

Addendum des versions 6.0.10 & 6.2.2

Addendum des modifications apportées à LSC depuis les versions 6.0.9r1 & 6.2.1r1

Sommaire

NOTA : la version 6.0.10 a une date de sortie décalée de quelques jours par rapport à la 6.2.1. Le post it de mise à jour vous alertera de sa disponibilité.

Les nouveautés sont affichées en bleu...

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Si une information ne concerne qu'une des deux versions, nous vous le précisons...

Un bouton « retour sommaire », placé au même niveau que chacune des rubriques énumérées ci-dessous permet de revenir en tête de document en un clic.

Module Organiseur

- F7 – Séparer par pays
- F8 – Affecter / supprimer un casquette à une sélection de tiers + droit lié (fiche utilisateur)
- F8 – ouvrir dans une application
- AR 24 – Gestion du consentement
- Modèle facture (Nouvelle Calédonie uniquement) : suppression de la TSS
- Impression des PDF (uniquement en 6.2)
- 4D write Pro – nouveautés et corrections (uniquement en

6.2)

Corrections diverses

- F4
- Volet « plus » (uniquement en 6.2)
- Gestion des emails (6.2 uniquement)
- Séquence d'événements (6.2 uniquement)

Myco

CORRECTIONS DIVERSES

- Répondre à un email

Synchronisation GOOGLE

- Changement de méthode de synchronisation (implique un nouveau paramétrage obligatoire)

Module Syndic

- AG / externalisation – évolution du fonctionnement
- AG CONNECT (partenaire sur le store) – Gestion des VPC
- Nouvelle variable pour courrier
- Simulation travaux : amélioration

CORRECTIONS DIVERSES

- Fiche copropriétaire
- Etat daté
- Budget
- AG : convocation

Extranet

- Nouvelle méthode d'envoi des données
- Gestion des multi noms de domaines
- Nouvelles informations envoyées

Tous modules

LOT : nouveau DPE (Diagnostic de Performance Énergétique (au 1er juillet 2021)

Liste des LOTS : affichette – correction

Module Gérance

Locataire

- Taux de recouvrement (améliorations)
- Echéanciers

Propriétaire

- Taux et assiette d'honoraires par défaut
- Taxe foncière : gestion de la TOM quittancée

Divers (et/ou corrections)

- Provisions conservées (47prov)
- Lien Immofacile

Module Comptabilité

- Rapprochement automatique (CAMT 053) : améliorations
- Balance âgée : ajout de la pièce
- TLMC : nouveau paramètre (banque CIC)
- Borne de paiement (avec notre partenaire Connectic, Nouvelle Calédonie)

Administration

- Statissimo
- Fiche utilisateur : droits d'administration personnalisables

[Retour sommaire](#)

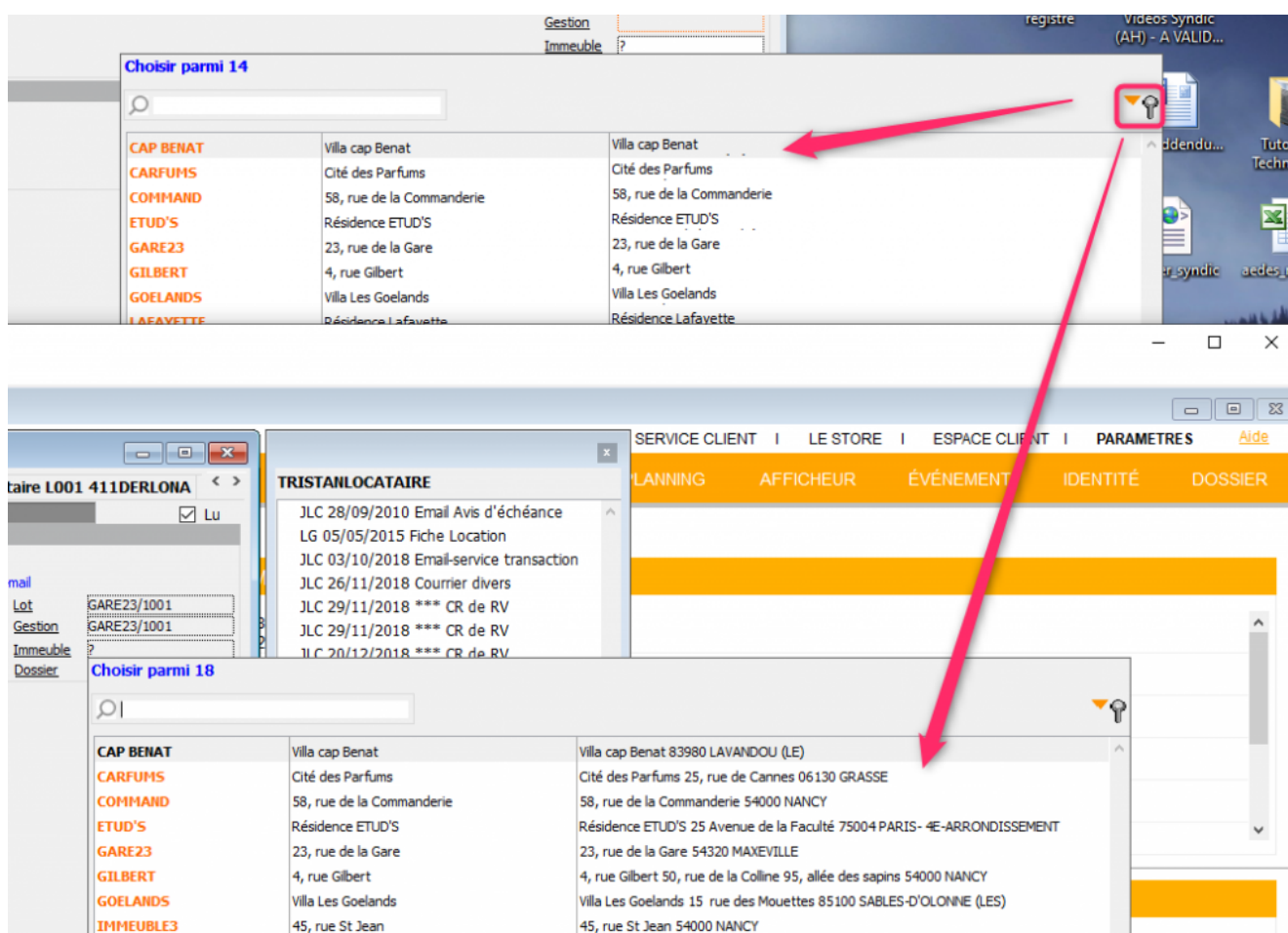
Module Organiseur

F1 – Créer un événement

- Lien vers l'immeuble (? dans la zone)

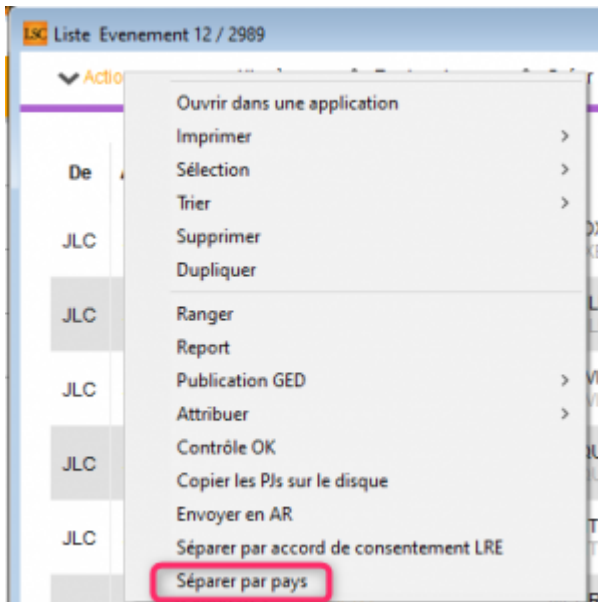
Dans la colonne adresse de l'immeuble, les caractères retour sont remplacés par des espaces afin d'en voir plus jusqu'à la ville (si possible).

Ci-dessous, une copie d'écran « avant » et « après »



F7 – Liste des événements

Le menu « Actions » s'est enrichi d'une nouvelle option : séparer par pays



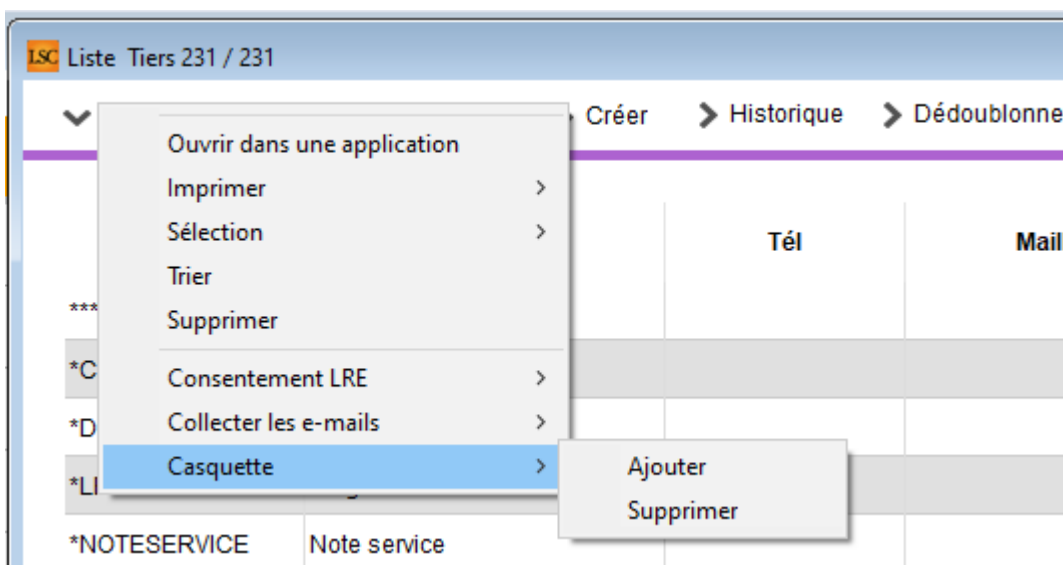
Permet d'obtenir des listes différenciées par pays à partir d'une sélection d'événements.

Exemple d'utilisation : gérer les courriers AR nationaux et internationaux

F8

Ajouter / supprimer une casquette

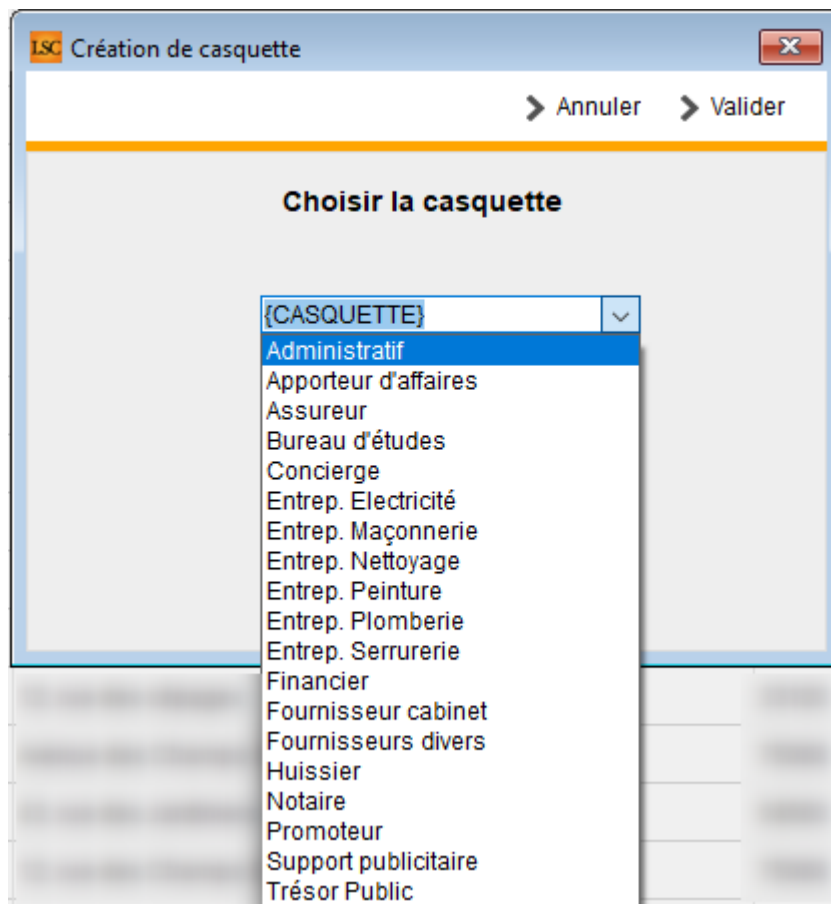
Le menu Actions s'est enrichie une rubrique supplémentaire : Casquette = Ajouter / Supprimer



Le principe est simple. A partir d'une sélection de tiers,

vous pouvez leur affecter une nouvelle casquette (bleue) ou au contraire la supprimer.

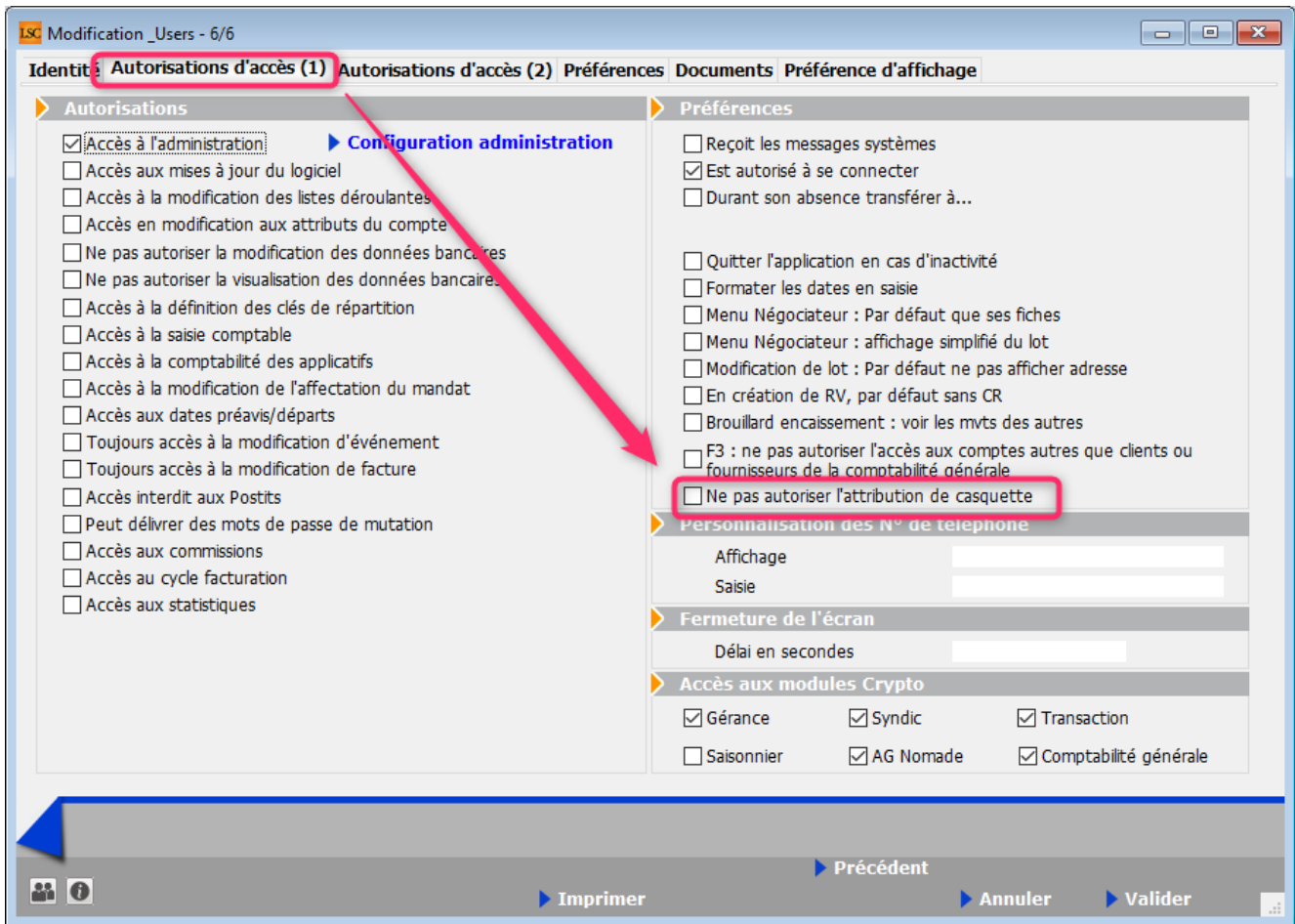
Après avoir choisi « Ajouter » ou « Supprimer, vous arrivez sur l'écran suivant :



Choisissez la casquette et validez !

Fiche Utilisateur : nouveau droit lié à cette option

Si vous ne désirez pas qu'un utilisateur ait la possibilité d'ajouter ou supprimer une casquette sur les tiers (à partir de la liste ou directement dans la fiche), vous pouvez cocher la rubrique « Ne pas autoriser l'attribution de casquette » sur l'onglet « Autorisations d'accès (1) ».



Rappel : si vous ne voulez pas non plus que l'utilisateur puisse créer de nouvelles casquettes, il faut alors décocher « Accès à la modification des listes déroulantes. Attention, cependant, ce sont toutes les listes qui lui seront interdites (les critères du lot, le genre du tiers, etc...)

Ouvrir dans une application

Dorénavant, sous Windows, les numéros de téléphone sont précédés d'une tabulation afin que la cellule soit considérée comme un texte et que le 0 de début de numéro ne disparaisse pas une fois ouvert dans Excel (concerne les numéros non vide qui ne commencent pas par un + ou un ').

AR24

Gestion du consentement

Pour gérer les LRE avec AR24, vous devez préalablement obtenir

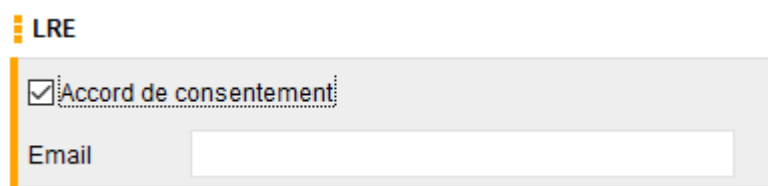
le consentement de vos clients. Notre partenaire gère ces consentements. Côté LSC, nous avons ajouté des fonctionnalités permettant de récupérer ces informations et les mettre à jour au niveau de la fiche tiers...

Liste des tiers

A partir de cette liste, le menu Actions s'est enrichie de la rubrique « Consentement LRE », contenant trois sous-rubriques

- Ajouter accord de consentement LRE

Sur une sélection de tiers, mets à jour manuellement la rubrique en cochant la case



The screenshot shows a form titled 'LRE' with a vertical orange bar on the left. The form contains a checked checkbox labeled 'Accord de consentement' and an 'Email' input field.

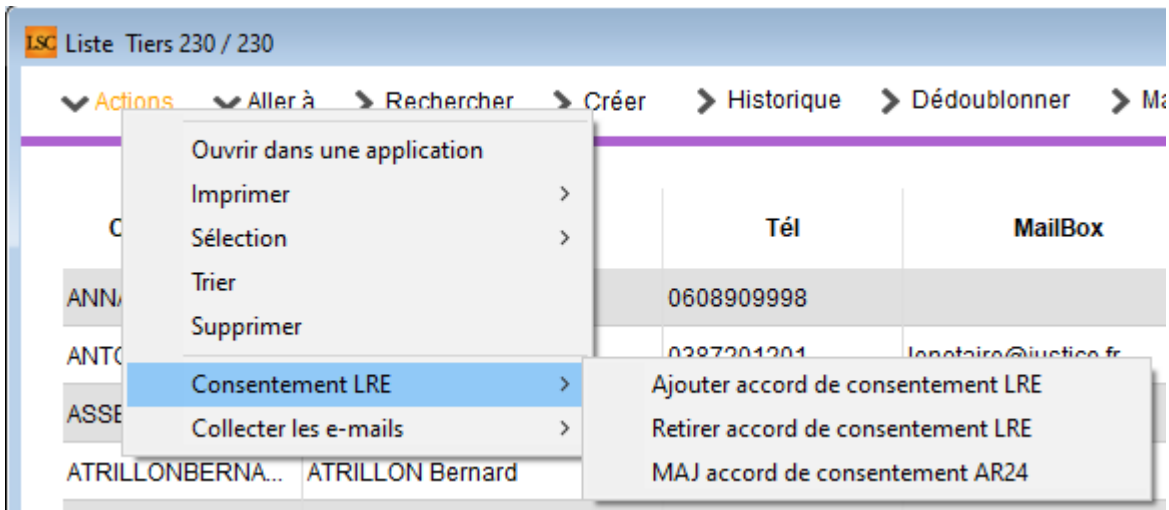
- Retirer accord de consentement LRE

Décoche la case citée précédemment

- MAJ accord de consentement LRE

Se connecte sur le site de notre partenaire et rapatrie toutes les données inhérentes aux consentements ...

Donc, coche la case et mets à jour l'email si nécessaire, décoche la case si votre client a refusé le consentement



A l'issue du traitement, la liste des tiers impactée est affichée

Liste des événements

Lors de l'envoi des LRE, une vérification est également faite sur le site AR24 et, si besoin, mets à jour LSC des données liées aux consentements (accord ou désaccord)

Liste des AR

A partir de la liste des AR (depuis le module Organiseur), un bouton « Mise à jour des consentements est présent ». Il a le même comportement que celui présent depuis la liste des tiers

The screenshot shows a window titled 'LSC Liste des Lettres recommandées'. It has navigation buttons: 'Rechercher', 'Consulter mes AR en attente de validation OTP', 'Gérer les moyens de paiement pour mon compte', and 'Mise à jour des consentements'. Below is a table with the following data:

Date	Numéro	Type	Statut	Emetteur	Emetteur email	Destinaire	Destinaire email	Date dépôt	Date d'envoi	Date d'AR
07/05/2021	9922701	syndic_n...	AR	Crypto ALAIN JOLY	alainj54@hotmail.fr	CRYPTO CRYPTO	hotline@crypto.fr		07/05/2021	10/05/2021
07/05/2021	9922536	Ire	not_valided	Crypto ALAIN JOLY	alainj54@hotmail.fr	CRYPTO	hotline@crypto.fr			
03/05/2021	9734943	Ire	bounced	Crypto ALAIN JOLY	alainj54@hotmail.fr	CRYPTO CRYPTO	test@crypto.fr	03/05/2021	03/05/2021	
03/05/2021	9734658	Ire	bounced	Crypto ALAIN JOLY	alainj54@hotmail.fr	CRYPTO CRYPTO	test@crypto.fr	03/05/2021	03/05/2021	
03/05/2021	9730035	Ire	bounced	Crypto ALAIN JOLY	alainj54@hotmail.fr	CRYPTO CRYPTO	test@crypto.fr	03/05/2021	03/05/2021	
03/05/2021	9728730	Ire	bounced	Crypto ALAIN JOLY	alainj54@hotmail.fr	CRYPTO CRYPTO	test@crypto.fr	03/05/2021	03/05/2021	

Nouvelle variable

Création de la variable courrier « AR24_LienConsentement » permettant de générer un lien vers le site permettant à vos interlocuteurs de gérer l'accord de consentement avec notre partenaire.

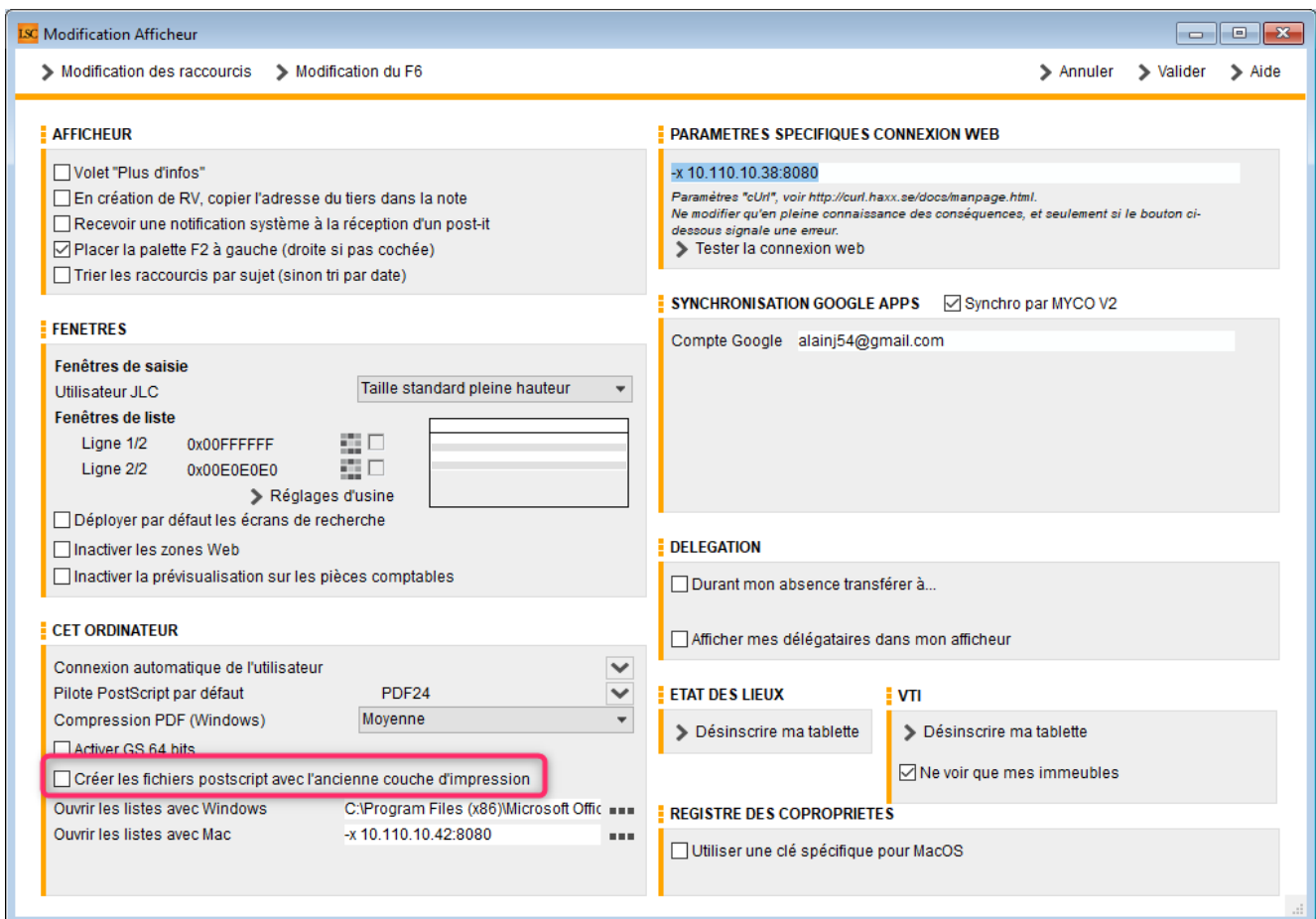
Exemple de lien généré :
<https://app.ar24.fr/fr/consent/register/16f805af41af4d13cde7>

Nouveau mode d'envoi des documents

Désormais, les documents sont envoyés en Htpps, donc plus sécurisé.

Impression d'un PDF

– Ajout d'une boîte à cocher « Créer les fichiers postscript avec l'ancienne couche d'impression », qui permet comme son nom l'indique de forcer LSC à imprimer en ancienne couche d'impression.



Cette couche ne devrait plus intégrer les polices dans les PDF.

Par exemple il faut que dans les paramètres de l'imprimante :
Qualité d'impression -> Option de téléchargement de police
truetype, il faut être en automatique et non pas Truetype

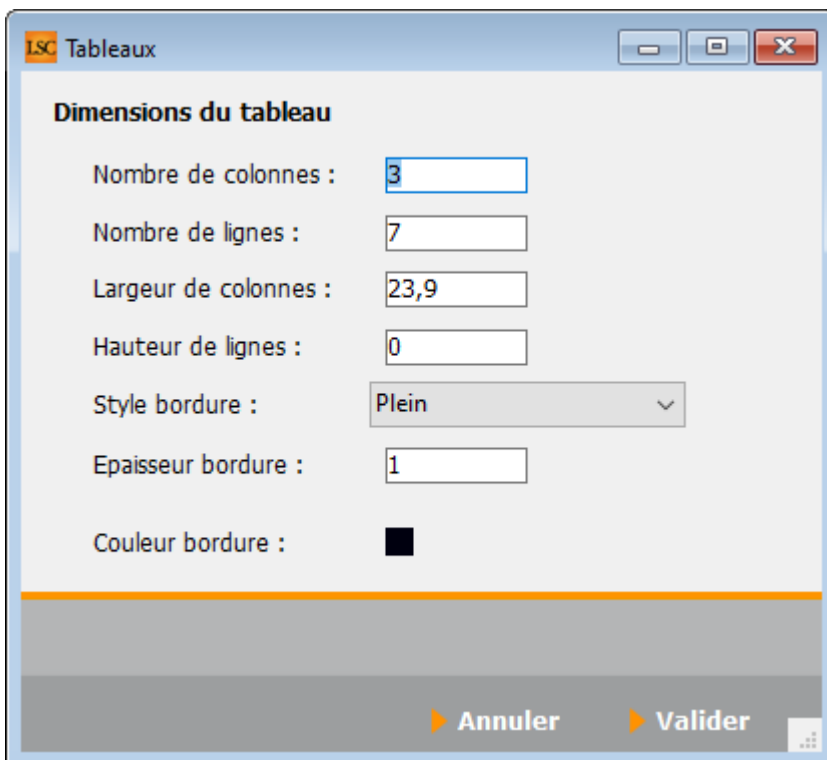
natif.

Traitement de texte (4D write Pro)

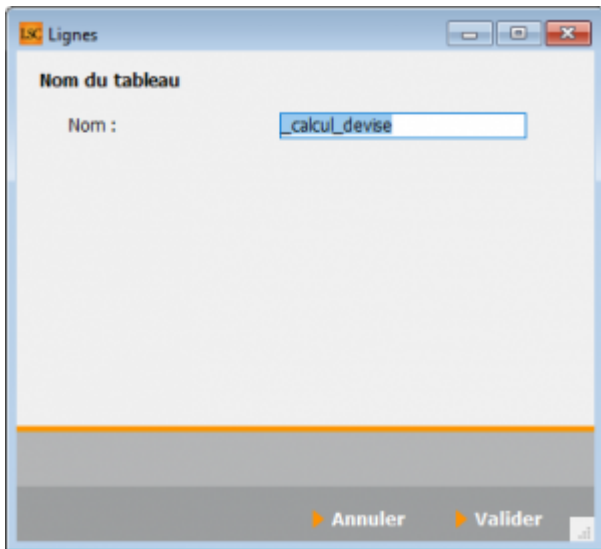
Feuille de calcul sur colonne d'un tableau

La possibilité de « transformer » la dernière colonne d'un tableau en feuille de calcul vous est donnée via les manipulations suivantes ..

- Créer votre tableau à partir du menu insertion



- Donnez un nom à votre tableau, toujours à partir du menu insertion



Nom : `_calcul` (si vous voulez ajouter la devis euro, il faut alors donner le nom `_calcul_devis`)

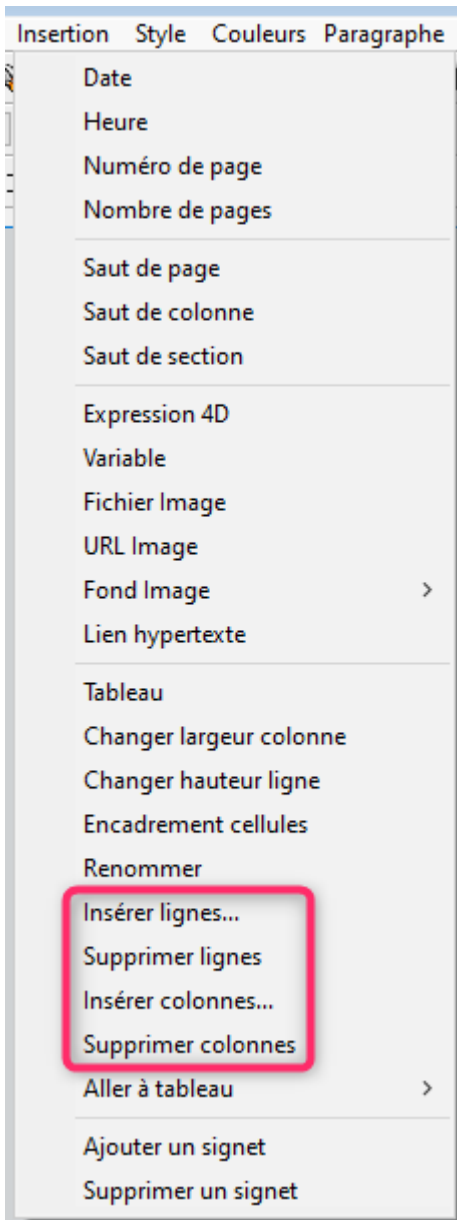
- Résultat

Seule la dernière case de la dernière colonne est automatique. Saisissez les nombres dans les lignes précédentes de la dernière colonne afin qu'un total se génère automatiquement

Date	Libelle	Montant
15/10/2021	loyer	100,00 €
22/10/221	Provision	150,00 €
		250,00 €

Insertion de nouvelles colonnes ou nouvelles lignes

Le menu insertion s'est enrichi de ces deux options pour compléter un tableau existant



Corrections

- Figeage des documents

Lorsqu'un document « Write » est chronoté, il est figé, c'est à dire que les variables deviennent définitivement des valeurs. Certaines références pouvaient rester non figées quand elles étaient accolées entre-elles. **Corrigé**

Factures (Nouvelle Calédonie)

Suppression de la TSS pour les nouvelles factures et possibilité de visualiser la TSS pour les anciennes factures.



Concerne : les modèles d'événements facture, les factures et les événements.

Corrections diverses

F4 – Planning

– Création/Modification de RV : modification de la méthode F4_RVModif qui posait pb pour la synchro :

- + quand on modifiait un RV en mettant plusieurs users, les fiches Messagerie étaient réattribuées dans l'ordre alphabétique des users. Ceci pouvait perturber la synchro puisque les liens n'étaient plus les mêmes.
- + quand on modifiait un RV pour l'attribuer à quelqu'un d'autre, la fiche Messagerie était simplement ré-attribuée à quelqu'un d'autre. Ceci pouvait poser pb en synchro. Désormais, le RV est dupliqué puis le RV d'origine est supprimé.

Séquence d'événements (uniquement en 6.2)

Précédemment, un clic sur le lien dossier donnait un accès au dossier de l'événement courant (obtenu en dernier indice du parcours des étapes).

Dorénavant, on affiche le dossier de la séquence pour éviter le message : »Ce dossier est confidentiel » alors qu'aucun

événement n'est chargé.

Volet « plus » (uniquement en 6.2)

Lors de la navigation via les boutons « suivant » et « précédent », l'onglet plus ne se fermait pas toujours.

Corrigé

Gestion des emails (version 6.2 uniquement)

- Encodage

Depuis le passage au moteur 18.4 de 4D (version 6.2.1 de LSC), le contenu des EML (format original d'un email) en text/plain encodés en base64 et sans boundary de délimitation n'était plus décodé. Le résultat était un texte vide. **Corrigé**

- Réception

L'encodage en Q charset windows-1258 (vietnam) est désormais supporté.

Myco

Corrections diverses

Réponse directe à un email

Lors de la réponse directe à un email le tiers / lot / immeuble / dossier n'étaient pas repris sur l'événement parent. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Synchronisation GOOGLE

Nouvelle synchronisation

A compter du 30/06/2021, les méthodes d'accès aux API google,

actuellement utilisées dans LSC, ne seront plus disponibles, provoquant l'impossibilité de synchroniser.

Pour palier à cela, cette fonctionnalité va être réalisée par Myco, dans sa version 2. Cette dernière est appelée, à terme, à remplacer le module Myco tel que vous le connaissez. Cependant, dans un 1er temps, elle ne servira qu'à des fins de synchronisation dans une configuration « light » accessible à tous (sous certaines conditions techniques)

Ce module est interfacé avec les versions LSC 6.0.10 et 6.2.2.

Une documentation exhaustive est disponible via le lien suivant : [documentation MycoV2](#)

Correction

Modification de RDV

Plusieurs corrections ont été apportées sur la modifications des RDV du planning, pour corriger un problème lié à la synchro...

+ Quand on modifiait un RV en mettant plusieurs utilisateurs, les fiches « Messagerie », créées à ce moment, étaient réattribuées dans l'ordre alphabétique. Ceci pouvait perturber les liens avec les RDV synchronisés

+ Quand on modifiait un RV pour l'attribuer à quelqu'un d'autre, la fiche Messagerie était simplement réattribuée. Désormais, le RV est dupliqué puis le RV d'origine est supprimé.

[*Retour sommaire*](#)

MODULE SYNDIC

AG – Externalisation

La gestion de l'externalisation des convocations / rapports AG

évolue pour être conforme au RGPD. En effet, ce dernier impose qu'un consentement doit être donné pour la diffusion de données personnelles à un tiers extérieur. Vous allez donc devoir passer par notre store et souscrire à un partenaire pour continuer à faire de l'externalisation. (Concerne Athome, Paragon, etc..).

Côté LSC, une double incidence est à constater :



- Le bouton « Liasse externalisation » est renommé « Liasse OU externalisation »

Si vous passez par cette option, rien ne vous sera demandé tant que vous ne cochez pas la rubrique « fichier d'export ».



Si vous le faites une vérification qu'une abonnement au store a été contracté sera faite. Si ce n'est pas le cas, vous aurez le message suivant :



- Le bouton « Export Athome » est soumis au même contrôle que la liasse.

AG CONNECT / gestion des VPC

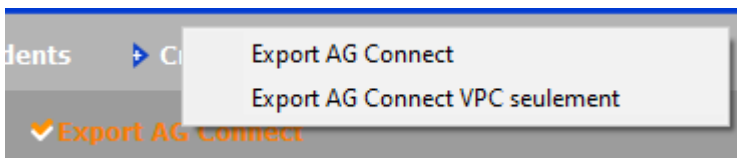
Vous le savez maintenant, AG Connect permet de gérer vos

assemblées à distance...

Une 2ème branche de AG Connect, indépendante de la 1ère donne maintenant la possibilité à vos copropriétaires qui désirent voter par correspondance de le faire.

Le principe est simple (il faut bien sûr avoir souscrit à ce service sur notre store) :

- Préparez votre AG, jusqu'à l'onglet « convocation »
- Faites un clic maintenu sur « AG connect » et choisissez la 2ème option « Export AG Connect VPC seulement »



Les données sont envoyées sur AG Connect

Nouvelle variable pour courriers aux copropriétaires (nouveau décret)

• **VListeEncSyndic(\$1;\$2;\$3;\$4)**

Cette variable permet de lister les montants payés sur les codes fiscalités 61 (SORD) et 62 (STVX)

Ce sont les écritures du compte portant :

- Sur un journal de trésorerie (2) ou trésorerie commune (9) sous la forme Crédit-Debit
- Les écritures sur un journal de répartition (6 ou 7) qui sont au crédit.

4 paramètres : le 1er est obligatoire, les 3 suivants sont optionnels

– \$1 = [Compte]idRef

– \$2 = Vrai ou faux : si vrai, alors la liste est affichée, si

faux, alors la liste n'est pas affichée : par défaut, la valeur = vrai

– \$3 = date début : sous la forme !01/01/2020! : par défaut prend ComptaDateDeb définie par le module Courrier

– \$4 = date fin : sous la forme !31/12/2020! : par défaut prend ComptaDateFin définie par le module Courrier

La fonction valorise également 3 variables (à utiliser si \$2 = faux) :

VR_Num01 = montant payé sur le code fiscalité 61

VR_Num02 = montant payé sur le code fiscalité 62

VR_Num03 = total VR_Num01 + VR_Num02

Simulation travaux

- Choix d'une clé de répartition

Désormais, les clés sont triées par ordre de tri.

Corrections diverses

Copropriétaire

- Voir les tantièmes

La liste utilisait une police Arial 14 au lieu de Courier new 14. Les valeurs n'étaient plus alignées. **Corrigé**

Etat daté

- Pages 6 ou 7 (suivant le modèle)

Il y avait une faute de frappe à convention qui était écrit « convetion ». **Corrigé**

Budget

Impression budget détaillée (Uniquement en 6.2 et sur Mac OS)

- Les chiffres n'avaient pas de séparateur de millier..
- Les formats numériques ne s'imprimaient pas correctement sur Catalina et Big sur

Convocations AG

- Impression du formulaire de vote

Il pouvait être tronqué à droite sur certaines imprimantes (Canon sur Mac par exemple). La marge est donc augmentée de 10 pixels (limite à 561 pixels)

Virements multi-entités

Des dialogues apparaissaient pour chaque fichier généré, vous obligeant à les valider pour générer le suivant. **Corrigé**

Décomptes (tous décrets)

Dans le cadre d'une édition du décompte aux indivisaires, les événements générés ne portaient pas sur le correspondant lié à l'indivisaire. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Extranet

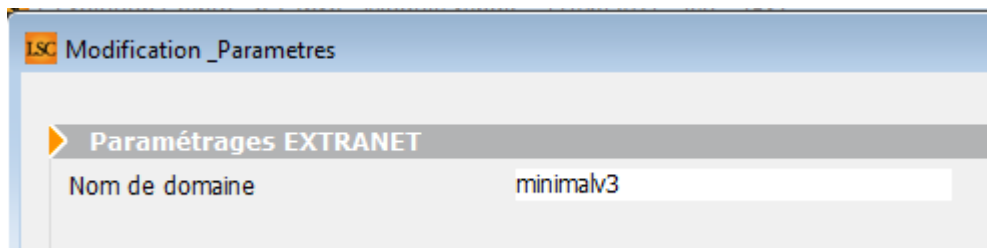
Nouvelle méthode d'envoi des données depuis LSC

Nous avons optimisé la façon d'envoyer les comptes et les événements vers l'extranet, divisant le temps de traitement :

- Au moins par 3 sur les envois importants
- Jusqu'à par 10 pour les envois moins conséquents

Gestion des multi noms de domaines

Pour mémoire, lorsque vous publiez vers l'extranet, vous envoyez vos données vers un nom de domaine que vous avez choisi



Or, LSC est non seulement multi-modules (donc multi-entités) mais on peut également le configurer en multi-agences. Vous pouvez très avoir votre G001 sur l'agence X et G002 sur l'agence Y. La problématique était de gérer plusieurs extranets (donc plusieurs noms de domaine) à partir de LSC.

Dorénavant, une rubrique dans les paramètres vous permet de définir entité par entité, le nom de domaine auquel elle est rattachée : elle se nomme « Configuration multi-envoi »

Modification_Paramètres

Paramétrages EXTRANET

Nom de domaine: Activer Log
 Log Winscp en XML

Classeurs Gérance

Classeur	Propriétaire	Locataire	Lot
3 Avis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Baux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Contrats d'entretien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Courriers / Autres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Courriers / Locataires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Courriers / Propriétaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Divers / Autres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Divers / Locataires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Divers / Propriétaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Etat des lieux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Mandats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Quittance & reçus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Relances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Relevés de gérance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Revenus fonciers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Classeurs Syndic

Classeur	Copropriétaire	Membre CS	Président CS	Prestataire
3 Assemblées Générales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Bordereaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 C.R.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Carnet d'entretien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Conseil syndical	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Contentieux - Relances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Contrat syndical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Courriers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Divers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Factures	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Interventions - Urgentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Règlement de copropriété	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Relevés des charges et p	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Tests_new_classeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Regrouper les écritures de trésorerie 'propriétaire' Regrouper les écritures de trésorerie 'copropriétaire'

Regrouper les écritures de trésorerie 'locataire' Ne pas envoyer les coordonnées bancaires des copropriétés

Exclure les analytiques non "reversés au propriétaire" Envoyer la liste des dépenses

Utiliser le nom des pièces jointes des événements pour le titre des documents sur l'extranet Envoyer les comptes 102 dans les fonds travaux

Inactiver automatiquement les comptes : Liste des copropriétaires :

- locataires, à l'enregistrement du préavis ○ Oui ● Non
- locataires, à l'enregistrement du départ ● Oui ○ Non
- copropriétaires vendeurs, à l'enregistrement d'une mutation ● Oui ○ Non

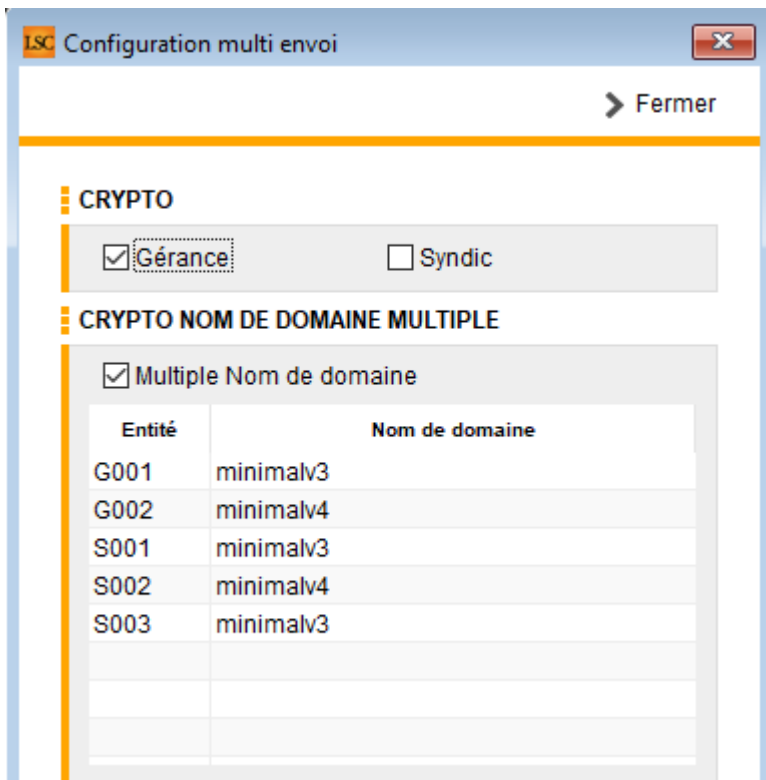
Numéro pour la création du document sur l'immeuble:

Modèle d'événement pour archivage:

► Renvoyer les documents depuis le ...
► Aide

► Configuration multi envoi
► Configuration contrats
► Annuler
► Valider

Après un clic sur celle-ci, vous affichez un tableau permettant ce paramétrage :



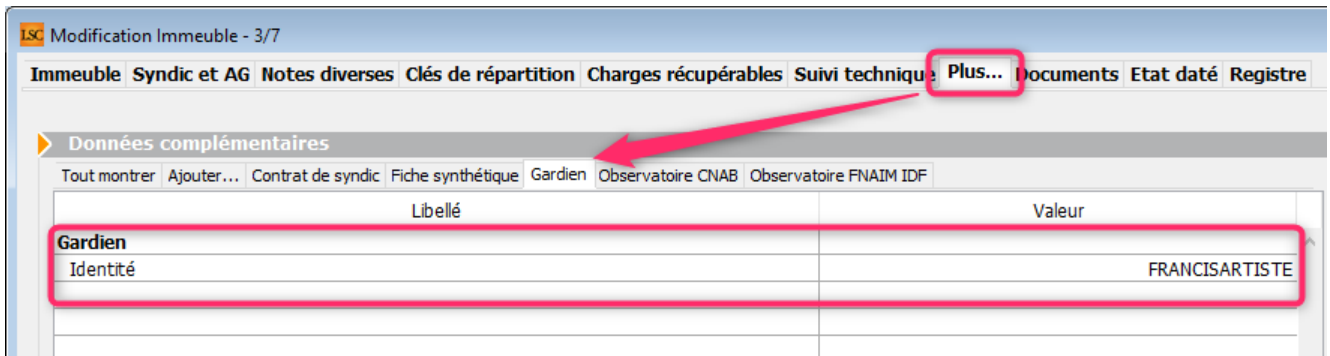
Il suffit simplement de définir le bon nom de domaine en fonction de l'entité...

Si vous avez souscrit un contrat avec l'un de nos partenaires (Inch, Captain tower, Chouette copro ou Syment, ce même bouton vous permettra de définir ce que vous désirez envoyer..

Nouvelles informations envoyées

Gardien / Concierge

Dorénavant, si vous avez renseigné un gardien / concierge dans les données complémentaires de l'immeuble, cette information est envoyée sur l'extranet.



Exemple d'utilisation : module de gestion des tickets – Possibilité de choisir cette donnée dans les personnes à notifier / contacter

[Retour sommaire](#)

Tous modules

Fiche LOT

Nouveau DPE (Diagnostic de Performance Énergétique (au 1er juillet 2021))

Le nouveau DPE s'applique pour les lots dont la date de DPE est postérieure au 01/07/2021 et dont le type de bien est différent de :

- 5 Commerce / fond de commerce
- 6 Droit au bail
- 10 Local professionnel
- 21 Local commercial
- 22 Local industriel

Les lots tertiaires restent donc en ancien DPE.

Le nouveau DPE ne concerne que les lots d'habitation.

Fonctionnement dans LSC ...

A\ Anciens DPE

Par décret, les anciens DPE ont vu leur durée de vie raccourcie de quelques années.

- Pour les lots concernés dont la date de DPE est entre le 1/1/2013 et le 31/12/2017, l'échéance est réduite au 31/12/2022

Exemple dans LSC :

Date du certificat	15/10/2015	Validité réduite au 31/12/2022
--------------------	------------	--------------------------------

- Pour les lots concernés dont la date de DPE est entre le 1/1/2018 et le 30/06/2021, l'échéance est réduite au 31/12/2024

Exemple dans LSC :

Date du certificat	15/10/2018	Validité réduite au 31/12/2024
--------------------	------------	--------------------------------

NOTA : les alarmes liées aux DPE, valables initialement pour 10 années sont recalculées (par suppression et nouvelles créations) au moment de la mise à jour en version 6.2.2 ou 6.0.10. Concerne les lots dans les dates de DPE ne sont pas à 00/00/00

B\ Nouveaux DPE

Pour tout DPE effectué à partir du 1er juillet 2021, le formulaire de saisie évolue et c'est la saisie de la date de ce dernier qui le matérialise.

LSC Modification Lot - 4/22

Lot Publicité Documents Plus... Diagnostics Gérance >

Diagnostic performance énergétique

Cochez, si le lot n'est pas concerné par le DPE DPE 'vierge'

Date du certificat 15/07/2021 Validité 10 ans

DPE - Energie

Consommations énergétiques (en énergie primaire) pour le chauffage, la production d'eau chaude sanitaire et le refroidissement

Valeur en kWhEP/m2.an :

Classe →

DPE - Climat

Émissions de gaz à effet de serre (GES) pour le chauffage, la production d'eau chaude sanitaire et le refroidissement

Valeur en kgéqCO2/m2.an :

Classe →

DPE - Estimation des coûts annuels d'énergie

Entre et par an

DPE – Energie

Renseignez la valeur et la classe

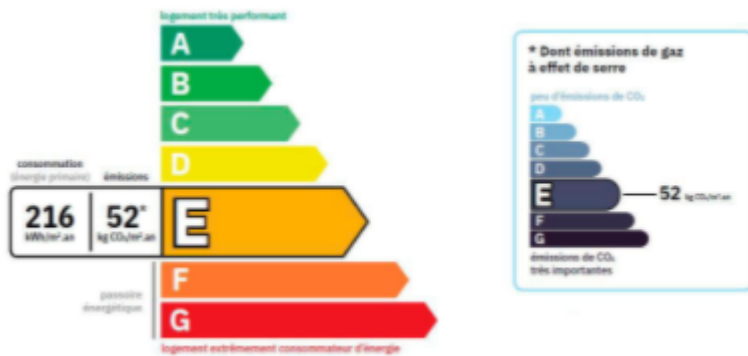
DPE – Climat

Renseignez la valeur et la classe

C'est seulement à l'issue de la 2ème saisie que les étiquettes seront affichées. En effet, c'est la moins bonne valeur qui détermine l'étiquette finale

Exemple : DPE énergie – valeur 216, donc c'est la classe D
 – DPE climat – valeur 52, donc, c'est la classe E

Les étiquettes affichées dans LSC seront toutes les deux de classe E



Un clic sur une vignette permet de l'afficher en mode ZOOM

Les variables pour afficher les étiquettes ne changent pas. Les nouvelles sont ainsi gérées automatiquement (affichette vitrine par exemple)

DPE – Estimation des coûts annuels d'énergie

Saisissez la fourchette (information obligatoire à partir du 01/01/2022)

DPE - Estimation des coûts annuels d'énergie

Entre et par an

Export PI

L'export Pagesimmo intègre des nouveaux champs avec les balises

- DPE/CONSOMMATIONS_ENERGIE/ESTIMATIONS_COUTS_ANNUELS_MINI
- DPE/CONSOMMATIONS_ENERGIE/ESTIMATIONS_COUTS_ANNUELS_MAXI

Correction

Affichette vitrine

Dans certains cas, un déplacement de la zone de dessin ne s'actualisait pas. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

Module GÉRANCE

LOCATAIRE

Raccourci : taux de recouvrement

ATTENTION : il n'est pas visible par défaut, vous devrez aller l'ajouter via vos préférences utilisateur (menu paramètres)

The screenshot displays the 'GERANCE' module interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: FICHIERS DE BASE, COMPTABILITÉ, LOCATAIRE (highlighted in orange), PROPRIÉTAIRE, SCI, NÉGOCIATEUR, and STATISTIQUES. The main area is titled 'ACCÈS DIRECT' and contains a 3x4 grid of dark grey buttons, each with a white icon of a document and a small square in the bottom right corner. The buttons are labeled as follows:

CYCLE REVISION	CYCLE QUITTANCEMENT	AVIS ECHEANCE ET QUITANCE	CYCLE ENCAISSEMENTS
QUITTANCE / RECU	PREAVIS / DEPART	RELANCE D'IMPAYES	TAUX RECouvreMENT
CYCLE FOURNISSEURS	HONORAIRES	PAIEMENT DES PROPRIETAIRES	RELEVES DE GERANCE

Ajouté sur la version précédente, nous avons apporté les améliorations suivantes :

- Ajout d'une interface avant l'export
- Ajout d'un bouton « imprimer »

Taux de recouvrement														
Cumul depuis le 1er janvier														
Export														
Imprimer														
Fermer														
Entité	Compte	Libellé Compte	Quittancé 1T 2021				Encaissé 1T 2021				Taux recouvrement 1T 2021			
			Loyer	Charges	Autre	Total	Loyer	Charges	Autres	Total	Loyer	Charges	Autre	Total
G001	81CONTANTA	CONTANT Antoine & Gisèle	1 075,63		69,57	1 145,20					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81ROLINMAR	ROLIN Marie	3 000,00		2 272,50	5 272,50					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81MARITON	MARITON Paul	1 795,53		241,91	2 037,44					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81TISANART	TISAN Arthur			53,48	53,48					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81LAURADOP	Laura DOPERA			-17,05	-17,05					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81TRISTANL	Tristan LOCATAIRE	1 010,48		542,10	1 552,58					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81ELLOCATA	Elsa Locataire			-179,70	-179,70					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81JULIETTE	Juliette Cinoche	2 038,45		931,86	2 970,31					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81NAMIBIESARL	NAMIBIE SARL	1 299,78		579,63	1 879,41					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81TIERSLOC	Tiers locataire pour relation	1 500,00		457,50	1 957,50					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
G001	81TESTFACT	testfactureLoc	1 038,12		432,64	1 470,76					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total			12 757,99		5 384,44	18 142,43					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Echéanciers locataires (uniquement en version 6.2)

Le module de paiement propose une rubrique nommée « Sélection des encaissements à échéance » qui n'avait jusqu'à présent aucune utilité dans le module Gérance

LSC Echancier : module de paiement

▶ **Sélection du journal**
Code journal **BQ** Banque

▶ **Sélection de l'entité**
Code entité **G001** Gérance Crypto

▶ **Sélection des mouvements à traiter**

Echéance au 21/06/21 {MODERELEMENT} v

Sélection des encaissements à échéance

Sélection des factures à payer

Sélection des salaires, organismes sociaux et état ou collectivités à payer

Sélection des locataires débiteurs

Sélection des locataires et co-locataires (indivisions) débiteurs

Sélection des locataires et co-locataires créditeurs présents et remboursables

Sélection des locataires et co-locataires créditeurs partis et remboursables

▶ Reprise de saisie

▶ Annuler ▶ Valider

Dorénavant, si vous déterminez un échéancier sur un compte locataire,

LSC Modification Compte - 1/1

Données de base Suivi du compte **Echancier** Colocataires Transferts comptables

G001 Gérance Crypto **81TRISTANL** Tristan LOCATAIRE

Echéancier

Montant	Date prévisionnelle	Libellé	Mode de règlement	Date de réalisation
100,00	21/06/21	Echonnement dette 2020 1/3	Prélèvement	21/06/21
100,00	21/07/21	Echonnement dette 2020 2/3	Prélèvement	
100,00	21/08/21	Echonnement dette 2020 3/3	Prélèvement	

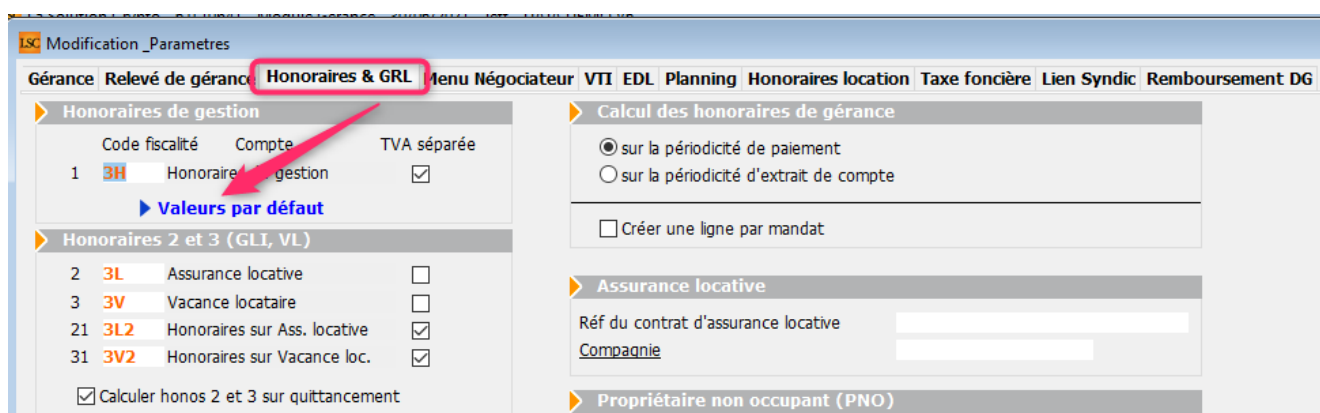
les montants dus échus seront proposés dans le module de paiement. L'échéancier prendra une date de réalisation à l'issue de votre traitement.

PROPRIETAIRE

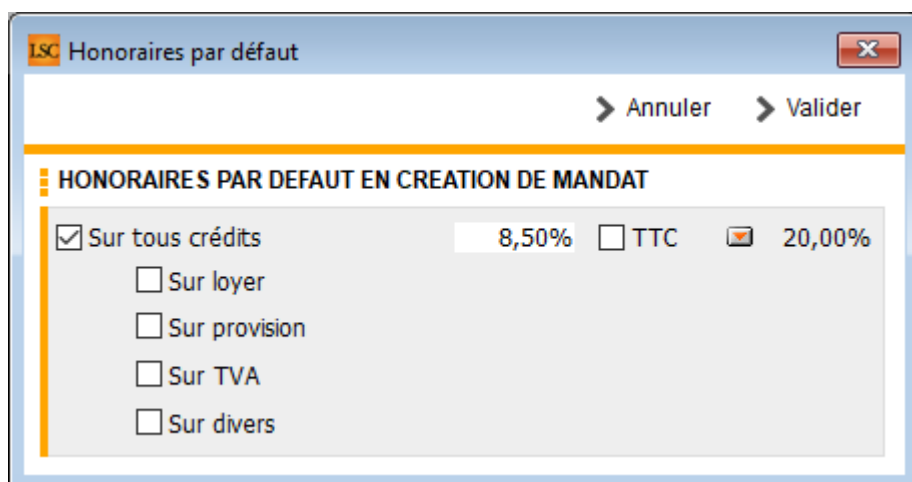
Taux d'honoraires de gestion et assiette par défaut

Un nouveau paramètre est disponible en administration, permettant de définir un taux d'honoraires par défaut, TTC ou HT et l'assiette liée. Ces données seront reprises en création de mandat de gestion

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance, onglet honoraires



Cliquez sur « Valeurs par défaut » et... saisissez vos informations



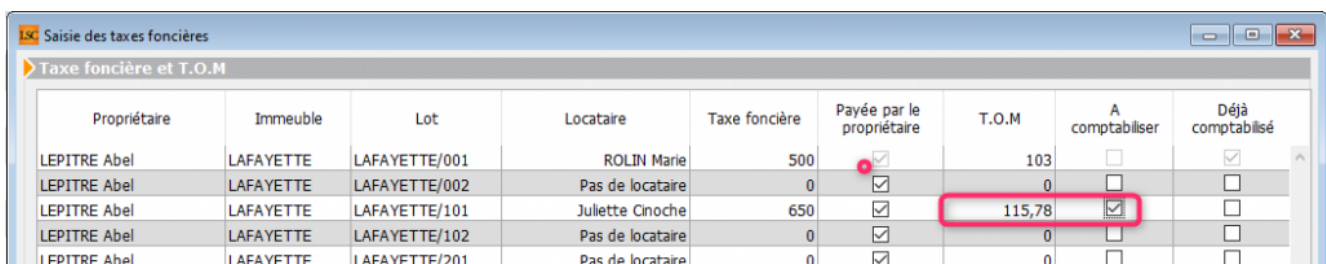
Validez à l'issue...

Taxe foncière

Rappel : cette option du menu propriétaire permet, non pas de payer mais de constater la taxe foncière sur le compte propriétaire et, si besoin, de récupérer la taxe d'ordures ménagères sur le(s) locataire(s) de la période ...

Jusqu'à présent, seul un montant de taxe d'ordures ménagères était saisissable et, après validation, il était reporté dans le tableau de quittancement du locataire pour l'appel à venir

...



Propriétaire	Immeuble	Lot	Locataire	Taxe foncière	Payée par le propriétaire	T.O.M	A comptabiliser	Déjà comptabilisé
LEPITRE Abel	LAFAYETTE	LAFAYETTE/001	ROLIN Marie	500	<input checked="" type="checkbox"/>	103	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LEPITRE Abel	LAFAYETTE	LAFAYETTE/002	Pas de locataire	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEPITRE Abel	LAFAYETTE	LAFAYETTE/101	Juliette Cinoche	650	<input checked="" type="checkbox"/>	115,78	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEPITRE Abel	LAFAYETTE	LAFAYETTE/102	Pas de locataire	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEPITRE Abel	LAFAYETTE	LAFAYETTE/201	Pas de locataire	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dorénavant, vous allez pouvoir rapprocher une TOM quittancée de ce montant afin de ne régulariser que le différentiel...

Paramètres

Pour automatiser cette nouvelle fonctionnalité, vous devez préalablement renseigner dans le paramétrage de la gestion de la taxe foncière le code fiscalité utilisé pour quittancer la TOM

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration Gérance

LSC Modification_Parametres

Gérance Relevé de gérance Honoraires & GRL Menu Négociateur VTI EDL Planning Honoraires location Taxe foncière Lien Syndic

Comptabilisation TF payée par le propriétaire

Libellé	Code fiscalité DEBIT	Code fiscalité CREDIT
TOM et TF #a payées par vos soins		99 Divers
Ordures ménagères #a payées par vos soins	32TOMP	Taxe d'ord. ména. propriétaire
Taxe foncière #a payée par vos soins	3TF	Taxe foncière
Journal de comptabilisation	OD	Opérations diverses

Quittancement locataire

Ne pas créer de ligne de quittancement sur les locataires

Exclure les locataires partis

Code fiscalité à utiliser: 32TOM Taxe ordures ménagères

Libellé: Taxe ordures ménagères #a

Code fiscalité pour déduire les provisions quittancées: 32TOML Taxe d'ordures ménagères quit.

Annuler Valider

Concrètement...

Si vous avez renseigné le code de quittancement, l'écran de validation de la TOM pour le locataire évolue quelque peu ...

Ancien écran (ou si vous n'avez pas renseigné le code fiscalité pour provisions quittancées)

LSC Date de comptabilisation

Annuler Valider

Date de comptabilisation 28/06/2021

Nouvel écran

Vous pouvez déterminer les dates à prendre en compte pour le calcul des montants quittancés. La validation calculera le différentiel à demander (ou à rendre) au locataire

ISC Date de comptabilisation

> Annuler > Valider

Date de comptabilisation 28/06/2021

Dédire les provisions
quittancées entre le 01/01/2020
et le 31/12/2020

Divers (et/ou corrections)

Provisions conservées (compte analytique 47Prov)

Dans certains cas (plusieurs mandats pour un propriétaire mais 1er mandat sans mention du 47prov notamment), la rubrique « Solde 47PROV » ne s'affichait pas en saisie comptable.

Corrigé

ISC Saisie comptable BQ Gérance

Code entité G001 Gérance Crypto Date 09/06/2021 2021-06 Traceur 0

Locataire Solde

Compte 411DESCHAM DESCHAMPS Emile Solde 298 688,21 DB Référence

Immeuble Code gestion Clé Date échéance 00/00/0000

Pièce Libellé DESCHAMPS Emile Débit Crédit

Banque DESCHAMPS Emile Solde 47PROV : A CALCULER 298 688,21

Fiscalité 0,00%

Analytique

Communicati

Dont TVA

Récup/Locat

Soumis à honoraires

Entité	Date	Compte	Traceur	Libellé	Pièce	Débit	Crédit

Ouvrir... Menus Pièces comptables Balance

Lien Immofacile

Modification de la règle d'envoi (les lots sans locataires sont désormais envoyés)

[Retour sommaire](#)

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

Rapprochement automatique (CAMT 053)

Améliorations

- Les comptes sans mouvement sont exclus du tableau des comptes à rapprocher
- Les IBAN concernés sont listés dans le rapport d'import
- A l'ouverture des mouvements du compte si toutes les écritures ont été automatiquement pointées, alors le bouton valider est actif.

Balance âgée

La pièce de l'écriture est maintenant affichée dans les trois cas suivants :

- Dans l'interface
- Dans l'export (détaillé)
- A l'impression (détaillée)



Balance âgée

Nouveau nom le 04/06/2021
JLC à 11:07
-1-

Références

Entité : G001 - Gérance Crypto
Situation au : 04/06/2021

Compte	Date facture	Pièce	Libellé	-30	+30	+60	+90	+180
81CONTANTA 81CONTANTA - CONTANT			Antoine & Gisèle					
	01/11/2020	F00033	Appel Loyer Nov 2020					1 017,43
	01/11/2020	F00033	Appel Provisions/Charg					44,57
	01/12/2020	F00035	Appel Loyer Déc 2020					1 017,43
	01/12/2020	F00035	Appel Provisions/Charg					44,57

TLMC

- Nouveau paramètre : clé RMLC (banque CIC)

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, comptabilité, configuration comptabilité, onglet partenaires

Modification_Parametres

Comptabilité Taux de taxe Partenaires Divers

Lecteur de chèque (LSI/Connectic)

Sur le modèle d'événement: *** Archive Chèque reçu

Temporisation de lecture (en ticks): 5

Touche de démarrage (caractère): ^ Image chèque pour mode hebergé

Orone - WeCheck

Activer le lien

[Configuration](#)

Virement SEPA

Comptabiliser les remises en global (Batch booking) Utiliser le code banque au lieu du BIC (Crédit Mutuel)

Date au format court (YYYY-MM-DDTHH:MM:SS) Virements reçus (camt054) : exclure les balises PDNG

Prélèvement SEPA

Utiliser les données du compte de centralisation ou du journal commun

Regrouper les fichiers par 'BIC créancier' pour les comptes séparés en prélèvement multi-activités

Créer un fichier par séquence (FRST, RCUR)

TLMC

Format pour la banque: 0 0 = sans ticket origine 1 = avec ticket origine Toujours utiliser le RIB

0 Date complémentaire : mettre "" à la place de "0"

1 Mettre un numéro de bordereau différent pour chaque remise

Ticket origine:

Numéro d'émetteur ELC: Clé RMLC : mettre "" à la place de "0"

[Annuler](#) [Valider](#)

Ajout d'une nouvelle boîte à cocher « Clé RMLC : mettre vide à la place de « 0 » : permet de mettre vide en position 132 et 133 du fichier TLMC au lieu de 00 (Banque CIC dont la règle

est si en position 131 c'est un 0 alors 132 et 133 sont vides)

Borne de paiement (Partenaire Connectic, Nouvelle Calédonie)

La borne de paiement permet dorénavant le paiement par les copropriétaires puis la remontée des ces informations dans LSC, dans le brouillard d'encaissement

Rappel : si le paiement est fait par chèque, l'image de celui-ci est également récupérée dans LSC puis placée dans un événement lié à l'écriture comptable

CORRECTIONS DIVERSES

Saisie comptable

- Duplication masque comptable

Lors d'une duplication puis de la modification du masque, dans certains cas, on ne trouvait pas le masque dupliqué dans la transaction ouverte. **Corrigé**

- Menus – Utilitaires – Importer un fichier de rejets SEPA

Les mouvements en « comptabilisation globale » n'étaient pas trouvés. **Corrigé**

[Retour sommaire](#)

TOUS MODULES

Administration

Droits d'administration personnalisables

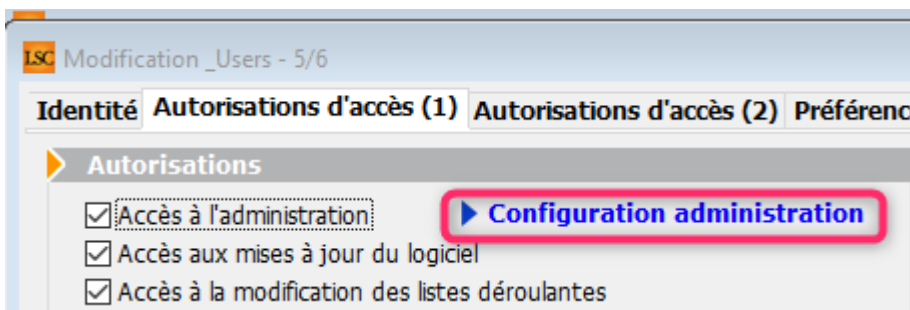
Jusqu'à présent, pour un utilisateur, vous pouviez lui donner accès à l'administration ou ...pas. Quelques exception existaient cependant quand l'option « accès à l'administration » n'était pas cochée

<input type="checkbox"/> Accès aux modèles d'événements	<input checked="" type="checkbox"/> Accès aux raccourcis
<input type="checkbox"/> Accès aux modèles de séquences	<input type="checkbox"/> Accès aux prénoms
<input type="checkbox"/> Accès aux données complémentaires	
<input type="checkbox"/> Accès à la maintenance comptable	<input type="checkbox"/> Accès à regrouper fiches
<input checked="" type="checkbox"/> Accès au dictionnaire EDL	<input checked="" type="checkbox"/> Accès au dictionnaire VTI

Désormais, vous avez la possibilité de laisser l'accès à l'administration et de pouvoir autoriser (ou pas) chaque menu de celle-ci...

Dans les faits, cela donne :

- Si accès à l'administration, une nouvelle rubrique est disponible : **configuration d'administration**



Puis, si vous cliquez dessus, une fenêtre s'ouvre avec, par défaut, la rubrique « aucune restriction » cochée



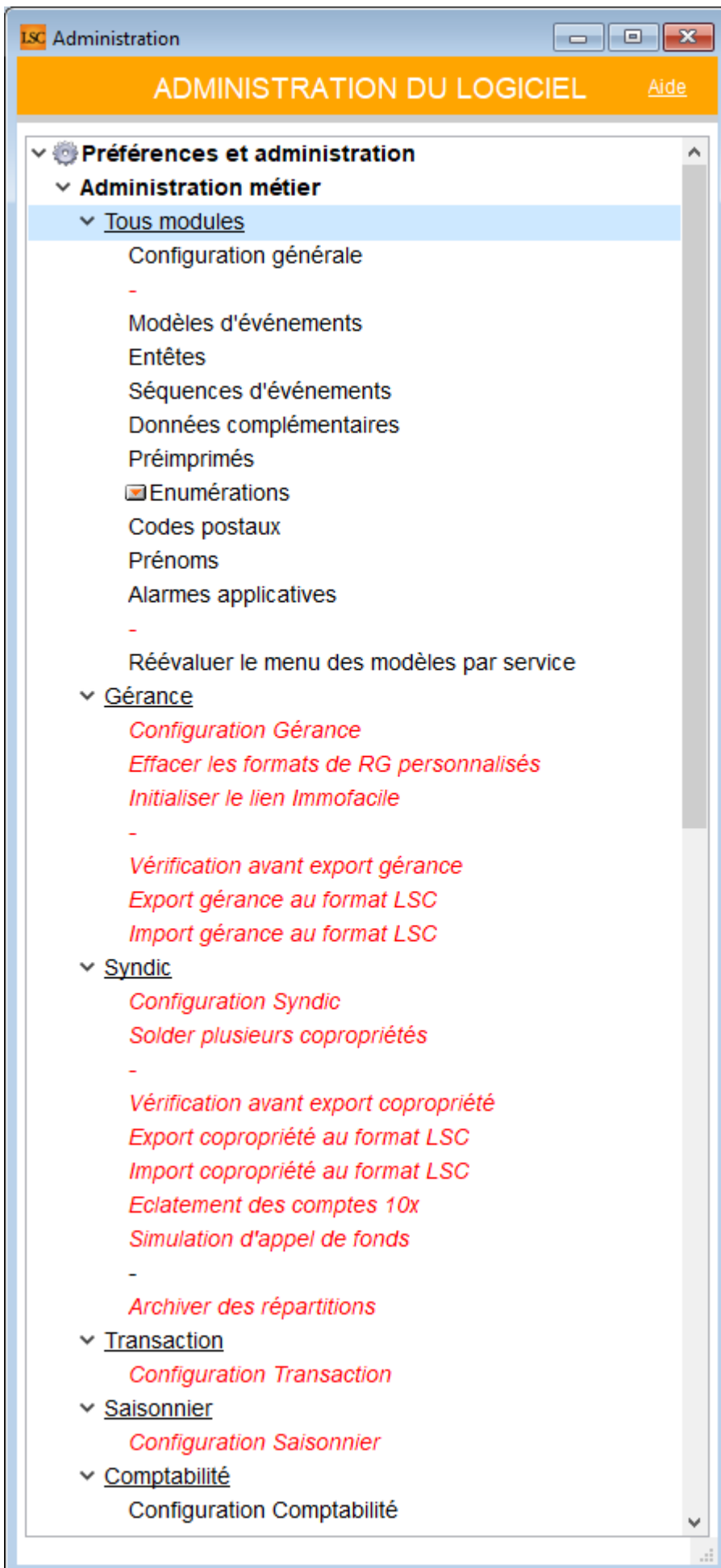
Décochez là pour ...affiner !

- Soit au niveau de menus principaux entiers
- Soit au niveau des sous-menus contenus dans les menus
- Soit au niveaux des menus des sous-menus

Vous avez donc trois niveaux possibles

Ci-dessous un exemple concret pour un utilisateur à qui nous avons laissé un accès au menu « tous modules » et à « configuration comptabilité » du module de comptabilité.

Toutes les options accessibles restent en noir, les autres s'affichent en rouge.



Statissimo

- Modification en gérance de l'envoi des données

NbPieces,NbNiveaux,NbChambres,NbStationnements,NbWC,NbSDB,NbBalcons,NbTerrasses,NbCaves,NbEtagesImmeuble

- Honoraires de gérance

Ne sont envoyés que si >0 (au lieu de #0)

- Modification en syndic de l'envoi des données :

NbPieces,NbNiveaux,NbChambres,NbStationnements,NbWC,NbSDB,NbBalcons,NbTerrasses,NbCaves,NbEtagesImmeuble

[Retour sommaire](#)