## Addendum de la version 6.0.4r2

Addendum des modifications apportées à LSC depuis la version 6.0.3

## Sommaire

Tous les points par module sont cliquables et permettent d'arriver directement sur la rubrique escomptée. Un bouton "retour sommaire", placé au même niveau que chacune des rubriques énumérées ci-dessous permet de revenir en tête de document en un clic.

Les nouveautés sont affichées en bleu lorsque vous accédez au chapitre demandé…

Survolez les titres et si un pictogramme apparaît, il devient "cliquable" pour afficher le chapitre souhaité...

# Nouveautés et corrections de la version 6.0.4r2

#### Tous modules

— Mise à jour des images PICT en PNG

#### Module comptabilité

- <u>– Compte</u>
- <u>– Rapprochement bancaire</u>
- Prélèvement one/off
- Fichier de virements reçus CAMT054
- <u>– Corrections diverses</u>

Masque comptable avec paiement auto, Liste des écritures, Liste des factures Pièces comptables (MacOs uniquement)

#### Module GÉRANCE

Fiche Immeuble
<u>– Bouton export</u>

FICHE LOCATAIRE <u>– Appel direct sur locataire</u> Diverses corrections

SAISIE COMPTABLE

– Retrouver un locataire à partir d'un colocataire

Alerte sur locataire avec date de fin de préavis

Affichage spécifique des locataires partis

PROPRIÉTAIRE

Compte

Affichage des écritures par immeuble sur compte propriétaire

<u>– Situation locataires</u>

Bordereau PNO

<u>– Changement de format</u>

DIVERS

<u>– Casquettes locataires et propriétaires – changement de comportement</u>

– Liste des lots : affichage des lots actifs

- Corrections apportées à la version 6.0.4

Révision de loyer en cours de période, mise à jour du loyer du lot Trop perçu, nouveautés et corrections

Module SCI (facturation et édition)

#### Module Syndic

Copropriétaire

<u>Liste des copropriétaires</u>
 (Recherche par immeuble, Aller à mutation...)
 <u>Casquettes copropriétaires – changement de comportement</u>
 <u>Relance d'impayés par sous-compte</u>

#### Module Syndic (suite)

Répartition <u>– Note appel de fonds</u> <u>– Annexe 1 (bis) – inversion des soldes</u> <u>– Clés de répartition (fiche immeuble)</u>

Comptabilité <u>– Suivi des fonds travaux</u> <u>– Saisie d'un encaissement copropriétaire</u>

<u>– Corrections diverses</u> Lien Syndic – Gérance Décomptes de charges Virement multi-activités AG : Export Athome, rubrique "scrutateur" Solder une copropriété

#### Extranet (service client)

<u>Réactiver la notification des nouveaux documents (se réabonner)</u> <u>Nouveau droit pour les gestionnaires</u>

Exclure les provisions conservées (correction)

Exclure les analytiques non reversés au propriétaire

#### Module Organiseur

<u>– Passerelle AR24 (LRE)</u>

<u>– F5 – Mot de passe optionnel sur relève de mails</u>

<u>– F7 – bouton "attribuer" (à nouveau visible, partiellement)</u>

<u>– F7 – impression récap AR (Nouvelle Calédonie)</u>

<u>– Corrections diverses (alarmes programmées, recherche événement, numéro de tél)</u>

Module Transaction

– Fiche LOT – bouton "Moins de détails"

Administration de LSC

<u>Activer le contrôle des comptes en prélèvement (G)</u>
<u>Modifications</u>

<u>– Maintenance comptable</u>

– Service système "Lsc.sys"

## **TOUS MODULES**

## Images

La mise à jour en version 6.0.4 convertit toutes vos images de type PICT (ce format n'est plus compatible avec les nouveaux systèmes d'exploitation) en PNG.

Si des images avec ce format sont traitées, le message suivant s'affichera



Si vous faites "OK", la liste détaillée des images converties



Table - Det - Champ - [Det] + Greate - Diregistrement later - 105 Critic Onto 702
Table : Lot - Champ : [Lot]Vignette - Enregistrement idref : 104 CARFUMS/003
Table : Lot - Champ : [Lot]Vignette - Enregistrement idref : 106 CARFUMS/005
Table : Lot - Champ : [Lot]Vignette - Enregistrement idref : 136 SABLES/13
Table : Lot - Champ : [Lot]Vignette - Enregistrement idref : 138 GOELANDS
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWriteMac - Enregistrement idref : 15 Crypto Gérance
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWriteMac - Enregistrement idref : 15 Crypto Gérance
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWriteMac - Enregistrement idref : 21 Crypto Comptabilité
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWritePC - Enregistrement idref : 21 Crypto Comptabilité
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWriteMac - Enregistrement idref : 21 Crypto Comptabilité
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWritePC - Enregistrement idref : 21 Crypto Comptabilité
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWriteMac - Enregistrement idref : 20 Crypto Saisonnier
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWritePC - Enregistrement idref : 20 Crypto Saisonnier
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWriteMac - Enregistrement idref : 20 Crypto Saisonnier
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWritePC - Enregistrement idref : 20 Crypto Saisonnier
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWriteMac - Enregistrement idref : 19 Crypto Syndic
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWritePC - Enregistrement idref : 19 Crypto Syndic
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWriteMac - Enregistrement idref : 19 Crypto Syndic
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWritePC - Enregistrement idref : 19 Crypto Syndic
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWriteMac - Enregistrement idref : 16 Logo générique
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWritePC - Enregistrement idref : 16 Logo générique
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWriteMac - Enregistrement idref : 16 Logo générique
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWritePC - Enregistrement idref : 16 Logo générique
Table : Entete - Champ : Entete]Image1PrWriteMac - Enregistrement idref : 17 Logo générique (petit)
Table : Entete - Champ : [Entete]Image1PrWritePC - Enregistrement idref : 17 Logo générique (petit)
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWriteMac - Enregistrement idref : 17 Logo générique (petit)
Table : Entete - Champ : [Entete]Image2PrWritePC - Enregistrement idref : 17 Logo générique (petit)
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWriteMac - Enregistrement idref : 18 Crypto Transaction
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image1PrWritePC - Enregistrement idref : 18 Crypto Transaction
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWriteMac - Enregistrement idref : 18 Crypto Transaction
Table : _Entete - Champ : [_Entete]Image2PrWritePC - Enregistrement idref : 18 Crypto Transaction

Cette étape est indispensable pour un passage facilité sur notre prochaine version en 64 bits, la 6.1

Le temps de mise à jour peut être assez long en fonction du nombre d'images à reformater !

## MODULE COMPTABILITE (tous modules)

<u>Retour sommaire</u>

### Compte

Il est désormais possible de rechercher un montant à partir d'un compte.

LSC	Consult	tation - 1/1						- • •
	G001G	érance Crypto		472500	Trop	perçus de loy	vers (10 911,92 (	<u>CR)</u>
	Journal	Date	Libellé	Pièce	Traceur	Point/Let.	Débit	Crédit
	тр	01/01/2018	Provisions/Charges Nov 2019 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			117,66 ^
	тр	01/01/2018	Loyer Nov 2019 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			275,00
	тр	01/01/2018	CRL quittancée -par convention Oct 2019 Albert	81ALBERT	1575			6,87
	тр	01/01/2018	Loyer Jan 2020 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			188,22
	тр	01/01/2018	CRL quittancée -par convention Déc 2019 Albert	81ALBERT	1575			6,87
	тр	01/01/2018	TVA Déc 2019 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			55,00
	тр	01/01/2018	Provisions/Charges Déc 2019 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			117,66
	тр	01/01/2018	Loyer Déc 2019 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			275,00
	тр	01/01/2018	CRL quittancée -par convention Nov 2019 Albert	81ALBERT	1575			6,87
	тр	01/01/2018	TVA Nov 2019 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			55,00
	тр	01/01/2018	TVA Oct 2019 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			55,00
	ТР	01/01/2018	Provisions/Charges Oct 2019 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			117,66
	ТР	01/01/2018	Loyer Oct 2019 Albert LOCATAIRE	81ALBERT	1575			189,60 🗸
ſ	Rechero	cher un montant	×			Totaux	915.00	11 856.92
L, C						Solde	510,00	10 941,92
			Ontions	No.		N T-blaue		
K		Globaliser						
		Regrouper	es regienients V Historique					
Ĺ	n O		Solde progressif	Imprime	er		Annuler	▶ Valider

Le principe est simple ....

Vous saisissez un montant, vous faites "entrée" et le résultat s'affiche directement.

LSC	Consult	tation - 1/1							
	G001G	Gérance Crypto			472500	Trop	perçus de loy	vers (10 911,92	<u>CR)</u>
Ι.	louroal	Data	ا به مالخ		Diàce	Traceure	Deint/Lat	Dáb#	0-642
ſ	Journal	Date	Libelle Dravisians/Charges New 2010, Albert L	OCATAIRE	Piece	1 EZE	Point/Let.	Dedit	117.66
	тр	01/01/2018	Provisions/Charges Dác 2019 Albert L			1575			117,00
	тр	01/01/2018	Provisions/Charges Oct 2019 Albert L	OCATAIRE	81 ALBERT	1575			117,66
		01/01/2010		oonnane	OTHEDERT	10/0		-	
l									Y
	Recher	cher un montant	117,66 🗙				Totaux Solde	915,00	11 856,92
							Solde		10 311,32
		Globaliser	Doptions.		Lettrage		Tableur		
		Regrouper	es règlements 🔹 Historique						
l	<b>i</b> 0		Solde pr	ogressif	Imprimer	r		Annuler	▶ Valider

*Vous effacez le montant saisi dans la rubrique (ou vous cliquez sur la croix rouge) , les écritures de départ s'affichent à nouveau…* 

## Rapprochement bancaire

Il est désormais possible de rechercher un montant à partir de la fenêtre de rapprochement bancaire

LSC Mod	dification Compte - 1/3						- • •
G001	l Gérance Crypto			512000	BN	IP	
P	ointage	tage		Dernier p	oointage		
	Référence 🔷	000010		Référence	0	00009	
	Solde bancaire 🔹 🕈	10 848,18		Solde banc	aire	10 848,18	
	Solde comptable	2 450 703,57		Solde séle	ection	2 439 705,39	
	Solde du pointage						
				Rechercher	r un montant	t L	X
Jour	rnal Date	Libellé	Pièce	Traceur F	Pointage	Débit	Crédit
BQ	17/12/2018	Règlement MATIGNON Georges		1377		700,00	<u>^</u>
BQ	31/12/2018	Règlement Anna BELLE	2019-01	1452		45,00	
BQ	01/01/2019	Règlement Anna BELLE	2019-01b	1452		99,00	
BQ	03/01/2019	Règlement Ménage immeuble Janvier	12564	1383			460,00
BQ	05/01/2019	Règlement Anna BELLE	20184	1448		1 691,00	
BQ	26/03/2019	Règlement Albert LOCATAIRE	454545	1438		2 000,00	
BQ	29/03/2019	Règlement Albert LOCATAIRE	fre	1454		1 000,00	
BQ	05/04/2019	Albert LOCATAIRE Albert LOCATAIRE	0000016	1533		290,30	
BQ	05/04/2019	Anna BELLE Anna BELLE	2602429	1534		75,00	
BQ	05/04/2019	MARITON Paul MARITON Paul	0000004	1534		30,00	
BQ	05/04/2019	PAILLOUX Stéphane PAILLOUX Stéph	2602445	1535		214,50	
BQ	27/05/2019	Remise globale sur BNP	123987456	1509		4 185,20	
BQ	18/06/2019	Règlement ROLIN Marie	ТР	1519		3 000,00	

Vous saisissez un montant, vous faites "entrée" et le résultat s'affiche directement.

Puis vous pointez, saisissez un autre montant…et ainsi de suite.

LSC Mod	dification Compte - 1/3						
G001	Gérance Crypto			512000		BNP	
🕨 P	ointage			🕨 Dernie	r pointage		
	Référence 🔸	000010		Référen	се	000009	
	Solde bancaire         10 848,18           Solde comptable         2 450 703,57			Solde b	ancaire	10 848,18	
				Solde sélection		2 439 705,39	
	Solde du pointage						
				Rechercher un montant			
Jou	rnal Date	Libellé	Pièce	Traceur	Pointage	Débit	Crédit
CL	01/01/2012	R.A.N. Facture 07/12/2007 immeuble		1093			1 000,00 ^
CL	01/01/2012	R.A.N. Facture 29/12/2007 ascenseu		1093	000010	7	1 000,00
CL	01/01/2012	R.A.N. Facture 29/12/2007 entretier		1093			1 000,00
BQ	10/09/2012	Règlement PAILLOUX Stéphane	ESP	1125		1 000,00	
BQ	29/03/2019	Règlement Albert LOCATAIRE	fre	1454	000010	1 000,00	

Quand vous appelez un montant déjà appelé, les écritures pointées sont à nouveau montrées

<u>Retour sommaire</u>

## Prélèvement one/off

Rappel : le prélèvement one /off (ou mandat de prélèvement unique) permet à vos locataires ou copropriétaires, à partir de l'extranet, de générer un mandat pour autoriser le prélèvement d'un montant une seule fois.

La version 6.0.4r1 propose les nouveautés suivantes :

#### Message d'alerte de création de fichier bancaire

Lorsque la demande de prélèvement est validée, le fichier est récupéré dans le brouillard d'encaissement afin de pouvoir le comptabiliser. Seulement, avant de passer en compta, vous devez créer le fichier de prélèvement.

Dorénavant, lorsque vous comptabiliserez un message vous le rappelant s'affichera systématiquement



Répondez "NON" pour revenir sur l'écran précédent et générer le fichier

Répondez "OUI" pour confirmer le passage en compta.

#### **Contrepartie globale**

Si vous recevez plusieurs demandes de prélèvements le même jour et que vous les comptabilisez en même temps, la contrepartie "banque" sera alors unique et globalisée.

#### Correction

Comptabilisation

En gérance, créait 2 blocs dont un déséquilibré (avec simplement la contrepartie). Corrigé

## Fichier de virements reçus - CAMT054

 type d'écriture… RRCT (Received Real-Time Credit Transfer)

Depuis juillet 2019, les fichiers CAMT054, permettant d'importer dans LSC depuis le brouillard d'encaissement des virements reçus, possèdent une balise supplémentaire nommée <Fmly>. Celle-ci n'était pas lue par Crypto.

Pour les fichier type CAMT 054 le type d'écriture RRCT (correspondant au virement instantané reçu (Received Real-Time Credit Transfer) ) dans la balise <Fmly> n'est pas reconnu par crypto et les écritures liées n'étaient donc pas importées.

La version 6.0.4r2 permet de lire cette nouvelle balise et d'en tenir compte pour l'import.

<u>Retour sommaire</u>

## **Corrections diverses**

#### Masque comptable avec paiement automatique

En exécution manuelle (depuis la saisie comptable)



Seul le 1er lancement fonctionnait, les suivants étaient amputés du… bloc de paiement. Corrigé

<u>Retour sommaire</u>

#### Liste des écritures

Tout tri enregistré sur cette liste n'était pas conservé. Corrigé

#### Liste des factures

Problème d'affichage en liste de certaines factures

Pour afficher le sujet d'une facture, nous recherchions la zone "sujet" de l'événement et prenions tout le texte contenu après deux espaces. Or, si aucun texte n'était trouvé alors qu'il pouvait en exister un AVANT les deux espaces, rien n'était repris.

LS	C Liste Facture 2 / 39												
	✓ Actions ✓ Aller à ➤ Rechercher			r	> Historique > Passer en compta > Passer en compta Module								
Г			1	1	1								
	Figé	т	Identité	Туре	Sujet	Montant HT	Montant TTC	Date	Numéro	Entité			
	$\checkmark$		Anna BELLE	Facture	Facture honoraires location	562,90	673,23	13/06/2013		G001			
	ZALOXE CORTON Denise		Facture		562,90	673,23	12/06/2013	2	G001				

Dorénavant, si deux espaces sont trouvés, nous prenons le texte qui suit. Sinon, toute la zone est reprise.

#### Pièces comptables

Aperçu des documents (MacOs uniquement)

Jusqu'à la version 6.0.4, l'aperçu ne marchait plus. La version 6.0.4 a apporté une correction non satisfaisante (erreur -43 à l'écran). La 6.0.4r2 règle le problème.

## MODULE GÉRANCE

<u>Retour sommaire</u>

## Fiche immeuble

Bouton export

Ajout d'un bouton "export" sur l'onglet "charges récupérables". Une ligne par code fiscalité (ou compte) est exportée. Le tout peut donc être exploité sur un tableur.

K Modification Immeuble - 3/7					×
Immeuble Syndic et AG Notes diverses Clés de	répartition Charges r	écupérables Suiv	i technique Plu	is Documents Etat daté Registre	2
Immeuble en aestion complète			Code	compta	
Clés de répartition					
Libellé	Montant récupérable	Dont TVA	Code fiscalité	Libellé fiscalité	
	17 701 05	242.46			
010-CHARGES COMMUNES GENERALES	1/ /94,25	243,16	30	Provisions/Charges	
021-CHARGES COMMUNES BATIMENT A	112,00	18,36	30	Provisions/Charges	
022-CHARGES COMMUNES BATIMENT B	124,00	20,32			_
031-CHARGES BATIMENT A			30	Provisions/Charges	
032-CHARGES BATIMENT B			30	Provisions/Charges	
040-CHARGES D'ESCALIER			30	Provisions/Charges	
050-CHARGES D'ASCENSEUR	130,00	21,30	30	Provisions/Charges	
060-CHARGES CHAUFFAGE	400,00	65,56	30	Provisions/Charges	
080-CHARGES PARKING			30	Provisions/Charges	
100-COMPTEURS (EAU FROIDE)	200,00	32,78	30	Provisions/Charges	
TANTIEMES A VIRGULE					
	10 700 05	101.10			
l otal	18 /60,25	401,48			
	Concentration of a little				
Alarmes (1)	Composition de l'Im	imeuble pour vi			
Export			Précéde	nt	
	Imprime		Suivant	🕨 Annuler 🔹 🕨 Valider	

## Locataires : appel direct

#### Date de comptabilisation

Lors de l'entrée d'un locataire, si celui-ci entre en cours de période, son ler appel est généré à partir de la fiche locataire, onglet "appel direct".

Jusqu'à présent, la date de comptabilisation par défaut proposée par LSC était le 1er jour de la période à appeler. Dorénavant, elle correspondra à la date de 1er quittancement si elle est postérieure à la date de début de période. Exemple d'un locataire qui entre le 8 octobre ...

N° de compte 81ELLOCAT	Périodicité 🗷 Mensuel	Terme échu	à partir du 08/10/2	019
Désignation	Montant Hono	Durée		
Loyer	1 215,82 🗹	Permanent ^		
Rappel Loyer	-0,20 🗸	1 appels		
Provisions/Charges	249,02	Permanent		
TVA	243,16	Permanent		
Rappel TVA	-0,04 🗸	1 appels	ΣυΑΤΟΤ	
			Loyer 1	215,8
			Provisions	249,0
		×	Taxes	243,
	Pas de courrier suite	à l'appel de loyer	Divers	
	Générer une facture	anràs l'annel de lover	Provisoire	-0,

Affichage sur l'écran d'appel direct…

K Appel direct	×
<u>Code journal</u> Période à traiter	Quittancement 2019-10
Ne pas séparer les loc	ataires avec TVA
Date de comptabilisation	08/10/19

## **Diverses corrections**

Bouton "Recopier..."

ité et quittancemer	t Bail, Révision et DG Re	nseignements divers Co	mpte Appel direct Comp	teurs Docum	nents Plus	Alarmes Composition	du bail
dentité							
<u>Identité ou tél</u>	PAILLOUX Stéphane	PAILLOUX Stéphan	ne	- I I	P		
Tél 0327856900 Résidence Saint Louis 47, boulevard Albert 1e	Fax		06623	62703			
54500 VANDOEUV	RE LES NANCY					Fiche	e affectée à Ad
ot loué							
Code gestion	SAINTLOUIS/305	Résidence Saint Louis	54500 V.	ANDOEUVRE LE.	5 NANCY		
Appartement	Appt résidence récente	Récent	Habitable	Aggi	omération		
ropriétaire							
ZALOXE CORTON D	enise 'Résidence PORT GR	RIMAUD' 83700	ST RAPHAEL	0458963658			
untancement		had On I	-			<b>2</b>	
<u>Nº de compte</u>	81PAILLOUX Péric	odicité 🖾 Mensuel	Terme échu			á partir du	01/08/1998
	Désignation		Montant Hono	Durée	<b>B</b>		
Loyer	Désignation		Montant Hono	Durée Perm	anent ^		
Loyer Parking	Désignation		Montant         Hono           135,65         Image: Comparison of the second of the seco	Durée Perm Perm	anent		
Loyer Parking Provisions/Charges	Désignation		Montant         Hono           135,65         9           33,91         9           16,67         1	Durée Perm Perm Perm	anent ^		
Loyer Parking Provisions/Charges Jardin	Désignation		Montant         Hono           135,65         9           33,91         9           16,67         16,67	Durée Perm Perm Perm Perm	anent Aanent aanent	TOTAUX	
Loyer Parking Provisions/Charges Jardin TVA	Désignation		Montant         Hono           135,65         9           33,91         9           16,67         16,67           37,24         9	Durée Perm Perm Perm Perm Perm	aanent aanent aanent aanent aanent	> TOTAUX Loyer	169,5
Loyer Parking Provisions/Charges Jardin TVA	Désignation		Montant         Hono           135,65         9           33,91         16,67           16,67         16,67           37,24         9	Durée Perm Perm Perm Perm	aanent oo	> TOTAUX Loyer Provisions	169,5 16,6
Loyer Parking Provisions/Charges Jardin TVA	Désignation		Montant         Hono           135,65         ✓           33,91         ✓           16,67         □           37,24         ○	Durée Perm Perm Perm Perm	aanent ^ aanent aanent aanent aanent	TOTAUX     Loyer     Provisions     Taxes     Divers	169,5 16,6 37,2 16,6
Loyer Parking Provisions/Charges Jardin TVA	Désignation		Montant         Hono           135,65         33,91           16,67         16,67           16,67         37,24	Durée Perm Perm Perm Perm Perm	anent anent anent anent anent over	> TOTAUX Loyer Provisions Taxes Divers Provisoire	169,5 16,6 37,2 16,6
Loyer Parking Provisions/Charges Jardin TVA	Désignation		Montant Hono 135,65 33,91 16,67 16,67 37,24 Pas de courrier suite Générer une facture	Durée Perm Perm Perm Perm Perm Perm e à l'appel de e après l'appe	anent anent anent anent anent over l de loyer	> TOTAUX Loyer Provisions Taxes Divers Provisoire Quittance	169,5 16,6 37,2 16,6 <b>240,1</b>
Loyer Parking Provisions/Charges Jardin TVA	Désignation		Montant Hono       Montant     Hono       135,65     33,91       16,67     16,67       16,67     37,24       Pas de courrier suite       Générer une facture	Durée Perm Perm Perm Perm Perm e à l'appel de e après l'appe	lanent anent anent anent anent lanent	totaux     Loyer     Provisions     Taxes     Divers     Provisoire     Quittance	169,5 16,6 37,2 16,6 <b>240,1</b>
Loyer Parking Provisions/Charges Jardin TVA	Désignation		Montant Hono 135,65 33,91 16,67 16,67 37,24 Pas de courrier suite Générer une factur	Durée Perm Perm Perm Perm Perm Perm e à l'appel de e après l'appe	lanent anent anent anent lanent loyer I de loyer	by TOTAUX Loyer Provisions Taxes Divers Provisoire Quittance	169,5 16,6 37,2 16,6 <b>240,1</b>
Loyer Parking Provisions/Charges Jardin TVA	Désignation		Montant Hono       Montant     Hono       135,65     9       33,91     9       16,67     16       37,24     9       Pas de courrier suit       Générer une factur	Durée Perm Perm Perm Perm Perm Perm	lanent anent anent anent loyer I de loyer	Divers Provisions Taxes Divers Provisoire Quittance	169,5 16,6 37,2 16,6 <b>240,1</b>

Ne tenait pas compte de la périodicité du Lot pour le quittancement complémentaire et pour le caclul des provisions sur charges lorsque l'option "Tenir compte de la périodicité du lot pour calculer le quittancement" était cochée. Corrigé

• Recopier le quittancement du lot

Ne tenait pas compte de la périodicité du Lot pour les provisions sur charges quand le paramètre "Autoriser les pov/charge en %" était activé. Corrigé

Ne tenait pas compte de la périodicité du Lot pour le quittancement complémentaire lorsque l'option "Tenir compte de la périodicité du lot pour calculer le quittancement" était cochée. Corrigé

ISC Modification _Parametres	
Gérance Relevé de gérance Honoraires & GRL Menu Négociateur VTI EDL Planning H	Ionoraires location Taxe foncière
Couleurs	
Option Réservation, client non arrivé Réservation, client arrivé	Choisissez une ligne dans le tableau pour appliquer à cette zone les couleurs de texte et de fonds sélectionnées.
Réservation, client parti ou état inconnu	
Propriétaire	
Travaux	
Gérance	
Autre	
Entête lignes impaires	
Gérance 1	
Gérance 2	Páglagos d'usino
	r Keyluges a asine
Baux commerciaux	
Fiche Lot : tenir compte de la périodicité du lot pour calculer le quittancement locataire	
Fiche Lot : autoriser les provisions sur charges en pourcentage du loyer	
Fiche Locataire : autoriser le quittancement provisoire par période	
Activer le contrôle des comptes en saisie (G) <ul> <li>Oui</li> <li>Non</li> </ul>	
#	🕨 Annuler 🕨 Valider 👘

## Saisie comptable – retrouver un locataire à partir d'un colocataire

En saisie comptable, quand vous constatez un encaissement, vous appelez le compte ou le nom du locataire. Or, si c'est un colocataire qui vous fait ce paiement, il n'est pas aisé de retrouver la colocation liée.

Dorénavant, la recherche se fait en deux phases :

- Sur le nom du locataire, si on ne trouve pas de compte ou si on ne sélectionne pas compte,
- Une 2ème recherche est effectuée sur la table [compte]indivision sur laquelle sont stockés les colocataires.

Explication par l'exemple :

Pour ma colocation "Contant", un colocataire se nomme "FICONTANT".

Modification Compte - 1/1     Données de base Suivi du c	Modification Compte - 1/1 Données de base Suivi du compte Echéancier Colocataires Transferts comptables										
Nom	o d'édition	Email	Domiciliation b N° RIB (5/5/11/2) ou	ancaire I International	Tantièmes	AL	APL	Montant CAF	Đ		
CONTANT G	Made Monsi	g.contant@orang contant.a@free.fr			45,00000 55,00000		$\leq$	115,93 141,69			

En saisie comptable, je tape dans la rubrique "libellé" : FICON



LSC ne trouve pas ce nom dans les locataires "classiques". En cliquant sur "OK", une seconde fenêtre affichant la liste de tous les colocataires commençant par "FICON"

🚾 Saisie comptable BQ Gérance										
Code entité 🖸 G001 🛛 Gérance	e Crypto Date	04/10/2019	2019-10							
Locataire 81CONTANTA C	CONTANT Antoine & Gisèle		Solde	4 635,00 DB						
Compte 411DESCHAM D	ESCHAMPS Emile		Solde	2 044 938,24 CR						
Immeuble MICHOTTE	Code gestion MICHOTTE/23	Clé								
Pièce	ibellé CONTANT Antoine	& Gisèle								
Banque CONTANT Antoine &	Gisèle									
			_							
			LSC Saisie comptable BQ Gérance							
🚾 Saisie comptable BQ Gérance										
Saisie comptable BQ Gérance	nce Crypto	Date 04/10/2019								
Saisie comptable BQ Gérance Code entité S G001 Géra Locataire	nce Crypto	Date 04/10/2019								
Saisie comptable BQ Gérance Code entité S G001 Géra Locataire Compte S	nce Crypto	Date 04/10/2019								
Saisie comptable BQ Gérance Code entité 🖾 G001 Géra Locataire Compte 💌 Immeuble	nce Crypto Choisir parmi 3	Date 04/10/2019								
Saisie comptable BQ Gérance Code entité S GOO1 Géra Locataire Compte S Immeuble Pièce	nce Crypto Choisir parmi 3	<u>Date</u> 04/10/2019								
Saisie comptable BQ Gérance Code entité I GOO1 Géra Locataire Compte I Immeuble Pièce Bangue	Ince Crypto Choisir parmi 3 O FICONTANT Antoine	Date 04/10/2019 81CONTANTA								
Isc       Saisie comptable BQ Gérance         Code entité       Image: Gool Géra         Locataire       Image: Gool Géra         Compte       Image: Gool Géra         Pièce       Image: Gool Géra         Bangue       Fiscalité	Choisir parmi 3  FICONTANT Antoine FICONTRE Albert	Date 04/10/2019 81CONTANTA 81ALBERT								
Isc       Saisie comptable BQ Gérance         Code entité       Image: Gool Gérance         Locataire       Image: Gool Gérance         Compte       Image: Gool Gérance         Pièce       Image: Gool Gérance         Banque       Fiscalité         Analytique       Image: Gool Gérance	Ince Crypto Choisir parmi 3 FICONTANT Antoine FICONTRE Albert FICONTRE LOCATAIRE	Date 04/10/2019 81CONTANTA 81ALBERT 81ALBERT								

En choisissant "FICONTANT", LSC m'affiche le compte lié, soit le compte de CONTANT..

# Saisie comptable – Alerte quand un locataire a une date de fin de préavis

Dorénavant, quand vous appelez un compte locataire, si ce dernier a une date de préavis renseignée (antérieure ou postérieure à la date du jour), un message vous l'indique.



Pour obtenir ce message, il faut que le contrôle des comptes ait été activé dans l'administration du module Gérance. Cf. chapitre <u>Administration</u> de cet addendum

## Saisie comptable – Saisie APL / AL – affichage différencié des locataires partis

Dorénavant, en saisie manuelle ou import d'un fichier de l'APL ou de l'AL, les locataires partis sont affichés différemment.

Le libellé affiche quatre étoiles et ils sont montrés en rouge

s <mark>Sal</mark>	aisie rapide								- <b>- X</b>
	N° de compte		Libellé	Quittancement	Quote-part	Montant		N° Allocataire	
	✓ 81ADRIENLE		**** ADRIEN LE MALIN	1 843,23	1 843,23	155,00			^
	✓ 81ALBERT	FICONTRE Albert	Albert LOCATAIRE - FICONTRE Albert (75/100)	456,04	342,03	75,75	54625FER		
	✓ 81ALBERT	FICONTRE LOCAT	Albert LOCATAIRE - FICONTRE LOCATAIRE (25/100)	456,04	114,01	25,25	54625FER		
	✓ 81CONTANTA	FICONTANT Anto	CONTANT Antoine & Gisèle - FICONTANT Antoine (55/100)	1 173,89	645,64	141,69	36597DZ6		
	✓ 81CONTANTA	CONTANT Gisèle	CONTANT Antoine & Gisèle - CONTANT Gisèle (45/100)	1 173.89	528,25	115.93	36597DZ6		
	✓ 81DAFU Pie		**** DAFU Pierre	355,14	355,14	89,00	540321FR		
	✓ 81MATIGNON		**** MATIGNON Georges	1 465,83	1 465,83	127,32	5400T36		
	✓ 81 THIBAULT		**** Thibault LECOSTAUD	570,00	570,00	100,00			
	✓ 81 TRISTANL		**** Tristan LOCATAIRE	666,29	666,29	150,00			
									× .
				т	otal	979,94			
					Mode d	le règlement			~
	Mettre à jour les fich	es locataires et co-lo	rataires		Libellé	de l'écriture API			
					Nº pièo	e			
▶ CI	nercher / caisse	Importer un f	ichier CAF						
	iercher <sup>-</sup>	▶ Tout dé-sélee	tionner 🕨 Imprimer la liste				Annule	r 🕨 Valider	.4

*Vous pourrez donc repérer de suite les locataires à traiter différemment* 

## **Propriétaires**

#### Compte

Les comptes des propriétaires ont été enrichis de deux nouvelles fonctionnalités...

#### Affichage des écritures par immeuble

Si votre propriétaire possède des lots dans plusieurs immeubles, vous pourrez afficher les écritures par immeuble grâce aux onglets qui se créent automatiquement

LSC Co	onsultation - 1/1									
G001Gérance Crypto         411ALOXECO         ALOXE CORTON Denise (25 718,83 CR)										
То	Tous LOYERS Sans analytique									
Tous	Tous MICHOTTE SAINTLOUIS Sans immeuble									
Jot	urnal Date	Libellé	Pièce	Traceur	Point/Let.	Débit	Crédit			
BQ	15/01/2014	Facture eau 2ème semestre 2013	12346	1224		156,00	^			
но	31/01/2014	Honoraires de gestion Jan 2014 (563 x 5,02%)		1223		28,24				
но	31/01/2014	TVA sur Honoraires de gestion Jan 2014		1223		5,54				
но	31/01/2014	Garantie loyers Jan 2014 (563 x 1,75%)		1223		9,85				
HO	31/01/2014	Hono. sur Garantie loyers Jan 2014 (563 x 0,5%)		1223		2,82				
HO	31/01/2014	TVA sur Hono. sur Garantie loyers Jan 2014		1223		0,55				
HO	31/01/2014	Vacance de location Jan 2014 (563 x 1,9%)		1223		10,70				
HO	31/01/2014	Hono. sur Vacance Jan 2014 (563 x 0,75%)		1223		4,22				
но	31/01/2014	TVA sur Hono. sur Vacance Jan 2014		1223		0,83				
BQ	15/01/2018	Parking Anna BELLE	2018-01	1452			99,00			
BQ	15/01/2018	Régul. loyer Anna BELLE	2018-01	1452			45,00 ¥			
Re	echercher un montant	×			Totaux <b>Solde</b>	4 652,75	10 637,00 <b>5 984,25</b>			
	Globaliser Options Lettrage Tableur									
**	0	Solde progressif	mprimer		)	Annuler 🕨	Valider 🔒			

L'onglet "TOUS" (cf. copie ci-avant) montre, comme avant, toutes les écritures. Puis, un onglet par immeuble et un nommé "Sans immeuble" (par exemple les paiements faits aux propriétaires sont globaux, donc non rattachés à un immeuble).

Cette nouvelle présentation vous permet de retrouver facilement les écritures liées à un immeuble et autorise également l'impression de ce qui est à l'écran…

Si vous gérez des comptes analytiques, vous pouvez également afficher les écritures par immeuble et ..par analytique

Ci-dessous, exemple des loyers perçus pour l'immeuble "Saint Louis"

onsult	tation - 1/1						- • ×		
001g	Gérance Crypto	)	411AL02	XECO ALC	OXE CORTON D	enise (25 718,8	33 CR)		
ous	OYERS Sans an	alvtique							
is MI	CHOTTE SAINTL	OUIS Sans immeuble							
ournal	Date	Libellé	Diàce	Traceur	Point/Let.	Débit	Crédit		
Q	15/10/2014	Loyer 2ème Trim 2014 MARITON Paul		1292		-	1 830,00 ^		
Q	15/10/2014	Loyer 3ème Trim 2014 MARITON Paul		1292			1 830,00		
Q	15/10/2014	Loyer 4ème Trim 2014 MARITON Paul		1292		2	639,18		
A	01/01/2018	Loyer 4ème Trim 2014 MARITON Paul	14h49	1575			830,82		
Q	05/04/2019	MARITON Paul Loyer 4ème Trim 2014 MARITON Paul	0000004	1534			30,00		
A	10/08/2019	Loyer 4ème Trim 2014 MARITON Paul	14h00	1574			330,00		
							×		
echer	cher un montant	×			Totaux		5 490.00		
					Solde		5 490,00		
		Ontions	- 11	N 7-1					
			.ettrage	► IdD	leur Situatio	n locatairos			
	Regrouper	Historique Cour	rier		- Situatio	niocatanes			
0		Solde progressif	mprimer		1	Annuler	🕨 Valider 💦 📑		
	echer	Consultation - 1/1 DOI Gérance Cryptor ous LOYERS Bans an IS MICHOTTE SAINTL Outral Date 2 15/10/2014 2 15/10/2014 2 15/10/2014 3 15/10/2014 4 01/01/2018 2 05/04/2019 4 10/08/2019 4 10/08/2019 Colobaliser Regrouper	consultation - 1/1   ODI Gérance Crypto   ous LOYERS Bans analytique   IS MICHOTTE SAINTLOUIS Sams immeuble   Libelé   Q   15/10/2014 Loyer 2ème Trim 2014   2 15/10/2014 Loyer 3ème Trim 2014   2 15/10/2014 Loyer 4ème Trim 2014   2 15/10/2014 Loyer 4ème Trim 2014   2 15/10/2018 Loyer 4ème Trim 2014   2 05/04/2019 MARITON Paul Loyer 4ème Trim 2014   2 05/04/2019 Loyer 4ème Trim 2014   4 10/08/2019 Loyer 4ème Trim 2014   a 10/08/2019 Loyer 4ème Trim 2014   b Colser Options   a Colobaliser   B Regrouper les règlements   A Solde progressif	onsultation - 1/1         ODI Gérance Crypto         A11ALOX         ous LOYERS Bans analytique         IS MICHOTTE GAINTLOUIS Sams immeruble         Date       Diàra         Date       Diàra         Q       15/10/2014       Loyer 2ème Trim 2014 MARITON Paul         Q       15/10/2014       Loyer 4ème Trim 2014 MARITON Paul         Q       15/10/2014       Loyer 4ème Trim 2014       MARITON Paul       14h49         Q       05/04/2019       MARITON Paul Loyer 4ème Trim 2014       MARITON Paul       0000004         A       10/08/2019       Loyer 4ème Trim 2014       MARITON Paul       14h00         Autom colspan="2">Autom colspan="2">Lettrage         echercher un montant       > Options       Lettrage         Courrier         Options       > Courrier         Solde progressif       Imprimer	Insultation - 1/1   AltALOXECO   AltALOXECO <td colspan<="" th=""><th>Invaluation - 1/1   OUI Gérance Crypto   OUS LOYERS : sans analytique   is MICHOTTE SAINTLOUIS Sans immergible   Invaluation - 1/1   Date   Libelé   Place   Invaluation - 1/1   Place Pla</th><th>Insultation - 1/1   AITALOXECO   ALOXE CORTON Denise (25 718,8   OPTERS Bans analytique   INTILOUIS Same immeuble   INTILOUIS Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"   INTILOUIS Same immeuble   Intil Colspan="2"   <td colsp<="" th=""></td></th></td>	<th>Invaluation - 1/1   OUI Gérance Crypto   OUS LOYERS : sans analytique   is MICHOTTE SAINTLOUIS Sans immergible   Invaluation - 1/1   Date   Libelé   Place   Invaluation - 1/1   Place Pla</th> <th>Insultation - 1/1   AITALOXECO   ALOXE CORTON Denise (25 718,8   OPTERS Bans analytique   INTILOUIS Same immeuble   INTILOUIS Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"&gt;Intil Colspan="2"   INTILOUIS Same immeuble   Intil Colspan="2"   <td colsp<="" th=""></td></th>	Invaluation - 1/1   OUI Gérance Crypto   OUS LOYERS : sans analytique   is MICHOTTE SAINTLOUIS Sans immergible   Invaluation - 1/1   Date   Libelé   Place   Invaluation - 1/1   Place Pla	Insultation - 1/1   AITALOXECO   ALOXE CORTON Denise (25 718,8   OPTERS Bans analytique   INTILOUIS Same immeuble   INTILOUIS Colspan="2">Intil Colspan="2">Intil Colspan="2">Intil Colspan="2">Intil Colspan="2">Intil Colspan="2">Intil Colspan="2">Intil Colspan="2"   INTILOUIS Same immeuble   Intil Colspan="2"   Intil Colspan="2" <td colsp<="" th=""></td>	

#### <u>Retour sommaire</u>

#### Affichage de la situation de ses locataires

Depuis le compte du propriétaire, un nouveau bouton est présent : Situation locataires

En version, 6.0.4, ce bouton n'est pas visible si le propriétaire n'a pas d'analytique. Une correction est apportée en 6.0.4r1

Consultation - 1/1         G001Gérance Crypto         411ALOXECO         ALOXE CORTON Denise (25 718,83 CR)								
LOYERS Sans and	alytique							
ICHOTTE SAINTL	OUIS Sans immeuble							
al Date	Libellé	Pièce	Traceur	Point/Let.	Débit	Crédit		
01/07/2012	Loyer Juil 2012 DAFU Pierre	53593	1104			216,74 ^		
01/07/2012	Provisions/Charges Juil 2012 DAFU Pierre	53593	1104			138,40		
25/07/2012	Règlement Aloxe (304,02*720/1000) Chèque	£	1110		218,89			
25/07/2012	Règlement Aloxe (304,02*280/1000) Chèque	ŧ	1110		85,13			
31/07/2012	Honoraires de gestion Juil 2012 (355,14 x 7,5	i	1109		26,64			
31/07/2012	TVA sur Honoraires de gestion Juil 2012		1109		5,22			
31/07/2012	GRL Gestion Juil 2012 (687,81 x 1,8%)		1109		12,38	~		
ercher un montant	×			Totaux <b>Solde</b>	39 612,05	65 330,88 <b>25 718,83</b>		
Globaliser Regrouper	Options les règlements Historique	▶ Lettra ▶ Courrier	ige	▶ Tableur	Situation locate	aires		
	Gérance Crypto LOYERS Sans and ICHOTTE SAINTL 01/07/2012 25/07/2012 25/07/2012 31/07/2012 31/07/2012 31/07/2012 31/07/2012 ercher un montant	Gérance Crypto LOYERS Sans analytique UCHOTTE SAINTLOUIS Sans immeuble Date Date Lbelé O1/07/2012 Loyer Juil 2012 DAFU Pierre O1/07/2012 Provisions/Charges Juil 2012 DAFU Pierre 25/07/2012 Règlement Aloxe (304,02*720/1000) Chèque 25/07/2012 Règlement Aloxe (304,02*280/1000) Chèque 31/07/2012 Honoraires de gestion Juil 2012 (355,14 x 7,5 31/07/2012 TVA sur Honoraires de gestion Juil 2012 31/07/2012 GRL Gestion Juil 2012 (687,81 x 1,8%) ercher un montant Globaliser Options Regrouper les règlements Solde progressi	Gérance Crypto       411ALOX         LOYERS Sans analytique       Interview         MICHOTTE SAINTLOUIS Sans immeuble       Prèce         01/07/2012       Loyer Juil 2012 DAFU Pierre       53593         01/07/2012       Provisions/Charges Juil 2012 DAFU Pierre       53593         25/07/2012       Règlement Aloxe (304,02*720/1000) Chèque       25/07/2012         31/07/2012       Honoraires de gestion Juil 2012 (355,14 x 7,5       31/07/2012         31/07/2012       TVA sur Honoraires de gestion Juil 2012       31/07/2012         31/07/2012       GRL Gestion Juil 2012 (687,81 x 1,8%)       Lettra         ercher un montant       X       Lettra         Solde progressif       Tunci       Tunci	Gérance Crypto       411ALOXECO       ALC         LOYERS Sans analytique       Intervention       Interventin       Intervention       Interven	Gérance Crypto       411ALOXECO       ALOXE CORTON D.         LOYERS Sans analytique       ALOXE CORTON D.       ALOXE CORTON D.         MICHOTTE SAINTLOUIS Sans immeuble       Endelé       Pièce       Traceur       Point/Let.         01/07/2012       Loyer Juil 2012 DAFU Pierre       53593       1104       Intervisions/Charges Juil 2012 DAFU Pierre       53593       1104         01/07/2012       Provisions/Charges Juil 2012 DAFU Pierre       53593       1104       Intervisions/Charges Juil 2012 DAFU Pierre       53593       1104         25/07/2012       Règlement Aloxe (304,02*720/1000) Chèque       1110       Intervisions/Charges Juil 2012 (355,14 x 7,5       1109       Intervisions/Charges Juil 2012 (355,14 x 7,5       Intervisions/Charges Juil 2012 (687,81 x 1,8%)       Intervisions/Charges Juil 2012 (687,81 x 1,8%)       Intervisions/Charges Juil 2012 (687,81 x 1,8%)       Intervisions/Charges Solde         Image: Contract in the standard s	Gérance Crypto       411ALOXECO       ALOXE CORTON Denise (25 718.83 etc.)         LOYERS       Sans analytique         MICHOTTE SAINTLOUIS Sans immeuble         al       Date       Lobelé       Pièce       Traceur       Point/Let.       Débit         01/07/2012       Loyer Juil 2012 DAFU Pierre       53593       1104       104       110         25/07/2012       Règlement Aloxe (304,02*720/1000) Chèque       1110       218,89       25/07/2012         25/07/2012       Règlement Aloxe (304,02*280/1000) Chèque       1110       85,13         31/07/2012       Honoraires de gestion Juil 2012 (355,14 x 7,5       1109       26,64         31/07/2012       TVA sur Honoraires de gestion Juil 2012       1109       5,22         31/07/2012       GRL Gestion Juil 2012 (687,81 x 1,8%)       1109       12,38         ercher un montant       Coptions       Lettrage       Totaux       39 612,05         Solde       Poptions       Lettrage       Tableur       Situation locate		

Cette rubrique permet d'afficher dans une seule fenêtre la position de tous les locataires du propriétaire, en affichant en rouge les débiteurs et le détail des lignes pour expliquer ledit débit.

Kan Liste des locataires								
Locataire	Date entrée	Fin préavis	Quitt.	Solde	Date	Libellé	Débit	Crédit
✓ MICHOTTE								^
✓ 21 Appartement								
Anna BELLE					_			
81ANNABELL	01/05/2019	00/00/0000	1 970,25	-1 821,00				
				$\square$	31/12/2017	Appel Provisions/Charges 4eme	204,00	
					31/12/2017	Appel Loyer 4ème Trim 2017	1 488,00	
					30/06/2018	Appel Provisions/Charges 2ème Trim 2018	204,00	
					05/04/2019	Anna BELLE Loyer 4ème Trim 2017 Anna BELLE		75,00
✓ SAINTLOUIS								
V 001 Commerce								
MARITON Paul								
81MARITON	15/11/2018	00/00/0000	4 122,50	-4 367,83				
					31/12/2014	Appel TVA teme Trim 2014	616.03	
					01/01/2018	TVA 4ème Trim 2014 MARITON Paul		54,66
					31/12/2018	Appel TVA 4ème Trim 2018	634,41	
					31/12/2018	Appel Provisions/Charges 4ème Trim 2018	1 342,05	
					31/12/2018	Appel Lover 4ème Trim 2018	1 830,00	
✓ 203 Appartement	1							
✓ MATIGNON Georges								
81MATIGNON	15/09/1998	31/10/2018	1 465.83	127.32				
✓ 204 Appartement		,,	,_			1		
✓ DAFU Pierre								
81DAFU Pie	15/10/1998	24/10/2014	355,14	-2 737.54				
	,,	,,	,	,	31/03/2014	Appel Provisions/Charges Mars 2014	138.40	
					31/03/2014	Appel Lover Mars 2014	216 74	
					30/04/2014	Appel Provisions/Charges Avr 2014	138.40	
					30/04/2014	Appel Lover Avr 2014	216.74	
					26/06/2014	Lover Aoû 2014 DAFLI Pierre	210,71	64.02
					31/08/2014	Appel Provisions/Charges App 2014	138.40	0.,52
<							220/10	. د

Déployés par défaut, les sous catégories peuvent être refermées par lot ou par immeuble.

Un double clic sur un locataire permet d'afficher son compte

#### **Bordereau PNO**

Changement de format

Le bordereau PNO est maintenant généré en format .txt au lieu du format .csv, qu'il fallait modifier systématiquement avant envoi à l'assurance.

SC Modification Evenement - 1/1								
Evénement Chiffrage PJ								
Numéro	Nom de fichier	3	0	Taille				
1	bdxPNO_999999_201910.txt	$\checkmark$		442 octets				
	Modificatio énement Numéro 1	Modification Evenement - 1/1         énement       Chiffrage       PJ         Numéro       Nom de fichier         1       bdxPN0_999999_201910.txt	Modification Evenement - 1/1         énement       Chiffrage       PJ         Numéro       Nom de fichier       Image: Chiffrage         1       bdxPNO_999999_201910.txt       Image: Chiffrage         1       bdxPNO_999999_201910.txt       Image: Chiffrage	Modification Evenement - 1/1         énement       Chiffrage       PJ         Numéro       Nom de fichier       Image: Comparison of the second secon				

<u>Retour sommaire</u>

### DIVERS

## Gestion des casquettes "locataires" et "propriétaires"

Quand vous créez un locataire ou un mandat, le tiers attaché est affublé d'une casquette orange (que nous nommons casquette "système"), visible également via le F1, F3, F5 ou F8

Exemple pour un propriétaire via ... F3

LSC Recherche Identité		
ゝ 🧢 (G) Propriétaire 4 🤞	🤊 (S) Copropriétaire S001 450LEPITRE 🧔 (T) Vendeur	7 < >
Identité ou tél	TREABEL	
Tél 0389548475	Fax 0545789656	
15, rue des Issambres Résidence des Arcades		
83510 SAINT RAPH	HAEL	
lepitre@oranger.fr		
LEPITRE Abel	Z	
E-mail		
		••••
	> Annuler > Valider	

Dorénavant, quand un locataire est parti ou quand un mandat devient inactif, la casquette change : elle devient grise et affiche l'information distinctement ...

Exemples pour un locataire et un propriétaire ... depuis le F5

Pour le propriétaire, la casquette est nommée "Mandat inactif xx" et, est placée le plus à droite de tous les mandats de gestion du propriétaire.

K Afficheur		
🐴 💊 (G) Propriétaire 6	(G) Mandat inactif 5 🔎 (S) Copropriétaire S001 450PIERREP 🧔 (T) Ven	deur 8 🥔 (T) Vendeur 6
✓ EMAILS Daîte d'anuai : 0	Non Lu > Supprimer > Lister > Actions Filtre	
Emails reçus : 6833 (6829)	Identité / Sujet	De Date
× A TRAITER - 201 (121)	M.LECOPROPRIETAIRE S001-appel cotisation	JLC 01/10/2019
perso:0	TRILLONBERNARD S001-appel cotisation	JLC 01/10/2019
<ul> <li>✓ A TRAITER PLUS TARD : 0</li> <li>✓ SEQUENCES EN COURS : 5</li> </ul>	PIERREPROPRIETAIRE S001-appel cotisation	JLC 01/10/2019

Pour le locataire, la casquette est nommée "Loc. Parti Gxx + compte" et, est placée le plus à droite de toutes les casquettes locataires Gérance.



*Ce nouveau statut est supprimé si vous réactivez un mandat ou supprimez la date de sortie sur la fiche locataire* 

<u>Retour sommaire</u>

### Liste des lots

Dorénavant, la liste de gestion des lots tient compte du statut du lot : actif ou inactif ...

Par défaut, seuls les lots actifs sont affichés.

Liste Lot 12 / 86											
✓ Actions ✓ Aller	`à ≯F	Rechercher > Cr	éer	Historique	✔ Créer un e	événement > Mailing	🗸 Lien In	ternet 🗸	Impressions		<u>Aide</u>
Code gestion	Ref. Int.	Туре	Surf.	Lots 2°	Plan / RCP / Et /	Propriétaire	Loyer	Frais L/P	Locataire/Préavis	Critères	
GARE23/1001 23, rue de la Gare 59000 LILLE	99	Appartement	85,00 5,00 5,00 5	201 Cave 301 Parking	Plan : 101 RCP : 1001 Etage : 0 Parking : Pk 25	Pierre PROPRIETAIRE Nous vous proposons l'achat d'un appartement doté d'une chambre au cœur d'u quartier de bors	630,00 2,73 632,73	920,83 935,83	Thibault LECOSTAUD 03/01/2017 -> 30/04/ Loué	Appt résidence ancienne Récent Habitable Hors agglomération	^
GILBERT/127 4, rue Gilbert 54000 NANCY		Appartement	45,00 45,00	013 Cave 042 Cave	Plan : 127 RCP : 127 Etage : Parking :	MORGON Charles	750,00 45,00 18,75 813,75		Libre		
LAFAYETTE/002 Résidence Lafayette 12, rue du Général Le 54000 NANCY		Commerce	75,00 100,00 100,00		Plan : 002 RCP : 002 Etage : RDC Parking :	LEPITRE Abel	1 215,92 250,00 243,18 1 709,10		Elsa Locataire 0383962547 11/06/2009 -> Loué	Commerce de service Récent Rénové Agglomération	
LAFAYETTE/101 Résidence Lafayette 12, rue du Général Le 54000 NANCY		Appartement	75,00 50,00 87,50		Plan : 101 RCP : 101 Etage : 1er Parking :	LEPITRE Abel	2 000,00 500,00 400,00 2 900,00		Juliette Cinoche 03/07/2009 -> Loué	Appt résidence récente Récent Rénové Agglomération	
LAFAYETTE/102 Résidence Lafayette 12, rue du Général Le 54000 NANCY		Appartement	150,00 25,00 156,25		Plan : 102 RCP : 102 Etage : 1er Parking :	LEPITRE Abel	2 000,00 500,00 2 500,00		Libre	Appt résidence récente Récent Rénové Agglomération	
<											>

#### Comment un lot devient il inactif ?

#### Deux possibilités :

 Vous inactivez le mandat et indiquez une date d'inactivité

Kodification Ma	ndatGestion - 1/5			
Identité Honora	aires Plus Docum	ients		
🕨 Mandant				
Code Identit	é /ALOXECORT	TONDENISE /ALOXE CORTON De	nise	
🕨 Mandat				
Code entité	G001 G	iérance Crypto <u>Nº de co</u>	411ALOXECO	ALOXE CORTON Denise
N° mandat	102	Mandat de gestion	✓ Adm	Ignorer ce mandat dans les déclarations
Durée et Ec	héance	Acompte	🔰 🕨 Lots	; attachés
Date	30/05/2017	Acompte mensuel le 1	15 Y MIC	HOTTE 2, rue des Michottes NANCY
Durée	12 mois		M	ICHOTTE/21 Appartement Appt résidence récen
Echéance	29/05/2019	Taux 80,00%	V SAI	ITLOUIS Résidence Saint Louis VANDOEUVR
Date limite	29/05/2019	ou Montant	SA	AINTLOUIS/203 Appartement Appt résidence ré
Inactif		Non limité/solde	S/	AINTLOUIS/306 Appartement Appt résidence ré
à partir du	23/09/2019		54	AINTLOUIS/001 Commerce Commerce de service

Tous les lots rattachés au mandats seront inactivés dans les minutes qui suivront la validation de votre mandat…

Kodification Lot - 1/1			
Lot Publicité Documents Plus	s Diagnostics 🧢 Gérance 🧔 Tra	nsaction >	
		Code gestion MICHOTTE/21 - ( 2, rue (	Code physique MICHOTTE/21 des Michottes 54000 NANCY
COMPTE GERANCE ASSO	CIÉ		
<u>Nº de mandat</u>	102 Mandat de ges	tion Début gestion 30/05/2008	Fin gestion 23/09/2019
en date de	u 30/05/2017 pour une duré	e de 12 mois à échéance le 29/05/2019	9

• Vous saisissez une date de fin de gestion sur le lot…

Si vous avez plusieurs lots rattachés à un mandat mais qu'un seul n'est plus en gestion, il faut alors directement saisir la date de fin de gestion sur la fiche lot.

<u>Retour sommaire</u>

## **Diverses corrections**

#### Révision de loyer

#### Mode "autoriser la révision en cours de période activé"

Sélection des locataires

Les locataires partis étaient présentés dans la liste des locataires à réviser et …ils l'étaient si vous validiez. Corrigé

Montant quittancement révisé

Dans certains cas, le montant affiché dans la colonne "quittancement révisé" pouvait être faux car les provisions sur charges étaient comptées deux fois. Aucune incidence cependant sur le montant réellement révisé.

	20/10/2010							ND reponse	s	2
I° de compte	Libellé	Quittancement actuel	Date de révision	Echéance du bail		Indice actuel	Code du lot	Ind rév	ce sé	Quittancement révisé
1PAILLOUX PA	ILLOUX Stéphane	240,14	15/10/2019	31/07/2019	174L	126,82	SAINTLOUIS/3	184L	129,03	243,68

Révision a posteriori

Si des locataires n'avaient pas été révisés sur la période -1

alors que celle-ci avait été appelée, la révision se lançait dans les deux modes, soit avec un rappel de loyer ET un prorata sur la période. Corrigé

Exemple : votre locataire a une date de révision au 26/09/2019. Vous avez lancé l'appel de septembre 2019 sans l'avoir révisé (à tort puisque vous avez coché l'option de révision en cours de période). Avant la correction, le résultat obtenu pouvait être "surprenant". Maintenant, ce cas est géré par un "rappel de loyer" sur octobre, sans toucher à septembre.

Provisions sur charges assujetties à TVA

La TVA provisoire n'était pas recalculée si les charges étaient soumises à TVA. Corrigé

#### **Tous modes**

• Rubrique "mettre à jour le loyer du lot"

Si activée, lors de la révision, le montant du loyer n'était pas correctement mis à jour s'il existait un quittancement complémentaire de type "loyer" (parking par exemple). Corrigé

#### <u>Retour sommaire</u>

Trop perçu (seul ou lier au compte affecté pour les huissiers)

#### Nouveautés

• Gestion des locataires partis…

Jusqu'à présent, les locataires partis n'étaient pas gérés par le trop perçu, c'est à dire que le montant "trop perçu" était crédité sur le compte du propriétaire au moment du calcul d'honoraires, comme un encaissement classique.

Dorénavant, lors du calcul d'honoraires LSC procède de la façon suivante : deux cas possibles

#### Si un locataire est présent…

Rien ne change….le propriétaire est crédité, les honoraires sont pris en fonction de l'assujettissement défini dans le mandat de gestion.

## Si un locataire est parti sur la période précédente…(ce qui sous entend un remboursement intégral)

Les différences résident sur deux points...

- Les écritures qui créditent le propriétaire sont affectées à un compte analytique "Loc\_parti"... dont les montants ne sont ni montrés sur le relevé de gérance, ni soumis à honoraires. Ils attendent donc d'être remboursés.
- Les écritures qui ont crédité le locataire quand il a versé son trop perçu sont modifiées également : le compte analytique "Loc\_parti" leur est affecté + deviennent non soumises à honoraires.
- A l'issue du calcul... Si des écritures sont dans ce cas de figure, LSC vous propose d'en afficher la liste.

Confirmer									
Voir la liste des écritures de trop perçu sur le locataire parti ?									
Liste EcritureCompta 1	/ 6467								
✓ Actions	llerà 📏 Rechero	her	📏 Changer fiscalité 🛛 📏	Changer clé	répartition 📏	Recalculer fiscalité	> Calculer	Pièces comptables de la comptables de la comptable de la co	
Entité	Compte	Date	Libellé	PJ	Pièce	Débit	Crédit	Compte	
G001 - Gérance Crypto	81TRISTANL	29/09/2019	Loyer Oct 2019 Tristan LOCATAIRE				247,27	Tristan LOCATAIRE	

A partir de celles-ci, vous pourrez, via le menu "aller à", choisir "compte" puis "locataire" pour connaître les fiches concernées

#### Démonstration par l'exemple

Tristan locataire a versé 247.27 € en trop perçu pour octobre

2019 le 29 septembre. Le calcul d'honoraires d'octobre crédite donc le propriétaire de ce montant (cf. copie d'écran cidessous)

LSC	Consul	tation - 1/1						- • ×
(	G <b>001</b> (	Gérance Crypto	,	411PIERR	EP Pierr	e PROPRIETAI	IRE (744,88 CR)	
F	Tous L	LOC_PARTI Sans	analytique					
То	ous GA	ARE23 GILBERT	Sans immeuble					
	Journal	Date	Libellé	Pièce	Traceur	Point/Let.	Débit	Crédit
F	BO	31/08/2019	Provisions/Charges Juil 2019 Tristan LOCATAIRE	solde3108	1619			2.73 ^
E	BO	31/08/2019	Taxe ordures ménagères 2018 (228/365) Tristan LOCA	solde3108	1619			499.73
E	BO	31/08/2019	Lover Aoû 2019 Tristan LOCATAIRE	solde3108	1619			550,00
E	BQ	31/08/2019	Provisions/Charges Aoû 2019 Tristan LOCATAIRE	solde3108	1619			2,73
E	BQ	31/08/2019	Règlement Virement le 20	15656	1620		20 309,79	
E	BQ	26/09/2019	Loyer Sep 2019 Tristan LOCATAIRE	sept	1621			550,00
E	BQ	26/09/2019	Provisions/Charges Sep 2019 Tristan LOCATAIRE	sept	1621			2,73
H	но	30/09/2019	Honoraires de gestion Sep 2019 (550 x 5%)		1636		27,50	
H	ю	30/09/2019	TVA sur Honoraires de gestion Sep 2019		1636		5,50	
4	ю	30/09/2019	Vacance Sep 2019 (552,73 x 2%)		1636		11,05	
1	тр	01/10/2019	Loyer Oct 2019 Tristan LOCATAIRE	sept	1621			247,27
4	но	31/10/2019	Vacance Oct 2019 (553,38 x 2%)		1641		11,07	÷
	Recher	cher un montant	×			Totaux <b>Solde</b>	28 172,85	28 917,73 <b>744,88</b>
		Globaliser	♦ Options ♦ L les règlements ♦ Historique ♦ Courr	ettrage rier	▶ Tab	leur Situa	tion locataires	
	10		Solde progressif	mprimer			Annuler	Valider

Seulement, l'écriture est affectée au compte analytique "Loc\_parti", affichant un onglet du même nom sur le compte du propriétaire. En cliquant sur celui-ci seules les écritures de ce type sont affichées (cf. copie ci-dessous)

LSC Con	sultation - 1/1						- • ×
G00	1 Gérance Crypto	)	411PIER	REP Pier	re PROPRIETA	IRE (744,88 CR)	
Tous	LOC_PARTI Sans	analytique					
Tous	GARE23 GILBERT	Sans immeuble					
Jour	nal Date	Libellé	Pièce	Traceur	Point/Let.	Débit	Crédit
TP	01/10/2019	Loyer Oct 2019 Tristan LOCATAIRE	sept	1621			247,27 ^
							~
Rech	ercher un montant	×			Totaux		247 27
					Solde		247,27
		Ontions	1	N 7-1	1 march		
	Giobaliser Regrouper	les règlements - Historique			Situ	ation locataires	
		Coldo programa			JILL		
		Solde progressif	Imprimer			Annuler	Valider

#### Remboursement du locataire

Lorsque vous rembourserez le locataire (par un virement ou un chèque), celui-ci sera débité du montant remboursé ainsi que le propriétaire. Pour ce dernier, l'écriture sera affecté au compte analytique "Loc\_parti" soldant ainsi ce sous-compte

LSC Con	sultation Compte - 1/	1				- • ×
G00	1 Gérance Crypto	D	411PIERREP	Pierre PROPRIETAIRE	(508,68 CR)	
Tous	LOC_PARTI Sans	anelytique				
Tous	GARE23 GILBERT	Sans immeuble				
Jour	nal Date	Libellé	Piece	Point/Let.	Débit	Crédit
ТР	01/10/2019	Loyer Oct 2019 Tristan LOCATAIRE	1644			247,27 ^
BQ	08/10/2019	Loyer Oct 2019 Tristan LOCATAIRE	1655		247,27	
Rech	nercher un montant	×		Totaux	247,27	247,27
				Solde		
	Globaliser	Options	▶ Lettrage	Tableur		
	Regrouper	les règlements 🔸 Historique	Courrier		Situation loc	ataires
83 6		Sold <u>e progres</u>	sif 🕨 Tmprimer			Validar
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	, mprimer	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Annuler	vander "

## CAS PARTICULIER : si un locataire est en préavis sur la période au calcul d'honoraires (mois, trimestre)

Exemple : Elsa locataire a versé un trop perçu le 22 septembre 2019 de 300 € pour octobre mais part le 10 octobre 2019. Son appel d'octobre est de 155 € (loyer + charges)

Ce cas n'est pas géré par LSC, et pour cause… il nécessite de votre part une intervention minutieuse. En effet, seule une partie du trop perçu devra être remboursée, l'autre étant reversée au propriétaire pour le paiement du quittancement proratisé.

Le calcul d'honoraires a géré ce cas comme un cas classique, c'est à dire qu'il a crédité le propriétaire du montant du TP et pris des honoraires ...

Que devez vous faire ?

Un message vous donne la possibilité d'afficher les locataires dans ce cas de figure?



#### Pour obtenir...

C Liste Locata	aire 1 / 18							-	
Compte	Libellé	Lot	Immeuble	Solde	Quittance	1er Quitt	Echéance bail	Fin préavis	Mode
1ELLOCATA	Elsa Locataire	LAFAYETTE/002	Résidence Lafayette	592,24	1 708,00	11/06/2009	09/06/2021	12/10/2019	
	1								_
Imprimer								h eri	
Fiches	Aner d	Supprimer	Courrier					Sei	ection
Liste	b Demonster		courrier						
Plus	Renouveler	Cherch	er 🕨 Trier	Fermer					

Ensuite, comme pour un locataire parti et un remboursement intégral (cas précédent), vous allez devoir rendre le trop perçu en soldant le locataire. Le locataire sera alors débité de montants partiels ainsi que le propriétaire avec des écritures assujetties à honoraires. Ainsi, pour le propriétaire, un remboursement d'honoraires sera passé pour contrebalancer les honoraires pris sur le montant total du trop perçu initial.

#### Autres nouveautés

• Saisie comptable – écriture lettrée – compte locataire

Dorénavant, quand vous cliquez sur une écriture lettrée, le compte locataire devient non saisissable.

• Saisie comptable – écriture lettrée – code fiscalité

Quand vous cliquez sur une écriture lettrée, le code fiscalité ne peut être modifié que par un code fiscalité "propriétaire" (c'est à dire un code fiscalité dont l'écriture est affecté à un propriétaire plutôt qu'un compte tiers)

Détection des modifications

Mise en place d'une détection du type de "modification" sur date, libellé ou pièce et application des modifications aux bonnes écritures….

#### Corrections

Traitement du trop perçu (lors du calcul d'honoraires)

2 problèmes pouvaient provoquer des imputations comptables indésirables...

+ La recherche des écritures du compte trop perçu n'était pas limitée à l'exercice courant

+ la recherche des écritures du compte trop perçu n'était pas limitée au compte trop perçu....

• Modification d'un bloc comptable contenant du trop perçu

Le bloc pouvait être ensuite déséquilibré par date, et au niveau du lettrage du compte TP. (Même sans modifier quoi que ce soit).

• Périodicité de calcul d'honoraires du propriétaire

N'était pas prise en compte pour les propriétaires en calcul trimestriel. Du coup, l'écriture de reversement issue du trop perçu ne l'était pas à la bonne date.

Exemple : un trop perçu reçu le 29/09/2019 pour octobre 2019. Pour un calcul d'honoraires trimestriel, celui-ci n'était pris en compte qu'en décembre (normal) mais au lieu d'être comptabilisé au ler octobre, il l'était au ler décembre.

#### <u>Retour sommaire</u>

#### Module SCI

#### Facturation

Archivage des écritures à la facturation

Les contreparties des écritures archivées pouvaient ne pas l'être, restant visibles en saisie comptable. Désormais, toutes les écritures du bloc sont archivées.

#### Edition

Balance et grand livre par immeuble

Depuis le passage à la version 6, la fenêtre de paramétrage de l'impression d'une balance ou d'un grand livre par immeuble était amputée de la rubrique "code immeuble". Corrigé

## MODULE SYNDIC

<u>Retour sommaire</u>

## Copropriétaire

## Liste des copropriétaires

#### Deux nouveaux Aller à …

Liste Mand	latCopro 15 / 40								
✓ Actions	🗸 Aller à	> Rechercher >	Créer	> Historique	> Courrier	> Créer un é	vénement		
	_	Identité							
Entité	Com	ldentités liées par Lot	>	Gérant	FDR	Fds Tvx NA	Fds Tvx A	Résidant	Conseil syndical
S001	450BROUI	Compte					42,52		$\checkmark$
S001	450YQUEN	Mutation copropriétaire Mutation lot					-152,09		
S001	450LATOU	Identité 'Gérant'					-186,11		
S001	450PINOT.	Identité 'Occupant'					65,00		
S001	450PIERR	Identité 'Occupant' ou 'Résiden	ť				32,52	$\checkmark$	$\checkmark$
S001	450PETRUSP	PETRUS Pierre					-186,11		
S001	450MORGONC	MORGON Charles					31,02		
S001	450MEURSEA	MEURSAULT Jeannine					32,52		

Mutation copropriétaire

Propose la liste des mutations inhérentes au copropriétaire, soit juste les lignes qui concerne le copropriétaire

Exemple pour un copropriétaire qui a acquis trois lots :

Liste Mutation 3 / 83								
🗸 Actions 🗸	• Aller à	> Reche	rcher					
Entité		Date	Immeuble	Lot	Туре	N° RCP	Vendeur	Acquéreur
S001 Syndicat Gilber	t	15/10/2014	GILBERT	GILBERT/287	Appartement	287	LAFITTE Alexis	
S001 Syndicat Gilber	rt	15/10/2014	GILBERT	GILBERT/911	Parking	911	LAFITTE Alexis	
S001 Syndicat Gilber	rt	15/06/2019	GILBERT	GILBERT/908	Parking	908	LAFITTE Alexis	

Mutation lot

Propose la liste des mutations du lot, donc tout l'historique des mutations des lots du copropriétaire sélectionné.

Exemple : reprenons le même copropriétaire que ci-avant avec les trois lots acquis… Cette fois, ce sont bien toutes les lignes des trois mutations qui sont affichées même si le lot a été vendu plusieurs fois.

🚾 Liste Mutation 7 / 83							
✓ Actions ✓ Aller à	> Reche	rcher					
			1	1		1	
Entité	Date	Immeuble	Lot	Туре	N° RCP	Vendeur	Acquéreur
		GILBERT	GILBERT/287	Appartement	287		
S001 Syndicat Gilbert	15/10/2014	GILBERT	GILBERT/287	Appartement	287	LAFITTE Alexis	
S001 Syndicat Gilbert	15/10/2014	GILBERT	GILBERT/287	Appartement	287		MORGON Charles
S001 Syndicat Gilbert	15/10/2014	GILBERT	GILBERT/911	Parking	911	LAFITTE Alexis	
S001 Syndicat Gilbert	15/10/2014	GILBERT	GILBERT/911	Parking	911		MORGON Charles
S001 Syndicat Gilbert	15/06/2019	GILBERT	GILBERT/908	Parking	908		M. LE COPROPRIETAIRE
S001 Syndicat Gilbert	15/06/2019	GILBERT	GILBERT/908	Parking	908	LAFITTE Alexis	

Recherche par immeuble

Dorénavant, à partir de la fenêtre de recherche "avancée",

vous pourrez chercher des copropriétaires à partir du code de l'immeuble

🔀 Liste MandatCopro 8 / 24			
> RAZ Critères > Editeur 4D > Modifier > Créer		> Chercher	> Lister
Chercher dans la sélection IDENTITE			8/8
Code identité	Avec des lots associés 🎺 Oui		
IMMEUBLE Code immeuble	]		
REFERENCE COMPTABLE			
I Code entité <u>N° de compte</u>	Libellé		
CRITERES COMPLEMENTAIRES			
Président conseil syndical       Indifférent         Membre du conseil syndical       Indifférent         Suppléant       Indifférent         Décompte avec colonne 'Récup/Loc'       Indifférent         Décompte avec colonne 'Dont TVA'       Indifférent         [A Qui]       ✓	RésidantIndifférentPas de courrierIndifférentMensualisationIndifférentTransfert autoriséIndifférentLREIndifférent		
OCCUPANT	GERANT		
Code identité	Code identité		
			.a

#### **Casquette copropriétaires – nouveau visuel**

Quand vous créez un copropriétaire et que vous lui affectez au moins un lot, le tiers attaché est affublé d'une casquette orange (que nous nommons casquette "système"), visible également via L'historique (F3), l'afficheur (F5) ou un événement (F1)

Exemple pour un copropriétaire via ... F3

ISC Recherche Identité	- • ×
> 🖉 (S) Copropriétaire S001 450CLIQUOT	
Identité ou tél CLIOUOTMATHILDE	
Tel 0389451163 Fax	
32, Rue du Septentrion	
83500 PORT-GRIMAUD	
meckes, iulie@amail.com	
CLIQUOT Mathilde 🗸 🛛 🖉	
E-mail	
Annuler	Valider
	al and

Dorénavant, si vous créez un copropriétaire sans LOT ou si vous passez une mutation sur laquelle tous ses lots sont vendus, la casquette change : elle devient grise et affiche l'information "Copro. sans lot Sxxx 450xxxx" distinctement …

Exemple pour un copropriétaire qui est dans ce cas…à partir de la création d'un événement..

ISC Création Evenement	
Evénement Chiffrage P. 🖉 (S) Copro. sans lot S001 450LAFITTE	
<u>5 événements en attente</u>	🖂 🖂 Lu
Identité ou tél     LAFITTEALEXIS       0323457824     alainj54@hotmail.fr	E-mail
LAFITTE Alexis - 32, Rue du Septentrion BP4705 83500 PORT-GRIMAUD	Gestion Immeuble Dossier

Ce nouveau statut est supprimé si vous annulez une mutation ou dès que vous affectez un lot à la fiche copropriétaire

#### Relance d'impayés par sous-compte

A partir de la version 6.0.4, et sur option, vous avez la possibilité de pouvoir relancer vos copropriétaires pour les cinq sous-catégories de comptes : opérations courantes, travaux, avances, emprunts ou fonds travaux.

Pour activer cette option, rendez vous dans l'administration syndic…

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, syndic, configuration syndic, onglet syndic, rubrique "relance par code fiscalité"

Modification _Parametres		×
Syndic Divers VTI Liasse AG Registre Partenaires		
Paramères de répartition syndic	Paramètres de fonctionnement du module syndic	
Garder rompus (pour les appels de fonds) Autoriser consommations négatives Nombre décimales tantièmes (0 à 5) 5 N° compte Régul. Opérations exceptionnelles 702999	Appliquer le décret du 14 mars 2005 Voir les modalités	
Paramètres d'édition des e ats des dépenses		
🗹 Joindre les PJs aux états des déponses		
Paramètres d'édition des décont tes syndic		
Colonne "Récup/Loc." Récup / Loc	Paramètres comptables du module syndic	
"Avance de trésorerie" Avances de trésoreria	Provisions pour travaux 102@	
"Fonds affectés" Avances travaux	Avances de trésorerie 1031@	
"Fonds non affectés" Provisions pour travaux	Avances travaux 1032@	
🗹 Compatibilité externalisation (adresse gérant)	Autres avances 1033@	
Zone de note vide par défaut Désactiver le cryptage de l'IBAN sur les décomptes pour la construicturies ou prélèvement	Fonds de travaux 105@	
Zevolure les écritures lettrées	✓ Lien Syndic -> Gerance activé	
Paramètres AG syndic	Compte fournisseur pour facturation 401000	
Art. 24 : main dominante sur les présents	Fournisseur divers	
Modèle d'événement pour les votes **** Suite vote Assemblée (	Activer le contrôle des comptes en saisie (S) <a>Oui</a> Oui	
Modèle d'événement pour les PV simplifiés AG Rapport AG simplifié	Relance par code fiscalité 🛛 🔿 Oui 💿 Non	]
**	Annuler Valider	

Par la suite, dans le module de relance, en haut à droite, s'afficheront les catégories sur lesquelles vous pourrez effectuer vos relances.

C Relances								
🗷 Code enti	té <b>S001</b>	Syndicat Gill	bert			<ul> <li>Tous</li> <li>Opérations co</li> </ul>	ourantes	L .
Rechercher le	s comptes débiteu	rs au 23/1	0/2019		- 1	O Travaux Art. 14	4.2 ou op. exept.	Ι.
Solde débiteu	ır > [	ou solde débi	teur théo	rique		<ul> <li>Avances</li> <li>Emprunts</li> <li>Fonds travaux</li> </ul>	(	J
Entité	N° de compte	Libellé		Solde au 23/10/2019	Dernier mouvemen	t Débiteur depuis	Dernière relance	Cpteur relance
S001	450ALOXECO	ALOXE CORTON Denise		-1 135,32	23/10/19	01/01/15	23/10/19	2 ^
S001	450BOURNAC	BOURNAC Pierre		-112,85	23/10/19	23/10/19	23/10/19	3
S001	450BROU-01	BROUILLY Alfred		-114,39	01/04/19	01/04/19		0
S001	450BROUILL	ZBROUILLY		-654,95	23/10/19	01/01/15	23/10/19	3
S001	450LEPITRE	LEPITRE Abel		-1 588,48	23/10/19	01/01/15	23/10/19	1
S001	450PETRUSP	PETRUS Pierre		-504,19	13/09/19	01/01/15	23/10/19	2
S001	450PINOTJU	PINOT Jules		-439,21	01/01/15	01/01/15	23/10/19	1
S001	450TRILLON	ATRILLON		-1 542,92	23/10/19	01/01/15	23/10/19	1
S001	450YQUEMC	YQUEM CHARLES		-3 020,45	23/10/19	01/01/15	23/10/19	1
<								>
Afficher les	réponses				▶ Aller à			
Exclure Exclure	e e ceux	<ul> <li>Imprimer</li> <li>Chercher</li> </ul>	▶ Ca	lculer <b>&gt;</b> To <u>ut sé</u>	electionner	▶ Traiter	la sélection	

Cochez le type de relance que vous voulez faire, cliquez sur "afficher les réponse"....ce qui est montré à l'écran tient compte de votre sélection.

Le reste étant .... comme avant.

Les courriers liés, utilisés jusqu'à présent dans ce module, s'adapteront à votre sélection..Par exemple, si vous relancez pour les Fonds travaux, seules les écritures affectées à ce sous-compte (solde, appel, encaissement) seront montrées dans le tableau du courrier. Lettre recommandée avec AR. Réf JLC/2923-S001-450PIERREP Copropriété 4, rue Gilbert - 54000 NANCY Nancy, le mercredi 23 octobre 2019

Monsieur,

Malgré nos précédents courriers (notamment notre dernière relance du 23/10/2019), le montant de vos charges reste impayé à ce jour et sauf erreur ou omission de notre part, l'examen de votre compte laisse toujours apparaître le solde débiteur détaillé ci-dessous.

Date	Libellé	Débit	Crédit
31/12/2018	Solde précédent	444,94	
01/01/2019	1er appel de fonds travaux 2019	444,94	
04/03/2019	Règlement 1er appel de fonds travaux		444,94
04/03/2019	Règlement 2ème appel de fonds travaux		100,00
01/04/2019	2ème appel de fonds travaux 2019	444, 94	
	Total en Euros	1 334,82	544,94
	Solde débiteur	789,88	

Peut être faudra t-il simplement adapter votre courrier au contexte...?

## Répartition

#### Note appel de fonds (décret de 2005)

Depuis le 27 juin 2019, la note obligatoire à afficher sur les appels de fonds a changé. Elle a en fait été complétée car auparavant, seul le 2ème alinéa était repris.

Dorénavant, vous devrez afficher :

Extrait de l'article 10 du décret du 17 mars 1967, modifié par l'article 5 du décret du 27 juin 2019 :

" A tout moment, un ou plusieurs copropriétaires, ou le conseil syndical, peuvent notifier au syndic la ou les questions dont ils demandent qu'elles soient inscrites à l'ordre du jour d'une assemblée générale. Le syndic porte ces questions à l'ordre du jour de la convocation de la prochaine assemblée générale. Toutefois, si la ou les questions notifiées ne peuvent être inscrites à cette assemblée compte tenu de la date de réception de la demande par le syndic, elles le sont à l'assemblée suivante.

Le ou les copropriétaires ou le conseil syndical qui demandent l'inscription d'une question à l'ordre du jour notifient au syndic, avec leur demande, le projet de résolution lorsque cette notification est requise en application des 7° et 8° du I de l'article 11. Lorsque le projet de résolution porte sur l'application du e du II de l'article 24 et du b de l'article 25 de la loi du 10 juillet 1965, il est accompagné d'un document précisant l'implantation et la consistance des travaux."

Au niveau de l'impression des décomptes, vous avez un bouton nommé "note à mettre sur l'état". Il vous permettra d'afficher et de récupérer ce nouveau texte.

LSC Choix du format	<b>—</b>
<ul> <li>Format vertical</li> </ul>	
○ Format horizontal	
Adressé à tous les indivisaires	⊴ Adressé au gérant (s'il existe)
✓ Relevé de compte solde arrete au 01/01/19 Présentation du solde présédent	
	Ne pas separer en 5 sous-comptes
En I ligne O En detail O Sans	/
Ne pas imprimer le cartouche "mémoire"	Mettre un coupon réponse
Ne pas imprimer les lignes à zéro	
Uniquement le total par clé	
Ne jamais imprimer la colonne "Récup/Loc."	
Ne jamais imprimer la colonne 'Dont TVA'	
Remplacer TVA par déductible fiscal	
Titre de l'état 1er AF travaux	
Note à mettre sur l'état	et ☑ Mettre code 'Service Client'
Mettre gestionnaire, co	omptable et assistant
Extrait de l'article 10 du décret du 17 mars 1967, modifié par l'article 5 du	décret du 27 juin 2019 :
" A tout moment, un ou plusieurs copropriétaires, ou le conseil syndical, p qu'elles soient inscrites à l'ordre du jour d'une assemblée générale. Le synd	euvent notifier au syndic la ou les questions dont ils demandent ic porte ces questions à l'ordre du jour de la convocation de la
prochaine assemblée générale. Toutefois, si la ou les ouestions notifiées ne	peuvent être inscrites à cette assemblée compte tenu de la date

## Annexe 1 bis – affichage des soldes

Un nouveau paramètre en administration permet d'inverser le calcul des soldes affichés sur l'annexe 1 bis (Débit – Crédit) au lieu de (Crédit – Débit) par défaut

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Syndic, configuration syndic, onglet Divers

ISC Modification _Parametres	
Syndic Divers VTI Liasse AG Registre Partenaires	
Gestion des TIP (Titre Interbancaire de Paiement)	Prélèvements
TIP pour enveloppes à fenêtre 🛛 Oui 💿 Non	En génération des appels de fends (SOPD), no pas
Police de caractères à utiliser 🔹 🔸	solder les sous-comptes travaux (STVX) pour les
Fonds travaux	coproprietaires en preievement
Autoriser l'appel unique pour les fond travaux	
> Signature pour l'état daté	Etat daté (article 20)
Cachet et signature pour état daté, Ecrire	Cocher la solution 1 par défaut
pre-etat date et DRAC	Annexe 1 bis
	Vinverser les calculs (Débit-Crédit)
25	
	Annuler 🕨 Valider

## Clés de répartition (fiche immeuble)

Les clés de répartitions ne sont plus modifiables directement, pour éviter toute saisie non désirée. Il faut cliquer sur le bouton "Modification des clés"



Annoncée en 6.0.3, un verrou n'avait pas été retiré, vous empêchant de profiter de cette nouvelle fonctionnalité

### Comptabilité

#### Suivi des fonds travaux

La liste permettant le transfert des fonds travaux vers le compte de livret permet maintenant un tri par entité, facilitant ainsi le traitement…

LSC Ali	mentation des	comptes sur livret		
	Entité	Libellé	Compte sur livret	Montant à virer
	A200	Transfert fonds tvx au 10/10/2019	512000	6 278,98 ^
	A320	Transfert fonds tvx au 10/10/2019		176,96
	LL01	Transfert fonds tvx au 10/10/2019		7 500,00
	S098	Transfert fonds tvx au 10/10/2019		83,49
	S221	Transfert fonds tvx au 10/10/2019	512100	-25,18
	S666	Transfert fonds tvx au 10/10/2019		57,50
	S915	Transfert fonds tvx au 10/10/2019	501000	281,87
	S999	Transfert fonds tvx au 10/10/2019		82,50
	SDRA	Transfert fonds tvx au 10/10/2019	502000	14 000,00
				J
	1			* _
		Dréférences		
		Preferences	P Annul	er .:

#### Saisie comptable : copropriétaire avec lien gérance "activé"

Dorénavant, si le lien Syndic => Gérance est activé et que vous appelez un copropriétaire en saisie pour lequel ce lien est actif, un message vous le rappelle.

ISC Saisie comptable BQ Syndic						
Code entité 💌 S001 Syndic	at Gilbert	Date 21/10/2019	2019-10	Traceur		0
Compte 💌 450LEPITRE	Code gestion	Solde		<u>Référence</u> <u>Date échéance</u> Débit	00/00/0000 Crédi	
Pièce Alerte				• •		
Fiscalité Analytique Communicati	Attention, ce	copropriétaire a le lien Géra	nce activé.	Dont TVA Récup/Locat Soumis à hono	0,00%	
Entité Date				Débit	Crédi	<b>1</b>
			ОК			

Pour obtenir ce message, il faut que le contrôle des comptes ait été activé dans l'administration du module Syndic. Cf. chapitre <u>Administration</u> de cet addendum.

## **Corrections diverses**

#### Virement multi-activités

Présentation du solde bancaire

Le solde présenté n'était pas correct car il incluait deux fois la lère ligne du tableau. Corrigé

• Bouton "exclure du cycle"

Depuis la version 6.0.3, exclure des lignes prenait un "certain" temps (plusieurs secondes) pour chaque ligne exclue. Corrigé

Tri sur colonnes

Les tris ne fonctionnaient plus... Corrigé

#### Lien Syndic – Gérance

• Gestion des répartitions multi-entités

Le transfert en gérance ne marchait pas correctement : en effet, la boite à cocher "Forcer la date de mouvement en gérance" était sans effet. Corrigé

Décompte de charges (Nouveau décret & arrêté Royal – Mode belge)

• Calcul du solde précédent

N'était pas correct car prenait en compte toutes les écritures alors qu'ensuite n'étaient prises en compte que les écritures SORD. Corrigé

Décomptes de charges - option "Exclure les

### écritures lettrées cochée"

#### Ancien décret

Les écritures lettrées n'étaient jamais exclues dans le solde précédent, ce qui pouvait poser un problème si on demandait le détail des écritures. Corrigé

Nouveau décret

Les écritures lettrées n'étaient jamais exclues dans le solde précédent, ce qui pouvait poser avec un lettrage multipériodes (1 écriture prise en compte dans le solde précédent lettrée avec une écriture de la période courante). Corrigé

#### AG – onglet ordre du jour

Scrutateur

Il n'était plus possible de saisir un scrutateur s'il n'était pas dans la liste des tiers. Corrigé

#### AG - onglet convocation

• Export au format AThome

L'annulation de l'impression lançait quand même le traitement. Corrigé

#### Solder une copropriété

Echéanciers

Les échéanciers non réalisés n'étaient pas supprimés. Ils pouvaient donc être proposés dans le cadre d'un traitement multi-entités. Corrigé

<u>Retour sommaire</u>

## EXTRANET (service client)

#### Réactiver la notification des nouveaux documents

Depuis quelques mois, vos clients peuvent être notifiés lorsque de nouveaux documents sont disponibles. Dans cette notification, ils peuvent se désabonner… Cependant, il ne leur était pas possible de se réabonner.

## Accès "client" (locataires, propriétaires, copropriétaires)

Maintenant, dans la zone "Mes coordonnées", une option permet d'activer ou désactiver l'envoi.

EXTRANET AJ			
ZALOXE CORTON Denise	Mon espace gestion locative		
Accueil	Mes coordonnées	×	Actualités Immo 💌
Contacts agence  Mon compte  Mos biens  Mes demandes  Mes informations  Mes decuments	Image: Control Denise         Nom :       ZALOXE CORTON Denise         Adresse :       'Résidence PORT GRIMAUD' 83700 ST RAPHAEL         E-mails personnels       atainj54@gmail.com         Tel. Domicile       0458963666		Réception de la TNT : changement des régles d'indemnisation par l'ANFR         Equipment         Categories ::         • Equipments         Tags::         DATETTÉNEVASIONT         (en savoir +)    Comment éractiquer les logements énergivores du pare locatif privé ?          Categories ::         • Comment éractiquer les logements énergivores du pare locatif privé ?         Categories ::       • Categories ::         • Ocation :       • Categories ::         • Date des contractions des contres des contres contres des contractions des contractions des contr
Mes photos	Mes demandes	×	Mes informations x
Redéfinir mon mot de passe	Titre Date		Titre         Date           test         26/02/2019 15:15
0 Déconnexion			

#### Accès "Administration" (votre accès)

Vous pouvez également activer ou désactiver, au cas par cas, l'envoi de notifications…

A partir de votre accès administration, allez sur la partie "portefeuille" du module puis choisissez le type de tiers puis appelez le tiers…

<mark>8</mark> Copropriétaires			<b>Ξ</b>
ZALOXE CORTON Den	ise		
Général	Général		
Situation du comple	Coordonnées	Géolocalisation	
Arborescence 3	Nom :	ZALOXE CORTON DENISE	E-mails personnels
Evenements 3	Adresse postale :	ZALOXE CORTON DENISE 'Résidence PORT GRIMAUD'	alainj54@gmail.com
Photos	Rôle :	83700 ST RAPHAEL	Tel. Domicile
	Notifications de	nouveaux documents	0458963658
		✓ Envoi des notifications activé	
	Extranet		-
	Ld	Connexion autorisée	
	Identifiant	ALOXECORTONDENISE	
		Regénérer un mot de passe temporaire	

#### Nouveau droit pour les gestionnaires

Dorénavant, les gestionnaires auront accès à la partie "extranet" de la fiche client (locataire, propriétaire, copropriétaire) et pourront par exemple regénérer un mot de passe.

S		
Général		
Coordonnées	Géolocalisation	
1 Nom :	CLIQUOT MATHILDE	E-mails personnels
Adresse postale :	CLIQUOT MATHILDE	meckes.julie@gmail.com
	32, Rue du Septentrion 83500 PORT-GRIMAUD	Tel. Domicile
Rôle :	Copropriétaire	0389451163
Notifications de	nouveaux documents	_
	Envoi des notifications activé	_
Extranet		
	✓ Connexion autorisée	
Identifiant	CLIQUOTMATHILDE	
	Regénérer un mot de passe temporaire	
	S G G Coordonn e S Nom Coordonn e S Nom Coordonn e S Coor	S     Général     Coordonnées     Géolocalisation     Nom :   CLIQUOT MATHILDE   Adresse postale :   CLIQUOT MATHILDE   Adresse postale :   CLIQUOT MATHILDE   3500 PORT-GRIMAUD   Rôle :   Copropriétaire     Notifications de nouveaux documents <ul> <li>Envoi des notifications activé</li> </ul> Extranet   Identifiant   CLIQUOTMATHILDE <ul> <li>Regénérer un mot de passe temporaire</li> </ul>

• Exclure les provisions conservées

En cochant cette option, dans certains cas, les écritures liées au compte analytique de provisions conservées pouvaient quand même être envoyées. En effet, la vérification était faite au niveau du mandat et si le compte analytique n'y était plus renseigné, le problème survenait. Corrigé

# Exclure les analytiques non reversés au propriétaire

Annule et remplace la rubrique "Exclure les provisions conservées". En effet, dorénavant, le champ est élargi à TOUTES les écritures étant rattachées à un compte analytique dont le paramètre "reversé au propriétaire" n'est pas coché.

LSC	Modification _Parametres	s									
	Parametrages EXI	RANET							_		
	Nom de domaine		minima	IN3					Activer Lo	og	
									Log Wins	cp en XML	
	Classeurs Gérance			<b>D</b>	Ô	Classeurs Syndic				6	Ô
	Classeur	Propriétaire	Locataire	Lot		Classeur	Copropriétaire	Membre CS	Président CS	Prestataire	
	3 Avis		$\checkmark$		^	3 Assemblées Générales		$\checkmark$	$\checkmark$		^
	3 Baux		$\checkmark$			3 Bordereaux		$\checkmark$			
	3 Contrats d'entretien				_	3 C.R.		$\checkmark$			_
	3 Courriers / Autres		$\checkmark$			3 Carnet d'entretien		$\checkmark$			
	3 Courriers / Locataires		$\checkmark$			3 Conseil syndical		$\checkmark$	$\checkmark$		_
	3 Courriers / Propriétaires					3 Contentieux - Relances		$\checkmark$			_
1	R Divers / Δutres					3 Contrat syndical					>
(	Regrouper les écritur     Regrouper les écritur     Exclure les analytique     Utiliser le nom des pie     Inactiver automatiquem         - locataires         - locataires         - coproprié	es de trésor es de trésor es non "rever èces jointes ent les comp s, à l'enregis s, à l'enregis étaires vende	erie 'proprié erie 'locatai rsés au prop des événer otes : trement du trement du eurs, à l'enr	itaire' re' priétaire" nents pour préavis départ egistrement	le titre ( t d'une )	Regrouper les écrit     Ne pas envoyer les     Envoyer la liste des     des documents sur l'extra     Oui     Oui     Oui     Oui     Oui     Oui	etures de trésore s coordonnées t s dépenses net Non Non Non	rie 'coproprié bancaires des	taire' copropriétés		
	3	▶ Re	nvoyer le	s docume	nts dej	puis le		Annu	ller 🕨 🕻	′alider	

#### <u>Retour sommaire</u>

## Module Organiseur

#### Passerelle LSC - AR24 (LRE)

Annoncée en 6.0.3, il subsistait quelques problèmes de liaisons avec AR24 pour le rapatriement de l'information des LRE dans LSC. Corrigés

Documentation : <u>accès direct</u>

#### F5 - Relève emails - mot de passe optionnel

La relève de mails est en principe faite automatiquement par le serveur ou le poste technique. Il est cependant possible pour un utilisateur de "forcer" depuis son poste, via son afficheur.

Cette fonctionnalité pouvait être (parfois) trop utilisée, il est maintenant possible de la paramétrer avec un mot de passe

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration du logiciel, mot de passe

odification _Parametres			
Mots de passe à saisie obligatoire			
Suppression	***		
Suppression RV	***		
Suppression événement	***		
Suppression mutation	***		
Suppression budget	***		
Suppression mandat	***		
Suppression dossier	***		
Suppression messagerie	***		
Clôture	***		
Archivage	***		
Délettrage de tous les comptes	***		
Mots de passe à saisie optionnelle (uniq <u>uement si le r</u>	mot de passe est <u>défin</u>	i)	
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier	mot de passe est défin ***	i) Impression des listes	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéres de lattres chàques banalisées	mot de passe est défin	i) Impression des listes Mue à jour d'un modèle Charar l'état d'un lat	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Chapper état locaté du let	mot de passe est défin *** ***	i) Impression des listes Mi e à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot	mot de passe est défin *** *** ***	i) Impression des listes Mile à jour d'un modèle Chalger l'état d'un lot AG	*** *** *** ***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable	mot de passe est défin *** *** *** ***	i) Impression des listes Mire à jour d'un modèle Charger l'état d'un lot AG Factur on SCI Publicion Isternet	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Angubtion du calcul d'honocriner	mot de passe est défin *** *** *** *** *** ***	i) Impression des listes Mi e à jour d'un modèle Charger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Rolève internet desuis l'afficheur	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SERA	mot de passe est défin *** *** *** *** *** *** ***	i) Impression des listes Mi e à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SEPA Suppression de P1	mot de passe est défin	i) Impression des listes Mie à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SEPA Suppression de PJ Budgat (dévernouiller)	mot de passe est défin	i) Impression des listes Mie à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SEPA Suppression de PJ Budget (déverrouiller) Changer référence Internet du lot	mot de passe est défin *** *** *** *** *** *** *** *** *** *	i) Impression des listes Mie à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	*** *** *** ***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SEPA Suppression de PJ Budget (déverrouiller) Changer référence Internet du lot Changer honoraires (locataire)	mot de passe est défin	i) Impression des listes Mie à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	*** *** ***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SEPA Suppression de PJ Budget (déverrouiller) Changer référence Internet du lot Changer honoraires location (locataire)	mot de passe est défin	i) Impression des listes Mie à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SEPA Suppression de PJ Budget (déverrouiller) Changer référence Internet du lot Changer honoraires location (locataire)	mot de passe est défin	i) Impression des listes Mie à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	***
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SEPA Suppression de PJ Budget (déverrouiller) Changer référence Internet du lot Changer honoraires location (locataire)	mot de passe est défin	i) Impression des listes Mie à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SEPA Suppression de PJ Budget (déverrouiller) Changer référence Internet du lot Changer honoraires location (locataire)	mot de passe est défin	i) Impression des listes Mie à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	
Mots de passe à saisie optionnelle (uniquement si le r Suppression depuis le planning Saisonnier Modification tableau d'affichage dans le planning Numéros de lettres-chèques banalisées Changer état locatif du lot Changer solde remboursable du compte Suppression en saisie comptable Annulation du calcul d'honoraires Modification des mandats SEPA Suppression de PJ Budget (déverrouiller) Changer référence Internet du lot Changer honoraires location (locataire)	mot de passe est défin	i) Impression des listes Mie à jour d'un modèle Cha ger l'état d'un lot AG Factur fon SCI Publication Internet Relève internet depuis l'afficheur	***

Une fois le mot de passe défini … les rubriques "Envoyer et recevoir pour xx + relève pour tous les utilisateurs" y sont soumises.



<u>Retour sommaire</u>

#### F7 - Bouton "attribuer"

Cette option, accessible via le menu "Actions", avait été retirée dans la précédente version. En effet, aucune intégrité n'était vérifiée, pouvant créer des situations où, par exemple, un immeuble était lié à un événement dont le lot n'avait rien à voir. Imaginez un instant la publication d'un tel événement sur l'extranet ….

De retour en version 6.0.4, il ne l'est que partiellement. Seule l'affectation d'un dossier reste disponible car même si vous indiquez un dossier qui n'est pas en lien avec un immeuble ou un lot affecté, aucune conséquence néfaste notable sur le fonctionnement de LSC.

Liste Eve	enement 1480 / 1486			
~^			her >	Créer
	Ouvrir dans une application		⊢	
	Imprimer	>		
De	Sélection	>	Dossier	1
	Trier	>		
JLC	Supprimer			ANONYME
	Dupliquer			
JLC	Ranger		-009	
	Report			
л	Publication GED	>		CRYPTO
	Attribuer	>	Dossi	er
	Contrôle OK			CRYPTO
JLC	Copier les PJs sur le disque			JOLY Alain
	Envoyer en AR		-008	CRYPTO

#### <u>Retour sommaire</u>

#### F7 – Récap AR (Nouvelle Calédonie uniquement)

L'impression de la "récap AR" à partir de la liste des événements donnait un document qui pouvait être refusé par l'OPT car les mentions "RE" et "NC" ne s'y trouvaient pas au niveau des numéros de recommandés.

Dorénavant, saisissez votre ler numéro et LSC ajoute les mentions citées précédemment

Desc	riptif du dépôt				
	N° A.R	NG	Référence	Destinataire Constaté	
1	RE 269587268 NC	<b>R</b> 1	1330 (LG) CARFUMS	ADRIEN LE MALIN-28 avenue Lazare carnot-54130 SAINT-MAX-FRANCE	
2	RE 269587269 NC	R1	1331 (LG) GILBERT	Monsieur Albert LOCATAIRE-4, rue Gilbert-54000 NANCY	
3	RE 269587270 NC	R1	1332 (LG) MARCEAU	Monsieur CHARPENTIER Joseph-9, Passage MARCEAU-54000 NANCY	
4	RE 269587271 NC	R1	1333 (LG) MICHOTTE	Colocation ANTOINE-Batiment B - entrée A-2, rue des Michottes-BP 789-34000 NANCY	
5	RE 269587272 NC	R1	1336 (LG) LAFAYETTE	Mademoiselle Juliette Cinoche-Résidence Lafayette-12, rue du Général Leclerc-54000 NANCY	
6	RE 269587273 NC	R1	1337 (LG) MARCEAU	Mademoiselle MARCHAND Louise-9, Passage MARCEAU-54000 NANCY	
Détai	il des lettres décl	arées		Avec avis de réception Sans avis de réceptior	1
Nomb	re de lettres recomm	andées	déclarées sur cette	e page 6	

#### F7 – recherche rapide

• Ordre des tabulations

En tabulant à partir de cet écran, les tabulations ne suivaient pas l'ordre des rubriques. Corrigé

#### **Corrections diverses**

#### Alarmes programmées

Les périodes "bimestriel", "3 ans", "6 ans" et "10 ans" ne calculaient pas correctement les prochains RDV lors de la programmation. Corrigé

Modification AlarmesProgram	mees - 8/11				
Paramétrage de l'al	arme				
Sujet 🗖	Réunion interservice				
Renouvellement		Permanente			
Fréquence	⊖ Journalière	Hebdomadaire	O 2 semaines		
	3 semaines	OMensuelle	OBimestrielle		
	○ Trimestrielle	○ Semestrielle	O Annuelle		
	O 3 ans	O 6 ans	10 ans		
<u>Prochaine echeance</u>	21/09/2019 He Ju: Ala	squ'à 10:00 arme 0 mn avai RV avec CR	nt		
🕨 Message à destinati	ion de				
Pour info 🗷 LG , ES ,	, DS , JLC , MT				
			<b>b p</b> of of doub		
<b># 0</b>		Programmer	<ul><li>Precedent</li><li>Suivant</li></ul>	▶ Annuler	🕨 Valider 🔡

#### F7 – recherche

"Numéro immeuble" est remplacé par "Code immeuble", car ce titre pouvait induire en erreur… car sur la fiche immeuble, nous parlons bien de "code".

Liste Evenement 0 / 1535			
RAZ Critères > Editeur 4D	Modifier > Créer		> Chercher > Lister
Chercher dans la sélection			0/0
Code identité Tiers Date événement <u>du</u> 00/00/000 <u>au</u> 00/00/000	0	Note ou sujet contient	{CONCERNELESERV ~
TRAITEMENT			
N° de chrono de à	0 {VIA} 0	~	Expédiée <u>du</u> 00/00/0000 <u>au</u> 00/00/0000
DOSSIERS			
Référence dossier [{TYPEDOSSIEF	3) ~	Code immeuble Code physique Code gestion	
CRITERES COMPLEMENTAIRES			
{A Qui} ~ Présenter les événements "actifs" Présenter les événements "en reta	] (date 'A faire après le' dépassée) ard'' (date 'et le' dépassée)	au 00/00/000 au 00/00/000	00 00

#### F8 – Tiers

• Gestion des téléphones, fax ou GSM

Lorsque vous effaciez un numéro de téléphone, systématiquement LSC affichait un message vous indiquant que le "numéro" (vide de surcroit) existait sur un certain nombre de fiches. Bref, cet affichage n'était pas opportun. Dorénavant, seule l'existence d'un numéro non vide est vérifiée.

<u>Retour sommaire</u>

## **Module Transaction**

• Fiche LOT

Bouton "moins de détails" puis imprimer : permet sous MacOs, de faire un visu avant impression.

Iso Modification Lot - 2/3						
Lot Publicité Documents Plus Diagnostics 🧈 Gérance >						
Adresse			🕨 Etat lo	catif		
<u>Immeuble</u>	MICHOTTE	2, rue des Michottes	() Lib	ore 💿 L	oué	
Lieu dit "la Cavale"	" C)/	boite postale 76528	⊖ Lib	érable le		
Code Propriétaire	DESCHAMPSEMILE	DESCHAMDS Emile	Etat du	ı lot		
VANDOEUVRE LES N	ANCY	0383782546	O A	vendre		
DESCHAMPS Emile	~ 2 /	+33608904461	O A	louer		
Codification				vendre ou à louer		
N° RCP	23 Code	hysique MICHOTTE/23		n disponible iuso	u'au 00/00/0000	
N° Plan	23 Code	e gestion MICHOTTE/23	M	lotif {MOTIFNO	NDISPO}	
Critères et qu	ıalificatifs					
💌 Type	Appartement	Standing Normal				
💌 Détail	Appt résidence récente	Chauffage Gaz individuel				
🖃 Epoque	Récent	Avec ascenseur				
🖃 Etat	Habitable	Mitoyenneté 2 côtés	👂 Surfac	es		
Quartier	Agglomération	💌 Régime	) (	"Carrez"		
Divers				Habitable	70,00	
Nb Pièces	3 Bâtiment	Date construction 00/00/0000		Terrasse		
Nb chambres	Etage			Balcons		
Nb Parkings	Escalier	N° clés		Jardin		
Nb étages	Porte	Digicode		Surface	70,00	
Parking I	٧°	Type {TYPEPKG} ~		Divisible à partir d	e	
Mandat Gestion no	2 Loyer Mensuel : 500 000,00 H	IT Prix : 133 000,00 Publié sur Internet sous réf. 82		Cumulable sur	Immeuble	
	Alarmes (1)					
		Prendre un RV	Drácádont			
80	Moins de détails	Imprimer	Suivant	Annuler	▶ Valider	

## Administration de LSC

### Activer le contrôle des comptes en prélèvement (G) est maintenant subdivisé en trois rubriques

Pour mémoire, cette option permettait d'afficher un message pour les locataires, copropriétaires ou clients en mode de règlement "prélèvement" lorsque vous étiez en saisie comptable.

Dorénavant, vous retrouverez trois rubriques, chacune placée dans son module, avec des applications élargies.

### Configuration Comptabilité – Activer le contrôle des comptes en saisie (C)

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, comptabilité, configuration comptabilité Si activée, affiche un message quand un compte client (411) est en prélèvement.

aramètres comptables			Pointe de gestion	🖂 Nouveau mode
Préfixe des numéros de comptes copropriétaires	450		Tenir compte des compte	s commençant par :
Préfixe des numéros de comptes propriétaires	411		411;16;401	
Préfixe des numéros de comptes clients	411		Séparez les comptes avec	un "point-virgule"
Préfixe des numéros de comptes fournisseurs	401		Les comptes propriétaires	sont automatiquement sélection
Préfixe des comptes fournisseurs global	40		avec prise en compte auto	omtatique des DG.
Préfixe des comptes de banque	5		Les comptes createurs se	ront ajoutes
N° de compte produit par défaut	707600		Depenses a la date de	regiement
N° de compte TVA collectée sur encaissements	445711		Niveaux d'arrondi des c	alculs
l° de compte TVA collectée sur débits	445710		Quittancement en révisior	A l'Euro
° de compte TSS			Provision en régul.	Pas d'ajustement
e de compte d'attente par défaut	472000		Acompte propriétaire	Pas d'ajustement
e compte du quittancement	820000		Arrondi inférieur pour le ca	Icul du TTC à partir du HT
le de compte écart conversion sur remise	470999			
Tux de l'euro	6,5	5957	Transferts bancaires	
Nombre de décimales (0, 1 ou 2)		2	Norme comptable Nor	uvelle Calédonie
Le gueur maxi des comptes numériques		6		
Profixe pour la saisie des numéros de chéques	+			
Raprochement bancaire : solde contrôlé	🔾 Oui	Non		
Atter le contrôle comptable	Oui	○ Non	Pièces jointes comptabl	es
Saisie : conserver l'immeuble sur la contrepartie	Oui	○ Non	Sur le modèle d'événeme	nt *** Archivage diver
Activer le contrôle des comptes en saisie (C)	🖲 Oui	○ Non		and the all second as well and the
N° automatique O Numérique uniquement O.	A partir du code	identité	Mettre dans dossier "Al	rcnives" apres utilisation

# Configuration Gérance – Activer le contrôle des comptes en saisie (G)

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Gérance, configuration Gérance, onglet Planning

Si activée, en plus d'avoir un message pour les locataires en prélèvement, vous aurez aussi un message si vous appelez un locataire dont la date de préavis est différente de 00/00/00

K Modification Parametres						
Gérance Relevé de gérance Honoraires & GRI Menu Négociateur VII EDI Planning Honoraires location Taxe foncière						
> Couleurs						
Type Texte	Fonds Choisissez une ligne dans le tableau pour					
Option	appliquer à cette zone les couleurs de texte et					
Réservation, client non arrivé	de tonds selectionnees.					
Réservation, client arrivé						
Réservation, client parti ou état inconnu						
Propriétaire						
Travaux						
Gérance 📕						
Autre						
Entête lignes paires						
Entête lignes impaires						
Gérance 1						
Gérance 2						
	Reglages d'usine					
Baux commerciaux						
✓ Fiche Lot : tenir compte de la périodicité de lot pour calculer le quittan	cement locataire					
Fiche Lot : autoriser les provisions surve arges en pourcentage du loyer						
Fiche Locataire : autoriser le quittancement provisoire par période						
Saisie comptable						
Activer le contrôle des comptes en saisie (G) <ul> <li>Oui</li> </ul>	) Non					
23						
	Annuler 🕨 Valider 📑					

# Configuration Syndic – Activer le contrôle des comptes en saisie (S)

Accès : menu paramètres, préférences et administration, administration métier, Syndic, configuration Syndic, onglet Syndic

Si activée, en plus d'avoir un message pour les copropriétaires en prélèvement, vous aurez aussi un message si le lien Syndic => Gérance est activé et si vous appelez un copropriétaire sur lequel vous avez coché la rubrique "Autoriser le transfert en gérance".

Modification_Parametres					
Syndic Divers VTI Liasse AG Registre Partenaires					
Paramètres de répartition syndic	Paramètres de fonctionnement du module	syndic			
⊠ Garder rompus (pour les appels de fonds)	Appliquer le décret du 14 mars 2005 Voir les modalités				
Autoriser consommations négatives					
Nombre décimales tantières (0 à 5) 5					
N° compte Régul. Opérations exceptionnelles 702999					
Paramètres d'édition des décomples syndic					
Colonne "Récup/Loc." Récup / Loc	Paramètres comptables du module syndic				
"Avance de trésorerie" Avances de trésorerie	Provisions pour travaux	102@			
"Fonds affectés" Avances travaux	Avances de trésorerie	1031@			
"Fonds non affectés" Provisions pour travaux	Avances travaux	1032@			
Compatibilité externalisation (adresse gérant)	Autres avances	1033@			
Zone de note vide par défaut  Désactiver le cryptage de l'IBAN sur les décomptes pour les  conropriétaires en prélèvement	Fonds de travaux	105@			
Exclure les écritures lettrées	✓ Lien Syndic -> Gerance activé				
Paramètres AG syndic	Compte fournisseur pour facturation	401000			
Art. 24 : main dominante sur les présents	Fournisseur divers				
Modèle d'événement pour les votes       **** Suite vote Assemblée (         Modèle d'événement pour les PV       simplifiés         AG Rapport AG simplifié	Activer le contrôle des comptes en saisie (S)	◉ Oui 🔿 Non			
<u>an</u>	Annuler	Valider			

#### Maintenance comptable

Lancement du traitement

Les thermomètres de progression pouvaient paraître figés après quelques minutes de traitement car des lenteurs étaient provoquées par une nouvelle vérification que nous avions ajoutée dans la version précédente. Corrigé

#### Service système "Lsc.sys"

La solution Crypto gère la plupart de ses automatismes à l'aide de services système (relève des mails, envoi vers l'extranet, etc...)

Il en est un qui se nomme "Lsc.sys", et il possède plusieurs fonctions. L'une d'entre elle consiste, à chaque changement de jour, à lancer des traitements à … minuit (par exemple, la gestion de l'exclusion des comptes du module de relance avec une date limite) Le problème, c'était que pour "repérer" ce changement de jour, il fallait être connecté en permanence, ce qui est impossible en mono poste (et dans certains cas avec un serveur).

Dorénavant, nous écrivons une fiche "paramètre" avec une date de dernier lancement de ce service. Ainsi, à la connexion, si la date du paramètre est plus ancienne que la date du jour, ce service est déclenché automatiquement.

<u>Retour sommaire</u>