Borne Cash Dev (Connectic)

Cash dev est un partenaire proposant la mise à disposition d'une borne de paiement à l'agence à l'endroit de vos locataires et (bientôt) de vos copropriétaires

ATTENTION : vous devez être en version 6.0.7r1 pour gérer une borne qui récupère l'image des chèques. Seule la partie Gérance est exploitable, même si nous faisons allusion au Syndic, qui est en cours de développement chez notre partenaire.

Partie I : principes de base

1\ De la borne

Vos locataires entrent leur numéro de compte ou scannent un code-barres présent sur leur avis d'échéance. Trois possibilités leurs sont offertes pour le règlement :

- par chèque (avec remplissage automatique par la borne Le libellé est issu de LSC où c'est la désignation de l'entité comptable qui est reprise)
- ∎par CB
- en espèces

Notre partenaire vous formera à l'utilisation exhaustive de cette borne.

2\ Dans LSC

Deux grands principes pour un fonctionnement optimal :

- Alimenter la borne des informations nécessaires aux règlements de vos locataires (ou copropriétaires à venir)
- Récupération des données issues de la borne

Ces deux opérations s'effectuent automatiquement, une fois par jour. Il est toutefois possible de forcer la récupération des données manuellement.

A\ Alimentation

Consiste à envoyer sur un dossier dédié "CONNECTIC" sur votre compte Pagesimmo, des fichiers nommés

- Export_compte_locataire.json
- Export_compte_Copro.json (non encore implémenté avec la borne)

Chaque envoi annule et remplace les fichiers précédents

📙 🛃 🗮 🖛 CONNECTIC						- 🗆 X
Fichier Accueil Partage	Affichage					~ 🕐
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square > Internet	ftp.pagesimmo.com >	000 > 00X60000 > CONNECTIC >			ٽ ~	P Rechercher dans :
📥 Accès ranide	^	Nom	Taille	Туре	Modifié le	Date de création
Accestaplac		ARCHIVE		Dossier de fichiers	27/11/2020 10:18	27/11/2020 10:18
OneDrive		Export_Compte_Copro.json	66	Ko Fichier JSON	27/11/2020 09:11	27/11/2020 09:11
💻 Ce PC		Export_Compte_Locataire.json	110	Ko Fichier JSON	27/11/2020 09:11	27/11/2020 09:11
Eureau Bureau						
Documents						
📰 Images						
👌 Musique						
3 élément(s)	~	<				> ::::

La borne, une fois par jour, scrute ce dossier et récupère le fichier pour mise à jour. Ce fichier contient toutes les données "locataires" ou "copropriétaires" nécessaires au paiement.

B\ Récupération des données

La borne, en fin de journée, renvoie au même endroit dans votre dossier Ftp un fichier contenant les paiements locataires (et copropriétaires) ainsi que les images de chèques liées à ce type de paiement

- Encaissement_locataire.json
- Encaissement_copro.json (à venir)
- Image de chèque en .jpg

Les fichiers, une fois traités par LSC, basculent dans le dossier ARCHIVE et sont donc toujours conservés



3\ Inscription sur le store et Cash Dev

Attention, il faut avoir un compte sur notre store, avoir souscrit à Cash Dev ET être au moins en version 6.0.7rl de La Solution Crypto



Partie II : préparer LSC

A\ Paramétrage des fiches utilisateurs qui traiteront les données issues de la borne

Deux rubriques sont cocher sur la fiche utilisateur qui gère les mouvements reçus de la borne …

Message "système"

Permettant à l'utilisateur d'être averti

Brouillard d'encaissement

Rend visible tous les mouvements et pas uniquement "les miens"

🚾 Modification _Users - 5/6									
Identité Autorisations d'accès (1) Autorisations d'accès (2	2) Préférences Documents Préférence d'affichage								
Autorisations	Préférences								
 Accès à l'administration Accès aux mises à jour du logiciel Accès a modification des listes déroulantes Accès en modification aux attributs du compte Ne pas autoriser la modification des données bancaires Ne pas autoriser la visualisation des données bancaires Accès à la définition des clés de répartition Accès à la définition des clés de répartition Accès à la comptable Accès à la modification de l'affectation du mandat Accès aux dates préavis/départs Toujours accès à la modification de facture Accès interdit aux Postits Peut délivrer des mots de passe de mutation Accès aux commissions Accès aux statistiques 									
# 0	Précédent								
	Annuler Valuer								

B\ Message système reçu

C'est donc le message que vous recevez chaque matin, qui est

un compte-rendu du dossier "CONNECTIC" scruté

+ Soit vous avez un message qui vous dit que des fonds ont été importés et le brouillard d'encaissement les affiche

+ Soit le message vous dit que rien n'a été trouvé mais cela veut dire que Crypto a scruté le dossier de réception

K Afficheur			
*			
 EMAILS Boîte d'envoi: 0 Emails reçus: 6833 (6829) tickets_precedents: 30 (13) A TRAITER: 206 (126) perso: 0 	Non Lu Supprimer Lister Actions	Date 00:00:11 10/10/2019	Ranger > Imprimer > Supprimer Alarme programmée de : Adm Adm -> JLC (le 14/10/2019 à 00:00)
 A TRAITER PLUS TARD : 0 SEQUENCES EN COURS : 5 	ALOXECORTONDENISE	07/10/2019	
✓ TICKETS EN COURS	BROUILLYALFRED	10/2019	Sujet : Export le 14/10/2019-00:00:11
POUR CONTROLE : 1 (1) rien qu'à moi : 0	DESCHAMPSEMILE *	01/10/2019	TEXTE Lu Des mouvements sont en attente dans le brouillard d'encaissement (1 chèque 2
✓ POUR INFO : 53 (36) Alarmes 'L SC' : 1 (1)	TRESORERIEMAXEVILLE *	26/09/2019	autres moyens de paiement
> RACCOURCIS: 2	TRESORERIEMAXEVILLE	26/09/2019	
 MEMENTO: 2 OBJECTIF: 3 CORBEILLE: 0 	ESPACEVERT *	26/09/2019	
	ESPACEVERT *	26/09/2019	
	JLC Traitement de texte récupéré	25/09/2019	
	BNP *	25/09/2019	
	CRYPTO *	25/09/2019	
✓ Trier par	DESCHAMPSEMILE *	25/09/2019	
 Actualiser l'afficheur Outils 	COPROUTIL' *	12/07/2019 ¥	Prèce(s) jointe(s) 0

C\Entité comptable

Désignation de l'entité

Il est important de vérifier ce que vous avez à ce niveau car c'est cette information qui sera reprise pour libeller les chèques

LSC Modification Entite - 1/1	
Données de base Liste des ex	ercices clôturés en ligne Liste des exercices clôturés hors-ligne
🕨 Entité	
Code entité G001 Désignation Agence	Crypto
O Comptabilité générale	○ Syndicat
Gérance	○ Saisonnier
Est à exclure du calcul d	e la pointe 🗹 Gestion type 'SCI'
Idantitá CCI	

Automatiser le journal lié aux montants reçus de la borne.

C'est au niveau de l'entité comptable que vous pouvez indiquer cette information...

- chèques reçus
- encaissement "autres" : pour les versements reçus en espèces ou en CB

Modification Entite - 1/1	_	
Données de base Liste des exercice	s clôturés en ligne Liste des exercices clôturés hors-ligne Variables Courriers Com	ptabilité, TPE et TIP Comptabilisation SCI < >
🕨 Entité		
Code entité G001	Code catégorie virement Vide Vide	= SUPP + Luxembourg = SALA
Designation Gerance Crypto) Virement : ne pas générer la balise Identification p	our les créditeurs
Terminal de paiement électro	nique (TPE)	
Nature de TPE Pas de TPE	•	
Titre Interbancaire de Paieme	ent (TIP)	
N° émetteur prélèvement 021	4F Adresse de retour (centre TIP)	
Code Emetteur		
Code Etablissement		
Journaux comptables		
	Journal d'encaissement Virements Recus	
	Journal d'encaissement Chèques Recus	BQ
Journal d'encaissement, TIP	Journal d'encaissement Autres	
# 0		► Annuler ► Valider

D\ Paramétrer le modèle d'événement pour la

récupération des images des chèques

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, comptabilité, configuration comptabilité, onglet "Partenaires".

<mark>lsc</mark> Me	odification _Parametres			
Com	ptabilité Taux de taxe Partenaires	Divers		
	Lecteur de chèque (LSI/Connectio)		
	Sur le modèle d'événement	***Archive Ch	ièque reçu	
	Temporisation de lecture (en ticks)	5		
	Touche de démarrage (caractère)	2	🗌 Image c	hèque pour mode hebergé

La borne scanne le chèque reçu pour en faire une image que l'on peut donc récupérer dans LSC. Seulement, il faut déterminer le modèle de courrier qui sera utilisé pour cette récupération.

Dans notre exemple, nous avons préalablement crée le modèle "***Archive chèque reçu"

E\ Avis d'échéance avec code-barres (GERANCE)

Vos locataires, lorsqu'ils sont à la borne, doivent taper leur numéro de compte.

Ou, autre possibilité, scanner un code-barres que vous leur avez mis sur leur avis d'échéance … Interrogez-nous pour cette mise en place. La lecture affichera son compte et le montant dû.



Partie III : données récupérées de la borne

Automatiquement

Vous avez donc reçu un message vous indiquant que le brouillard d'encaissement a été alimenté et il suffit simplement d'afficher sa fenêtre

Accès : menu comptabilité, brouillard d'encaissement, chèques reçus et/ou autres

Encaissement espèces ou carte bleue

Dans la copie d'écran ci-dessous, ce sont un encaissement en espèce et un paiement en CB qui ont été reçus. Notez que le code journal s'est renseigné également, grâce au paramétrage sur la fiche entité.

Seule la rubrique "pièce" est à renseigner (obligatoire si vous l'avez défini comme tel sur le journal)

Bro	ouillard o	d'encaissement						, •
Aut	res		•	Tous utilisateurs			ρ	Č Ó
C	Entité	Nº de compte	Libellé Compte	Réf. mouvement Date mouvemen	t Libellé mouvement	Montant mouvement	Journal	Pièce
√	G001	81ALBERT	Albert LOCATAIRE	05/11/2020	Règlement Albert LOCATAIRE	30 000,00	RA ES	P (
1	G001	81ELLOCATA	Elsa Locataire	05/11/2020	Règlement Elsa Locataire	50 000,00	RA CB	
						Pièce 🔸		
						▶ Aid	e	
	> Impo	orter	Imprimer	Comptabili	ser	Annuler	▶ Valide	er

Une dernière étape consiste à cliquer sur "Comptabiliser". Un message de confirmation sera affiché :



La comptabilisation démarre et un second message s'affiche, TRES IMPORTANT !



Il vous indique qu'il faut IMPERATIVEMENT valider en quittant le brouillard d'encaissement, c'est cela qui confirmera la comptabilisation...

Encaissement par chèque

Lorsque le paiement a été fait par chèque, l'image du chèque a été scannée par la borne et renvoyée à LSC…

LSC	Bro	ouillard o	l'encaissement								×
0	Chè	èques re	çus	•	Seulement les	miens			P		Ô
		Entité	N° de compte	Libellé Compte	Réf. mouvement	Date mouvemen	t Libellé mouvement	Montant mouvement	Journal	Pièce	
	4	G001	81DAFU Pie	DAFU Pierre		05/11/2020	Règlement DAFU Pierre	157 736,00	BQ1		
	√	G001	81LAURADOP	Laura DOPERA		11/11/2020	Règlement Laura DOPERA	110 000,00	BQ1		
											_
	Pièce +										
		> Impo	orter	Imprimer)	Comptabili	ser	▶ Annuler	▶ Vali	der	

Un clic sur une ligne puis sur la LOUPE permet d'afficher cette image

_	eques re Entité	QUS N° de compte	▼ Libellé Compte	Réf. mouvement	Date mou	uvement	Libel	lé mouvem	ent	Montant Journ	nal Pièce	
/ /	G001 G001	81DAFU Pie 81LAURADOP	DAFU Pierre Laura DOPERA		05/11	/2020 R /2020 R	tèglemen tèglemen	t DAFU P t Laura D	ierre OPERA	mouvement 157 736,00 B.21 110 000,00 3Q1	^	
					€	Ē	\heartsuit	ୢ	¥			
	Pay	Vez contre ce chi	SE D'EPAI DUVELLE-CALE èque	RGNE IDONIE	PE	CIN	1Et	Inscrime	la somme en ti	outes lettres	F.C.	-P t en france CEP
	Pay	l'ordre de yable à	*22818*CON	SEETTX SN	SITEM Jue ———	Guichet —	INE 4	Compte N°	B420	B.P.F.C.FP NB A Le	*3891	8 *
	1010H										Signatur	-

Pour la comptabilisation, c'est le même principe que pour les espèces ou CB …

La différence réside dans le fait que

• Des événements sont crées en même temps, pour historiser

les images des chèques sur les tiers concernés

Ist Evenement 2 / 2676											
🗸 Acti	ions	🗸 Aller à	> Rechercher >	Créer > Historique	> Séparer par mode d'exp. > Co	onclure 🗸	Envoye	er une o	copie 🗸	Expédier <u>Aide</u>	
De	A qui	^ Date / Heure	Service / Imm / Dossier	Identité	Modèle / Sujet	Traitement	Nb	Ехр	Via	Note	
JLC	JLC	05/11/2020 14:24:00	0-20201105-151613-	DAFU Pierre	***Archive Chèque reçu Chèque 12345	3731 27/11/2020	1	Q	Autres	Pièce 12345 Règlement DAFU Pierre Montant saisi : 157736	
JLC	JLC	11/11/2020 14:24:01	Aucun document tro		*** Archive Chèque reçu Chèque 54321	3732 27/11/2020	/2020 1 ⊠ Autres		Autres	Pièce 54321 Règlement Laura DOPERA Montant saisi : 110000	

 L'image du chèque est rattachée aux écritures passées en comptabilité

LSC Consu	Iltation - 1/1						- • ×		
G001	Gérance Crypto)	81LAURA	DOP <u>Laur</u>	a DOPERA (1	110 000,00 CR)			
Journa	l Date	Libellé	Pièce	Traceur	Point/Let.	Débit	Crédit		
BQ1	11/11/2020	Loyer Nov 2020 Laura DOPERA	54321	1957			530,00 ^		
BQ1	11/11/2020	Provisions/Charges Nov 2020 Laura DOPERA 0-20201111-133946-recto.jpg	54321	1957			13,30		
Reche	Rechercher un montant Totaux Solde								
	☐ Globaliser								
# 0		Solde progre	ssif 👂 Imp	rimer		▶ Annuler	🕨 Valider 🔡		

Manuellement

Même si cette fonction existe, elle ne devrait pas vous servir dans un fonctionnement standard...

Elle n'est donc présente que pour certains cas exceptionnels.

LSC Bro	ouillard	d'encaissement									x
Aut	res		•	Tous utilisateu	rs				ρ	Đ	â
	Entité	N° de compte	Libellé Compte	Réf. mouvement	Date mouvement	i L	bellé mouvement	Montant mouvement	Journal	Pièce	
1	G001	81ALBERT	Albert LOCATAIRE		05/11/2020	Règlement Al	bert LOCATAIRE	30 000,00	RA	ESP	~
1	G001	81ELLOCATA	Elsa Locataire		05/11/2020	Règlement El	sa Locataire	50 000,00	RA	СВ	_
											-
											_
				_							_ ~ _
								Pièce 🔸			
	/							▶ Aid	e		
	✓Impo	Importer	un fichier libre	hement nar RIR	ilis	ser		Annuler	► Va	lider	
	Importer un fichier TIP - Rapprochement par réf Importer un fichier TIP - Rapprochement par réf			hement par référen	ce ME PR	NT DE S IETAIRE S -	RELEVES DE GERANCE	>	Entretier Entretier Ramona	n chaudière n chauffage ge cheminé	(1) (3) e (1)

LRE ou LR avec Paragon

Comment générer les documents à envoyer à PARAGON ?

1\ Paramétrage de l'affichage des adresses dans les décomptes

Une option dans l'administration doit être cochée, notamment si vous envoyez certaines convocations à des gérants

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, configuration syndic,

Compatibilité externalisation (adresse gérant) – décret de 2005 uniquement

En cochant cette case, quand vous imprimez des décomptes et que vous cochez la rubrique "au gérant (s'il existe)", la notion "pour le compte de" qui affiche le nom du copropriétaire concerné ne s'affiche plus en dessous de l'adresse mais sur la partie gauche du décompte.



2\ Consentement des copropriétaires

Les copropriétaires ayant donné leur consentement pour recevoir leur convocation en LRE (Lettre Recommandée Electronique) doivent être mis à jour à en remplissant trois rubriques présentes dans leur fiche :

- LRE
- N° pour validation
- Email pour envoi

Modification MandatCopro - 2/16				
Fiche copropriétaire ots associés Documents	1			
J Identité				
Identité ou tél ATRILLONBERNA.	ATRILLON Bernard		~ 🔁 🖊	
Tél Fixe 12, rue des cépages				
33120 SAUTERNES	LRE	● Oui ○ Non	N° pour validation Email pour envoi	4461 4@gmail.com
Comptabilité	_			
Code entité S001 N° de compte 450TRILLON Autoriser le transfert en gérance Mensualiser les appels de fonds	Syndicat Gilbert	Pro Av Av Au Fo	ovisions pour travaux ance de trésorerie ances travaux tres avances nds de travaux	-144,75
> Note		Décompte		
	^	 Avec colonne 'Récup Avec colonne 'Dont Regrouper les lots/color 	/loc' Sans colonne 'I Sans colonne de regroupement 	Récup/loc' 'Dont TVA' le pas regrouper
		Divers		
Lots attachés GILBERT 4, rue Gilbert NANCY GILBERT/248 Appartement GILBERT/012 Cave GILBERT/910 Parking	×	 ☐ Copropriétaire résida ☑ Calcul frais de relanc ☐ Pas de courrier <u>Code du gérant</u> <u>Code de l'occupant</u> 	int Conseil s e Conseil s Suppléar	yndical président yndical ht
Alarmes (1)				
Voir les tantièmes	Imprimer	PrécédSuivan	ent t 🕨 Annuler	Valider

2\ Générer la liasse à envoyer à Paragon

a\ Paramétrer les modèles ne administration

Accès : fichier, afficheur, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet Liasse AG

Saisissez le modèle à utiliser pour les annexes, l'état des dépenses, le tableau de répartition et les projets de décompte. Validez à l'issue.

Modification _Parametres		
Syndic Divers VTI Liasse AG Registre Partenaires		
Liasse Convocation AG		
Modèle d'événement pour les annexes	**** Liasse AG - annexes	
Modèle d'événement pour l'état des dépenses	**** Liasse AG - dépenses	
Modèle d'événement pour le tableau de répartition	**** Liasse AG - tableau répart	
Modèle d'événement pour les projets de décompte	**** Liasse AG - projets décomp	

b∖ Générer la liasse

A partir de votre assemblée générale, onglet "convocation", la rubrique "liasse externalisation"



Le principe est simple : faire un clic maintenu sur ce bouton pour afficher les répartitions calculées mais non encore comptabilisées. C'est ce choix qui déterminera tous les traitements suivants...



Une fois ce choix fait, une fenêtre s'ouvre, vous permettant de choisir les documents à générer ...

Vous allez pouvoir piloter toute votre préparation à partir de cet écran, en cochant (ou non) les documents dont vous aurez besoin pour l'envoi des convocations AG.



Si une rubrique reste en rouge, c'est que vous n'avez pas rempli tous les critères nécessaires à son traitement. La validation finale n'est pas possible tant qu'il reste une rubrique dans cette couleur. Fichier d'export

A COCHER

Préférences

Permet de définir le dossier dans lequel s'enregistreront les différents documents

Validez pour lancer tous les traitements. La fin du calcul vous sera indiquée

Alerte



• Liasse sur le disque dur

Sur votre ordinateur, à l'endroit que vous aurez défini, vous retrouverez un dossier contenant lesdits fichiers à envoyer...

Pour notre exemple, nous avions crée un dossier "PARAGON" sur le bureau du PC. Après ouverture du dossier, il contient …



Addendum de la version 6.0.7r1

Addendum des modifications apportées à LSC depuis la version 6.0.6r1

Sommaire

Les nouveautés de la version 6.0.7 sont affichées en bleu...

Les nouveautés de la version 6.0.7r1 sont affichées en violet...

Cliquez sur le titre d'un module pour un accès direct à celui-ci

Un bouton "retour sommaire", placé au même niveau que chacune des rubriques énumérées ci-dessous permet de revenir en tête de document en un clic.

Nouveautés et corrections depuis la version 6.0.6r1. Cet addendum intègre les versions 6.0.7 & 6.0.7r1

Module Organiseur

 Signature électronique – signataires non tiers / création depuis un événement

- Lettres recommandées (LRE) avec AR24 Moyens de paiement
- Nouvelles variables
- Liste des événements (F7)
- Liste des tiers (F8)

Corrections diverses

- Fiche Tiers
- Liste des dossiers (F9)
- Google Agenda

Module Syndic

Fiche Copropriétaire

-Gestion des lots secondaires

LISTE DE DIFFUSION

-Types de listes

MUTATION / LISTE DIFFUSION

-Mise à jour liste de diffusion

Répartition des charges

-Décomptes groupés multi-entités

-Annexe 5

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

```
-Convocation AG
-AG_connect
-AG_connect (suite) - 6.0.7r1
-Saisie des présences - nouveau visuel
-Saisie des présences - votes par correspondance
-Saisie des présences - vérification des mutations
-Saisie des présences - gestion des pouvoirs (modes France et Nouvelle Calédonie)
-Saisie des votes
-Rapport AG - Nouvelles variables
```

CORRECTIONS DIVERSES

Répartition des charges — Annexe — Annexe 5 Collecte des pièces jointes (état des dépenses) AG — Saisie des votes AG Connect

Tous modules

- Immeuble clés de répartition
- Liste des immeubles : nouvelle entrée : tantièmes par lot
- Sous sélection

Extranet

- -Publication
- -Gestion des tickets

Module Gérance

Locataire

- Remboursement des dépôts de garantie
- Révision de loyer
- Recherche

Propriétaire

- Paiement de la taxe foncière
- Situation locative horizontale n°2

Partenariat avec Lovys

- Devis d'assurance en ligne

Corrections diverses

Collecte des pièces jointes (relevé de gérance)

Saisie des consommations G (fiche immeuble)

Module Comptabilité

- -TLMC banque Palatine
- -Saisie comptable (Nouvelle Calédonie)

Module VTI

- Corrections diverses

Administration

- Syndic - gestion des comptes 10x

<u>Retour sommaire</u>

Module Organiseur

Signature électronique

Gestion des tiers "non tiers"

La version 6.0.7r1 offre maintenant la possibilité de gérer des tiers qui ne sont pas répertoriés dans LSC.

Pour mémoire, c'est au niveau du modèle d'événement que l'on peut définir par défaut les tiers concernés par les signatures. Le nouveau type a été nommé "Emplacement libre".

Modification ModeleEvenem Modèle pj Signature élect Paramétrage de colle	ent - 4/18 ronique Extranet cte des signataires V2		
	 □ Vendeur du lot □ Notaire du vendeur □ Acquéreur du lot □ Notaire de l'acquéreur ☑ Emplacement libre 	 Membres du conseil syndical Président du conseil syndical Gérant Tiers de l'événement 	

Même si vous ne le faites pas à ce niveau, il vous sera possible, après création de la signature, de le faire manuellement…L'intérêt de le faire dans la matrice réside dans le fait que vous pouvez préalablement placer la signature.

Pourquoi avons nous ajouté cette rubrique ?

Jusqu'à présent, il fallait être "typé" en tant que tiers pour être signataire. Or, il s'avère qu'il en manquait dans la liste proposée. Par exemple, un président de séance d'une assemblée générale ne pouvait être ajouté, ses scrutateurs non plus.

Comment ajouter ces signataires ?

C'est simple. Vous avez crée votre signature et AVANT de l'envoyer à notre partenaire, vous la prenez en modification…

K Modification Signature - 1/1					[- • ×
Signature Document						
Statut			Tiers			
○ En attente			Code	TRISTANLOCATAIRE		
O En cours			Identite	Tristan LOCATAIRE		
Rapatrié			Tel	0383906341		
Signature LSC			Immeuble			
Réf. LSC 5	53		Code	GARE23		
Créée le 2	23/11/2020		Adresse 1	23, rue de la Gare		
A Qui J	LC		CP et Ville	54320	MAXEVILLE	
Signature Prestataire			Lot			
Réf. YOUSIGN			Code	GARE23/1001		
Date envoi 2	23/11/2020		Adresse 1	23, rue de la Gare		
Date retour 2	23/11/2020		CP et Ville	75000 PARIS		
				75000 178425		
Signataires						
Туре	Nom	Prénom		Email	Téléphone	
Locataire :	LOCATAIRE	Tristan	6)gmail.com		1
Garant :	LOCATAIRE	Alain		gmail.com	060	
Gérant :	Houi	Miar	to	p.fr		
Tiers de l'événement :		Elsa		@hotmail.fr		
Emplacement libre :	BUNDY	Al		ghotmail.fr		
	I		1		1	
► Voir le	document signé					
Voir le	s emplacements des signat	ures				
# 0				► An	nuler 🕨 Va	lider

 Si vous aviez défini un "emplacement libre" sur le modèle

Celui-ci apparaît à l'écran, vous complétez simplement les nom, prénom, email

 Si vous n'aviez pas défini ou si vous n'en aviez pas défini suffisamment

Servez-vous du bouton "+" pour en ajouter

Le bouton "voir les emplacements des signatures" permet à ce niveau de faire la même chose qu'au niveau du modèle, soit placer votre nouvelle signature dans le document.

Création d'une signature depuis un événement

Jusqu'à présent, pour créer une signature, il vous fallait valider votre événement puis aller dans le menu expédier et demander "expédier vers les signatures".

Dorénavant, vous pourrez également, faire un clic long au moment de valider votre événement et choisir la dernière option : valider et envoyer en signature électronique



Lettres recommandées (LRE) avec AR24

Pour pouvoir envoyer vos recommandés vers AR24, il faut maintenant que vous ayez saisi **SUR LE SITE AR24** au moins un moyen de paiement (voire un par immeuble si vous êtes en syndic) ET les lier aux entités dans LSC. Pour cela, vous disposez d'une rubrique, à partir de la liste des recommandés, qui vous affiche lesdites entités ET les moyens de paiement retrouvés sur AR24

Passez par l'organiseur, menu fichier, lettre recommandée…



Une fois sur la liste, cliquez sur "Gérer les moyens de

paiements pour mon compte"

Liste	des Lettres	recommandé	ies						
> R	echercher	> Co	nsulter mes /	AR en attente	de validation OTP	>	Gérer les moye	ns de paiement pour m	on compte
		1	1		1				
	Date	Numéro	Туре	Statut	Emetteur	E	metteur email	Destinataire	Destinataire email
19/	10/2020	4709739	Ire	to_valid	Crypto ALAIN .	ali	@hotmail.fr	Alexis LAFITTE	@crypto.fr
19/	10/2020	4709242	Ire	to_valid	Crypto ALAIN	al;	@hotmail.fr	Bernard ATRILLON	@crypto.fr
19/	10/2020	4709220	Ire	to_valid	Crypto ALAIN	al;	@hotmail.fr	BROUILLY Alfred	ala @w

La liste de vos entités va s'afficher….vide dans un ler temps. Il suffit de cliquer sur une ligne pour afficher les moyens de paiement saisis sur AR24 et faire le lien entre ce dernier et l'entité.

	oyens de palement Anes	
		Valider <u>Aide</u>
Entite	Moyen de paiement AR24	Code AR24
G002	TEST (*****3640 - 6/2023)	stripe-47146
G002	TEST (*****3640 - 6/2023)	stripe-47146
L001		
S001	test prelevement (*****42 - BANQUE KOLB)	gocardless-18178
S002		
S003	TEST (*****3640 - 6/2023) test prelevement (*****42 - BANQUE KOLB)	

Cette manipulation ne sera à faire qu'une seule fois…sauf si bien sûr le moyen de paiement devait être modifié sur AR24 !

La facturation faite sur AR24 le sera en fonction des associations que vous ferez à ce niveau. Si vous ne le faites

pas, c'est le moyen de paiement par défaut qui sera pris par AR24

Variables

Création des variables suivantes :

- VRaisonSociale(17) : propose le gérant du copropriétaire, à défaut les indivisaires séparés par une virgule, à défaut le copropriétaire
- VGenre(17) : genre du gérant du copropriétaire, à défaut si c'est une indivision "Madame, Monsieur", à défaut le genre du copropriétaire (sous test V13)
- VAdresse(17) : adresse 1 propose le gérant du copropriétaire, à défaut l'adresse 1 du copropriétaire
- VAdresse2(17) : adresse 2 propose le gérant du copropriétaire, à défaut l'adresse 2 du copropriétaire
- VAdresse3(17) : adresse 3 propose le gérant du copropriétaire, à défaut l'adresse 3 du copropriétaire

Liste des événements (F7)

Expédier dans des PDF's individuels

Lorsque vous imprimez via cette option, deux dialogues vous étaient jusqu'à présents proposés

- Préfixe des documents générés
- Caractère séparateur des incréments

Un troisième vient d'être ajouté, notamment pour les relevés de gérance et les quittances…

- Code option (en le laissant vide, cette rubrique sera ignorée)
- + Code 01 = option pour les relevés de gérance : les PDF

```
générés porteront le nom suivant : année mois + code physique
du lot (d'après mandat de gestion du premier lot du
propriétaire trouvé) + nom du propriétaire (d'après le
correspondant du tiers ou le numéro interne unique du compte)
+ nom du locataire du lot
```

+ Code 02 = option pour les quittances : les PDF générés porteront le nom suivant : année mois + code physique du lot (d'après le code lot) + nom du propriétaire (d'après le code lot) + nom du locataire du lot (correspondant du tiers)

Liste des tiers (F8)

Bouton "aller à..."

Ajout d'une rubrique "correspondant actif, permettant d'ignorer les éventuels correspondants cochés "inactifs"



Corrections diverses

Fiche Tiers

Correspondant

Un correspondant inactif pouvait être mis en correspondant par défaut. Corrigé

Validation adresse email

Optimisation de la vérification de l'intégrité des adresses

mails (au moment de la saisie) qui, dans certains cas, était trop long. Corrigé

Planning (F4)

• Création/modification de RV

Des casquettes invalides et/ou des relations sans tiers pouvaient apparaître en création de RV, dans certains cas. Corrigé

Liste des dossiers (F9)

Boutons "Augmenter" et "Augmenter à l'euro inférieur"

Les traitements sur une sélection de plusieurs dossiers ne mettaient à jour que le 1er de la liste. Corrigé

Google Agenda

L'adresse (URL) que nous utilisions pour envoyer plusieurs opérations à Google en même temps (batch) est devenue obsolète à partir du 12/08.

Conséquence : la synchronisation ne fonctionnait plus et renvoyait une erreur 404. Corrigé

Retour sommaire

MODULE SYNDIC

Fiche copropriétaire

Gestion des lots secondaires

Nous avons apporté quelques modifications sur la gestion des

lots secondaires dan la fiche copropriétaire…

 Ajout d'une colonne "code regroupement", vous permettant de procéder à un regroupement de lots secondaires sur le lot principal DEPUIS cette fiche

	Docum	ents							
Туре		Description		Surface	N° appartement	Code du lot	Lot secondaire	Code regroupement	Ľ
Parking				8,00	913	GILBERT/913		156	Ô
Parking				8.00	009			312	
Appartement	_			33,00	312	GILBERT/312			
Appartement			-	75.00	156	GILBERT/156			
Cave				8,00	019	Vice		312	
	Type Parking Parking Appartement Appartement Cave	Type Parking Parking Appartement Appartement Cave	Type Description Parking	Type Description None Parking	Type Description Surface Parking 8,00 Parking 8,00 Parking 33,00 Appartement 75,00 Cave 8,00	Type Description Surface N° appartement Parking 8,00 913 Parking 8,00 009 Appartement 33,00 312 Appartement 75,00 156 Cave 8,00 019	Type Description Surface N° appartement Code du lot Parking 8,00 913 GILBERT/913 Parking 8,00 909 913 Parking 33,00 312 GILBERT/312 Appartement 75,00 156 GILBERT/156 Cave 8,00 019 01201000	Type Description Surface N° appartement Code du lot Lot secondaire Parking 8,00 913 GILBERT/913 Image: Constraint of the secondaire Parking 8,00 909 1mage: Constraint of the secondaire Parking 8,00 913 GILBERT/913 Image: Constraint of the secondaire Appartement 33,00 312 GILBERT/312 Image: Constraint of the secondaire Appartement 75.00 156 GILBERT/156 Image: Constraint of the secondaire Cave 8,00 019 0100 0100 Image: Constraint of the secondaire	Type Description Surface N° appartement Code du lot Lot Code secondaire regroupement Parking 8,00 913 GILBERT/913 156 312 Parking 8,00 909 700 312 Appartement 33,00 312 GILBERT/312 312 Appartement 75.00 156 GILBERT/156 312 Cave 8,00 019 0100 312 Image: Comparison of the second

Vous devez vous servir du code du lot principal pour l'affecter au lot(s) secondaire(s)

Le lot sera automatiquement mis à jour à la validation de la fiche

• Ajout de vérifications d'intégrités des fiches…

En effet, il était par exemple possible de décocher un lot typé "secondaire" alors qu'un code de regroupement était défini.

Liste diffusion

Typage des listes

Dorénavant, les listes de diffusion sont typées en trois catégories distinctes :

- Copropriétaires
- Membre CS
- Autres

ISC Modification ListeDiffusion - 1/6		- • •
Informations de base	Concerne	
Libellé Conseil Syndical - S001	Lot Immeuble GILBERT Dossier	
Destinataires "Pour" (séparer les destinataires avec une virgule) pierre.proprietaire@freegratuit.fr,abrouilly@freegratuit.fr		3

Par défaut, après mise à jour en 6.0.7, le type "Autre" sera affecté par défaut. Il vous appartiendra d'indiquer le bon. Pour les nouvelles listes créées via le bouton éponyme, en revanche, LSC le fera automatiquement.

Liste "Membre du CS"

La création de liste de diffusion des membres du CS vérifie maintenant que le mandat est bien relié à un lot. Si ce n'est pas le cas, le copropriétaire, même coché "membre" sera ignoré.

Mutation / liste diffusion

Nouvelle mutation et conséquences

Dorénavant, quand vous passerez une mutation et si des listes de diffusion existent sur l'immeuble (de type "Copropriétaire" et/ou "Membre du CS), celles-ci seront automatiquement mises à jour, si la vente de lots est totale.

L'email du copropriétaire vendeur sera retiré, tandis que de l'acheteur sera ajouté sur une ou deux listes en fonction de son appartenance au C.S ou non.

Si la vente est partielle, seul l'email de l'acheteur sera ajouté, sauf s'il est déjà présent dans celles-ci.

ATTENTION : toute suppression de mutation ne fait pas

l'opération inverse. Vous devrez y procéder manuellement.

Répartition des charges

Impression des décomptes groupés multientités

Quelques améliorations ont été apportées sur la gestion de ces types de décomptes…

+ Il est désormais possible de trier les entités de façon croissante ou décroissante

+ A l'impression en aperçu, le dialogue de paramétrage n'est plus affiché à chaque changement d'entité

Annexe 5 - travaux en cours

Sont désormais présentés, les budgets travaux dont la date d'achèvement est à 0 ou dont la date d'achèvement est postérieure à la date de fin de répartition. Jusqu'à présent, seule la lère condition est prise en compte.

Assemblée générale

Ordre du jour

bibliothèque / résolutions - gestion des articles

Ajout des articles suivants pour gérer les majorités spécifiques liées aux ASL :

- 251 = majorité absolue
- 262 = majorité des 2/3

Onglet Convocation

AG Connect (partenaire)

Rappel : AG Connect est un partenaire, présent sur notre store, permettant la réalisation de vos AG à distance.

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet "partenaires"

Gestion des emails

Ajout d'un paramètre permettant d'envoyer les emails des correspondants principaux en lieu et place des emails de la fiche tiers.

Modèles d'événements pour le rapport AG et la feuille de présence

Définissez à ce niveau les deux modèles de courrier que LSC utilisera pour récupérer en pièces jointes des événements crées la feuille de présence et le rapport AG établis sur le site de notre partenaire.

ISC Modification _Parametres	
Syndic Divers VTI Liasse AG Registre Partenaires	
ACONNECT	GESTION DES TICKETS Modele de retour des PJ **** Tickets_éléments OBSERVATOIRE FNAIM GRAND PARIS
Utiliser les Emails des tiers correspondants principaux par défaut	Code accès
Modèle d'événement pour le rapport *** AG_connect_rapport_/	Mot de passe
Modèle d'événement pour la feuille de présence *** AG_connect_feuille_pr	
44	🕨 Annuler 🕨 Valider 🔡

AG - onglet "rapport"

Deux boutons ont été ajoutés afin d'accéder directement aux événements générés par la récupération de documents sur AG_connect.

Modification AG - 1/37	
Ordre du jour Convocation Saisie des présences Saisie des votes Calculer le rapport	
Fichier Edition Affichage Insertion Style Couleurs Paragraphe Format Outils	
Ĩ ⇔ � B. @ @ @ = = = = = = = = = =	
Normal Vines New Roman Vines View Roman View View Roman View View Roman View Roma	
L Z · · · 1 · · · 2 · · · 3 · · · 4 · · · 5 · · · 8 · · · 7 · · · 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 14 · · · 15 · · · 18 · · · 17 · · · 18 · ·	~
	>
Page 1 1/1 Ligne 1, Col 1	JM MAJ
► Envoyer une page de garde individuelle ► PV simplifié	
Export format ATHOME Feuille de présence - AG Connect	
Image: Second s	

Balise "Location"

Ajout de la balise location permettant d'indiquer le lieu de

l'AG sans géolocalisation.

Liasse externalisation - Correction

En imprimant un état des dépenses en même temps que la convocation individuelle, le contexte de la convocation individuelle groupée était perdu. Certaines variables, comme "vLots" n'étaient plus dans le contexte attendu, donnant un résultat aléatoire. Corrigé

Nouvelles variables

Vmajorité

Modification de la variable VMajorité, dans laquelle certains articles n'étaient pas traités.

Les liens suivants sont ajoutés :

- 251 = majorité absolue (STR 17001,358)
- 257 = majorité des 2/3 (STR 17001,359)
- 258 = majorité des 4/5 (STR 17001,360)
- 262 = majorité des 2/3 (STR 17001,361)
- 263 = majorité renforcée (STR 17001,362)

VrésolutionProjet(P1;P2)

• P1 = [AGRésolution]NoRésolution

Retourne uniquement le projet d'une résolution. Utilisable uniquement dans le contexte d'une assemblée générale.

• P2 = Numéro de la sous-résolution

Saisie des présences

Votes par correspondance

Si vous avez déjà déterminé un copropriétaire comme étant en vote par correspondance, tout clic sur les options :

Absent

- Présent physiquement
- Présent à distance
- Représenté,

pour ce même copropriétaire affichera un message de confirmation. Si vous faites "OK" les votes déjà saisis seront perdus. Pour les conserver, faites "ANNULER".

N° de compte Identité Tantièmes Code Absents Présents Présents 450 TRILLON ATRILLON Bernard 74,00000 distance 450 TRILLON ATRILLON Bernard 74,00000 450 TRUSP BPETRUS Pierre 74,00000 450BROU-01 BROUILLY Alfred 82,00010 C 450LATOUR CLATOUR 74,00000 C	Représentés Vote par correspondance 82,00010
ISOTRILLON ATRILLON Bernard 74,0000 ISOPETRUSP BPETRUS Pierre 74,0000 ISOBROU-01 BROUILLY Alfred 82,0010 C ISOLATOUR CLATOUR 74,0000 C	82,00010
SOPETRUSP BPETRUS Pierre 74,0000 50BROU-01 BROUILLY Alfred 82,0010 C 50LATOUR CLATOUR 74,0000 C	82,00010
50BROU-01 BROUILLY Alfred 82,00010 C 50LATOUR CLATOUR 74,00000 C	82,00010
50LATOUR CLATOUR 74,00000 C	
	74,0000
50CLIQUOT CLIQUOT Mathilde 62,00000	
50BOURNAC INDIVISION BOURNAC 72,00000	
50LEPITRE LEPITRE Abel 66,01420	
50YQUEMC M. LE COPROPRIETAIRE 149,00000	
50MEURSEA MEURSAULT Jeannine 65,00000 Confirmer	
50MORGONC MORGON Charles 145,00000	
50PIERREP Pierre PROPRIETAIRE 65,00000	par correspondance ?
50ALOXECO YALOXE CORTON Denise 72,90086	

Nouveau visuel

Nous avons amélioré l'écran de saisie des présences de la façon suivante :

- Les votes par correspondance sont maintenant affichés en jaune
- Ajout du total des participants (Nombre + tantièmes)
- Ajout d'un taux de participation
| 🚾 vote de la res | OLUTION N°0 Feuille de prése | nce -article 24 | | | | | | | - • • |
|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------|------------------|--------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| Ordre du jour | Convocation Saisie des pr | ésences Saisie de | s votes Ca | alculer le rappo | rt | | | | |
| Feuille de | présence | | | | | | | | |
| N° de compte | Identité | Tantièmes | Code | Absents | Présents
physiquement | Présents à
distance | Repré | isentés | Vote par
correspondance |
| 450TRILLON | ATRILLON Bernard | 74,00000 | N | 74,00000 | | | | | ^ |
| 450PETRUSP | BPETRUS Pierre | 74,00000 | 0 | | 74,00000 | | | | |
| 450BROU-01 | BROUILLY Alfred | 82,00010 | R | | | | 82,00010 | moi | |
| 450LATOUR | CLATOUR | 74,00000 | 0 | | 74,00000 | | | | |
| 450BOURNAC | INDIVISION BOURNAC | 72,00000 | 0 | | 72,00000 | | | | |
| 450LEPITRE | LEPITRE Abel | 66,01420 | D | | | 66,01420 | | | |
| 450LISTEAL | Liste Albert | 65,00000 | D | | | 65,00000 | | | |
| 450YQUEMC | M. LE COPROPRIETAIRE | 149,00000 | D | | | 149,00000 | | | |
| 450MEURSEA | MEURSAULT Jeannine | 65,00000 | 0 | | 65,00000 | | | | |
| 450MORGONC | MORGON Charles | 145,00000 | 0 | | 145,00000 | | | | |
| 450NOUVEAU | NouveauCopro | 62,00000 | R | | | | 62,00000 | BPETRUS Pierre | _ |
| 450ALOXECO | YALOXE CORTON Denise | 72,90086 | С | | | | | | 72,90086 |
| | | | | | | | | | - V |
| | Total tantièmes
Nb copropriétaires | 1 000,91516
12 | | 74,00000
1 | 430,00000
5 | 280,01420
3 | 144,00010
2 | 854,01430
10 | 72,90086
1 |
| | Participants à l'AG
Tantièmes | 11
926,91516 | 92,61% | | | | | | |
| • • |)uvrir dans une liste | Tous présents | | | I | | | | |
| # 0 | Etape suivante | Tous absents | ▶ Imp | rimer | | | | Annuler | Valider |

Vérifier les mutations

Ajout d'un bouton "vérifier les mutations" dont le but est pouvoir imprimer une feuille de présence à jour si des mutations ont été saisies depuis l'envoi des convocations de l'assemblée générale.

Cette rubrique met à jour les votes et les votants, en tenant compte des mutations intégrales et/ou partielles.

Ainsi, par exemple, si un copropriétaire avait décidé de voter par correspondance et qu'entre temps il a vendu une partie de ses lots, les votes que vous avez saisis seront conservés tout en ajoutant le copropriétaire acheteur pour les tantièmes acquis.

VOTE DE LA RESOLUTION N°0 Feuille de présence -article 24									
Ordre du jour	Convocation Saisie des p	orésences Saisie	des votes	Calculer le rapp	port				
Feuille de p	résence								
N° de compte	Identité	Tantièmes	Code	Absents	Présents physiquement	Présents à distance	Représ	entés	Vote par correspondance
450TRILLON	ATRILLON Bernard	74,00000	N	74,00000					^
450PETRUSP	BPETRUS Pierre	62,00000	С						62,00000
450BROU-01	BROUILLY Alfred	77,00010	0		77,00010				
450LATOUR	CLATOUR	74,00000	0		74,00000				
450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde	66,01420	С						66,01420
450BOURNAC	INDIVISION BOURNAC	77,32145	D			77,32145			
450LEPITRE	LEPITRE Abel	12,00000	0		12,00000				
450LISTEAL	Liste Albert	65,00000	С						65,00000
450LISTEST	Liste Stéphanie	5,00000	0		5,00000				
450YQUEMC	M. LE COPROPRIETAIRE<	149,00000	R				149,00000 a	I bundy	
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine	65,00000	R				65,00000 =	I bundy	
450MORGONC	MORGON Charles	145,00000	R				145,00000 a	I bundy	
450NEW2	New 2	5,25400	N	5,25400					
450NOUVEAU	NouveauCopro	62,00000	С						62,00000
450ALOXECO	YALOXE CORTON Denise	62,32541	С						62,32541
									~
	Total tantiémes	1 000,91516		79,25400	168,00010	77,32145	359,00000	604,32155	317,33961
	ND COPIOPHECALES	15		2	4	1	3	0	J
	Participants à l'AG	13							
	Tantièmes	921,66116	92,08%						
b c	uvrir danc une licte				1				
		Tous préser	its						
	Etape suivante	Tous absent	ts			Vérifier le	s mutations		
			P In	nprimer				Annuler	Valider

Ce bouton n'a aucune utilité en AG nomade car les mutations ne sont pas envoyées

Gestion des pouvoirs

Vous avez la possibilité de définir vous-même au niveau de l'immeuble le nombre de pouvoirs autorisés par copropriétaire.

En effet, il vous suffit de créer une donnée complémentaire en administration, sur l'immeuble puis de mettre à jour la fiche immeuble avec le nombre désiré.

TRES IMPORTANT : si vous optez pour cette fonctionnalité, plus aucun contrôle n'est fait sur les tantièmes

Création de la Donnée complémentaire

Accès : menu paramètres, préférences et administration, tous modules, données complémentaires

Créez la donnée "AG" au niveau de l'immeuble puis la sous-

donnée "NB pouvoirs maxi" dans "AG". Validez à l'issue



• Mise à jour de la donnée complémentaire

Dans la fiche immeuble, onglet "PLUS", appelez la donnée "AG" et renseignez le nombre de pouvoirs …. (dans notre exemple, nous avons mis 5)

Modification Immeuble - 1/2								
Immeuble Syndic et AG Notes diverses	Clés de re	épartition Ch	narges récupérables	Suivi technique	Plus	Documents	Etat daté	Registre
Données complémentaires								
Tout montrer Ajouter AG Contrat de syn	dic enovos	Fiche synthétiqu	e Informations immeuble	Observatoire CNAB	Observ	atoire FNAIM IDF	PagesImmo	VTI
	Libellé					Valeur		
AG								
Nb pouvoirs maxi								5
L							-	

Conséquence dans l'AG

En saisie des présences, dès que le nombre est dépassé, un message vous alerte. Dans notre exemple, c'est donc à partir du 6ème pouvoir qu'un blocage se produit

ISC VOTE DE LA RE	ESOLUTION N°0 Feuille de prés	sence -article 24								
Ordre du jour	Convocation Saisie des p	orésences Saisie	des votes	Calculer le rap	port					
Feuille de p	orésence									
N° de compte	Identité	Tantièmes	Code	Absents	Présents	Présents à	Repré	isentés	Vote par	Secrétaire
					physiquement	distance			correspondance	
450TRILLON	ATRILLON Bernard	74,00000	N	74,00000					<u>^</u>	
450PETRUSP	BPETRUS Pierre	74,00000	0		74,00000					
450BROU-01	BROUILLY Alfred	82,00010	R				82,00010	BPETRUS Pierre		
450LATOUR	CLATOUR	74,00000	R				74,00000	BPETRUS Pierre		
450BOURNAC	INDIVISION BOURNAC	72,00000	R				72,00000	BPETRUS Pierre		
450LEPITRE	LEPITRE Abel	66,01420	R				66,01420	BPETRUS Pierre		
450LISTEAL	Liste Albert	65,00000	0		65,00000					
450YQUEMC	M. LE COPROPRIETAIRE	149,00000	R				149,00000	BPETRUS Pierre		
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine	65,00000	R		65,00000		[
450MORGONC	MORGON Charles	145,00000	0		145,00000		Alerte			
450NOUVEAU	NouveauCopro	62,00000	D			62,00000				
450ALOXECO	YALOXE CORTON Denise	72,90086	D			72,90086		Impossible. Ce r	nandataire possède	rait plus de 5
								pouvoirs		
							-			
										1
										ОК
	Total tantiàman	1 000 01516		74 00000	240,00000	124 00005	442 01 420	026 01516		
	Nh conronriétaires	1 000,91510		74,00000	349,00000	134,90086	443,01430	920,91510	0	
		12				2	5		0	
	Participants a l'AG	11	00 6104							tutu, tata,
	rantiemes	920,91516	92,01%							
						11	m			
~ ?	Ouvrir dans une liste	Tous présen	its							
	Etano suivanto	Tous absent								
	- ctupe survante		In	nprimer				Annuler	🕨 Valider 📑	

Votes par correspondance

Nous avons amélioré la saisie des votes par correspondance proposée depuis notre version 6.0.6

Accès

Dorénavant, le fait de cliquer sur la colonne "vote par correspondance" pour un copropriétaire ouvre immédiatement la formulaire de saisie de ses votes.

Saisie

Trois nouvelles options permettent une saisie plus rapide

- Tous OUI
- Tous NON
- Tous ABSTENTION

Kote	par correspondance				
	> Tous ABSTENTION	Tous NON	> Tous OUI		> Valider
1	Date de réception du vote 07/10/2020				
N°	Libellé	Oui	Non	Abstention	Non votant
1	Montant et mode de placement de la provision s				√
2	Renouvellement du mandat de syndic				√
3	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la				√
4	Achat d'un droit immobilier pour le compte de la				√
5	Désignation du conseil syndical (1) (2)				√
					.4

Non votant

Les votes par correspondance "non votant" étaient considérés comme "absent" (donc non visibles) une fois sur la fenêtre de saisie des votes de l'ensemble des copropriétaires. Cela pouvait avoir une incidence sur le comportement des variables dans le rapport AG. Corrigé

Case Zoom (concerne également la saisie des votes)

Quand on cliquait sur la case de zoom (…) du projet de résolution, le texte "stylé" n'était pas activé. On avait alors des balises de type "SPAN" visibles. Corrigé

Affectation des pouvoirs (Nouvelle Calédonie)

Les 15% en vigueur en mode "France" sont réduits à 5% pour la Nouvelle Calédonie.



Saisie des votes

Arrivée en cours d'AG

Il est désormais possible, lors d'une arrivée en cours d'assemblée générale, de choisir si celle-ci est "physique" ou "à distance"



Une fois votre choix fait, vous pourrez également indiquer sur l'arrivant a des pouvoirs, même s'il est à distance...

Départ en cours d'AG

Il n'est plus possible de faire partir un copropriétaire de type "C" (votant par correspondance), ni de lui attribuer des pouvoirs.

LSC VOTE DE LA RE	SOLUTION N°1 Autorisation d'agir en justic	e -article 24					
Ordre du jour	Convocation Saisie des présences S	aisie des votes Calculer le rann	ort		IIe		
				Autorization d'anis en institution		^	
N° de compte	Identité	Pouvoirs	Tantièmes Vote	Autorisation d'agir en jusice			
450PETRUSP	BPETRUS Pierre	с	62,00000 * ^				
450BROU-01	BROUILLY Alfred		77,00010	L'assemblee generale autorise le syndic a l'encontre depour les raisons suivant	ester en justice a		
450LATOUR	CLATOUR		74,00000	L'assemblée donne mandat au syndic po	ur représenter la		
450CLIQUOT	CLIQUOT Mathilde	С	66,01420 N	copropriété devant toutes juridictions et conseils nécessaires (avocat, maître d'oei	taire appel à tous		
450BOURNAC	INDIVISION BOURNAC		77,32145	défense des intérêts de la copropriété.			
450LEPITRE	LEPITRE Abel		12,00000	L'assemblée prend acte que, conformém de l'article 55 du décret du 17 mars 196	ent aux dispositions 7 les copropriétaires		
450LISTEAL	Liste Albert	С	65,00000 A	seront informés par le syndic de l'avance	ment de la		
450LISTEST	Liste Stéphanie		5,00000	procédure lors de chaque assemblée gér	iérale.		
450YQUEMC	M. LE COPROPRIETAIRE<<<<	al bundy	149,00000	calculés conformément à son contrat.	du synuc seronc		
450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine	al bundy	65,00000	i			
450MORGONC	MORGON Charles	al bundy	145,00000	Options de saisie Tant	èmes Nombre		
450NOUVEAU	NouveauCopro	C	62,00000	O Saisir les OUI	0		
450ALOXECO	YALOXE CORTON Denise	c	62,32541 *	Saisir les NON	6,01420 1		
				○ Salit les Abstentions 6	5,00000 1		
				Saisir le. Non Votants 12	4,32541 2		
				🗌 Voir	les absents		
				 Dép; 	art en cours d'AG		
				⊖ Arriv	ée Qui part en cours d'AG ?		×
				 Innuler les volos par o rrespon 	dan		
				Voir, résultat	Q		
				Coluin on a sur	<pre><non propriétaire=""></non></pre>	al bundy	~
				Saisie en cours	BROUILLY Alfred	450BROU-01	
					CLATOUR	450LATOUR	
					INDIVISION BOURNAC	450BOURNAC	
			v .		LEPITRE Abel	450LEPITRE	
					Liste Stéphanie	450LISTEST	
	calculer les votes	ité Oui 🕨 Tous 'Non votan					

Corrections

Gestion des copropriétés de deux copropriétaires – Articles 24 & 25

<< Par dérogation aux dispositions de l'article 17, du troisième alinéa du I de l'article 18, du a du II de l'article 24, du a de l'article 25 et du deuxième alinéa du I de l'article 22 :

1° Les décisions de l'assemblée générale relevant de la majorité des voix exprimées des copropriétaires présents, représentés ou ayant voté par correspondance, ainsi que la désignation du syndic peuvent être prises par le copropriétaire détenant plus de la moitié des voix ; 2° Les décisions de l'assemblée générale relevant de la majorité des voix de tous les copropriétaires sont prises par le copropriétaire détenant au moins deux tiers des voix ; >>

- La gestion de l'article 25 n'était pas conforme pour les copropriétés à 2 copropriétaires. Corrigé
- Le calcul du résultat des votes dans le cadre d'une copropriété de deux copropriétaires, issu du décret du ler juillet 2020 ne donnait pas le bon résultat quand l'un des deux était absent. Corrigé

Rapport AG

Nouvelles variables

Les variables suivantes ont été créées pour vous permettre de détailler les votants sur le rapport AG, notamment depuis l'avènement des présents à distance et des votes par correspondance.

- VR_Ent24 ou VR_Num24 = affiche le nombre de tantièmes des votes OUI + NON + ABSENTION (0+N+A) des présents physiquement
- VR_Ent25 ou VR_Num25 = affiche le nombre de tantièmes des votes OUI + NON + ABSENTION (0+N+A) des présents à distance
- VR_Ent26 ou VR_Num26 = affiche le nombre de tantièmes des votes OUI + NON + ABSENTION (0+N+A) des représentés
- VR_Ent27 ou VR_Num27 = affiche le nombre de tantièmes des votes OUI + NON + ABSENTION (0+N+A) des votes par correspondance

VR_Entxx et VR_Numxx ont la même fonction. Seulement, si vous utilisez des tantièmes à virgule, il faut privilégier les "Vr_Num"

- VR_Ent28 : nombre O/N/A des présents physiquement
- VR_Ent29 : nombre O/N/A des présents à distance
- VR_Ent30 : nombre O/N/A des représentés
- VR_Ent31 : nombre O/N/A des votes par correspondance

Des modèles contenant ces variables sont à votre disposition, dans votre espace client, rubrique "matrices de texte".

Corrections diverses

Etat daté

Page 2 – Situation budget travaux

L'appelé théorique et le non appelé étaient faux dès lors que les budgets s'y afférant possédaient plus d'une ligne. Corrigé

Répartition – Etat des dépenses – Collecte des pièces jointes

Quand des PJ de mêmes noms étaient collectées sur plusieurs événements, une seule de ce nom était stockée dans l'événement final. Corrigé

Norme pays "hors France"

Depuis la version 6.0.6 et la possibilité de revoter un article 26 en 25 dans certains cas, tous les utilisateurs, y compris ceux non concernés par cette évolution avaient cette fonctionnalité active. Dorénavant, seule la norme "France" y accède.

AG Connect (partenaire – gestion de l'AG à distance)

La liste des lots du copropriétaire n'était pas la bonne elle n'était pas limitée aux lots du copropriétaire, mais du tiers. Corrigé

Brunata (Luxembourg

Echange 1

Il n'est plus possible de trier le tableau

+ La saisie et l'affichage se fait dorénavant dans l'ordre du fichier.

+ L'export se fait dans l'ordre de saisie du tableau, si bien que le "owner name" est renseigné quand on fait le fichier d'export.

<u>Retour sommaire</u>

TOUS MODULES

Immeuble – clés de répartition (modules Syndic et Gérance)

Ne pas imprimer les tantièmes par lot

K Modification Immeuble - 1/3	1						
Immeuble Syndic et AG No	otes diverse	s Clés de répa	rtition Charges récupér	ables Suivi techni	que Plus Docu	ments Etat date	é Registre
		1					
Clés de répartition							
🗈 🏛 010-CHARGES	COMMUNES	GENER . VI	ibellé 010-CHARGES CO	MMUNES GENERALE	s	Type de répart	ition 🖃 P
			010 010 010 00		0	i jpo do ropare	
	lominanto on		odo tri 001	SIZ	Total dos tantiàn	105 Å	1 000 01516
	iominance en	AG C	Jude th 001	Z 18	Total des talitien	ies 🔻	1 000,91510
I we pas imprimer dans les	cantiemes pai	riot					
Quote-parts	Poconier	los tantiàmos					
	Recopier	les carriernes				Đ	
Propriétaire	N° RCP	Туре	Description	Code physique	N° de compteur	Tantiemes	Ancien index
CLIQUOT Mathilde	011/112	Appartement	Appartement (32 m2) et	GILBERT/011/112			0 ^
ATRILLON Bernard	012	Cave		GILBERT/012		5,00000	0
MORGON Charles	013	Cave		GILBERT/013		5,00000	0
Liste Stéphanie	014	Cave		GILBERT/014		5,00000	0
MORGON Charles	017	Cave		GILBERT/017		5,00000	0
LEDITRE Abel		-					
LEPTINE ADDI	018	Cave		GILBERT/018		5,00000	0

En cochant cette cas, vous indiquez à LSC que cette clé sera ignorée lors de l'impression du document "tantièmes par lot" (voir ci-après).

Liste des immeubles

Menu Actions, imprimer…, tantièmes par lot (modules Syndic et Gérance)

Ajout d'une nouvelle entrée permettant d'imprimer la liste des tantièmes par lot et par clé en mono ou multi-immeubles (c'est votre sélection qui détermine cela)

LSC List	e Immeuble 3 / 19			
~	 Ouvrir dans une application		> Créer	> Historiqu
		>	Fiches	
	Sélection	>	Liste	
	Trier		Plus	
GI	Supprimer	-	Tantièmes pa	r lot Je
IM	Dupliquer	L	ue St Jean	
Sa	Associer	>	ue de Saurupt	14, ave
	Générer la liste des copropriétaires			

Le document pourra simplement être imprimé et/ou être envoyé dans un événement, permettant notamment sa publication sur votre extranet.

S001 Syn 4, rue Gill 54000 N/	dicat Gilbert bert ANCY				Tantièmes p	ar lot				
GILBI	ERT 4, 1 Bat. Esc. Et	rue Gilbert age Type de lot	Propriétaire	010 010-CHARGES COMMUNES GENERALES 1000,91516	050 050-CHARGES D'ASCENSEUR 1000	080 080-CHARGES PARKING 80	031 031-CHARGES BATIMENT A	032 032-CHARGES BATIMENT B 1258	060 060-CHARGES CHAUFFAGE 4178	100 100-COMPTEURS (EAU FROIDE) 2721
069		Appartement	ALOXE CORTON Denise	62	62		658		280	111
115		Cave	ALOXE CORTON Denise	5	10					
021		Cave	ALOXE CORTON Denise	5	10					
907		Parking	BROUILLY Alfred	7		10				
122		Appartement	BROUILLY Alfred	65	65			189	249	936
035		Cave	BROUILLY Alfred	5	10					
014		Cave	BROUILLY Alfred	5	10					
142		Appartement	CLIQUOT Mathilde	62	62		56		250	162
917		Parking	INDIVISION BOURNAC	7		10				
323		Appartement	INDIVISION BOURNAC	65	65			221	303	53
287		Appartement	LAFITTE Alexis	61	61			187	323	57
017		Cave	LAFITTE Alexis	5	10					
911		Parking	LAFITTE Alexis	7		10				
908		Parking	LAFITTE Alexis	7		10				
049		Cave	LATOUR	5	6					
251		Appartement	LATOUR	62	62			221	309	157
912		Parking	LATOUR	7		10				
011/11		Appartement	LEPITRE Abel	66	71			102	267	31
241		Appartement	MEURSAULT Jeannine	65	65		145		330	115

Menu Sélection – sous sélection

Rappel du contexte..

Présent dans le menu "Actions" de toutes les listes de gestion, le sous menu "Sélection" possédait jusqu'à présent une option "sous-sélection", permettant d'afficher à l'écran les fiches préalablement sélectionnées en ignorant les autres ...

🚾 Liste Manda	atCopro 0 / 29						
✓ Actions	🗸 Aller à	> Rechercher	> Créer	> Historique	🗸 Courrie		
Ent	Ouvrir dans une appl Imprimer	ication	Sous-sélection				
	Trier		Sous-sélection	dans une nouvelle lis	ste		
	Supprimer		Stocker la sélection courante Lire une sélection stockée Adjoindre une sélection stockée Retirer une sélection stockée				
			Ajouter à la séle Utiliser la sélect Retirer de la séle Vider la sélectio	ection en mémoire ion en mémoire ection en mémoire on en mémoire			

Sous-sélection dans une nouvelle liste

Ajout de cette rubrique permettant de conserver la liste initiale et d'afficher votre sélection dans une nouvelle liste.

<u>Retour sommaire</u>

EXTRANET

Publication

Liste des copropriétaires

Dans certains cas, cette liste pouvait ne pas se dépublier correctement. Corrigé

Gestion des tickets – côté LSC

Tickets Gérance en monopropriété

Annoncée en version 2.0 des tickets, cette nouveauté (la possibilité de créer des tickets Gérance pour un immeuble

complet) n'était pas possible car lesdits immeubles n'étaient pas envoyés depuis LSC et impossible de les afficher dans une liste en création de ticket. Corrigé

Création d'un ticket

A partir de la version 6.0.7, il n'est plus possible de créer des tickets depuis LSC.

Ils peuvent donc être crées de trois deux façons :

- Suite à la demande d'un locataire, copropriétaire ou propriétaire (par validation du gestionnaire)
- A partir de l'extranet, depuis la liste des tickets

Pourquoi avons nous changé ce principe ?

La gestion des tickets évolue très vite (par exemple, sa version 2 sortie le 30/09/2020 a vu une réécriture complète dans un nouveau langage) et maintenir un lien avec LSC pour la création des tickets devenait quasi impossible, augmentant fortement le risque d'une désynchronisation entre les deux modules.

Depuis LSC, vous pourrez toujours consulter les tickets en cours à partir de votre afficheur (un double clic sur un ticket l'ouvre automatiquement), procéder à des recherches de tickets et récupérer les infos d'un ticket (résumé, pièces jointes) dans un événement.

<u>Retour sommaire</u>

Module GÉRANCE

LOCATAIRE

Remboursement des dépôts de garantie

Une nouvelle entrée est disponible via le menu "locataires", nommée "Remboursement des DG". Elle fonctionne sur le même principe de saisie que "Départ d'un locataire" mais permet en plus :

- Plus d'automatismes
- Un traitement de masse
- Traite les locataires en préavis ET partis (ce que ne fait pas "départ d'un locataire" pour ce dernier point)



Raccourci

Possibilité d'ajouter un raccourci vers cette fonction sur votre écran d'accueil Gérance.

Paramétrage

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance, onglet "Remboursement DG"

- A ce niveau, vous allez pouvoir définir deux éléments :
 - Le journal utilisé pour les refacturations aux locataires
 - Définir la grille des retenues (code fiscalité/Libellé/Montant)

Honoraires &	_Parametres GRL Menu Négociateur VTI EDL Plannir	ng Honoraires location Taxe fon	ncière Lien Syndic Remboursement DG	
Rembou Code journ Quittancerr	rsement des dépôts de garantie al pour comptabilisation du quittancement eent par défaut	QP		
	le Libellé Honos. état des lieux Loc.	Montant 50,00		
			► Annuler	Valider .::

Exploitation

L'appel à la rubrique "Remboursement des DG" présente la liste des locataires en préavis (et/ou partis) pour lesquels le montant du dépôt de garantie est différent de 0. Après sélection des locataires, on arrive sur une liste de locataires.

Un double-clic sur colonne "A Rembourser" permet d'accéder à un assistant en trois étapes :

1 – Constatation DG

Sur cet écran, vous vérifiez les informations affichées pour le D.G. et si besoin, vous les modifiez.

LSC Remboursement DG				×
			Eta	pe suivante >
1 - CONSTATATION DG	> CONSTATATION DG			
2 - RETENUES	LOCATAIRE		PROPRIETAIRE	
3 - NOUVELLE ADRESSE	N° de compte 81MATIGNO MATIGNON Georges Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NAN Tél 0608909991	ICY	N° de compte411ALOXECOYALOXE CORTON DeniseResidence PORT GRIMAUD83700ST RAPHAELTél0608909995	
	LOT LOUE <u>Code gestion</u> SAINTLOUIS/ Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES M	/203 NANCY	Appartement	
	REMBOUR SEMENT DG			
	Le DG est conservé par l'agence	⊖ Oui 💿	Non	
	Montant du dépôt de garantie	500		

Faites "Etape suivante" à l'issue

2 - Retenues (éventuelles)

Sur cet écran, si vous avez défini des paramètres par défaut, ils seront repris dans le tableau (quittancement) et le cadre comptabilisation (journal)

En sus, le montant du DG sera repris dans le tableau, en négatif, afin de créditer le locataire.

Vous pouvez, si besoin, ajouter des lignes de retenues à l'aide du bouton "+"

Kemboursement DG							
		< Etape précédente 🛛 Etape suivante >					
1 - CONSTATATION DG	> CONSTATATION DG > RETENUES						
2 - RETENUES	LOCATAIRE	PROPRIETAIRE					
3 - NOUVELLE ADRESSE	№ de compte 81MATIGNON MATIGNON Georges Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NANCY Tél 0608909991	N° de compte411ALOXECOYALOXE CORTON DeniseResidence PORT GRIMAUD83700ST RAPHAELTél 0608909995					
	LOT LOUE <u>Code gestion</u> SAINTLOUIS/203 Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NANCY	Appartement					
	RETENUES ET QUITTANCEMENT	Solde remboursable					
	Solde	e actuel					
	Code Libellé 19P DG reversé 3EDLL Honos. état des lieux Loc.	Montant Hono Taxe + -500,00 50,00					
	Solde après quittanc	cement +450,00					
	COMPTADILISATION						
	Code journal QP Da	ate de comptabilisation 06/11/2020					

Solde remboursable

En cochant cette case, vous mettez à jour le compte du locataire. Lorsque vous irez dans le module de paiement, ce dernier sera affiché pour lancer la procédure de remboursement.

Si vous ne cochez pas, le module de paiement ne le proposera pas...

Comptabilisation

Permettra de passer les écritures de retenues dans le journal indiqué, à la date définie.

Si le DG sert à compenser toute ou partie de la dette du locataire, d'autres écritures seront passées automatiquement,

via le journal OD.

Faites "Etape suivante" à l'issue

3 - Nouvelle adresse

Sur ce dernier écran, indiquez

- La nouvelle adresse du locataire (elle sera mise à jour sur les fiches Tiers et Locataire)
- La date de départ (si vous devez la modifiez)

Remboursement DG		
		< Etape précédente Valider >
1 - CONSTATATION DG		
2 - RETENUES	LOCATAIRE	Etape précédente Valider * S * NOUVELLE ADRESSE PROPRIETAIRE N° de compte 411ALOXECO YALOXE CORTON Denise Residence PORT GRIMAUD 83700 ST RAPHAEL Téi 0608909995 DéPART DU LOCATAIRE DéPART DU LOCATAIRE Date effective du départ 31/10/2018
3 - NOUVELLE ADRESSE	N° de compte 81MATIGNON MATIGNON Georges Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NANCY Tél 0608909991	N° de compte411ALOXECOYALOXE CORTON DeniseResidence PORT GRIMAUD83700ST RAPHAELTél 0608909995
	Code gestion SAINTLOUIS/203 Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NANC	Appartement
	NOUVELLE ADRESSE	DÉPART DU LOCATAIRE
	tère ligne d'adresse 2ème ligne d'adresse 3ème ligne d'adresse Code postal VIIIe Pays	Date effective du départ 31/10/2018

Faites "Valider" à l'issue et passez au locataire suivant dans la liste.

4 - Comptabilisation des retenues et/ou DG

Quand un locataire est traité, la colonne "A rembourser" prend

une petite coche. Passez au suivant ..

📧 Remboursemen	t des DG										×
			>	Imprimer la lis	te				> Annu	ler 📏 Valider	
											_
N° de compte	Libellé	Loyer quittancé		Réception du préavis	Motif	Echéance du préavis	Date départ	Montant DG	Solde compte	A Rembourser	
81MATIGNON	MATIGNON Georges	780,00	260,00	27/07/2014	Mutation	31/10/2018	31/10/2018	500,00		1	~
81ELLOCATA	Elsa Locataire	1 215,82	1 215,92			12/10/2019	12/10/2019	1 200,00			
											_
											_
											_
											_
											\sim

Une fois les locataires traités, le bouton "Valider" permet de déclencher la comptabilisation.

A l'issue, les courriers de départ sont proposés

5 - Courriers

Après validation, deux ou fenêtres peuvent vous être proposées.

- Départ fiscal du locataire (à envoyer à l'administration fiscale)
- Départ "CAF" (cette fenêtre n'est pas affichée si votre locataire ne perçoit pas de CAF)
- Remboursement DG (nouveau courrier reprenant les éléments (DG, retenues éventuelles, montant à rembourser) liés à votre traitement.

Remboursement de Dépôt de garantie

Réf JLC/3640 - <u>81THIBAULT</u> 23, rue de la Gare - 75000 PARIS Nancy, le vendredi 13 novembre 2020

Mon sieur,

Nous vous prions de trouver ci-dessous le détail des éléments de remboursement du solde de votre compte en tenant compte de votre dépôt garantie versé lors de votre entrée dans les lieux.

Montant à vous rembourser	630,36€
Taxe ordures ménagères	99,99
Travaux déductibles 19,6%	124,65
Charges EDF	145,00
Liste des retenues	
Solde dû précédent :	500,00
Votre dépôt de garantie initial :	500,00

Dans l'attente, nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

Jeff LE CHEF

De nouvelles variables ont été créées pour alimenter le modèle ci-avant. Vous les trouverez dans l'aide en ligne via le lien suivant : <u>toutes les variables</u>

Pour obtenir automatiquement les modèles cités, assurez-vous que vous les possédiez et que vos rubriques paramétrables sont correctement renseignées. N'hésitez pas à contacter l'assistance pour ce dernier point.

Pour votre parfaite information, sachez qu'il s'agit des rubriques 124, 125 et 143, accessibles via :

Menu paramètres, préférences et administration, administration du logiciel, rubriques paramétrables

Libellés pers	sonnalisés	
- 11 I I		
Intitule	des rubriques parametrables	
110	Factoria tarana à fataria	
110	Facture terme á échu	
111	Facture terme echu	
112		
113		
115		
115		
117	Rebree 2	_
118	Relance 3	
110	Relance 4	
120		
121	NoteTechnique3	_
122	Report solde travaux sur charges ordinaires	_
123	Solde sur travaux	
124	Départ CAF	
125	Départ fiscal locataire	
126	Salaire=4	
127	Facture	
128	Libellé alarme auto 6	
129	Libellé alarme auto 7	
130	Libellé alarme auto 8	
131	Libellé alarme auto 9	
132	Libellé alarme auto 10	
133	Libellé alarme auto 11	
134	Libellé alarme auto 12	
135	Libellé alarme auto 13	
136	Libellé alarme auto 14	
137	Libellé alarme auto 15	
138	Libellé alarme auto 16	
139	Libellé alarme auto 17	
140	Libellé alarme auto 18	
141	Libellé alarme auto 19	
142	Libellé alarme auto 20	
143	Remboursement DG-new	~

6 – Remboursement effectif au locataire

Pour rembourser vos locataires, passez par le module de paiement, sélectionnez "locataires créditeurs et

remboursables"...

Révision de loyer

• Révision en cours de période

Au niveau de la révision en cours de période (boite à cocher dans les paramètres), un cas de figure n'était pas géré…

En effet, si le locataire avait un préavis de départ arrivant à échéance dans la même période que celle de la révision, le montant révisé appelé n'était pas proratisé.

Exemple : un locataire part le 25/10/2020 — sa date de révision est le 15/10/2020

En lançant la révision, son quittancement était correctement appelé du 1er au 15 octobre mais pour la seconde partie, nous appelions du 16 au 31/10 au lieu du 16/10 au 25/10. Corrigé

Recherche

Ajout des données complémentaires sur l'écran de recherche (en lieu et place des données liées à la GRL)

Trop perçu

Situation locative

Les écritures locataires antérieures à la période d'édition mais réintégrées dans la période car trop perçu, n'étaient pas déduites du solde précédent. Corrigé

PROPRIETAIRE

Taxe foncière – Nouveautés

Nous vous proposons deux nouvelles fonctionnalités pour la gestion du paiement de vos taxes foncières

• Exclure les locataires partis

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance, onglet taxe foncière

En cochant cette case, les locataires partis sur la période seront ignorés. Ceux avec une date de départ à 00/00/00 ou postérieure à la fin de la période seront montrés.

K Modification _Parametres				×
Gérance Relevé de gérance Honoraires & GRL Menu Négociat	teur VTI EC	DL Planning Honoraires loo	ation Taxe foncière Lien Syndic	
Comptabilisation TF payée par le propriétaire				
Libellé	Code fisca	ité DEBIT	Code fiscalité CREDIT	
TOM et TF #a payées par vos soins			99 Divers	
Ordures ménagères #a payées par vos soins	32TOMP	Tuxe d'ord. ména. propriét	aire	
Taxe foncière #a payée par vos soins	3TF	Taxe foncière		
Journal de comptabilisation	OD	Opérations diverses		
Quittancement locataire				
Ne pas créer de ligne de quittance ant sur les locataires				
Cada facella à utilizat	22704	Tava arduras mías aires		
Code riscalite a utiliser	3210M	Taxe ordures menageres		
Libelle	Taxe ordu	res ménagères #a		
			Annuler Valider	.:

• Accès direct aux fiches depuis l'écran de validation

Depuis l'écran de traitement, les données des 4 premières colonnes (Propriétaire, immeuble, lot, locataire) permettent un accès à la fiche détaillée par double-clic.

Situation locative horizontal n°2

La situation locative, qui peut être lancée de façon indépendante ou en complément du relevé de gérance s'est enrichie d'un nouveau modèle : le cinquième, le deuxième en format paysage.

Définir ce modèle par défaut : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance, onglet "relevés de gérance".



Cette situation est simplifiée et propose notamment une gestion par locataire plutôt que par lot.

Elle donne le détail :

- Le solde précédent
- Le loyer (HT, TVA, TTC), et les charges sur une même ligne.
- Une colonne "autres" propose les autres lignes quittancées, mais de façon détaillée
- Total quittancé
- •Le(s) montant(s) encaissé(s) avec une ligne par

encaissement avec la dateLe nouveau solde en fin de période

								-	
Résidence Saint Louis VANDOEUVRE LES NANCY		Solde Loyer			Charge	Autres	Total	Encaissé	Nouveau solde
	precedent	HT	TVA	TTC			Quinance		
Lot SAINTLOUIS/001 Commerce									
MARITON Paul	5 944,50								
Entré le : 15/11/2018									
Sorti le : 31/10/2020									
2020-10 (4ème Trim 2020)		1 795,53	747,31	2 542,84	1 941,00		4 483,84		
Total locataire	5 944,50	1 795,53	747,31	2 542,84	1 941,00		4 483,84		1 460,66
Lot SAINTLOUIS/203 Appartement									
MATIGNON Georges	424,37								
Entré le : 15/09/1998									
Total locataire	424,37								424,37
Lot SAINTLOUIS/204 Appartement									
NAMIBIE SARL	-1 741,02								
Entré le : 05/03/2018									
2020-12 (Déc 2020)		1 410,50	337,71	1 748,21	278,04		2 026,25		
Total locataire	-1 741,02	1 410,50	337,71	1 748,21	278,04		2 026,25		-3 767,27
Lot SAINTLOUIS/305 Appartement									
PAILLOUX Stéphane	-1 096,39								
Entré le : 01/08/1998									
Total locataire	-1 096,39								-1 096,39
Lot SAINTLOUIS/306 Appartement									
Aucun locataire sur la période									
Total immeuble	3 531,46	3 206,03	1 085,02	4 291,05	2 219,04		6 510,09		-2 978,63
Total général	18 769,46	3 206,03	1 085,02	5 308,48	2 263,61		7 572,09		11 197,37

LOVYS - ASSURANCE 100 % DIGITALE

La version 6.0.7 intègre une passerelle vers un nouveau partenaire de Crypto. Plus d'informations sur le lien suivant : <u>Lovys</u>

Une fois votre compte ouvert chez Lovys via le store et après paramétrage dudit compte dans LSC, vous pourrez obtenir des devis directement à partir du logiciel

Bientôt disponible
Assurance
L'assurance digitale tout-en-un
Plus d'infos Meilleurs prix garantis

Le principe est simple… A partir de la liste des locataires ou de celle des mandats de gestion, vous avez accès, via le menu "actions" à une nouvelle rubrique permettant de demander un devis en ligne pour le tiers sélectionné.

Pour accéder à notre documentation exhaustive : <u>Lien Crypto –</u> Lovys

Corrections diverses

Brouillard des dépenses

Propriétaire — Brouillard des dépenses — Appels de fonds — Comptabiliser

L'écriture comptabilisée se faisait sur le code fiscalité sélectionné dans les paramètres mais le code analytique de cette fiscalité n'était pas repris sur l'écriture. Corrigé

Collecte des pièces jointes (relevé de gérance)

Quand des PJ de mêmes noms étaient collectées sur plusieurs événements, une seule de ce nom était stockée dans l'événement final. Corrigé

Saisie des consommations

 Préparer une nouvelle saisie… (fiche immeuble, onglet clé de type "S", voir les consommations, clic long…)

L'option "Recopier les consommations du module Syndic" n'était pas active. Corrigé

Locataire	Nº de compteur	N° RCP	Code gestion	Ancien index	Nouvel index	Consommation
ARITON Paul	00021	001	SAINTLOUIS/001	365	500	135,00000
ATIGNON Georges	00023	203	SAINTLOUIS/203	657	715	58,00000
AFU Pierre	00024	204	SAINTLOUIS/204	3624	3654	30,00000
AILLOUX Stéphane	00025	305	SAINTLOUIS/305	321	399	78,00000
		_				
Recapitulatif immeuble				> A repartir su	ir les lots en	gestion
ombro do concommós				Total lots non g	geres	301 00000
eriode du 00/00/0000 au 00/	00/0000			Modalités de	a calcul	501,00000
rix unitaire	,			Prix unitaire	- calcult.	1.33
Iontant total récupérable	600),00		Montant à ré	partir	400,00

<u>Retour sommaire</u>

MODULE COMPTABILITÉ (tous modules)

TLMC (Transmission des Lignes Magnétiques de Chèques)

Banque Palatine

Ajout d'une zone "Numéro d'émetteur ELC" dans les paramètres qui permet de saisir un numéro de contrat.

Accès : menu paramètres, préférences et administration,

administration métier, comptabilité, configuration comptabilité, onglet Partenaires

K Modification _Parametres				
Comptabilité Taux de taxe Partenaires	Divers			
Lecteur de chèque (LSI)			Orone - WeCheck	
Sur le modèle d'événement	***Archive Chèque reçu		Activer le lien	
Temporisation de lecture (en ticks)	5		_	
Modification_Parametres Comptabilité Taux de tax: Partenaires Divers Lecteur de chèque (LSI) Sur le modèle d'événement Temporisation de lecture (en ticks) 5 Touche de démarage (caractère) 2 Image chèque pour mode hebergé Virement SEPA Comptabiliser les remises in global (Batch booking) Date au format court (Y YY-MM-DDTHH:MM:SS) Virements reçus (camt054) : exclure les balses PDNG Prélèvement SEPA Utiliser les données du pompte de centralisation ou du journal commun Regrouper les fichiers ar 'BIC créancier' pour les comptes séparés en prélèvement multi-activités Créer un fichier par so uence (FRST, RCUR) TLHC Format pour la banque 0 0 = sans ticket origine 1 = avec ticket origine 1 = avec ticket origine Mettre un numéro de bordereau différent pour chaque remise Numéro d'émetteur ELC				
Virement SEPA				
🗹 Comptabiliser les remises 🗖 global	(Batch booking)	🗌 Utiliser le code banque au lieu du BIC (C	Crédit Mutuel)	
Date au format court (Y YY-MM-D	DTHH:MM:SS)	Virements reçus (camt054) : exclure les	s balises PDNG	
Prélèvement SEPA				
🖂 Utiliser les données du compte de	centralisation ou du journal comm	un		
✓ Regrouper les fichiers ar 'BIC créat	ncier' pour les comptes séparés er	n prélèvement multi-activités		
Créer un fichier par se uence (FRS	T, RCUR)			
TTWC				
Format pour la banque 0	0 = sans ticket origine	Toujours utiliser le RIB		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I = avec ticket origine	🗌 Date complémentaire : mettre " " à la p	lace de "0"	
Ticket origine	_	🗌 Mettre un numéro de bordereau différe	ent pour chaque remise	
Numéro d'émetteur ELC				
		► /	Annuler 🕨 Valider 📑	

Conséquence

En "Compta – Saisie – Remise en banque – Fichier TLMC" : si le champ "Numéro d'émetteur ELC" est renseigné la zone 111 à 134 de l'entête et du pied contient le numéro de contrat ELC.

Saisie comptable – Nouvelle Calédonie

Ajout d'un bouton permettant la fusion des fichiers bancaires (de type CFonb)



Pour fusionner, le principe est simple : créez un dossier, placez les fichiers à fusionner dans ce dossier, ouvrez la fonction présente en saisie et choisissez votre dossier. LSC créera dans ce dernier un nouveau fichier issu de la fusion de ceux contenus dans ledit dossier.

CORRECTIONS DIVERSES

Rapprochement bancaire

CFONB

Pointer une ligne d'écriture par un clic ou l'ouvrir par un double clic perdait la sélection au profit de la ligne cliquée. Si bien qu'en activant le menu options -> aller à écritures, au retour de la liste des écritures, dans le tableau de pointage, ne restait plus que l'écriture cliquée. Corrigé

Compte (syndic)

Imprimer (à partir de la liste ou directement sur le compte)

L'impression d'un extrait de compte avec la rubrique "présenter le solde précédent" pouvait donner un montant de ce solde faux car il ne tenait pas comptes des écritures pointées (donc ne concernait que les comptes à pointer comme la banque).

Précision : ce cas de figure ne se produisait qu'avec la rubrique "exclure des écritures lettrées", présente dans les paramètres Syndic

LSC Extraits de comptes	
Présenter les écritures de la date 00/00/0000 à la date 01/10/2020	D D
Ne présenter que les écritures affichée	s
Regrouper par date et par traceur	
Présenter le solde progressif Présenter le solde précédent	
Options	
Annuler	🕨 Valider

Lettrage manuel des comptes

 Navigation de compte à compte via les boutons "suivant / précédent"

Les montants de la colonne crédit pouvaient être affichés dans la partie invisible de la colonne. Corrigé

Corrections diverses

<u>Retour sommaire</u>

VISITE TECHNIQUE D'IMMEUBLE (VTI)

Corrections diverses

Ajout de documents

+ Lors de l'ajout de plusieurs documents, le numéro d'ordre était le même pour l'ensemble des PJ's. Corrigé
+ Lors de la première ouverture l'ensemble des PJ pouvait ne pas être existant. Corrigé

<u>Retour sommaire</u>

Administration de LSC

Syndic

Eclatement des comptes 10x

Permet de faire, en masse, un éclatement des comptes 105 et 103 sur la base des charges générales (par défaut).

Sur cet écran, la date, le libellé, le montant, le journal, le compte à débiter, la clé, le compte à créditer, le détail par lot peuvent être modifiés…

Par défaut, les écritures sont proposées sur journal OD à la date de début d'exercice.

/aux réalisés											
			🗌 Tenir	compte des	mutations à la da	ate de réalisation			> Annuler	> Va	alide
AVAUX RĖA	LISĖS										
Entité	Date	Libellé	Montant	Journal	Compte à débiter	Cle (facultatif)	Par lot	Compte à créditer	Cle (facultatif)	Par lot	
S001	01/01/2015		1 750,00	OD	102000			102000	010-CHARGES COMMUN	\checkmark	^
S001	01/01/2015		7 501,50	OD	102001			102001	010-CHARGES COMMUN	\checkmark	
S001	01/01/2015	FONDS TRAVAUX LOI AL	1 163,39	OD	105999			105999	010-CHARGES COMMUN	\checkmark	
S002	01/01/2013	AVANCES DE TRESORE	1 000,00	OD	103100			103100		\checkmark	
											\vee

Fait le même traitement que l'outil présent en compta/saisie "Travaux réalisés", mais en masse.

<u>Retour sommaire</u>

Remboursement de D.G.

Disponible à partir de la version 6.0.7

Remboursement des dépôts de

garantie

Cette entrée fonctionne sur le même principe de saisie que "Départ d'un locataire" mais permet en plus :

- Plus d'automatismes
- Un traitement de masse
- Traite les locataires en préavis ET partis (ce que ne fait pas "départ d'un locataire" pour ce dernier point)



1 \ Paramétrage

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration gérance, onglet "Remboursement DG"

A ce niveau, vous allez pouvoir définir deux éléments :

 Le journal utilisé pour les refacturations aux locataires

A NOTER : ce même journal est repris par défaut via l'entré "départ d'un locataire"

 Définir la grille des retenues (code fiscalité/Libellé/Montant)

Image: Second state in the second s				
Remboursement des dépôts de garantie Code journal pour comptabilisation du quittancement QP Quittancement par défaut				
Code 3EDLL	Libellé Honos. état des lieux Loc.	Montant 50,00 ^		
			► Annuler ►	Valider ::

2 \ Exploitation

L'appel à la rubrique "Remboursement des DG" présente la liste des locataires en préavis (et/ou partis) pour lesquels le montant du dépôt de garantie est différent de 0. Après sélection des locataires, on arrive sur une liste de locataires.

Un double-clic sur colonne "A Rembourser" permet d'accéder à un assistant en trois étapes :

A – Constatation DG

Sur cet écran, vous vérifiez les informations affichées pour le D.G. et si besoin, vous les modifiez.
🚾 Remboursement DG			×
			Etape suivante 📏
1 - CONSTATATION DG	> CONSTATATION DG		
2 - RETENUES	LOCATAIRE		PROPRIETAIRE
3 - NOUVELLE ADRESSE	N° de compte 81MATIGNO MATIGNON Georges Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NAM Tél 0608909991	N	N ^e de compte 411ALOXECO <u>YALOXE CORTON Denise</u> Residence PORT GRIMAUD 83700 ST RAPHAEL Tél 0608909995
	LOT LOUÉ		
	Code gestion SAINTLOUIS Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES	/203 NANCY	Appartement
	REMBOUR SEMENT DG		
	Le DG est conservé par l'agence	Oui	Non
	Montant du dépôt de garantie	500	

Faites "Etape suivante" à l'issue

B – Retenues (éventuelles)

Sur cet écran, si vous avez défini des paramètres par défaut, ils seront repris dans le tableau (quittancement) et le cadre comptabilisation (journal)

En sus, le montant du DG sera repris dans le tableau, en négatif, afin de créditer le locataire.

Vous pouvez, si besoin, ajouter des lignes de retenues à l'aide du bouton "+"

Kemboursement DG		
		< Etape précédente 🛛 Etape suivante 📎
1 - CONSTATATION DG	> CONSTATATION DG > RETENUES	
2 - RETENUES	LOCATAIRE	PROPRIETAIRE
3 - NOUVELLE ADRESSE	N ^e de compte 81MATIGNON MATIGNON Georges Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NANCY Tél 0608909991	N ^e de compte 411ALOXECO <u>YALOXE CORTON Denise</u> Residence PORT GRIMAUD 83700 ST RAPHAEL Tél 0608909995
	LOT LOUE <u>Code gestion</u> SAINTLOUIS/203 Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NANCY	Appartement
	RETENUES ET QUITTANCEMENT	Solde remboursable
	Sold	e actuel
	Code Libellé 19P DG reversé 3EDLL Honos, état des lieux Loc.	Montant Hono Taxe + -500,00 □ ^ 1 50.00 □ ^ 1
	Solice apres quittan	cemenc +450,00
	COMPTABILISATION	
	<u>Code journal</u> <u>QP</u> <u>Da</u>	ate de comptabilisation 06/11/2020

Solde remboursable

En cochant cette case, vous mettez à jour le compte du locataire. Lorsque vous irez dans le module de paiement, ce dernier sera affiché pour lancer la procédure de remboursement.

Si vous ne cochez pas, le module de paiement ne le proposera pas...

Comptabilisation

Permettra de passer les écritures de retenues dans le journal indiqué, à la date définie.

Si le DG sert à compenser toute ou partie de la dette du locataire, d'autres écritures seront passées automatiquement,

via le journal OD.

Faites "Etape suivante" à l'issue

C - Nouvelle adresse

Sur ce dernier écran, indiquez

- La nouvelle adresse du locataire (elle sera mise à jour sur les fiches Tiers et Locataire)
- La date de départ (si vous devez la modifiez)

Remboursement DG		
		Ketape précédente Valider >
1 - CONSTATATION DG	> CONSTATATION DG > RETENUES	> NOUVELLE ADRESSE
2 - RETENUES	LOCATAIRE	PROPRIETAIRE
3 - NOUVELLE ADRESSE	N° de compte 81MATIGNON MATIGNON Georges Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NANCY Tél 0608909991	N° de compte411ALOXECOYALOXE CORTON DeniseResidence PORT GRIMAUD83700ST RAPHAELTél 0608909995
	Code gestion SAINTLOUIS/203 Résidence Saint Louis 54500 VANDOEUVRE LES NANC	Appartement Y
	tère ligne d'adresse 2ème ligne d'adresse 3ème ligne d'adresse Code postal VIIIe Pays	✓

Faites "Valider" à l'issue et passez au locataire suivant dans la liste.

D - Comptabilisation des retenues et/ou DG

Quand un locataire est traité, la colonne "A rembourser" prend

une petite coche. Passez au suivant ..

LSC Remboursement	t des DG										x
	> Imprimer la liste							> Annu	ler 📏 Valider		
N° de compte	Libellé	Loyer quittancé	Loyer du lot	Réception du préavis		Echéance du préavis	Date départ	Montant DG	Solde compte	ARembourser	
81MATIGNON	MATIGNON Georges	780,00	260,00	27/07/2014	Mutation	31/10/2018	31/10/2018	500,00		√	^
81ELLOCATA	Elsa Locataire	1 215,82	1 215,92			12/10/2019	12/10/2019	1 200,00			
											_
											- 17
											- 11
											- 1
											- 11
											_ <u> </u>

Une fois les locataires traités, le bouton "Valider" permet de déclencher la comptabilisation.

A l'issue, les courriers de départ sont proposés

E- Courriers

Après validation, deux ou fenêtres peuvent vous être proposées.

- Départ fiscal du locataire (à envoyer à l'administration fiscale)
- Départ "CAF" (cette fenêtre n'est pas affichée si votre locataire ne perçoit pas de CAF)
- Remboursement DG (nouveau courrier reprenant les éléments (DG, retenues éventuelles, montant à rembourser) liés à votre traitement.

Remboursement de D.G.	
Réf /0 - 81ALBERT	
Nancy, le 00/00/00	
Mon sieur,	
Nous vous prions de trouver ci-de: détail est indiqué ci-après.	sous notre règlement pour le remboursement du solde de votre compte dont
Votre dépôt de garantie initial : Solde précédent : Liste des retenues	550,00
Taxe ordures ménagères payée Travaux déductibles 19,6%	-153,23 -99,54
Montant à vous rembourser	297,23€
Dans l'attente, nous vous prions d	agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

Jeff LE CHEF

De nouvelles variables ont été créées pour alimenter le modèle ci-avant. Vous les trouverez dans l'aide en ligne via le lien suivant : <u>toutes les variables</u>

Pour obtenir automatiquement les modèles cités, assurez-vous que vous les possédiez et que vos rubriques paramétrables sont correctement renseignées. N'hésitez pas à contacter l'assistance pour ce dernier point.

Pour votre parfaite information, sachez qu'il s'agit des rubriques 124, 125 et 143, accessibles via :

Menu paramètres, préférences et administration, administration du logiciel, rubriques paramétrables

Intitulé des rubriques paramétrables 110 Facture terme à échoir 111 Facture terme échu 112 Entretien chaudière 113 Alarme auto 2 114 Alarme auto 3 115 Alarme auto 4 116 Alarme auto 5 117 Relance 2 118 Relance 3 119 Relance 4 120 Note Technique3 122 Report solde travaux sur charges ordinaires 123 Solde sur travaux 124 Départ facal locataire 125 Départ facal locataire 126 Salaire=4 127 Facture 128 Libelé alarme auto 6 129 Libelé alarme auto 7 130 Libelé alarme auto 10 131 Libelé alarme auto 11 134 Libelé alarme auto 12 135 Libelé alarme auto 13 136 Libelé alarme auto 14 137 Libelé alarme auto 15 138 Libelé alarme auto 16 139 Libelé alarme auto 18 141 </th <th></th> <th></th> <th></th>			
Intitulé des rubriques paramétrables 110 Facture terme échu 111 Facture terme échu 112 Entretien chaudière 113 Alarme auto 2 114 Alarme auto 3 115 Alarme auto 5 117 Relance 2 118 Relance 3 119 Relance 4 120 121 NoteTechnique3 122 Report solde travaux sur charges ordinaires 123 Solde sur travaux 124 Départ CAF 125 Départ fiscal locataire 126 Salaire=4 127 Facture 128 Libellé alarme auto 6 129 Libellé alarme auto 7 130 Libellé alarme auto 10 133 Libellé alarme auto 11 134 Libellé alarme auto 12 133 Libellé alarme auto 14 133 Libellé alarme auto 15 134 Libellé alarme auto 1			
110 Facture terme à échoir 111 Facture terme échu 112 Entretien chaudière 113 Alarme auto 2 114 Alarme auto 3 115 Alarme auto 4 116 Alarme auto 5 117 Relance 2 118 Relance 3 119 Relance 4 120 121 NoteTechnique3 122 128 Report solde travaux sur charges ordinaires 1223 Solde sur travaux 124 Départ CAF 125 Départ fiscal locataire 126 Salaire=4 127 Facture 128 Libellé alarme auto 6 129 Libellé alarme auto 7 130 Libellé alarme auto 10 131 Libellé alarme auto 11 132 Libellé alarme auto 12 133 Libellé alarme auto 13 134 Libellé alarme auto 14 135 Libellé alarme auto 15 138 Libellé alarme auto 15 139 Libellé alarme auto 16 139 L	Intitulé	des rubriques paramétrables	
110 Facture terme à échoir 111 Facture terme échu 112 Entretien chaudière 113 Alarme auto 2 114 Alarme auto 3 115 Alarme auto 4 116 Alarme auto 5 117 Relance 2 118 Relance 3 119 Relance 4 120 121 NoteTechnique3 122 122 Report solde travaux sur charges ordinaires 123 Solde sur travaux 124 Départ CAF 125 Départ fiscal locataire 126 Salaire=4 127 Facture 128 Libellé alarme auto 6 129 Libellé alarme auto 7 130 Libellé alarme auto 8 131 Libellé alarme auto 10 133 Libellé alarme auto 11 134 Libellé alarme auto 13 135 Libellé alarme auto 14 136 Libellé alarme auto 15 138 Libellé alarme auto 15 139 Libellé alarme auto 16 139 Lib			
110 Facture terme à échoir 111 Facture terme échu 112 Entretien chaudière 113 Alarme auto 2 114 Alarme auto 3 115 Alarme auto 4 116 Alarme auto 5 117 Relance 2 118 Relance 3 119 Relance 4 120 121 NoteTechnique3 122 Report solde travaux sur charges ordinaires 123 Solde sur travaux 124 Départ CAF 125 Départ fiscal locataire 126 Salaire=4 127 Facture 128 Libellé alarme auto 6 129 Libellé alarme auto 7 130 Libellé alarme auto 8 131 Libellé alarme auto 9 132 Libellé alarme auto 10 133 Libellé alarme auto 11 134 Libellé alarme auto 13 135 Libellé alarme auto 14 136 Libellé alarme auto 15 138 Libellé alarme auto 16 139 Libellé alarme auto 18<			
110 Facture terme à échoir 111 Facture terme échu 112 Entretien chaudière 113 Alarme auto 2 114 Alarme auto 3 115 Alarme auto 4 116 Alarme auto 5 117 Relance 2 118 Relance 3 119 Relance 4 120 121 NoteTechnique3 122 Report solde travaux sur charges ordinaires 123 Solde sur travaux 124 Départ CAF 125 Départ fiscal locataire 126 Salaire=4 127 Facture 128 Libellé alarme auto 6 129 Libellé alarme auto 7 130 Libellé alarme auto 9 131 Libellé alarme auto 10 133 Libellé alarme auto 11 134 Libellé alarme auto 12 135 Libellé alarme auto 14 137 Libellé alarme auto 14 138 Libellé alarme auto 15 138 Libellé alarme auto 16 139 Libellé alarme auto 18			
111Facture terme échu112Entretien chaudière113Alarme auto 2114Alarme auto 3115Alarme auto 4116Alarme auto 5117Relance 2118Relance 3119Relance 4120121Note Technique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 13135Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	110	Facture terme à échoir	~
112Entretien chaudière113Alarme auto 2114Alarme auto 3115Alarme auto 4116Alarme auto 5117Relance 2118Relance 3119Relance 4120121Note Technique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 13135Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	111	Facture terme échu	
113Alarme auto 2114Alarme auto 3115Alarme auto 4116Alarme auto 5117Relance 2118Relance 3119Relance 4120121121Note Technique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 9131Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	112	Entretien chaudière	
114Alarme auto 3115Alarme auto 4116Alarme auto 5117Relance 2118Relance 3119Relance 4120121121Note Technique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 9131Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	113	Alarme auto 2	
115Alarme auto 4116Alarme auto 5117Relance 2118Relance 3119Relance 4120121121NoteTechnique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 9131Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 13135Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	114	Alarme auto 3	
116Alarme auto 5117Relance 2118Relance 3119Relance 4120121121Note Technique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 9131Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	115	Alarme auto 4	
117Relance 2118Relance 3119Relance 4120121Note Technique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 13135Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Remboursement DG-new	116	Alarme auto 5	
118 Relance 3 119 Relance 4 120	117	Relance 2	
119Relance 4120121NoteTechnique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 13135Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	118	Relance 3	
120121Note Technique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 13135Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	119	Relance 4	
121Note Technique3122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	120		
122Report solde travaux sur charges ordinaires123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	121	NoteTechnique3	
123Solde sur travaux124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	122	Report solde travaux sur charges ordinaires	
124Départ CAF125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	123	Solde sur travaux	
125Départ fiscal locataire126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	124	Départ CAF	
126Salaire=4127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	125	Départ fiscal locataire	
127Facture128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	126	Salaire=4	
128Libellé alarme auto 6129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	127	Facture	
129Libellé alarme auto 7130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	128	Libellé alarme auto 6	
130Libellé alarme auto 8131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	129	Libellé alarme auto 7	
131Libellé alarme auto 9132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	130	Libellé alarme auto 8	_
132Libellé alarme auto 10133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	131	Libellé alarme auto 9	
133Libellé alarme auto 11134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	132	Libellé alarme auto 10	
134Libellé alarme auto 12135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	133	Libellé alarme auto 11	
135Libellé alarme auto 13136Libellé alarme auto 14137Libellé alarme auto 15138Libellé alarme auto 16139Libellé alarme auto 17140Libellé alarme auto 18141Libellé alarme auto 19142Libellé alarme auto 20143Remboursement DG-new	134	Libellé alarme auto 12	_
136 Libellé alarme auto 14 137 Libellé alarme auto 15 138 Libellé alarme auto 16 139 Libellé alarme auto 17 140 Libellé alarme auto 18 141 Libellé alarme auto 20 143 Remboursement DG-new	135	Libellé alarme auto 13	
137 Libellé alarme auto 15 138 Libellé alarme auto 16 139 Libellé alarme auto 17 140 Libellé alarme auto 18 141 Libellé alarme auto 19 142 Libellé alarme auto 20 143 Remboursement DG-new	136	Libellé alarme auto 14	
138 Libellé alarme auto 16 139 Libellé alarme auto 17 140 Libellé alarme auto 18 141 Libellé alarme auto 19 142 Libellé alarme auto 20 143 Remboursement DG-new	137	Libellé alarme auto 15	
139 Libellé alarme auto 17 140 Libellé alarme auto 18 141 Libellé alarme auto 19 142 Libellé alarme auto 20 143 Remboursement DG-new	138	Libellé alarme auto 16	
140 Libellé alarme auto 18 141 Libellé alarme auto 19 142 Libellé alarme auto 20 143 Remboursement DG-new	139	Libellé alarme auto 17	
141 Libellé alarme auto 19 142 Libellé alarme auto 20 143 Remboursement DG-new	140	Libellé alarme auto 18	
142 Libellé alarme auto 20 143 Remboursement DG-new	141	Libellé alarme auto 19	
143 Remboursement DG-new		Libellé alarme auto 20	
	143	Remboursement DG-new	~

6 – Remboursement effectif au locataire

Pour rembourser vos locataires, passez par le module de paiement, sélectionnez "locataires créditeurs partis et

remboursables"...

🔀 Echéancier : module de paiement	
Sélection du journal	
Code journal BQ Banque	
> Sélection de l'entité	
Code entité G001 Gérance Crypto	
> Sélection des mouvements à traiter	
Echeance au 13/11/20	
O Sélection des encaissements à échéance	
O Sélection des factures à payer	
 Sélection des salaires, organismes sociaux et état ou collectivités à payer 	
○ Sélection des locataires débiteurs	
○ Sélection des locataires et co-locataires (indivisions) débiteurs	
O Sélection des lastations et se lastations spécialité et antiques plus	
Selección des locatalles et conocatalles crediteurs parts et remboursables	
	🕨 Annuler 🔹 Valider 🔜