Addendum des versions 6.0.9 et 6.2.1

Addendum des modifications apportées à LSC depuis les versions 6.0.8 & 6.2

Sommaire

Les nouveautés sont affichées en bleu...

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Si une information ne concerne qu'une des deux versions, nous vous le précisons...

Un bouton "retour sommaire", placé au même niveau que chacune des rubriques énumérées ci-dessous permet de revenir en tête de document en un clic.

Module Organiseur

- AR 24 Gestion de l'avis électronique (LRE simplifiée)
- Liste des factures PDF unique

Corrections diverses

- F4 planning personnel
- F5 Emails reçus liste
- SMS B2SMS gestion des envois
- Signature électronique (correction)

Module Syndic

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Article de vote : création d'un nouvel article (mode Luxembourg)
 -AG_connect

CORRECTIONS DIVERSES

Répartition des charges Racines autorisées AG Connect

Module Gérance

Locataire

- Révision de loyer (conditions)

 Régularisation des charges (nouvelles informations sur fiches LOT et LOCATAIRE)

 Régularisation des lots isolés : nouvelle version, entièrement réécrite.

Propriétaire

- Mise en place des revenus fonciers 2020

Corrections diverses

Bordereaux assurance locative et vacance

Relevé de gérance n° 7

Module Comptabilité

- Brouillard d'encaissement : prélèvement one/off

Tous modules

Révision de code ...

Module Organiseur

Raccourcis

Ajout d'un nouveau raccourci : historique d'un dossier

AR 24

Avis Électronique (LRE simplifiée)

Dorénavant, vous pouvez transmettre à notre partenaire des documents qui seront traités en LRE simplifiées, donc avec beaucoup moins de contraintes pour vous et vos clients pour l'envoi et la réception des documents.

🚾 Choix de l'envoi		×
LETTRES RECOMMANDEES AR24	> Valider Aide	2
TYPE D'ENVOI C LRE qualifiée - eiDAS - OTP Avis électronique pour les Syndics de copropriété C LR Papier (A4 portrait uniquement)		

Liste des factures

PDF unique

Ajout d'un bouton "PDF unique" : permet de générer un fichier PDF avec toutes les factures sélectionnées.

LSC L	iste Fa	cture 4	4 / 68										- • •
•	🗸 Acti	ons	✓ Aller à 🔰 Rechercher		> Historique	Passer en com	ota 🗸 Pas	ser en compta	Module	> P	DF unique		<u>Aide</u>
	Figé	т	Identité	Туре	Sujet	Montant HT	Montant TTC	Date	Numéro	Entité	Compte	Espoir	Echéance
	\checkmark	\checkmark	SYNDICAT des COPRO	Facture	F-CONTRAT DE SYNDIC	430,00	514,28	01/07/2013	6	C002	411SYNDICA	0,00%	
			SYNDICAT des COPRO	Facture	F-CONTRAT DE SYNDIC	297,38	355,67	01/12/2013	7	C002	411SYNDICA	0,00%	
	\checkmark	\checkmark	SYNDICAT des COPRO	Facture	F-CONTRAT DE SYNDIC	297,38	355,67	31/12/2013	8	C002	411SYNDICA	0,00%	
			SDC Gilbert	Facture	Facture	1 000,00	1 200,00	01/03/2021	9	C002	411SDCGILB	0,00%	
Ι.													
4	C												>

SMS – B2SMS

Si vous avez des soucis d'envoi de SMS avec notre partenaire, il est possible de changer certains paramètres pour modifier ladite méthode d'envoi..

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Organiseur, Configuration SMTP, FAX, SMS

Une boite à cocher "Transmettre par le webservice B2SMS" est présente.

Une fois cochée, il faut saisir les login et mot de passe qui vous ont été transmis par notre partenaire…

K Modification _Parametres			×
Email Téléphonie / Fax Postes Techniques			
SMTP - Envoi d'e-mails			
Adresse du serveur SMTP (courrier sortant)	smtp.wanadoo.fr		
Authentification SMTP	alainetvivine.joly@wanadoo	doo.fr	
Mot de passe	*******		
Type d'authentification	0	0 = Défaut ; 1= Plain ; 2 = Login ; 3 = CRAM-MD5	
EMail par défaut (si l'expéditeur n'a pas d'Email)	info@cabinetimmo.com		
Longueur maximum d'une ligne	pas de césure		
URL à ouvrir par défaut avec F6	http://www.crypto.fr/		
IMAP & POP - Réception d'e-mails / Google Age	enda		
Ignorer Emails dont la taille est $>$ à	10 Mo	Ne pas vérifier le nombre de PJs extraites des EML Ne pas utiliser CURL lors de la synchro google	
🕨 Paramètres SMS par e-mail			
E-mail auquel adresser les SMS	smtp.cabinetimmo.com		
Transmettre par le webservice B2SMS			
Login			
Mot de passe		Tester	
<u>A1</u>		► Annuler ► Valider	

+ Ajout d'un bouton "Tester" qui permet d'envoyer un SMS de test au numéro de téléphone renseigné afin de tester le webservice

Dans l'envoi de mail, si le message est de type SMS et que le module SMS par webservice est activé, alors le SMS est envoyé par le webservice au lieu de partir par email. Sinon le fonctionnement reste identique à celui déjà existant.

Corrections diverses

4D Write Pro (6.2 uniquement)

+ La commande "rechercher remplacer" … ne remplaçait rien. Corrigé

+ Menu affichage – ajout d'un taille de page qui permet de chosir une taille de papier parmi celles disponibles sur l'imprimante (A4, A3, etc)



+ F1 — Création d'un SMS — Saisie dans Write pro : on compte dorénavant les lettres au fil de la saisie comme dans la version 6.0

+ Menu insérer

Ajout d'un "insérer colonne" et d'un "insérer section".

+ Menu format

Ajout d'un menu "section" qui permet de renommer une section, de définir une première page différente, des bordures, des marges

F4 – Planning personnel

Si l'option "utiliser un code gestion différent du code physique" est décochée dans les paramètres : le libellé "pour le" devient "immeuble".

F5 – emails reçus

BOUTON Liste puis option RANGER

Les événements pouvaient être dispatchés entre événements ou messagerie interne voire refuser de changer d'état en fonction du contexte. On pouvait donc par exemple tenter de ranger 20 emails et n'avoir que 15 événements en résultat. Corrigé

F8 — Tiers

Version 6.2 uniquement — La contrainte de suppression n'avait pas été reprise

Signature électronique

Le "place IT", c'est à dire le placement des signatures présent dans les modèles d'événements, ne prenait pas en compte les éventuelles pièces jointes rattachées au modèle. Corrigé

Gestion des images

L'extension .JPEG n'était pas reconnue. Seule .JPG l'était. Corrigé

Retour sommaire

MODULE SYNDIC

Paramètres

Gestion des racines de comptes. Sur la version précédente, nous avions ajouté un certain nombre de racines de comptes autorisées afin de tenir compte de la nouvelle législation.

Dans ces changements, une erreur avait été commise et nous avions saisi la racine "65" au lieu de "645". Corrigé

Carnet d'entretien

+ Ajout du n° d'immatriculation (s'il existe)

+ Ajout d'une option "Utiliser les dates de la fiche immeuble" pour le choix "mention date AG".

LSC Choix du format	-		
🗷 Code entité	S001 Syndicat	Gilbert	
Titre de l'état Note à mettre sur l'état	CARNET D'ENTRET	TEN	
Avec mention de la d	date de construction		
Avec mention du der	rnier budget		
Avec mention de la c	dernière/prochaine A0 es dates de la fiche '1	G mmeuble	
Prendre en compte l	es dossiers clöturés		
Présenter les dossiers	s de facturation de		
> Options			
		Annuler	🕨 Valider 🔡

Assemblée générale

Formulaire de vote par correspondance

Résolution sans vote

-Ajout de la mention "Cette résolution ne fait pas l'objet d'un vote" pour les articles -1

IDENTIFICATION DE L'OBJET	QUESTIONS (suivant leur ordre de présentation à l'ordre du jour. Identification de la question)	POUR*	CON- TRE*	ABSTE- NTION*
	cf. détails ordre du jour			
Adaptation de l'installation de réception télévisuelle existante	VOTE 1	Cette résol	ution ne fait d'un vote	pas l'obje
Mise en concurence des marchés	VOTE 2	Vous n'ête	es pas conce vote	rné par ce
Délégation de pouvoir	VOTE 3			
Installation d'antenne-satellite individuelle	VOTE 4	Cette résol	ution ne fait d'un vote	pas l'obje
Adaptation de l'installation de réception télévisuelle existante	VOTE 5			
Montant et mode de placement de la provision spéciale	VOTE 6			
Renouvellement du mandat de syndic	VOTE 7			•
Décision de ne pas ouvrir de compte séparé	VOTE 8			

Heure de l'AG

Si l'heure de l'assemblée générale n'a pas été renseignée (donc à 00h00), elle n'est plus mentionnée sur la lère page du formulaire.

Article de vote 264 (Mode Luxembourg)

```
Ajout d'un article 264 (majorité renforcée : moitié de tous
les copropriétaires + 75% des tantièmes. Correspond à
l'article 19 "local".
```

```
Rappel de la correspondance pour le Luxembourg :
* Majorité simple ou relative = article 17 = 24 si on ne
compte pas les absentions et 240 sinon
* Majorité absolue = article 18 = 250
* Majorité renforcée = article 19 = 264
* Unanimité = article 20 = 269
```

AG Connect (partenaire)

Luxembourg

Possibilité de faire de l'AG Connect pour le code pays "Luxembourg"

Belgique

AG Connect est maintenant compatible avec le code pays "Belgique".

Gestion des arrivées

Prise en compte des heures d'arrivés en cours d'AG.

Corrections diverses

Budget

Impression détail (version 6.2 uniquement)

Les sauts de page étaient mal calculés (le corps faisait 11 pixels mais on ajoutait seulement 10). Les pieds de tableau faisaient 561 pixels alors que le corps en faisait 550. Corrigé

Module de paiement

Brouillon (version 6.2 uniquement)

Lors du prélèvement multi-activités, le dernier brouillon était remonté alors qu'il n'avait pas lieu d'être….Corrigé

Répartition des charges

L'erreur suivante pouvait apparaître "dépassement capacité tableau" quand pas un des comptes de charges inhérent à la répartition lancée n'avait pas de clé de répartition attachée. Corrigé

Module GÉRANCE

LOCATAIRE

Révision de loyer (conditions)

Depuis la version 6.0.8, deux nouvelles options sur les conditions de révision étaient disponibles dans la fiche locataire. Tant que vous n'ouvriez pas cette fenêtre, elle n'avait pas d'incidence sur la fiche courante. Après, ouverture, par contre ….

Le problème, c'est qu'il manquait une option permettant d'indiquer à LSC que vous désiriez rester "neutre" sur le locataire. Celle-ci a été ajoutée, nommée "Ni l'un, ni l'autre (mode "standard")"



Révision par période

La TVA permanente n'était pas recalculée. Corrigé

Régularisation des charges (lot isolé v1/v2 ou immeuble complet)

Fiche Locataire

Dorénavant, après une régularisation des charges, les informations inhérentes à celle-ci sont récupérées et stockées sur la fiche, dans l'onglet "plus".

itité et quittancement Bail, Révision et DG Renseignements divers Co	mpte Appel direct Compteurs Documents Plus A	larmes	
Données complémentaires			
Tout montrer Régul. Charges			
Libellé	Valeur	Aide	Τ
égul. Charges			
Date	10/03/202	1 ?	
Du	01/01/202) ?	
Au	31/12/202) ?	
Charges réelles	903	2	
Provisions appelées	100)	
Retenue	10)	_
Régularisation	-19	3	_
Ancienne provision	25)	_
Nouvelle provision	75,11	/	-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			_
Alarmes			
	Précédent		
0	Suivant Manaulor Myali	lor	

Ces données sont mises à jour à chaque nouveau calcul...

Fiche LOT

Ajout d'un champ "date de régularisation" permettant de renseigner la date de la dernière régul de charges.

KIN Modification Lot -	1/14			
Lot Publicité Do	cuments Plus Diagnostic	s 🧢 Gérance 🧢 Transa	action >	
				Code gestion GARE23/1001 - Code physique GARE23/1001 23, rue de la Gare 75000 PARIS
MANDAT TRA	ANSACTION ASSOCIÉ			
<u>Nº de mandat</u>	8	Mandat simple de ve	ite	mandat affecté à MT
	en date du 01/06/2009	pour une durée de	3 mois à échéance le	le 31/08/2009
	Lot affecté à JLC	· ·		
Prix	L	Fiscalité		Visite
Vente •••	174 000,00	Taxe habitation	501,00	N° clés 00025 Digicode B8514
Net vendeur	162 616,82	т.о.м.	100,00	Les clés sont au tableau. Attention, visite à
au/m2	2 017,39	Taxe foncière	480,00	partir de 14h00
		Taxe foncière/m2		
				•••
		Charges annue	5	
Commissions	5	Charges copro	980,00	Note interne sur transaction
Commission à c	harge de l'acquéreur	Dont récupérables	500,00	Appartement un peu sombre, petit ^
Taux	7,00%	Chauffage	500,00	
ou Montant	11 383,18	Electricite V	120,00	v .
Dont taxe 🗾	0,00%	Regularisacion le	09/03/2021	
	Alarmos (1)			
	Alamies (1)		Drondro un PV	
# 0	Moins de détails) Imprim	ier	▶ Suivant ▶ Annuler ▶ Valider

Cette date est alimentée automatiquement par tout type de régularisation lancée (isolée, par immeuble)

Régularisation des lots isolés – nouveau mode

La régularisation des lots isolés a été entièrement réécrite et vous propose de nouvelles fonctionnalités et plus de souplesse. Pour y accéder, il faut l'activer via l'administration.

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance, onglet Gérance

Modification _Parametres	Planning Honorairas location Taxa foncière Lien Syndic R
Gérance Relevé de gérance Honoraires & GRL Menu Négociateur VTI EDI Paramètres comptabilisation C 40 gérance 830000 N° de compte DG à reverser 830000 N° de compte DG conservé à Agence 830100 N° de compte DG reversé Propriétaire 830200 Code journal à utiliser pour le DG DG DG Code journal à utiliser pour le DG DG DG DG Code journal à utiliser pour le DG DG Code journal autiliser pour le DG Quittancement propriétaire Quittancement propriétaire Quittancement propriétaire Quittancement loyer seul Solde du compte Baux commerciaux Fiche Lot : autoriser les provisions sur charges en % du loyer Fiche Locataire : autoriser le quittancement provisoire par période Saisie comptable Activer le contrôle des comptes en saisi	Planning Honoraires location Taxe foncière Lien Syndic Rt ↔ Paramètres de répartition Nouveau mode Nome Écimales tantièmes (0 à 5) 5 Régularisation des charges (IOLS = oté: Nouveau mode Nouveau mode Ne pas supprimer les régularisations précédentes Régularisation des charges Mettre à jour les provisions du lot après régularisation Autoriser les consommations négatives Révision des loyers en Gérance Nouveau mode Mettre à jour le loyer du lot lors de la révision des locataires Autoriser la révision en cours de période Quittancement : calcul de TVA Calculer la TVA avec un arrondi par ligne de quittancement Etat locatif des lots en Gérance Activer le contrôle de l'état locatif AL/APL Ne pas exclure les locataires en préavis Gestion des trop perçus Activer la gestion des trop perçus
	▶ Annuler ▶ Valider 📑

Retrouvez une documentation exhaustive sur le lien suivant : lots isolés

PROPRIETAIRE

Revenus fonciers 2020

Mise en place des revenus fonciers 2020.

Divers documents sont disponibles sur <u>l'espace client</u> : (URL : https://espaceclients.crypto.fr/categories/actualites)

Vous y trouverez :

- les états à importer : 2072 (S et C) + projets 2044 (identité et indivision + projets 2044 S (Immeubles spéciaux + Propriétés rurales et urbaines
- Vidéos explicatives : 10 vidéos à votre disposition

Pour la documentation, vous y accéder directement via le lien suivant : <u>doc</u>

Corrections diverses

Bordereaux assurance locative et vacance

Si une entité avait un nom différent du nom de votre licence, alors c'est l'adresse des paramètres qui était affichée au lieu de l'adresse de l'entité. Corrigé

Relevé de gérance n° 7

Ne tenait pas compte de la BAC "Exclure les écritures lettrées" pour la partie "Relevé de compte" (versements effectués) et "Pour mémoire" Concerne : G_RGImprimerUnFormat7 (lignes 866 à 869 et 913 à 915)

<u>Retour sommaire</u>

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

Brouillard d'encaissement – Prélèvement One/off

Bouton Valider & Annuler

+ Les boutons annuler et valider deviennent inactifs après génération d'un fichier de prélèvement one off.

+ Le bouton valider ne devient actif que si les mouvements ont été comptabilisés via le bouton idoine. Les paramètres "utiliser les données du compte de centralisation ou du journal commun" et "regrouper les fichiers par BIC créancier…" sont appliqués au prélèvement one off selon le même principe que dans le module de paiement classique.

CORRECTIONS DIVERSES

Consultation de comptes

Solde progressif & regrouper ou globaliser

Une erreur "dépassement capacité tableau" pouvait survenir après utilisation de la bac regrouper ou globaliser. Corrigé

+ Corrections mineures...

- Si on triait l'une ou l'autre des listes et que l'on double cliquait sur une ligne d'écriture dans la liste de solde progressif, c'était rarement l'écriture sollicitée qui s'ouvrait
- Si on cochait regrouper ou globaliser, et qu'on double cliquait sur une écriture, alors on pouvait perdre une partie de la sélection de départ.
- Si en "alt + clic" sur la liste des soldes progressifs, on modifiait un libellé d'écriture, la modification n'était pas répercutée dans la liste.

<u>Retour sommaire</u>

TOUS MODULES

Révision de code

Afin d'optimiser les liens entre les tables et les recherches indexées, une réécriture du code de gestion des index a été effectuée, permettant d'en diminuer très fortement le nombre et en même temps la taille du fichier qui les stocke. Il devrait donc en résulter un confort de travail amélioré.

Cependant, il vous faut lancer une réindexation de la base pour que ces changements soient pris en compte, ce qui peut être (très) long. Appelez notre service hotline technique si vous êtes intéressé.

<u>Retour sommaire</u>

Compte ZOOM

Cette documentation est destinée à expliquer comment connecter un compte ZOOM dans LSC via OAuth 2.0 Device Authorization Grant

1\ **Obtention des authorizations**

Commencez par créer un compte ZOOM si cela n'est pas déjà fait, puis rendez vous sur votre page de profil.

ZOOM SOLUTIONS - FORFAITS ET TA	RIF	PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION	ANIMER UNE RÉUNION -
PERSONNEL Profil			Modifier
Réunions Webinaires Enregistrements	Modifier		
Paramètres	N° personnel pour la réunion	*** *** *600 Afficher https://us05web.zoom.us/j/*******600?pwd=******* Afficher	Modifier
ADMINISTRATEUR > Gestion des utilisateurs		× Utiliser cet identifiant de réunion pour les réunions instantanées	
> Gestion des Salles	Email de connexion	Comptes liés :	Modifier
Avancé	Type de licence	Basique Surclasser Réunion 100 participants	
Assister à la formation en direct	Langue	Français	Modifier

Accédez au menu "Avancé" comme indiqué ci-dessus

Avancé
Marketplace d'application
Connecteur de salle H.323/SIP
Connecteur de réunion
Affichage de la marque
Authentification unique
Intégration

Choisissez ensuite l'option "Intégration". Cela vous amènera sur une nouvelle page où il faudra cliquer sur ce bouton :

Les intégrations sont en cours de transfert sur App Marketplace

Rendez-vous sur App Marketplace

Vous arriverez ensuite sur le marketplace de zoom. En haut à

droite vous devriez avoir plusieurs options. Choisissez la suivante :

Q Search	a published a	pp	Develop 👻	Manage	CS
		Build App)		4
\mathbf{R}		Documenta Developer I	Blog	b	
		Community	y Forum		Team Drives
T 29		Fr			

Cette option vous conduira à la configuration du "compte maître" ZOOM. Elle n'est donc à réaliser qu'une fois par agence.

Pour commencer, choisissez l'option "Create" de la rubrique Server-to-Server OAuth.



Cela vous proposera pour commencer de choisir un nom d'App. Saisissez simplement le nom de votre agence pour passer à l'étape suivante.

create a Server-to-Se	siver OAuth app
App Name	6/50
Agence	

Vous allez ensuite pouvoir récupérer les informations nécessaires pour la connexion sur la page suivante :

-	Interest in publics: Visit Associations app			
-				
churd to in APERATO control accord to control accord to	App Credentials Las for exclusion to accurate the form from your app. Mate sure to security stars the conductant. Or not solve them to policy impositions.			
Pestare				
• Scopes	App Credentials			
Activation				
	Accent D			
	ttPExMentalig37ptx7-xFw	Copy		
	Client ID			
	xXXXVW/Wy01D181_X80	Copy		
	Client Secret			
		Regenerate		

Il vous faudra dans un second temps les informations suivantes
:

Account ID

Client ID

Client Secret

Vous devrez les rentrer dans LSC

Une fois ces informations en votre possession vous pouvez cliquez sur suivant et remplir les informations sur votre agence :

	Agence
+	Intend to public. No. Incount treat and
App Credeville	Information
information Texture	Basic Information
loges	Agg Mone
Artination	Aprox
	Read Secuription Describe your apply care features in 1-2 sectorizes. This will show an the app Inting Land.
	Company Name
	(4.0. MIN)
	Developer Contact Information
	Provide your capacitie enail for announcements including new Manetpace/MM updates, breaking charges, and other updates that have impact on your app.
	Plane

Puis cliquez sur continue.

La fenêtre sur les feature s'ouvre il suffit de faire suivant Puis la fenêtre sur les scope doit être configurée comme suit :

verify the need for all requested remove unneeded scopes before	scopes against the leatures that your app has to offer all a you submit your app. Learn more about 200mb scopes	he time of review. Please
	G Search name, ID, type	+ Add Scopes
Scope Name / ID		
View all user meetings (meet	ng-read-admin	Defet
Describe how your app in	tends to use this particular scope	
View and manage all user me	etings /meeting:write:admin	Delete
Describe how your app in	tends to use this perticular scope	
View report data (reportment	admin	Defete
Describe how your app in	tends to use this particular scope	
View users information and m	anage users /user.write:admin	Delete
Describe how your app in	tends to use this particular scope	

View all user meetings se trouve dans le scope meeting

View and manage all user meetings se trouve dans le scope meeting

View report data se trouve dans le scope report

View users information and manage users se trouve dans le scope user

View and manage all user Webinars se trouve dans le scope webinar

Une fois la configuration effectuée vous pouvez passer à la page suivante et procéder à l'activation vous devez obtenir ce résultat :



2\ Utilisation des authorizations

Vous allez maintenant pouvoir utiliser vos authorizations dans LSC

Rendez-vous dans les paramètres administrateur, rubrique Organiseur, onglet Planning

Vous trouverez une rubrique Zoom dans laquelle il vous suffit de copier les informations client ID / client Secret et Account ID

Zoom		
Client ID		
Client Secret		
Account ID		
Configuration		