn...	CL
G001 - Agence Crypto	401EAU	01/01/2012	R.A.N. Facture d'eau	<input type="checkbox"/>		1093		1 076,40	Compagnie des Ea...	CL
G001 - Agence Crypto	411DESC...	01/01/2012	R.A.N. 47PROV solde au 31/12/2011	<input type="checkbox"/>		1093		1 485,00	DESCHAMPS Emile	CL
G001 - Agence Crypto	475100	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	<input type="checkbox"/>		1093		4 606,45	Honoraires de gest...	CL
G001 - Agence Crypto	475200	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	<input type="checkbox"/>		1093		1 308,07	Assurance locative	CL
G001 - Agence Crypto	475300	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	<input type="checkbox"/>		1093		55,53	Vacances locataires	CL
G001 - Agence Crypto	475400	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	<input type="checkbox"/>		1093		699,76	Honoraires forfaitai...	CL
G001 - Agence Crypto	475450	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	<input type="checkbox"/>		1093		857,92	Honoraires de mis...	CL
G001 - Agence Crypto	475500	01/01/2012	R.A.N. solde au 31/12/2011	<input type="checkbox"/>		1093		62,83	GRL Gestion	CL

Module de paiement

Impression du bordereau (mode SEPA uniquement)

- La note est réduite en taille et agrandie en hauteur

Conséquence : permet l'impression de 7 lignes en version 6.2 et 6 lignes en version 6.0 (au lieu de 2)

Comptes analytiques

Nouveaux champs

Ajout de 3 champs :

- N° plan
- Section
- Facture gérance : utiliser le modèle analytique

Pour cette dernière option, elle permet de différencier les factures liées à des écritures attachées ou non à un compte analytique. Par exemple, si vous conservez les provisions sur charges, qu'une écriture est attachée au compte analytique 47Prov et que vous y attachez la facture en pièce comptable, celle-ci ne sera pas prise en compte lors de la récupération des pièces jointes de la période pour le relevé de gérance.

Modification _CompteAnalytique - 1/8

Références analytiques

Numéro de compte 47PROV

Libellé Provisions/charges conservées

Reversé au propriétaire

Masqué à l'impression du relevé

Facture gérance : utiliser le modèle analytique

N° plan 0

Section

Imprimer Suivant Annuler Valider

Factures

– le champ « Désignation » passe de 50 à 60 caractères

ISC Modification Facture - 4/4

> (C) Dossier 12

Identité	Informations	Type	Références
SDCGILBERT Tél Fax SDC Gilbert Syndicat des copropriétaires Immeuble Gilbert - S001	Code entité C002 Cabinet Cryptc <input checked="" type="radio"/> Facture <input type="radio"/> Avoir Compte 411SDCGILB SDC Gilbert	<input type="radio"/> Autre <input checked="" type="radio"/> Syndicat <input type="radio"/> Copropriétaire <input type="radio"/> Propriétaire <input type="radio"/> Locataire	N° 9 le 01/03/2021 Date échéance 00/00/0000 N° commande → En applicator

N°	Code produit	Désignation	Qté	P.U.H.T.	TOTAL HT	TVA
4	HONOSYNDIC	Honoraire de syndic	1	1 000,00	1 000,00	200,00
						20,00%
1						
2						
3						
4	HONOSYNDIC	Honoraire de syndic	1,00	1 000,00	1 000,00	200,00

'Figé' Espoir 0,00% **Modalités règlement**

'Transféré module'

HT 1 000,00
TVA 200,00
TTC 1 200,00

Aller à l'événement

Visualiser Précédent Annuler Valider

CORRECTIONS DIVERSES

Saisie comptable

Supprimer ligne

Avec l'option « Supprimer ligne », il était possible de supprimer une ligne pointée ou lettrée... **Corrigé**

Pouvait se produire dans 2 cas :

- Lors de la création d'un bloc avec des écritures lettrées (trop perçu)
- Si une écriture est lettrée par un autre poste et qu'elle était encore non lettrée à l'ouverture du journal

Pièces comptables

Saisie d'écriture (ctrl + n)

Clic sur le bouton « pièces comptables » ou raccourci ctrl + f : correction d'un problème lié à une utilisation multiple en simultané de cette option.

Saisie comptable : fichier de rejet SEPA

En saisie, menu « utilitaires » – « Importer un fichier de rejets SEPA », LSC arrêta la lecture à la première de balise « NtryDtls » trouvée alors qu'il pouvait y en avoir plusieurs. **Corrigé**

Saisie comptable et pièce automatique

Lors de la création d'un bloc, à la 1ère ouverture d'un journal, le n° proposé pouvait être incorrect, en particulier, si la fin de l'exercice était postérieure à la date du jour. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Administration

Clôturer / Déclôturer un mandat One/off

Ces deux rubriques ont été ajoutées en administration. Un double clic permet le choix d'une entité puis dans un second écran, les éventuels mandats à traiter ..

Paramètres module comptabilité

Format de fichier de virements

Le format de fichier pour les virements SEPA est nommé « PAIN » et il existe deux versions encore utilisés : la 02 et la 03. Par défaut, LSC était paramétrée sur la version 03 via un paramètre caché. Ce dernier est dorénavant visible

ISC Modification_Parametres

Comptabilité Taux de taxe Partenaires Divers

Lecteur de chèque (LSI/Connectic)

Sur le modèle d'événement ***Archive Chèque reçu

Temporisation de lecture (en ticks) 5

Touche de démarrage (caractère) 2 Image chèque pour mode hébergé

Orone - WeCheck

Activer le lien

[Configuration](#)

Virement SEPA

Comptabiliser les remises en global (Batch booking) Utiliser le code banque au lieu du BIC (Crédit Mutuel)

Date au format court (YYYY-MM-DDTHH:MM:SS) Virements reçus (camt054) : exclure les balises PDNG

Format PAIN pour les fichiers de virements PAIN 03

Prélèvement SEPA

Utiliser les données du compte de centralisation ou du journal commun

Regrouper les fichiers par 'BIC créancier' pour les comptes séparés en prélèvement multi-activités

Créer un fichier par séquence (FRST, RCUR)

TLMC

Format pour la banque 0 0 = sans ticket origine Toujours utiliser le RIB
1 = avec ticket origine Date complémentaire : mettre " " à la place de "0"

ticket origine Mettre un numéro de bordereau différent pour chaque remise

Numéro d'émetteur ELC Clé RLMC : mettre " " à la place de "0"

[Annuler](#) [Valider](#)

[Retour sommaire](#)